

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO
na podstawie Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE (PROG 00096/H)
w trybie przetargu nieograniczonego**

**Zakup foteli biurowy i krzesel do biur oraz pomieszczeń biurowo -
socjalnych w PGE Ekoserwis S.A..**

Numer Postępowania zakupowego: POST/EKO/EKO/FZ/00070/2025

SPIS TREŚCI:

1.	INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
3.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
4.	WADIUM	5
5.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
6.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
7.	WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ	12
8.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	12
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	13
10.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
12.	INFORMACJE DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT	14
13.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	14
14.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
15.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.....	15
16.	DODATKOWE INFORMACJE	15
17.	NEGOCJACJE HANDLOWE	16
18.	SYSTEM ZAKUPOWY GK PGE	14
19.	ZAŁĄCZNIKI.....	17

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

PGE Ekoserwis S.A.

50-222 Wrocław, Pl. Staszica 30

KRS: 0000879423, NIP: 897-10-06-564, Nr rejestrowy BDO: 000000725

Strona internetowa: www.pgeekoserwis.pl

Adres do korespondencji:

PGE Ekoserwis S.A. 44-207 Rybnik, ul. Podmiejska 119A

e-mail do korespondencji: karolina.roman@gkpge.pl

1.2. Tryb postępowania zakupowego

1.2.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE oraz Dobrych Praktyk Zakupowych Grupy Kapitałowej PGE (dokumenty dostępne na stronie <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-ekoserwis>), z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE, dostępnego na stronie <http://www.gkpge.pl/compliance> oraz pod linkiem: <https://pgeekoserwis.pl/zakupy>

1.2.2. **Przetarg nieograniczony** to tryb udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie lub opublikowaną na stronie internetowej spółki GK PGE lub w strefie publicznej Systemu Zakupowego GK PGE Specyfikację, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

1.2.3. **System Zakupowy GK PGE/System** – narzędzie informatyczne wspierające proces planowania i dokonywania Zakupów w GK PGE; System do obsługi Postępowań prowadzonych przez Spółki GK PGE, w którym Wykonawca składa Ofertę/dokumenty/oświadczenia w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy, dostępny na stronie internetowej <https://swpp2.gkpge.pl>, a także za pomocą którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami.

1.2.4. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **Dostawa**

1.2.5. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

1.2.6. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści SWZ oraz jego załączników.

1.2.7. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny punktowej, zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.

1.2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu.

1.2.9. Zamawiający może najpierw dokonać oceny Ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym dla realizacji postępowania w tzw. **formule odwróconej**.

1.2.10. W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie, Zamawiający poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, zgodnie ze sposobem wskazanym przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie.

1.2.11. Zamawiający za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE bądź poczty elektronicznej zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o wyniku postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców biorących udział w postępowaniu poinformuje o jego zakończeniu podając następujące informacje dot. najkorzystniejszej oferty:

- a) nazwę i siedzibę Wykonawcy/ imiona i nazwiska oraz miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą,

- b) zaoferowane przez tego Wykonawcę ceny i warunki realizacji zamówienia w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert,
 - c) punkty przyznane w każdym kryterium oceny Ofert, jaką otrzymała Oferta uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym Postępowaniu.
- 1.2.12. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcjum).
- 1.2.12.1. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, wniesienie wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W takim przypadku oferta musi szczegółowo wskazywać podział ról (Lider Konsorcjum, Uczestnik Konsorcjum) i zobowiązań związanych z wykonywaniem Zamówienia pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.
 - 1.2.12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii.
 - 1.2.12.3. Każdy z przedsiębiorców składających wspólną ofertę z osobna musi złożyć kopię oryginalnych dokumentów określających status prawny, miejsce zarejestrowania, główną siedzibę oraz dokument stwierdzający reprezentację Wykonawcy, np. wyciąg z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert) lub równoważny dokument.
 - 1.2.12.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.
- 1.2.13. Oświadczenia składane na piśmie należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 1.2.14. Przed zawarciem Umowy, jeżeli Oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
- 1.2.15. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie przedmiotu Zamówienia przez podwykonawców.
- W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany w Formularzu Oferty określić jaką część Zamówienia zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom oraz wprowadzić nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 1.2.16. W przypadku przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z prowadzonym postępowaniem, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”).
- 1.2.17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem Oferty oraz udziałem Wykonawcy w Postępowaniu i w negocjacjach ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek poniesione koszty, niezależnie od wyników Postępowania zakupowego, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- 1.2.18. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób, których dane przekazuje do Zamawiającego.
- 1.2.19. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 1.2.20. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno

w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

- 1.2.21. Postępowanie jest prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Ofert wskazane zostały w pkt 19 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem Zamówienia jest **Zakup foteli biurowy i krzesel do biur oraz pomieszczeń biurowo - socjalnych w PGE Ekoserwis S.A.**
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w **Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.**
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, a tym samym wymaga złożenia oferty na cały przedmiot zamówienia.
- 2.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2.5. Wymagane dołączenie do oferty Karty Produktu (np. zdjęcia, wizualizacja, karta katalogowa) – tam, gdzie wynika to z OPZ.
- 2.6. Zamawiający dopuszcza zamówienie dodatkowego asortymentu, niewymienionego w załączniku nr 1(OPZ). Dla realizacji zamówienia na asortyment dodatkowy obowiązywać będą warunki realizacji opisane w niniejszym SWZ.
- 2.7. Dostawa realizowana będzie na podstawie zamówienia z OWZ, które stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ.**
- 2.8. Jeżeli dokumentacja postępowania wskazywałaby w odniesieniu do niektórych urządzeń/produktów znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza stosowanie urządzeń/produktów równoważnych. Wszelkie urządzenia/produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zastosowane w dokumentacji postępowania nazwy producentów lub firm służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia i określeniu standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Dokumentacja postępowania, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Zgodnie z powyższym Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń/produktów równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji postępowania za pomocą nazw producenta pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji postępowania.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji maksymalnie do jednego (1) miesiąca od otrzymania zamówienia.

W przypadku realizacji zamówień dodatkowych termin realizacji będzie każdorazowo uzgadniany z wybranym Wykonawcą.

4. WADIUM

- 4.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu. Wykonawca podlega wykluczeniu jeżeli:

- 5.1.1.1. nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 5.1.1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, a w przypadku pozostałych Wykonawców - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 5.1.1.3. Wobec Wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne ,
- 5.1.1.4. Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty niezależnie od siebie,
- 5.1.1.5. Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące

dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym,

- 5.1.1.6. Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- 5.1.1.7. W stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 5.1.1.8. Wykonawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z innej Umowy zakupowej zawartej ze Spółką GK PGE lub innymi podmiotami.
- 5.1.1.9. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023 r.poz. 835 ze zm.) (dalej: ustawa o przeciwdziałaniu) oraz z art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).**

W celu weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ww. przepisów (zawartego w Formularzu oferty). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie / podmioty udostępniające zasoby.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz.

120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Na podstawie art. 5k rozporządzenia UE:

- 1) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

5.1.1.10. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy, jeżeli:

- a) Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania zakupowego i doszło w związku z tym do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu zakupowym,
- b) Wykonawca nie wykonał Umowy zawartej przez Zamawiającego lub inne Spółki GK PGE lub wykonał ją nienależycie, albo odmówił zawarcia Umowy po przeprowadzonym Postępowaniu zakupowym,
- c) Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym,
- d) Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym, lub który zataił te informacje,
- e) Wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub Ofert

dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek co będzie w stanie wykazać Zamawiającemu].

5.1.2. spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:

5.1.2.1. posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu tj.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków w tym zakresie

5.1.2.2. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:

Zamawiający odstępuje od określenia warunków w tym zakresie

5.1.2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu, tj.:

Zamawiający odstępuje od określenia warunków w tym zakresie.

5.2. Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 5.1. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą:

5.2.1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich). W przypadku braku w ofercie aktualnego odpisu, Zamawiający dopuszcza możliwość, iż pobierze dokument z rejestru ogólnodostępnego w internecie.

5.2.2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania szczególnie w oparciu o pkt. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** – w treści Formularza ofertowego,

Uwaga! Stosowne oświadczenie na własnym druku (w zakresie pkt. 5.1.1.9. SWZ) powinien złożyć również każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w ramach formuły odwróconej), takich jak:

5.2.3. **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz **Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne**, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich) złożone na **Załączniku nr 4** do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli informacji zawartych w oświadczeniu **Uwaga!** Zamawiający informuje, iż w przypadku oceny jako najkorzystniejszej Oferty danego Wykonawcy, zobligowany on będzie przed wyborem jego Oferty do złożenia na wezwanie Zamawiającego (Wykonawca składa tylko jeśli zostanie wezwany), zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat oraz zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem [w przypadku Konsorcjum należy złożyć zaświadczenia dotyczące wszystkich jego członków] – Wykonawca składa zaświadczenie w przypadku, jeśli zostanie do tego wezwany przez Zamawiającego

Uwaga! Stosowne oświadczenie powinien złożyć również każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

5.3. Ponadto Zamawiający informuje, że w przypadku wykonawcy najwyżej ocenionego dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1.1.9. SWZ powyżej również

w oparciu o dokumenty dotyczące statusu własnościowego Wykonawcy (oraz odpowiednio członka konsorcjum, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy, dostawcy), które uzna za niezbędne w konkretnym przypadku. W szczególności na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1.1.9. SWZ powyżej, Zamawiający może żądać złożenia od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień/dokumentów, w szczególności - dokumentów rejestrowych poszczególnych podmiotów którym przysługują bezpośrednio lub pośrednio prawa własności do Wykonawcy (odpowiednio członka konsorcjum, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy, dostawcy) (w tym CEIDG, KRS lub ich odpowiedników) oraz informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, o ile nie będzie możliwe uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

- 5.4.** W przypadku podmiotów mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, na żądanie Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
- 5.5.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
- 5.6.** Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy Sankcyjnej.
- 5.7.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.1., według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o uzupełnienie brakujących dokumentów. Oferta Wykonawcy niespełniającego choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.
- 5.8.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca **nie może polegać** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną Ofertę, tj. w szczególności samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 6.2.** Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 6.8 SWZ.
- 6.3. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się podpisany dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ zawierający :**
- 6.3.1.** Formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ
- 6.4.** Przez podpisany dokument Zamawiający rozumie:
- 6.4.1.** skan lub zdjęcie dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 SWZ, na których złożono własnoręczny podpis umożliwiający identyfikację osoby go składającej; LUB
- 6.4.2.** postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym; LUB
- 6.4.3.** postać elektroniczną opatrzoną podpisem elektronicznym (innym niż określony w pkt 6.4.2 SWZ) umożliwiającym identyfikację osoby go składającej, w szczególności:
- 6.4.3.1.** podpis cyfrowy oferowany w ramach funkcjonalności pakietu MS Office;
- 6.4.3.2.** podpis zaufany;
- 6.4.3.3.** podpis osobisty.

- 6.5.** W przypadku niezłożenia Oferty zgodnie z wymaganymi technicznymi określonymi w SWZ, przy jednoczesnym wprowadzeniu przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym GK PGE informacji o cenach, Zamawiający **wezwie Wykonawcę do uzupełnienia formularza, o którym mowa w pkt 6.3 SWZ. Uzupełniony dokument (formularz) nie może pozostawać w sprzeczności z treścią danych wprowadzonych uprzednio do Systemu Zakupowego GK PGE.**
- 6.6.** Do oferty Wykonawca załącza:
- 6.6.1. Dokumenty/oświadczenia/wykazy** wymienione w pkt 5.2. SWZ
- 6.6.2. Pełnomocnictwo** dla osób podpisujących Ofertę, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 5.2.1. Specyfikacji. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale – jeśli zostało wystawione w postaci elektronicznej - lub formie skanu – jeśli zostało wystawione w postaci papierowej.
- 6.6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (jeżeli dotyczy).** Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale – jeśli zostało wystawione w postaci elektronicznej - lub formie skanu – jeśli zostało wystawione w postaci papierowej.
- 6.6.4. Karta Produktu** (np. zdjęcia, wizualizacja, karta katalogowa) – tam, gdzie wynika to z OPZ.
- 6.6.5. Inne dokumenty, o których mowa w SWZ**
- 6.7.** Składając Ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie Zakupowym GK PGE formularz systemowy, w którym określi całkowitą wartość Zamówienia w PLN.
- UWAGA:** wypełniony formularz systemowy w Systemie Zakupowym GK PGE stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty wg Załącznika nr 2 do SWZ – w przypadku rozbieżności cenowych pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty wg Załącznika nr 2 do SWZ, a formularzem systemowym Systemu Zakupowego GK PGE **wiążąca i podlegająca ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty wg Załącznika nr 2 do SWZ.**
- 6.8. W przypadku awarii Systemu Zakupowego GK PGE** gdy złożenie Oferty za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 9 SWZ. W takim przypadku **dopuszcza się złożenie Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej** przed upływem terminu składania Ofert, na adres: kaolina.roman@gkpge.pl, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- 6.8.1.** Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej powinna być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
- 6.8.2.** Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego przekazany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną po upływie terminu na składanie Ofert.
- 6.8.3.** Wiadomość SMS powinna posiadać następujący format: „WYK., Nazwa Wykonawcy, Hasło [hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków]”.
- 6.8.4.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
- 6.8.5.** Nie dopuszcza się składania Ofert poprzez udostępnienia linków do plików umieszczonych na serwerach zewnętrznych np. serwerach FTP. Wszystkie pliki składające się na Ofertę powinny zostać umieszczone w Systemie Zakupowym.
- 6.9.** Przekazanie Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku gdy Zamawiający nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego GK PGE będzie skutkowało odrzuceniem Oferty z Postępowania.
- 6.10.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.11.** Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie/postaci elektronicznej zgodnie z zapisami SWZ.

- 6.12.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i musi zostać sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 6.13.** Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) osobnym pliku oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego GK PGE „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawni (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt 4.3.4 podręcznika „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia. **Wykonawca nie może zastrzec poufności ceny Oferty.**
- 6.14.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.15.** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie Oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 5.9 podręcznika - „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”
- 6.16.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ

- 7.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.4.** Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. **Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.**
- 7.5.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 9 SWZ.
- 7.6.** Zamawiający może dokonywać w toku Postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1.** Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2.** Cena Oferty uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty, podatki oraz wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, transport, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 8.3.** Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zamówienia.
- 8.4.** Cena (wartość) brutto / netto w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, musi zostać wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1.** W niniejszym Postępowaniu korespondencja przekazywana będzie :
 - 9.1.1. za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
 - 9.1.2. drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt. 9.2 SWZ.
- 9.2.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Karolina Roman, Biuro Zakupów PGE Ekoserwis S.A. tel. +48 721 001 664 email: karolina.roman@gkpge.pl
w godz. pracy PGE Ekoserwis.
- 9.3.** Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego Postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z inną osobą poza wskazaną do kontaktu powyżej.
- 9.4.** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na numer Postępowania: **POST/EKO/EKO/FZ/00070/2025**.
- 9.5. Wizja lokalna**
 - 9.5.1. Zamawiający odstępuje od organizacji **wizji lokalnej**.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami** należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>.
- 10.2.** W dniu opublikowania Postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **10.07.2025 r. do godz. 11:00**.

W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania Ofert będzie podany w Systemie Zakupowym GK PGE.
- 10.3.** Zamawiający, według swojego uznania, na wniosek Wykonawcy lub dla zapewnienia czasu dla złożenia Ofert, może przedłużyć termin składania Ofert.
- 10.4.** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców poprzednio odnoszące się do pierwotnego terminu będą od tego momentu odnosiły się do terminu przesuniętego z zastrzeżeniem pkt 7.3.
- 10.5. UWAGA** – za termin złożenia Oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu Oferty na serwer Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu składania Ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty, dlatego Zamawiający rekomenduje aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 10.6.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1.** Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

- 11.2.** W wyjątkowych okolicznościach, przed upływem pierwotnego okresu ważności Oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu ważności o ustalony okres dodatkowy.
- 11.3.** W przypadku gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania Ofertą, o którym mowa w pkt 11.2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.
- 11.4.** Oferta Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania Ofertą podlega odrzuceniu z Postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. j Procedury.
- 11.5.** Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 12.1.** Zamawiający (bez udziału firm) dokona otwarcia Ofert. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie może zdecydować o przeprowadzeniu negocjacji handlowych z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 12.2.** Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 12.3.** Oferta będzie oceniana według kryteriów:
 - cena – znaczenie 100 % dla ceny łącznej ceny netto za realizację zadania.Sposób oceny Ofert:
w kryterium cena wg wzoru:
 $P_c = [C_{min}/C_o] \times 100$
gdzie:
P_c - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena
C_{min} – najniższa cena netto (łącznej ceny netto za realizację zadania) zaoferowana w postępowaniu spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
C_o – cena netto (łącznej ceny netto za realizację zadania.) rozpatrywanej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
- 12.4.** Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryteriach oceny ofert wynosi 100 pkt.
- 12.5.** Za najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny Ofert.
- 12.6.** Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.7.** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
- 12.8.** Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest cena, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.

13. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 13.1.** Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, natomiast przewiduje przeprowadzenie II rundy dla złożenia ofert ostatecznych.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 15.1.** Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę/Wykonawców, którego oferta została wybrana.
- 15.2.** Dostawy realizowane będą na podstawie zamówienia z OWZ.

16. DODATKOWE INFORMACJE

- 16.1.** Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 16.2.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.
- 16.3. Warunki płatności:** płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 16.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania w tym również po wyborze oferty najkorzystniejszej bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia przetargu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawcy w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 16.5.** W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury zakupów w PGE Ekoservis oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 16.6.** Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE stosują mechanizm podzielonej płatności wprowadzony nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) z dnia 15 grudnia 2017 r.
- 16.7.** Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową umową. Ponadto zapewnia, że pochodzenie towaru, który jest przedmiotem umowy jest legalne i według jego wiedzy nie uczestniczy w łańcuchu transakcji mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT – dotyczy dostawy towarów i towarów z montażem [lub] Wykonawca zapewnia, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową umową – dotyczy usług.
- 16.8.** W przypadku kiedy w związku z wykonaniem Umowy zakupowej Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- 16.9.** Jeżeli Wykonawca będący podmiotem przetwarzającym dane osobowe, w wyznaczonym do tego terminie nie złożył ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych lub kiedy Zamawiający po analizie ankiety uzna, że Wykonawca nie daje takich gwarancji, Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 9.5.1. lit. n. Procedury. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.
- 16.10.** W przypadku podpisywania przez Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE umów z wybranym Wykonawcą na świadczenie usług tożsamych z przedmiotem Umowy,

Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania wobec spółek Grupy Kapitałowej PGE stawek, opłat oraz warunków współpracy mniej korzystnych, niż wynikające z Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy spółkom Grupy Kapitałowej PGE.

17. NEGOCJACJE HANDLOWE

- 17.1.** Przed wyborem Oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji złożonych Ofert oraz wezwania Wykonawców do ponownego złożenia Ofert (Ofert ostatecznych)
- 17.2.** Do negocjacji handlowych zaprasza się tych Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu.

18. SYSTEM ZAKUPOWY GK PGE

- 18.1.** Zamawiający informuje, że Postępowanie o Zamówienie niepubliczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE.
- 18.2.** Aby złożyć Ofertę w Postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym GK PGE dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy GK PGE jest zintegrowany z platformą OnePlace - firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. **Zamawiający informuje, że proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.**
- 18.3.** Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego GK PGE znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy> Prosimy również o zapoznanie się z dokumentem regulującym tj. „Zasady korzystania z Systemu GK PGE obsługującego proces zakupowy w GK PGE”.
- 18.4.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego GK PGE Wykonawcy uzyskują możliwość składania wniosków, Ofert i zadawania pytań w Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi: dokonywanie czynności złożenia Oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, wycofania Oferty lub wniosku, złożenia pytań do Postępowania.
- 18.5.** Za datę złożenia Oferty, wniosku, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym GK PGE do Zamawiającego. Moment złożenia Oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/Ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/Oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/Oferty w polu „Data”.
- 18.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy GK PGE, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 18.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym GK PGE w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ”:
https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=intranetFaq&MP_action=faqDetails&iFaq=115
a także w zakładce „Dokumenty”
https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=intranetRepository&MP_action=repositoryList&USER_MENU_HOVER=repository
oraz pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy> ,w dokumentach takich jak:

„Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.

- 18.8.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania Ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w Systemie Zakupowym GK PGE w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Dokumenty”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy>.
- 18.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, przy czym **zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.**
- 18.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego GK PGE przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 18.11.** Oferta wraz z załącznikami składana przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym GK PGE jest szyfrowana. Szyfrowanie następuje po podaniu przez Wykonawcę PIN-u. PIN podawany jest przez Wykonawcę w momencie pierwszego zapisania Oferty. W celu wycofania Oferty Wykonawca musi dokonać ponownego wprowadzenia PIN-u. Wykonawca jest zobowiązany pamiętać wprowadzony PIN. Po upływie terminu otwarcia Ofert Oferta Wykonawcy jest automatycznie deszyfrowana umożliwiając otwarcie Oferty na posiedzeniu Komisji.
- 18.12.** Za wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego GK PGE odpowiada Help Desk Systemu Zakupowego GK PGE pod nr tel. +48 22 576 87 87 adres email: helpdesk.zakupy@gkpge.pl.
Dostępność: Poniedziałek - piątek w godzinach **08:00 - 16:00** (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 18.13.** System Zakupowy GK PGE po upływie terminu składania Ofert nie dopuści możliwości złożenia Oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

19. ZAŁĄCZNIKI

- 19.1.** Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Ogólne Warunki Zamówienia (OWZ)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami (US oraz ZUS)

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych