

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem postępowania zakupowego jest wykonanie robót budowlanych pn. **Dostawa i uruchomienie baterii akumulatorów 220V w stacji 110/30/15kV Lubień.**
- 1.2. Zakres robót określa **Załącznik nr 1.1 „Zakres rzeczowy”**. Dokumentacja zawierająca informacje poufne dotycząca zamówienia zostanie przekazana Wykonawcy po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności, na zasadach określonych w pkt. 1.2.3. SWZ.
- 1.3. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej Wykonawca będzie chciał wskazać nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, zobowiązany będzie do rozpisania ewentualnych materiałów lub wskazania rozwiązań równoważnych zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od konkretnie określonych w dokumentacji.
- 1.4. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.
- 1.5. Termin wykonania prac może ulec przesunięciu tylko w przypadkach określonych w Umowie.
- 1.6. Zasady realizacji zamówienia określa Projekt Umowy zakupowej stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 1.7. W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1.7.1. Zapoznania się z danymi wyjściowymi do projektowania/zakresem rzeczowym (**załącznik nr 1.1**) oraz z planowaną lokalizacją sieci, warunkami terenowymi, uwarunkowaniami zagospodarowania terenu (tereny zamknięte, kategoria dróg, administracja - gminy, starostwa itp.).
 - 1.7.2. Zapoznanie się z „Instrukcją organizacji pracy w sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość z udziałem firm wykonawczych” (**Załącznik nr 1.2**).
 - 1.7.3. Zapoznania się z warunkami i wymaganiami SWZ, w tym z treścią Projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 1.7.4. Uwzględnienia w ofercie wymaganych przez Zamawiającego warunków.

2. Termin realizacji zamówienia

31-10-2024r. oraz zgodnie z Projektem Umowy zakupowej stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

3. Miejsce realizacji zamówienia

Stacja 110/30/15kV Lubień, Adres: 22-205 Lubień, Lubień 77

4. Dostawy inwestorskie

Nie występują.

5. Gwarancja

- 5.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i 60 miesięcy gwarancji podstawowej + 36 miesięcy gwarancji degresywnej na wykonany przedmiot umowy wraz z zamontowanymi urządzeniami

6. Podwykonawstwo

- 6.1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie przedmiotu zakupu przez podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji zakupu podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany w Formularzu Oferty wprowadzić ich nazwy oraz określić, jaką część Zakupu zamierza im powierzyć, jeżeli podwykonawcy są już znani.
- 6.2. Projekt techniczny należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 6.3. Zrealizować roboty budowlane zgodnie z uzgodnioną dokumentacją projektową oraz niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.

7. Wymagania dodatkowe:

- 7.1. W cenie oferty zgodnie z treścią umowy Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym wymienione poniżej:
- 7.1.1. Zorganizowanie i zabezpieczenie placu budowy,
 - 7.1.2. Przedłożenie wymaganych prawem świadectw bezpieczeństwa, certyfikatów i atestów na wbudowane materiały i urządzenia,
 - 7.1.3. Koszty pomiarów, badań, nadzorów, odbiorów z wyłączeniem odbiorów i nadzorów wykonywanych przez Zamawiającego,
 - 7.1.4. Wypłatę odszkodowań za szkody spowodowane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz dostarczenie Zamawiającemu, po zakończeniu prac lecz nie później niż w dzień odbioru końcowego, oświadczenia Wykonawcy (reprezentacja jak w umowie) o zaspokojeniu wszystkich właścicieli nieruchomości, którym wyrządzono te szkody.
 - 7.1.5. Koszty transportu dostaw inwestorskich na plac budowy,
 - 7.1.6. Koszty dostarczenia materiałów z demontażu do magazynu Zamawiającego lub w miejsce przez niego wskazane,
 - 7.1.7. Koszty demontażu i utylizacji materiałów i urządzeń, zgodnie z obowiązującą Ustawą o odpadach.
 - 7.1.8. Wszelkie koszty związane z rozbiórką urządzeń i usunięciem powstałych odpadów (m. in. załadunku i transportu).
 - 7.1.9. Naprawę lub koszty naprawy uszkodzonych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania robót, dróg, chodników, ogrodzeń, mostków, urządzeń melioracyjnych itp.,
 - 7.1.10. Inne czynności i koszty ich realizacji niewymienione w ppkt od 7.1.1. do 7.1.9., niewynikające wprost z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia lub w niej nie ujęte ale konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami prawa oraz SWZ.
- 7.2. Szczegółowe warunki realizacji zadania:
- 7.2.1. Z uwagi na uwarunkowania Zamawiający wymaga szczególnie dokładnego zapoznania się z warunkami wykonania planowanych robót w miejscu ich przyszłej realizacji oraz ich koordynacji z innymi wykonawcami działającymi na odrębne zlecenie Zamawiającego lub innych podmiotów.
 - 7.2.2. Prace należy organizować i prowadzić zgodnie z procedurą obowiązującą w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość, w tym z „Instrukcją organizacji pracy w sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość z udziałem firm wykonawczych” (załącznik nr 1.2).

Załączniki:

Załącznik nr 1.1 - Zakres rzeczowy (Chronione w PGE Dystrybucja S.A.).

Załącznik nr 1.2 - Instrukcja organizacji pracy w sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość z udziałem firm wykonawczych.

Załącznik 1.2 do OPZ - Instrukcja organizacji pracy w sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość z udziałem firm wykonawczych.

**Instrukcja organizacji pracy w sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość
z udziałem firm wykonawczych**

1. CEL I ZAKRES

- 1.1 Przedmiotem instrukcji są ustalenia dotyczące prowadzenia przez firmy wykonawcze prac przy urządzeniach elektroenergetycznych na zlecenia PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość w zakresie:
- 1) określenia zasad organizacji bezpiecznego wykonywania prac,
 - 2) samodzielnego dopuszczania się do pracy zespołów firmy wykonawczej,
 - 3) wykonywanie prac w technologii pod napięciem,
 - 4) przyznawania upoważnień pracownikom firm wykonawczych.
- 1.2 Instrukcja przeznaczona jest dla pracowników firm wykonawczych, personelu ruchowego w Obszarowych i Oddziałowym Centrum Dyspozytorskim oraz pozostałych pracowników PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość biorących udział w organizacji i wykonawstwie prac.
- 1.3 Integralną częścią niniejszej instrukcji jest:
- 1) Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych w PGE Dystrybucja S.A.
 - 2) Instrukcja organizacji prac w sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja SA z udziałem firm zewnętrznych.
- Wszystkie zawarte tam definicje i postanowienia obowiązują w niniejszej instrukcji.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 2.1 Za stosowanie niniejszej Instrukcji odpowiedzialni są:
- 1) Dyrektorzy Rejonów Energetycznych,
 - 2) Dyrektor Centralnej Dyspozycji Mocy,
 - 3) Dyrektor Departamentu Specjalistycznego,
 - 4) Dyrektor Departamentu Eksploatacji i Rozwoju
 - 5) Kierownicy firm wykonawczych.

3. DOKUMENTY POWIĄZANE

- 3.1 Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych w PGE Dystrybucja S.A.
- 3.2 Instrukcja organizacji prac w sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. z udziałem firm zewnętrznych,
- 3.3 Instrukcja łączy ruchowych w elektroenergetycznej sieci dystrybucyjnej,
- 3.4 Zarządzenie Dyrektora Generalnego PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość w sprawie nadawania kwalifikacji państwowych oraz upoważnień do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych pracownikom PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość oraz pracownikom firm zewnętrznych,
- 3.5 Instrukcja organizacji i wykonywania prac pod napięciem w sieci dystrybucyjnej o napięciu do 1 kV w PGE Dystrybucja S.A.,
- 3.6 Instrukcja użytkowania samochodowego podnośnika koszowego podczas prac prowadzonych przy urządzeniach elektroenergetycznych w PGE Dystrybucja S.A.
- 3.7 Polecenie Służbowe Dyrektora Generalnego PGE Dystrybucja SA w sprawie toku postępowania przy wystawianiu faktur za dopuszczenia przy realizacji robót przez firmy zewnętrzne.

- 3.8 Wykaz osób upoważnionych do wydawania poleceń, dokonywania przełączeń i prowadzenia rozmów ruchowych.
- 3.9 Wykaz osób firmy wykonawczej upoważnionych do wykonywania określonych czynności przy eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych.

4. ZAŁĄCZNIKI

- 4.1 Zgłoszenie prac przy urządzeniach elektroenergetycznych SN i nN - zał. nr 1,
- 4.2 Zgłoszenie prac przy urządzeniach elektroenergetycznych WN i stacjach WN/SN, SN/SN, - zał. nr 2,
- 4.3 Dzienny harmonogram prac - zał. nr 3,
- 4.4 Wykaz osób do wykonania prac eksploatacyjnych oraz prac w technologii pod napięciem na urządzeniach określonych w umowie/zleceniu. - zał. nr 7.

5. SKRÓTY I DEFINICJE

Skróty użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

CO – Oddziałowe Centrum Dyspozytorskie

CD – Obszarowe Centrum Dyspozytorskie

GS - Departament Specjalistyczny

RE - Rejon Energetyczny

Definicje pojęć użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

Wykonawca, firma wykonawcza – osoba fizyczna lub prawna mająca podpisaną z PGE Dystrybucja S.A. umowę na wykonanie robót eksploatacyjnych lub inwestycyjnych.

6. POSTANOWIENIA

6.1 Kierowanie pracą zespołu firmy wykonawczej

- 1) Zespół firmy wykonawczej podlega administracyjnie i organizacyjnie Kierownikowi firmy wykonawczej a ruchowo (w zakresie koordynacji prac przy urządzeniach elektroenergetycznych) koordynującemu. Funkcję koordynującego sprawuje dyżurny dyspozytor Obszarowego lub Oddziałowego Centrum Dyspozytorskiego zgodnie z przynależnością eksploatacyjną urządzeń.

7. POSTANOWIENIA OPERATYWNO-RUCHOWE, WYKONYWANIE PRAC

7.1 Zespół firmy wykonawczej może wykonywać prace na urządzeniach energetycznych:

- 1) bez polecenia:
 - a) związane z ratowaniem zdrowia i życia ludzkiego oraz z ratowaniem urządzeń przed zniszczeniem, z jednoczesnym obowiązkiem niezwłocznego powiadomienia właściwego organu dyspozytorskiego o dokonanych czynnościach,
 - b) dla których warunki wykonania ustalono odrębnie na piśmie,
- 2) na polecenie pisemne: pozostałe prace zlecone na podstawie podpisanych umów.

- 7.2 Wymaga się, aby warunki organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych były zgodne z postanowieniami Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach

elektroenergetycznych obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość.

- 7.3 Zespół firmy wykonawczej powinien być wyposażony w sprawny radiotelefon lub telefon komórkowy i zobowiązany jest do utrzymania łączności z dyspozytorem.
- 7.4 Prace przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane przy zastosowaniu metod i technologii uzgodnionych z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość.
- 7.5 Wykonawca ma obowiązek zwrotu wypełnionego druku polecenia pisemnego na pracę do poleceniodawcy w terminie do 14 dni od daty wystawienia polecenia.
- 7.6 Prace planowe (inwestycyjne, remontowo-budowlane i eksploatacyjne) na sieci nN, SN i stacjach SN/nN
należy wykonywać na podstawie pisemnych uzgodnień w formie zgłoszenia prac (wzór stanowi załącznik nr 1) sporządzanych przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia jednorazowej pracy planowej lub awaryjnej, wykonawca wypełnia załącznik nr 1 i nie wypełnia zał. nr 3. Dla prac planowych trwających kilka dni, wykonawca wypełnia zał. nr 1 podając datę rozpoczęcia i zakończenia całości prac oraz wypełnia zał. nr 3. Do zgłoszenia Wykonawca dołącza wypełniony zał. Nr 7.
- 7.6.1 Zgłoszenie z harmonogramem prac i wykazem osób do wykonania prac Wykonawca składa w formie papierowej lub przesyła na adres poczty elektronicznej na sekretariat RE w terminie określonym w zawartej umowie, a jeżeli umowa terminu nie określa to nie później niż 10 dni po podpisaniu umowy na wykonanie prac.
- 7.6.2 Zgłoszenie wraz z harmonogramem podlegają zatwierdzeniu przez koordynatora ds. wyłączeń RE w uzgodnieniu z Obszarowym Centrum Dyspozytorskim (CD).
- 7.6.3 Uzgodnienie z CD terminu wyłączeń należy przeprowadzić co najmniej 14 dni przed planowanym wyłączeniem a dla prac dla których nie jest wymagane wyłączenie urządzeń, na 3 dni robocze przed planowaną pracą. Po uzgodnieniu koordynator informuje Wykonawcę o zatwierdzeniu zgłoszenia lub konieczności uzupełnienia dokumentów lub zmiany terminu prac.
- 7.6.4 Po realizacji prac właściwe CD uzupełnia pkt. III.1 zgłoszenia (załącznika nr 1) a następnie przekazuje do Wydziału Administracji i Logistyki celem wystawienia faktury za dopuszczenie.
- 7.7 Prace planowe (inwestycyjne, remontowo-budowlane i eksploatacyjne) na stacjach WN/SN, SN/SN i liniach 110kV należy wykonywać na podstawie pisemnych uzgodnień w formie zgłoszenia prac (wzór stanowi załącznik nr 2) oraz harmonogramu prac (wzór stanowi załącznik nr 3) sporządzanych przez Wykonawcę.
W przypadku zgłoszenia jednorazowej pracy planowej lub awaryjnej, wykonawca wypełnia załącznik nr 2 i nie wypełnia zał. nr 3. Dla prac planowych trwających kilka dni, wykonawca wypełnia zał. nr 2 podając datę rozpoczęcia i zakończenia całości prac oraz wypełnia zał. nr 3 (harmonogram). Do zgłoszenia Wykonawca dołącza wypełniony zał. Nr 7.
- 7.7.1 Zgłoszenie z harmonogramem prac i wykazem osób do wykonania prac Wykonawca składa w formie papierowej lub przesyła na adres poczty elektronicznej, do osoby wyznaczonej w umowie (Inspektora Nadzoru/Osoby odpowiedzialnej za realizację umowy) na wykonanie prac w terminie określonym w zawartej umowie, a jeżeli umowa terminu nie określa to nie później niż 10 dni po podpisaniu umowy na wykonanie prac.
- 7.7.2 Osoba wyznaczona sprawdza złożone przez Wykonawcę dokumenty (zał. nr 2,3) a następnie przekazuje do właściwego centrum dyspozytorskiego (CO/CD).

W przypadku potrzeby doprecyzowania szczegółów planowanych prac, CO/CD organizuje spotkanie z udziałem Wykonawcy, Inspektora nadzoru oraz prowadzącego eksploatację urządzeń.

7.7.3 Uzgodnienie z Oddziałowym Centrum Dyspozytorskim (CO) terminu wyłączeń należy przeprowadzić :

- 1) na dwa miesiące przed planowanym wyłączeniem dla obiektów sieci koordynowanej mającej wpływ na pracę elektrowni w Dobrotworze,
- 2) do siódmego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym planowane jest rozpoczęcie prac dla obiektów sieci 110kV koordynowanej,
- 3) dla pozostałych obiektów co najmniej 14 dni przed planowanym wyłączeniem,
- 4) dla prac dla których nie jest wymagane wyłączenie urządzeń na 3 dni robocze przed planowaną pracą.

7.7.4 Zgłoszenie i harmonogram podlegają następnie uzgodnieniu przez zaangażowane wydziały. Departament Specjalistyczny (GS) na etapie uzgodnień wyznacza poleceniodawcę. Po uzgodnieniu, zgłoszenie wraz z harmonogramem, trafia do osoby wyznaczonej w umowie (Inspektora Nadzoru/Osoby odpowiedzialnej za realizację umowy), która informuje Wykonawcę o uzgodnieniu zgłoszenia lub konieczności uzupełnienia dokumentów lub zmiany terminu prac.

7.7.5 Po realizacji prac właściwe centrum dyspozytorskie (CO, CD) uzupełnia pkt. III.1 zgłoszenia (załącznika nr 2), a następnie przekazuje do GS celem wystawienia faktury za wykonaną usługę.

7.8 Uzgodnienia opisane w pkt. 7.6 i 7.7 należy prowadzić w sposób nie opóźniający procesu realizacji zadania (wskazana droga mailowa). Brak możliwości uzyskania wyłączeń w terminie zapewniającym realizację zadania zgodnie z datą zaproponowaną przez Wykonawcę wymaga podania przyczyny przez CO/CD.

7.9 Wyłączenia urządzeń w celu wykonania prac wynikłych z powodu awarii sieciowych wymagają zgłoszenia prac na zał. nr 1 lub zał. nr 2 lecz nie wymagają zatwierdzenia przez koordynatora i mogą być realizowane niezwłocznie.

7.10 Nie wymagają zgłoszenia opisanego powyżej drobne prace wykonywane na terenie stacji WN/SN, SN/SN dla których nie jest wymagane wyłączenie urządzeń, np. drobne naprawy infrastruktury, przeglądy kominiarskie, instalacji wodno-kanalizacyjnych, systemów ochrony, koszenie trawy, sprzątanie, rozładunek materiałów. Warunki wykonania tej pracy powinny być opisane w poleceniu pisemnym lub ustalone odrębnie na piśmie.

7.11 Polecenia na wykonanie prac zostaną wystawione przez pracowników PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość z uprawnieniami dozoru i pisemnie upoważnionych do wydawania poleceń.

7.12 Przygotowanie strefy pracy i dopuszczenie do pracy przez pracowników PGE Dystrybucja S.A. wykonywane jest za odpłatnością zgodnie z zapisami umowy na wykonanie pracy. Opłacie podlega przygotowanie strefy pracy i dopuszczenie do pracy bez względu na fakt czy w ich zakres wchodzi czynności łączeniowe. Wysokość opłat za dopuszczenie określana jest analogicznie jak dla odbiorcy wg aktualnej taryfy PGE Dystrybucja S.A. o ile umowa na wykonanie pracy nie stanowi inaczej.

8. SAMODZIELNE DOPUSZCZANIE SIĘ DO PRACY ZESPOŁÓW FIRMY WYKONAWCZEJ

- 8.1 Zespołowi firmy wykonawczej zezwala się na samodzielne przygotowanie strefy pracy i dopuszczenie do pracy w następujących przypadkach:
- 1) realizowane są prace na liniach promieniowych, promieniowych odgałęzieniach linii nN i SN oraz stacjach SN/nN zasilanych promieniowo,
 - 2) realizowane są prace polegających na wycince drzew i gałęzi w pobliżu urządzeń elektroenergetycznych nN i SN znajdujących się pod napięciem,
 - 3) realizowane są prace tylko na obwodach wtórnych (elementach sterujących, zabezpieczeniach lub elementach łączności) urządzeń elektroenergetycznych nN lub SN a do przygotowania strefy pracy nie jest konieczne wykonanie przełączeń na sieci nN lub SN, poza przypadkami określonymi w pkt. 1. Powyższe nie dotyczy linii WN oraz stacji WN/SN i SN/SN,
- 8.2 Osoba pełniąca funkcję dopuszczającego z zespołu firmy wykonawczej musi posiadać upoważnienie do wykonywania czynności łączeniowych i dopuszczeń wydane przez PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość. Jeżeli w trakcie dopuszczania wykonywane są czynności dla których istnieje obowiązek wykonywania ich dwuosobowo, niezbędne jest posiadanie wymienionych wyżej upoważnień przez co najmniej dwie osoby z zespołu firmy wykonawczej.
- 8.3 Nie zezwala się na dokonanie przełączeń i przygotowanie strefy pracy bez nawiązania łączności z koordynującym (dyżurnym dyspozytorem).

9. WYKONYWANIE PRAC W TECHNOLOGII POD NAPIĘCIEM

- 9.1 Zespół firmy wykonawczej może wykonywać prace na urządzeniach elektroenergetycznych do 1kV metodą pod napięciem pod warunkiem spełnienia następujących wymogów:
- 1) wszyscy pracownicy zespołu będą posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać będą wymogi określone w odpowiednich w tym zakresie przepisach, za powyższe odpowiada kierujący zespołem z firmy wykonawczej,
 - 2) prace te będą wykonywane na polecenie pisemne.

10. PRYZNAWANIE UPOWAŻNIEŃ PRACOWNIKOM FIRM WYKONAWCZYCH

- 10.1 Zasady nadawania upoważnień w zakresie wykonywania określonych czynności przy eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych reguluje „Zarządzenie Dyrektora Generalnego PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość w sprawie nadawania kwalifikacji państwowych oraz upoważnień do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych pracownikom PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość oraz pracownikom firm zewnętrznych”.
- 10.2 Pracownicy firm wykonawczych powinni być ujęci w wykazie osób upoważnionych w zakresie wykonywania określonych czynności przy eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych zatwierdzonym przez Dyrektora Rejonu Energetycznego. Wykaz z chwilą podpisania przez Dyrektora RE jest obowiązujący i przechowywany przez nieetatowego inspektora ds. BHP Rejonu Energetycznego, kopie zaś znajdują się w Obszarowym Centrum Dyspozytorskim i w Wydziale Utrzymania.