

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

PROWADZONE W CELU ZAWARCIA UMÓW RAMOWYCH

**NA PODSTAWIE PROC30031/H PROCEDURY ZAKUPÓW PGE
DYSTRYBUCJA S.A.**

Sukcesywne wykonywanie dokumentacji projektowej oraz roboty budowlane w zakresie budowy kablowych przyłączy elektroenergetycznych dla celów przyłączania nowych odbiorców na terenie PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa RE Wyszaków obszar R53: Gmina Ostrów Mazowiecka, Miasto Ostrów Mazowiecka, Gmina Brok, Gmina Stary Lubotyń, Gmina Małkinia Górna, Gmina Wąsewo.

Numer Postępowania: POST/DYS/OW/GZ/04298/2025

Warszawa, 27 listopada 2025 r.

Spis treści

1. INFORMACJE WSTĘPNE	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU	4
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
4. WADIUM	5
5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	6
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ	8
8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	8
9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT	10
13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA I REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ	11
15. DODATKOWE INFORMACJE	11
16. AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE	12
17. SYSTEM ZAKUPOWY	12
18. ZAŁĄCZNIKI	13

INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000343124, NIP: 9462593855, REGON: 060552840, wysokość kapitału zakładowego: 9 729 424 160,00 zł - w całości wpłacony; w imieniu której postępowanie zakupowe prowadzi: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa,

Adres: ul. Marsa 95, 04-470 Warszawa, Telefon: 22 367 14 36.

<https://www.pgedystrybucja.pl>

1.2. Tryb postępowania zakupowego

- 1.2.1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A., zwanej dalej „Procedurą” oraz Dobrych Praktyk Zakupowych PGE Dystrybucja S.A., z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (dostępnych na stronie: <https://www.pgedystrybucja.pl/przetargi> oraz <https://swpp2.gkpge.pl> - zakładka Baza Wiedzy), a także Kodeksie cywilnym.
- 1.2.2. **Umowa ramowa** to zawarta w wyniku Postępowania zakupowego Umowa pomiędzy Zamawiającym a jednym Wykonawcą, której celem jest ustalenie warunków dotyczących odpłatnych Zakupów (Zamówień), jakie mogą zostać dokonane w okresie jej obowiązywania.
- 1.2.3. W celu wyboru Wykonawcy do realizacji danego Zakupu objętego Umową ramową Zamawiający będzie prowadził Postępowania wykonawcze, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie ramowej i niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), zwracając się do Wykonawców, z którymi zawarł Umowy ramowe, o złożenie ofert na realizację Zamówień wykonawczych.
- 1.2.4. W wyniku Postępowania wykonawczego Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w Umowie ramowej, której wzór zawiera **Załącznik nr 5 do SWZ**.

1.3. Istotne informacje

- 1.3.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa ramowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 1.3.2. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zakupie i Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zamieszczonych w strefie publicznej Systemu Zakupowego SWPP2 (dalej: System Zakupowy lub System).
- 1.3.3. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści Ogłoszenia o zakupie oraz SWZ i jej załączników.
- 1.3.4. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.
- 1.3.5. Zamawiający zamieści informację o sposobie zakończenia postępowania zakupowego w strefie publicznej Systemu Zakupowego oraz zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
- 1.3.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu (Konsorcjum).
- 1.3.7. Dopuszczalność powierzenia przez Wykonawcę wykonywania zakupu lub jego części podwykonawcom określa **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- 1.3.8. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzuli.
- 1.3.9. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>.
- 1.3.10. W przypadku, gdy w ramach realizacji umowy zakupowej doszłoby do powierzenia danych osobowych zgodnie z RODO, Wykonawca zobowiązuje się podpisać na podstawie art. 28 RODO umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, określającą warunki powierzenia, w szczególności cel oraz zakres przetwarzanych danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych będzie zawarta zgodnie ze wzorem obowiązującym u Zamawiającego. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.
- 1.3.11. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>.
- 1.3.12. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zakupu, w tym również treść i warunki Projektu Umowy ramowej, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu przedmiotu zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.3.13. UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania ofert wskazane zostały w pkt 17 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 2.1. Przedmiotem Umowy ramowej będzie: „**Sukcesywne wykonywanie dokumentacji projektowej oraz roboty budowlane w zakresie budowy kablowych przyłączy elektroenergetycznych dla celów przyłączania nowych odbiorców na terenie PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa RE Wyszaków obszar R53: Gmina Ostrów Mazowiecka, Miasto Ostrów Mazowiecka, Gmina Brok, Gmina Stary Lubotyń, Gmina Małkinia Górna, Gmina Wąsewo**”.
- 2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 2.3. Przedmiot postępowania zakupowego został określony w Ramowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz w Umowie ramowej, której projekt stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 2.4. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie w miarę zaistniałych potrzeb w okresie od daty zawarcia umowy ramowej do **27.06.2027** lub do wyczerpania kwoty umowy przez Rejon Energetyczny w wysokości **1 500 000,00 zł**.
- 2.5. Zamawiający PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa nie zapewnia dostawy złącz kablowych i kablowo-pomiarowych wraz z fundamentami.
- 2.6. Do budowy przyłączy Wykonawca stosuje materiały i urządzenia posiadające atesty i certyfikaty oraz posiadające dopuszczenie do obrotu w UE zgodnie z obowiązującymi

normami. Szczegółowe zestawienie materiałów zamieszczone jest w dokumentacji technicznej.

- 2.7. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia montażu materiałów i urządzeń na obiekcie musi dysponować dokumentami wskazanymi w Standardach technicznych kabli i przewodów oraz osprzętu linii nN w PGE Dystrybucja S.A. oraz Standardach Technicznych złączy kablowych, kablowo-pomiarowych oraz złączy napowietrznych przyłączeniowych niskiego napięcia w PGE Dystrybucja S.A..
- 2.8. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zabudowanych materiałów i urządzeń w zakresie zgodności typu, parametrów technicznych, kompatybilności oraz dokumentów potwierdzających ich spełnienie.
- 2.9. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości dostarczonych i zabudowanych na obiekcie materiałów oraz urządzeń, poprzez przekazanie urządzenia, materiału lub jego próbki do badania przez uprawnioną jednostkę badawczą.
- 2.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP na terenie budowy.
- 2.11. Wykonawca ma obowiązek stosować się do wszystkich instrukcji Zamawiającego, które są zgodne z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami dotyczącymi prac objętych niniejszą umową, jak również z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego.
- 2.12. Podstawowym sposobem wykonania przyłączy jest technika prac pod napięciem.
- 2.13. Zamówienia cząstkowe udzielane będą, według bieżących potrzeb Zamawiającego, Wykonawcy, który zawarł z Zamawiającym umowę ramową. Zasady współpracy stron regulować będzie umowa ramowa. Projekt umowy ramowej stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
- 2.14. Wydziału Przyłączania i Rozwoju w RE odpowiada za koordynację umowy ramowej.
 - 2.14.1. Informację o udzieleniu zlecenia przekazuje faksem lub e-mailem do Wykonawcy, z wezwaniem Wykonawcy do stawienia się w Rejonie Energetycznym w określonym terminie celem doręczenia zlecenia lub/i przekazania dokumentacji projektowej przyłącza oraz przekazania terenu budowy.
 - 2.14.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy oryginał zlecenia uszczegóławiającego lub/i dokumentację projektową i teren budowy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego w okresie od daty zawarcia umowy ramowej do **27.06.2027** lub do wyczerpania kwoty poszczególnej umowy, przez Rejon Energetyczny. Zlecenia na wykonanie poszczególnych przyłączy kablowych niskiego napięcia będą przekazywane do dnia **31.08.2026** r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania.
- 3.2. Dla realizacji konkretnego typowego przyłącza strony ustalają termin realizacji, nie dłuższy niż **300 dni** liczony od daty otrzymania zlecenia uszczegóławiającego.
Wymagany termin zaprojektowania i/lub wybudowania poszczególnych przyłączy będzie określony w zleceniu uszczegóławiającym i nie będzie krótszy niż:
 - **80 dni** dla zleceń na budowę przyłączy,
 - **120 dni** dla zleceń na opracowywanie dokumentacji projektowych przyłączy,
 - **200 dni** dla zleceń na opracowywanie dokumentacji projektowych i budowę przyłączy.

4. WADIUM

- 4.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek dookreślonych w **pkt 1.1. Załącznika nr 3 do SWZ**,

5.1.2. Spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:

5.1.2.1. Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu.

Warunek dookreślono w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

5.1.2.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek dookreślono w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

5.1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.

Warunek dookreślono w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

5.2. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określa **Załącznik nr 3 do SWZ**.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1, a dookreślonych w **Załączniku nr 3 do SWZ**, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego Oferta zostanie odrzucona.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Oferta w Systemie Zakupowym musi być złożona z konta Wykonawcy, który składa Ofertę, na wzorach stanowiących Załączniki do SWZ.

6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.

6.3. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** (Formularz Oferty), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonym stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan/zdjęcie dokumentu Formularza Oferty sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**, na którym złożono własnoręczny podpis umożliwiający identyfikację osoby go składającej, lub inne jego odwzorowanie.

6.4. Na kompletną Ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt 3 Załącznika nr 3 do SWZ.

6.4.1. Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 5.1. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą przygotowaną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ następujące dokumenty:

6.4.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**;

6.4.1.2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie 9.4.1.7 Procedury

- 6.4.1.3. Wykaz doświadczenia (zgodnie z treścią **Załącznika nr 7 do SWZ**), wraz z dowodami określającymi, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są np.: referencje, zaświadczenie, protokół odbioru - wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

Uwaga: Nie wymaga się załączania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac wykonywanych na rzecz PGE Dystrybucja S.A. **W takim wypadku Wykonawca winien wskazać numer umowy na podstawie której realizował zamówienie.**

- 6.4.1.4. Wykaz osób (zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 8 do SWZ**), zawierający informacje na temat wykształcenia wraz z kapią uprawnień tych osób;
- 6.4.1.5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej;

- 6.5.** Składając ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie formularz systemowy, w którym określi ceny jednostkowe elementów zamówienia.

Uwaga: Wypełniony formularz systemowy w Systemie Zakupowym stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 4 do SWZ**. W przypadku rozbieżności wartości Zakupu pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 4 do SWZ** a formularzem systemowym Systemu Zakupowego wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 4 do SWZ**. Wypełnienie wyłącznie formularza systemowego Systemu Zakupowego nie stanowi skutecznego złożenia oferty. Wymaga się złożenia oferty zgodnie z pkt.6.3. SWZ.

- 6.6. W przypadku awarii Systemu Zakupowego**, gdy złożenie oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert za pośrednictwem Systemu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 9.2. SWZ. W takim przypadku **dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej** przed upływem terminu składania ofert, na adres: Piotr.Jaczerkowski@pgedystrybucja.pl, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 6.6.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
- 6.6.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła w formie wiadomości e-mail na adres mailowy wskazany w pkt 6.6 po upływie terminu na składanie ofert.
- 6.6.3. Wiadomość powinna posiadać następujący format: „WYK., Nazwa wykonawcy, Hasło [*hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków*]”.
- 6.6.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
- 6.6.5. Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą linków do ftp.

- 6.7. Przekazanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku, gdy Zamawiający w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.**

- 6.8.** Formularz Oferty składany przez System Zakupowy musi umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Nie dopuszcza się składania zaszyfrowanego Formularza Oferty i przekazywania Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert hasła do jego otwarcia. Będzie to skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania zakupowego na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.

- 6.9.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 6.10.** Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać

złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawni (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt. 4.3.4 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec poufności ceny Oferty.

- 6.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 6.12.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę.
- 6.13.** Wycofanie oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 5.9 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ

- 7.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o Zakupie i SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
- 7.2.** Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.
- 7.3.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 9 SWZ.
- 7.4.** Zamawiający może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1.** Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2.** Cena Oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i uwzględniać wszystkie opłaty, podatki i świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu Zakupu nawet, gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów Postępowania zakupowego lub innych dokumentów leżących u podstaw Umowy ramowej.
- 8.3.** W Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ ofercie należy podać ceny jednostkowe netto i brutto za wykonanie standardowych elementów robót (zgodnie z Formularzem cenowym). Ceny jednostkowe powinny obejmować cały zakres dokumentacji projektowej jak i robót niezbędny do wykonania poszczególnych standardowych elementów robót i uwzględniać koszt robocizny, sprzętu i materiałów, koszt zajęcia pasa drogowego, wytyczeń i inwentaryzacji geodezyjnej, inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej, niezbędnych pomiarów elektrycznych oraz odszkodowań. W ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego wykonawca podaje całkowitą cenę oferty.

- 8.4.** Całkowita cena netto podana przez Wykonawcę w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowym musi być zgodna z całkowitą ceną netto podaną w Formularzu Oferty, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi w ustrukturyzowanym formularzu Systemu Zakupowego a Formularzu Oferty, wiążące są ceny podane w Formularzu Oferty sporządzonej na wg **Załącznika nr 4 do SWZ**.
- 8.5.** Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.6.** Wartości podane w ofercie zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.7.** Cena ofertowa jest stała przez okres obowiązywania umowy i nie może być zmieniana.
- 8.8.** Cena oferty stanowi sumę cen jednostkowych standardowych elementów określonych zgodnie z załącznikiem Formularz ofertowy.
- 8.9.** Przy wycenie standardowych elementów dokumentacji projektowej jak i robót należy uwzględnić uwagi zamieszczone w Formularzu ofertowym.
- 8.10.** **Oferowane ceny jednostkowe nie mogą być niższe niż ceny minimalne i wyższe niż ceny maksymalne określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 12 do SWZ. Oferta niezgodna z powyższym zostanie odrzucona.**
- 8.11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert Wykonawców w prowadzonym postępowaniu przetargowym w przypadku gdy oferta zawiera rażąco niską cenę wykonania elementu/składnika sieci zgodnie z zapisami Procedury zakupów PGE Dystrybucja S.A. pkt. 9.5.1 d
- 8.12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert Wykonawców w przypadku gdy oferta zawiera cenę mniejszą lub większą o 30% od średniej wartości wykonania elementu/składnika sieci z ofert w prowadzonym postępowaniu przetargowym.
- 8.13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert Wykonawców w prowadzonym postępowaniu przetargowym w przypadku gdy oferta zawiera cenę mniejszą lub większą o 50% od średniej wartości wykonania elementu/składnika sieci na terenie PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa.
- 8.14.** W przypadku realizacji budowy składającej się z kilku wyjść ze złączy lub kilku zejść kablowych ze słupów w rozliczeniu końcowym robót pozycje: Tabela A poz. A, Tabela D poz. A, Tabela E poz. C, poz. 2 będą liczone jeden raz.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1.** W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
- 9.1.1. Za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
- 9.1.2. Drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 9.2. SWZ wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt. 7.3. SWZ.
- 9.2.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 9.2.1. Piotr Jaczerkowski, Wydział Zamówień Oddziału Warszawa PGE Dystrybucja S.A., tel.: 22 367 17 61 (w godz. 8:00-14:00), e-mail: Piotr.Jaczerkowski@pgedystrybucja.pl
- 9.2.2. Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.
- 9.3.** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>
- 10.2. W dniu opublikowania postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **15.12.2025** do godz. **10:00**
- 10.3. W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.
- 10.4. UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty. **Dlatego, mając w szczególności na uwadze możliwość wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych utrudnień technicznych po stronie Wykonawcy lub związanych z działaniem Systemu Zakupowego, Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.**
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **45 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli termin związania ofertą okaże się niewystarczający, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT

- 12.1. Komisja przetargowa w pierwszej kolejności dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia,
- 12.2. Sprawdzi czy treść ofert odpowiada warunkom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zgodność ofert z SWZ.
- 12.3. Jako kryterium wyboru oferty ustala się kryterium najniższej ceny – waga **100 % dokładny opis kryterium oceny ofert** opisany jest w załączniku nr 2 do SWZ pkt. 6.
Uwaga: Oferowane ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż ceny maksymalne określone w Załączniku nr 12 do SWZ. Oferta niezgodna z powyższym zostanie odrzucona.
- 12.4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy spełniającego warunki udziału, zgodną z SWZ, która wg. powyższego kryterium oceny ofert przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.
- 12.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem przypadku, gdy do zaprezentowania rankingu i oceny ofert niezbędna będzie większa dokładność.
- 12.6. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
- 12.7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy, została złożona tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cenowe z

Wykonawcą, który złożył tę ofertę. Negocjacje będą prowadzone za pośrednictwem Systemu Zakupowego

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

13.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA I REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ

- 14.1.** Zamawiający zawrze Umowę ramową z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i których oferty zawierają najniższe ceny z uwzględnieniem pkt. 12.3. Zamawiający podpisze Umowy ramowe według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ**, na warunkach określonych w niniejszym Postępowaniu.
- 14.2.** Umowa ramowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 14.3.** Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do Oferty.
- 14.4.** Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o wyniku postępowania na stronie internetowej nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.5.** Wykonanie prac będzie zlecane przez Zamawiającego sukcesywnie, w postaci pojedynczych przyłączy lub pakietów przyłączy, w okresie obowiązywania umowy.
- 14.6.** Zlecenie Zamawiający prześle drogą elektroniczną (e-mail), Wykonawcy.
- 14.7.** Zlecenie wykonania zadania powinno zawierać:
- a) termin realizacji
 - b) miejsce realizacji,
 - c) rodzaj i parametry przyłącza,
 - d) termin zakończenia.

15. DODATKOWE INFORMACJE

- 15.1.** Wybór ofert w ramach postępowania zakupowego w celu zawarcia Umowy ramowej nie oznacza zaciągnięcia przez Zamawiającego zobowiązań do zawarcia Umowy ramowej, jak również nie stanowi zobowiązań do udzielania Zamówień wykonawczych.
- 15.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym również po wyborze Ofert, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawców, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 15.3.** W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

- 15.4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy ramowej podmiotom współpracującym z Zamawiającym.
- 15.5. Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 15.6. Wykonawca zapewnia, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową umową – dotyczy usług.

16. AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE

- 16.1. Zamawiający **nie przewiduje** w celu zawarcia umów ramowych dokonania wyboru najkorzystniejszych Ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 16.2. Zamawiający w celu zawarcia umów ramowych może przeprowadzić negocjacje handlowe.

17. SYSTEM ZAKUPOWY

- 17.1. Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 17.2. Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. **Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.**
- 17.3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>, w dokumencie pn. „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”
- 17.4. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.
- 17.5. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę” i wyświetleniu przez System komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. Dokładną datę i godzinę złożenia Wniosku, Oferty można sprawdzić po wygenerowaniu raportu ze złożonego Wniosku, Oferty. W tym celu należy w sekcji „Akcje” wybrać opcje „Wygeneruj raport”.

- 17.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określany przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 17.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>, w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.8.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert/wniosek, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>.
- 17.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 17.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 17.11.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 17.12.** Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:
Infolinia: +48 22 576 87 87 e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl formularz kontaktowy: <https://swpp2.gkpge.pl/app/helpdesk/form>
Godziny pracy: Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
Zakres wsparcia: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

18. ZAŁĄCZNIKI

- 18.1.** Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Istotne warunki zamówienia

Załącznik nr 3 – Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia

Załącznik nr 4 – Formularz Oferty

Załącznik nr 5 – Projekt Umowy ramowej

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

~~Załącznik nr 9~~ – ~~Wykaz potencjału technicznego~~

Załącznik nr 10 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 11 - Ankieta weryfikacji wykonawcy w zakresie zapewnienia gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych – na wezwanie Zamawiającego.

Załącznik nr 12 - Ceny minimalne - maksymalne