



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PROWADZONE W CELU ZAWARCIA UMÓW RAMOWYCH
NA PODSTAWIE PROC 30031/G PROCEDURY ZAKUPÓW PGE DYSTRYBUCJA S.A.

NUMER POSTĘPOWANIA: POST/DYS/OW/GZ/01277/2024

NAZWA ZAKUPU:

Sukcesywne wykonywanie dokumentacji projektowej oraz roboty budowlane w zakresie budowy kablowych przyłączy elektroenergetycznych dla celów przyłączania nowych odbiorców na terenie PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa RE Legionowo obszar nr R24: Miasto Legionowo, Gmina Nieporęt, Miasto Warszawa (na terenie działania RE Legionowo).

Warszawa, 2024

SPIS TREŚCI:

1.	INFORMACJE WSTĘPNE	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU.....	4
3.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
4.	WADIUM	5
5.	PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
6.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
7.	WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ	7
8.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	8
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
10.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	9
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
12.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT	9
13.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
14.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA I REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ	9
15.	DODATKOWE INFORMACJE	10
16.	AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE	10
17.	SYSTEM ZAKUPOWY	10
18.	ZAŁĄCZNIKI.....	11

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000343124, NIP: 9462593855, REGON: 060552840, wysokość kapitału zakładowego: 9 729 424 160,00 zł - w całości wpłacony; w imieniu której postępowanie zakupowe prowadzi: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa

Adres: ul. Marsa 95, 04-470 Warszawa, Telefon: 22 367 14 36

<https://www.pgedystrybucja.pl>

1.2. Tryb postępowania zakupowego

1.2.1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. PROC 30031/G bez zał. nr 21, zwanej dalej „Procedurą” oraz Dobrych Praktyk Zakupowych PGE Dystrybucja S.A., z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (dostępnych na stronie: <https://www.pgedystrybucja.pl/przetargi> oraz <https://swpp2.gkpge.pl> - zakładka Baza Wiedzy), a także Kodeksie cywilnym.

1.2.2. **Umowa ramowa** to zawarta w wyniku Postępowania zakupowego Umowa pomiędzy Zamawiającym a **jednym wykonawcą**, której celem jest ustalenie warunków dotyczących odpłatnych Zakupów (Zamówień), jakie mogą zostać dokonane w okresie jej obowiązywania.

1.3. Istotne informacje

1.3.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa ramowa, sporządzone będą w języku polskim.

1.3.2. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zakupie i Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zamieszczonych w strefie publicznej Systemu Zakupowego SWPP2 (dalej: System Zakupowy lub System).

1.3.3. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści Ogłoszenia o zakupie oraz SWZ i jej załączników.

1.3.4. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.

1.3.5. Zamawiający zamieści informację o sposobie zakończenia postępowania zakupowego w strefie publicznej Systemu Zakupowego oraz zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

1.3.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu (Konsorcjum).

1.3.7. Dopuszczalność powierzenia przez Wykonawcę wykonywania zakupu lub jego części podwykonawcom określa - **Załącznik Nr 3 – Warunki udziału w postępowaniu i dodatkowe dokumenty wymagane do oferty**.

1.3.8. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzuli.

1.3.9. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z

RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej:

<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>.

- 1.3.10. W przypadku, gdy w ramach realizacji umowy zakupowej doszłoby do powierzenia danych osobowych zgodnie z RODO, Wykonawca zobowiązuje się podpisać na podstawie art. 28 RODO umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, określając warunki powierzenia, w szczególności cel oraz zakres przetwarzanych danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych będzie zawarta zgodnie ze wzorem obowiązującym u Zamawiającego. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.
- 1.3.11. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>.
- 1.3.12. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zakupu, w tym również treść i warunki Projektu Umowy ramowej, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu przedmiotu zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.3.13. UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania ofert wskazane zostały w pkt 17 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 2.1. Przedmiotem Umowy ramowej będzie: **Sukcesywne wykonywanie dokumentacji projektowej oraz roboty budowlane w zakresie budowy kablowych przyłączy elektroenergetycznych dla celów przyłączania nowych odbiorców na terenie PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa RE Legionowo obszar nr R24: Miasto Legionowo, Gmina Nieporęt, Miasto Warszawa (na terenie działania RE Legionowo).**
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie: dokumentacji projektowej lub/wraz z budową/y przyłączy niskiego napięcia. Szczegółowy opis zawiera Specyfikacja Techniczna zał. Nr 1 do SWZ.
- 2.3. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie w miarę zaistniałych potrzeb w okresie od daty zawarcia umowy ramowej do **25.01.2026** lub do wyczerpania kwoty umowy przez Rejon Energetyczny w wysokości **1 500 000,00 zł**.
- 2.4. Zamawiający PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa nie zapewnia dostawy złącz kablowych i kablowo-pomiarowych wraz z fundamentami.
- 2.5. Do budowy przyłączy Wykonawca stosuje materiały i urządzenia posiadające atesty i certyfikaty oraz posiadające dopuszczenie do obrotu w UE zgodnie z obowiązującymi normami. Szczegółowe zestawienie materiałów zamieszczone jest w dokumentacji technicznej.
- 2.6. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia montażu materiałów i urządzeń na obiekcie musi dysponować dokumentami wskazanymi w pkt 3.4.
- 2.7. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zabudowanych materiałów i urządzeń w zakresie zgodności typu, parametrów technicznych, kompatybilności oraz dokumentów potwierdzających ich spełnienie.
- 2.8. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości dostarczonych i zabudowanych na obiekcie materiałów oraz urządzeń, poprzez przekazanie urządzenia, materiału lub jego próbki do badania przez uprawnioną jednostkę badawczą.
- 2.9. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP na terenie budowy.

- 2.10. Wykonawca ma obowiązek stosować się do wszystkich instrukcji Zamawiającego, które są zgodne z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami dotyczącymi prac objętych niniejszą umową, jak również z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego.
- 2.11. Podstawowym sposobem wykonania przyłączy jest technika prac pod napięciem.
- 2.12. Zamówienia częściowe udzielane będą, według bieżących potrzeb Zamawiającego, Wykonawcy, który zawarł z Zamawiającym umowę ramową. Zasady współpracy stron regulować będzie umowa ramowa. Projekt umowy ramowej stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 2.13. Wydziału Przyłączania i Rozwoju w RE odpowiada za koordynację umowy ramowej.
- 2.13.1. Informację o udzieleniu zlecenia przekazuje faksem lub e-mailem do Wykonawcy, z wezwaniem Wykonawcy do stawienia się w Rejonie Energetycznym w określonym terminie celem doręczenia zlecenia lub/i przekazania dokumentacji projektowej przyłącza oraz przekazania terenu budowy.
- 2.13.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy oryginał zlecenia uszczegóławiającego lub/i dokumentację projektową i teren budowy.
- 2.14. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego w okresie od daty zawarcia umowy ramowej do **25.01.2026** lub do wyczerpania kwoty poszczególnej umowy, przez Rejon Energetyczny. Zlecenia na wykonanie poszczególnych przyłączy kablowych niskiego napięcia będą przekazywane do dnia **31.03.2025** r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania.
- 3.2. Dla realizacji konkretnego typowego przyłącza strony ustalają termin realizacji, nie dłuższy niż **300 dni** liczony od daty otrzymania zlecenia uszczegóławiającego.
Wymagany termin zaprojektowania i/lub wybudowania poszczególnych przyłączy będzie określony w zleceniu uszczegóławiającym i nie będzie krótszy niż:
 - **90 dni** dla zleceń na budowę przyłączy,
 - **150 dni** dla zleceń na opracowywanie dokumentacji projektowych przyłączy,
 - **210 dni** dla zleceń na opracowywanie dokumentacji projektowych i budowę przyłączy.

4. WADIUM

- 4.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. **O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek dookreślonych w **pkt 1.1. Załącznika nr 3 do SWZ**,
- 5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz z art. 5 k rozporządzenia RADY (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).
- 5.1.3. Spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:
 - 5.1.3.1. Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu zgodnie z zapisami **Załącznika nr 3 do SWZ Warunki udziału w postępowaniu i dodatkowe dokumenty wymagane do oferty**.

- 5.2. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określa **Załącznik nr 3 do SWZ- Warunki udziału w postępowaniu i dodatkowe dokumenty wymagane do oferty**
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1, a dookreślonych w **Załączniku nr 3 do SWZ - Warunki udziału w postępowaniu i dodatkowe dokumenty wymagane do oferty**, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego Oferta zostanie odrzucona.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. **Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego.** Oferta w Systemie Zakupowym musi być złożona z konta Wykonawcy, który składa Ofertę, na wzorach stanowiących Załączniki do SWZ.
- 6.2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 6.3. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** (Formularz Oferty), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonego stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan podpisanego własnoręcznie dokumentu Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** lub inne jego odwzorowanie.
- 6.4. **Na kompletną Ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt 3 Załącznika nr 3 do SWZ.**
- 6.4.1. **Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 1. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą przygotowaną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ następujące dokumenty:**
- 6.4.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 6.4.1.2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie 9.4.1.7 Procedury
- 6.4.1.3. Wykaz doświadczenia (zgodnie z treścią **Załącznika nr 7 do SWZ**), wraz z dowodami określającymi, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa powyżej są np.: referencje, zaświadczenie, protokół odbioru - wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane
- Uwaga: Nie wymaga się załączania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac wykonywanych na rzecz PGE Dystrybucja S.A. **W takim wypadku Wykonawca winien wskazać numer umowy na podstawie której realizował zamówienie.**
- 6.4.1.4. Wykaz osób (zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 8 do SWZ**), zawierający informację na temat wykształcenia wraz z kapią uprawnień tych osób;
- 6.4.1.5. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym, (zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 9 do SWZ**);
- 6.4.1.6. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej;
- 6.5. Składając ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie formularz systemowy, w którym określi ceny jednostkowe elementów zamówienia.

UWAGA: Wypełniony formularz systemowy w Systemie Zakupowym stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 4 do SWZ** – w przypadku rozbieżności wartości Zakupu pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 4 do SWZ** a formularzem systemowym Systemu Zakupowego wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 4 do SWZ**. Wypełnienie wyłącznie formularza systemowego Systemu Zakupowego nie stanowi skutecznego złożenia oferty. Wymaga się złożenia oferty zgodnie z pkt.6.3. SWZ.

- 6.6. W przypadku awarii Systemu Zakupowego**, gdy złożenie oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert za pośrednictwem Systemu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 9.2. SWZ. W takim przypadku **dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej** przed upływem terminu składania ofert, na adres Piotr.Jaczkowski@pgedystrybucja.pl zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- 6.6.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
 - 6.6.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła w formie wiadomości e-mail na adres mailowy wskazany w pkt 6.6 po upływie terminu na składanie ofert.
 - 6.6.3. Wiadomość powinna posiadać następujący format: „WYK., Nazwa wykonawcy, Hasło [*hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków*]”.
 - 6.6.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
 - 6.6.5. Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą linków do ftp.
- 6.7. Przekazanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku, gdy Zamawiający w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.**
- 6.8.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.9.** Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt. 4.3.4 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia.
- 6.10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 6.11.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę.
- 6.12.** Wycofanie oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 5.9 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ

- 7.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o Zakupie i SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
- 7.2.** Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.

- 7.3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 9 SWZ.
- 7.4. Zamawiający może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i uwzględniać wszystkie świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów przetargowych leżących u podstaw umowy.
- 8.2. W Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ ofercie należy podać ceny jednostkowe netto i brutto za wykonanie standardowych elementów robót (zgodnie z Formularzem cenowym). Ceny jednostkowe powinny obejmować cały zakres dokumentacji projektowej jak i robót niezbędny do wykonania poszczególnych standardowych elementów robót i uwzględniać koszt robocizny, sprzętu i materiałów, koszt zajęcia pasa drogowego, wytyczeń i inwentaryzacji geodezyjnej, inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej, niezbędnych pomiarów elektrycznych oraz odszkodowań. W ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego wykonawca podaje całkowitą cenę oferty.
- 8.3. Całkowita cena netto podana przez Wykonawcę w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowym musi być zgodna z całkowitą ceną netto podaną w Formularzu Oferty, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi w ustrukturyzowanym formularzu Systemu Zakupowego a Formularzu Oferty, wiążące są ceny podane w Formularzu Oferty sporządzonej na wg Załącznika nr 4 do SWZ.
- 8.4. Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5. Wartości podane w ofercie zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.6. Cena ofertowa jest stała przez okres obowiązywania umowy i nie może być zmieniana.
- 8.7. Cena oferty stanowi sumę cen jednostkowych standardowych elementów określonych zgodnie z załącznikiem Formularz ofertowy.
- 8.8. Przy wycenie standardowych elementów dokumentacji projektowej jak i robót należy uwzględnić uwagi zamieszczone w Formularzu ofertowym.
- 8.9. **Oferowane ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż ceny maksymalne określone przez Zamawiającego w załącznik nr 12 do SWZ. Oferta niezgodna z powyższym zostanie odrzucona.**
- 8.10. **W przypadku realizacji budowy składającej się z kilku wyjść ze złączy lub kilku zejść kablowych ze słupów w rozliczeniu końcowym robót pozycje: Tabela A poz. A, Tabela D poz. A, Tabela E poz. C, poz. 2 będą liczone jeden raz.**

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
- 9.1.1. Za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
- 9.1.2. Drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 9.2. SWZ wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt. 7.3. SWZ.
- 9.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 9.2.1. **Piotr Jaczerkowski**, Wydział Zamówień Oddziału Warszawa PGE Dystrybucja S.A., tel.: **22 367 17 61**, email: Piotr.Jaczerkowski@pgedystrybucja.pl
- 9.2.2. Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.
- 9.3. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>
- 10.2. W dniu opublikowania postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **10.05.2024 roku do godz. 10:00**
- 10.3. W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.
- 10.4. UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty. **Dlatego, mając w szczególności na uwadze możliwość wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych utrudnień technicznych po stronie Wykonawcy lub związanych z działaniem Systemu Zakupowego, Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.**
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **45 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli termin związania ofertą okaże się niewystarczający, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT

- 12.1. Komisja przetargowa w pierwszej kolejności dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia,
- 12.2. Sprawdzi czy treść ofert odpowiada warunkom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zgodność ofert z SWZ.
- 12.3. Jako kryterium wyboru oferty ustala się kryterium najniższej ceny – waga **100 % dokładny opis kryterium oceny ofert** opisany jest w załączniku nr 2 do SWZ pkt. 6.
- 12.4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy spełniającego warunki udziału, zgodną z SWZ, która wg. powyższego kryterium oceny ofert przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.
- 12.5. Zamawiający w oparciu o złożone oferty wybierze ofertę z najniższą ceną netto.
- 12.6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy, została złożona tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cenowe z Wykonawcą, który złożył tę ofertę. Negocjacje będą prowadzone za pośrednictwem Systemu Zakupowego

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA I REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ

- 14.1. Istotne postanowienia zwiera wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą – załącznik nr 5 do SWZ.
- 14.2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o wyniku postępowania na stronie internetowej nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.3. Wykonanie prac będzie zlecane przez Zamawiającego sukcesywnie, w postaci pojedynczych przyłączy lub pakietów przyłączy, w okresie obowiązywania umowy.

14.4. Zlecenie Zamawiający prześle drogą elektroniczną (e-mail), Wykonawcy.

14.5. Zlecenie wykonania zadania powinno zawierać:

- a) termin realizacji
- b) miejsce realizacji,
- c) rodzaj i parametry przyłącza,
- d) termin zakończenia,

15. DODATKOWE INFORMACJE

- 15.1. Wybór oferty w ramach postępowania zakupowego w celu zawarcia Umowy ramowej nie oznacza zaciągnięcia przez Zamawiającego zobowiązania do zawarcia Umowy ramowej, jak również nie stanowi zobowiązania do udzielania Zamówień wykonawczych.
- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym również po wyborze Ofert, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawców, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 15.3. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 15.4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy ramowej podmiotom współpracującym z Zamawiającym.
- 15.5. Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 15.6. Wykonawca zapewnia, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową umową – dotyczy usług.

16. AUKcja ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE

- 16.1. Zamawiający **nie przewiduje** w celu zawarcia umów ramowych dokonania wyboru najkorzystniejszych Ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający w celu zawarcia umów ramowych może przeprowadzić negocjacje handlowe.

17. SYSTEM ZAKUPOWY

- 17.1. Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 17.2. Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpgc.pl>. System Zakupowy jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do Sytemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. **Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.**
- 17.3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ. Prosimy o zapoznanie się również z dokumentem regulującym zasady korzystania z Systemu Zakupowego obsługującego proces zakupowy np. „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.4. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.
- 17.5. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z

zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/oferty (w przypadku postępowań publicznych) i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/ oferty w polu „Data”.

- 17.6. Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określonym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 17.7. Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – instrukcja”, a także w „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.8. Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert / wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Systemu zostały opisane w „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” oraz instrukcji „Podpis elektroniczny – instrukcja” dostępnych w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ.
- 17.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 17.10. Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 17.11. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego.
- 17.12. System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 17.13. Za wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu odpowiada firma Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Pomoc techniczna jest realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) za pomocą następujących kanałów kontaktu:
tel.: +48 22 576 87 87
e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl
Zakres wsparcia dostępny na: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

18. ZAŁĄCZNIKI

- 18.1. Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna

Załącznik Nr 2 – Istotne warunki zamówienia

Załącznik Nr 3 – Warunki udziału w postępowaniu i dodatkowe dokumenty wymagane do oferty

Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o akceptacji SWZ wraz z załącznikami oraz Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do Wykluczenia

Załącznik Nr 7 – Wykaz doświadczenie

Załącznik Nr 8 – Wykaz osób

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik Nr 10 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 11 - Ankieta weryfikacji wykonawcy w zakresie zapewnienia gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych – na wezwanie Zamawiającego.

Załącznik Nr 12 – Ceny maksymalne.