



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – Załącznik nr 1 do SWZ (Załącznik nr 4 do Umowy)

1. Określenie przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem postępowania zakupowego jest wykonanie robót budowlanych zgodnie z umową o roboty budowlane (**wraz z koniecznością uaktualnienia dokumentacji projektowej – pozyskaniem niezbędnych do realizacji prac decyzji, zgód, uzgodnień, pozwoleń itp., które są lub staną się nieaktualne w trakcie realizacji robót**) dla zadania wyszczególnionego przez Zamawiającego poniżej: „**Przebudowa GPZ Zwoleń**”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45315400-2 Instalacje wysokiego napięcia; 45315500-3 Instalacje średniego napięcia.

Zakres rzeczowy i asortymentowy robót określa dokumentacja projektowa pt. „**Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy stacji 110/15 kV Zwoleń**”.

- 1.2. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, Zamawiający, za zgodą autora dokumentacji, może wyrazić zgodę na zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji oraz tabeli równoważności które stanowią załącznik do zamówienia. Wyjątek stanowi obszar komunikacji, telemechaniki i transmisji danych ze względu na pracujące obecnie u Zamawiającego systemy takie jak np. SCADA-WindEx - w takim przypadku należy zastosować urządzenia i materiały zgodnie z założeniami Zamawiającego.
- 1.3. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca powinien kierować się kryteriami określonymi przez Zamawiającego w „Tabeli równoważności”, stanowiącej część składową dokumentacji projektowej.
- 1.4. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu, oświadczenie podpisane przez Wykonawcę o równoważności parametrów technicznych, eksploatacyjnych i funkcjonalnych urządzeń zamiennych w stosunku do zaprojektowanych w dokumentacji projektowej.
- 1.5. Przy wykonywaniu prac budowlanych obiektów elektroenergetycznych objętych przedmiotem zamówienia obowiązują wymagania przedstawione przez Zamawiającego oraz wytyczne zawarte w opracowaniu „Wytyczne do budowy systemów elektroenergetycznych w PGE Dystrybucja S.A. dostępne na witrynie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/strefa-klienta/przydatne-dokumenty>.
- 1.6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1.6.1. Zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach) i zapisami SWZ. Sposób zagospodarowania materiałów z rozbiórek należy w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru odpowiednio udokumentować z wyjątkiem materiałów określonych przy przekazywaniu terenu budowy, które należy dostarczyć do wskazanego przy tej okazji miejsca.
- 1.6.2. Prawidłowa, zgodna z obowiązującymi przepisami, utylizacja materiałów z rozbiórki.
- 1.6.3. Ewidencjonowanie wszystkich odpadów i materiałów uzyskanych z rozbiórki w formie tabelarycznej ze wskazaniem ilości i miejsca przeznaczenia oraz sposobu ich zagospodarowania lub utylizacji.
- 1.6.4. Odpowiedzialność za wszelkie roszczenia rzeczowe i finansowe osób trzecich związane z prowadzonymi robotami, niewłaściwym zagospodarowaniem, składowaniem lub utylizacją odpadów i materiałów uzyskanych z rozbiórki.
- 1.6.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania zamiennych urządzeń do wykonania zadania. Proponowane urządzenia muszą posiadać równoważne parametry techniczne, eksploatacyjne



i funkcjonalne w stosunku do zaprojektowanych w dokumentacji projektowej oraz posiadać wymagane atesty i certyfikaty. Wykonawca, którego oferta będzie zawierać równoważne urządzenia, winien załączyć do oferty:

1. opis zaproponowanych urządzeń z podaniem typu, parametrów potwierdzających równoważność, podaniem nazwy producenta,
2. karty katalogowe oferowanych równoważnych urządzeń,
3. wymagane atesty, certyfikaty,
4. oświadczenie podpisane przez Wykonawcę o równoważności parametrów technicznych, eksploatacyjnych i funkcjonalnych urządzeń zamiennych w stosunku do zaprojektowanych w dokumentacji projektowej.

Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie zmian w dokumentacji projektowej wynikających z zaproponowania równoważnych urządzeń, uzgodnienia dokumentacji zamiennej z wykonawcą dokumentacji projektowej, oraz ponosi wszelkie koszty z tym związane.

Dokumentację zamienną uzgodnioną z projektantem Wykonawca wykona w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy na realizację zamówienia. Termin wykonania przedmiotu umowy określony w SWZ (Specyfikacji Technicznej) nie może ulec zmianie

1.6.6. Zamawiający dostarcza transformatory, liczniki bilansujące wraz z modemem komunikacyjnym i z kartą SIM wyłączniki VC-1 oraz przekładniki prądowe – są to tzw. dostawy inwestorskie opisane w PW. Wykonawca jest zobowiązany zbudować i uruchomić ww. urządzenia w ramach przedmiotowego zadania, przy czym pozycję montażu licznika bilansującego wraz z modemem komunikacyjnym należy ująć w wycenie budowy stacji transformatorowej i nie może ona przekraczać 200,00 zł netto.

1.6.7. Do odbioru końcowego należy dostarczyć: projekt powykonawczy, protokoły pomiarów wynikające z obowiązujących instrukcji.

1.6.8. Ochronę przeciwporażeniową i przeciwprzepięciową zastosować zgodnie z projektem oraz obowiązującymi przepisami

1.6.9. Załącznikiem do wystawionej faktury winna być kopia „polecenia (poleceń) wykonania pracy” lub oświadczenie, że prace (na które Wykonawca wystawił fakturę), były wykonane bez poleceń.

1.6.10. Wykonawca odpowiada za wykonywanie wszelkich robót zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi do budowy systemów elektroenergetycznych w PGE Dystrybucja S.A.”, „Instrukcją organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych PGE Dystrybucja S.A.”, „Instrukcją organizacji pracy w sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. z udziałem firm zewnętrznych” oraz przepisami BHP.

1.6.11. Wykonawca poniesie koszty odszkodowań za szkody wynikłe w trakcie realizacji zadania.

1.6.12. Wykonawca odpowiada za powiadomienie właścicieli działek o zamiarze wejścia na teren działki, uzgodnienie warunków wjazdu i udostępnienia nieruchomości.

1.6.13. Z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa systemu dyspozytorskiego prace edycyjne i konfiguracyjne w systemie dyspozytorskim mogą być wykonane wyłącznie przez producenta tego systemu.

1.6.14. Prace edycyjne, konfiguracyjne i uruchomieniowe w sterownikach telemechaniki mogą być wykonane wyłącznie przez producenta systemu lub firmę posiadającą certyfikat uprawniający do wykonania takich prac wydany przez producenta systemu.

1.6.15. Koszty wyłączeń i dopuszczeń do pracy ponosi Wykonawca. Stawki za dopuszczenia do pracy zgodnie z Taryfą PGE Dystrybucja S.A. (Taryfa dostępna na stronie internetowej Zamawiającego). Po wykonaniu prac należy doprowadzić stację do zastanego stanu pod względem estetyki otoczenia.

1.7. Termin wykonania robót budowlanych może ulec przesunięciu tylko w przypadkach określonych w Umowie.



~~1.8. Prace elektroenergetyczne należy wykonać w technologii PPN w obszarze sieci nN (z uwzględnieniem ograniczeń technologii).~~

1.9. Wykonawca na 30 dni przed przystąpieniem do prac ma obowiązek przedstawić do uzgodnienia i uzyskać pisemną akceptację harmonogramu realizacji prac i wyłączeń przez Oddziałowe Centrum Dyspozytorskie.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wyłączeń linii 110 kV w przypadku wystąpienia awarii, przewidywanych niekorzystnych warunków atmosferycznych lub braku zgody operatora sieci przesyłowych na realizację wyłączeń. Jednocześnie zastrzega możliwość uzgodnienia z wykonawcą szczegółowych terminów prowadzenia prac i zasad ich organizacji pod względem ruchowym.

1.10. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie obiekty w realizowanych inwestycjach w system zamknięć, tzn. zamki oraz kłódki „MASTER KEY” firmy LOB MASTER KEY Sp. z o.o. zgodnie z Wytycznymi w zakresie zamknięć typu „MASTER KEY” wskazanymi w pkt. 2 poniżej. Zakupów systemów zamknięć należy dokonywać w firmie LOB MASTER KEY Sp. z o.o. ul. Magazynowa 4, 64-100 Leszno, na podstawie odrębnego upoważnienia do zakupu wydawanego przez Zamawiającego.

1.11. Zasady realizacji zamówienia określają Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) zakupowej stanowiący Załącznik nr do SWZ.

1.12. W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1.12.1. Zapoznania się z dokumentacją projektową oraz z planowaną lokalizacją robót budowlanych, warunkami terenowymi, uwarunkowaniami zagospodarowania terenu (tereny zamknięte, kategoria dróg, administracja - gminy, starostwa itp.).

1.12.2. Zapoznania się z warunkami i wymaganiami SWZ, w tym z treścią Projektowanych Postanowień Umowy (PPU) stanowiącego **Załącznik nr do SWZ.**

1.12.3. Uwzględnienia w ofercie wymaganych przez Zamawiającego warunków (przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny oferty).

2. Obowiązki Wykonawcy przed złożeniem oferty:

2.1. Zapoznanie się z dokumentacją projektową,

2.2. Zapoznanie się z planowaną lokalizacją sieci, warunkami terenowymi, uwarunkowaniami zagospodarowania (tereny zamknięte, kategoria dróg, administracja - gminy, starostwa itp.)

2.3. Zapoznanie się z warunkami i wymaganiami ofertowymi i treścią Projektowanych Postanowień Umowy (PPU) o roboty budowlane.

2.4. Uwzględnienie ww. warunków w ofercie.

3. Dokumentacja projektowa jest dostępna w Systemie Zakupowym.

4. Szczegółowy opis:

Realizacja robót budowlanych w zakresie:

1. . Modernizacja rozdzielnic SN w zakresie wymiany wyłączników SCJ-4 na VC-1 (próżniowe, nie zawierają SF6), wymiany i doposażenia pól w przekładniki, malowanie celek oraz obwodów wtórnych – 1 kpl

2. Remont budynku stacyjnego wraz z inst. elektrycznymi i sanitarnymi – 1 kpl

3. Renowacja stanowisk potrzeb własnych i wymiana transformatorów potrzeb własnych wraz z dławikiem gaszącym – 2 kpl

4. Modernizacja potrzeb własnych 400/230 VAC – 1 kpl

5. Modernizacja potrzeb własnych 220 VDC oraz baterii akumulatorów – 1 kpl

6. Modernizacja sygnalizacji centralnej – 1 kpl

7. Modernizacja telemechaniki – 1 kpl

Uwaga:



Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie, uzgodnienie organizacji budowy i mediów, a następnie prowadzenie robót w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie GPZ. Koszty materiałów i wykonanie prac z tym związanych, takie jak: koncepcja, projektowanie, budowa ewentualnych bypassów, złącz SN, zasilających tymczasowych są w zakresie Wykonawcy.

Oferta winna zawierać rozbić ceny ofertowej na pozycje w ujęciu kwotowym zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym - którego wzór jest załącznikiem 2 do Projektowanych Postanowień Umowy (PPU).

5. Wytyczne w zakresie stosowania zamknięć typu Master Key

Przy prowadzeniu prac obowiązkowo należy wszystkie obiekty wyposażać w system zamknięć, tzn. wkładki lub kłódki (w zależności od przyjętego rozwiązania technicznego) "Master Key" (MK) firmy LOB Master Key Sp. z o. o. według poniższego schematu.

- **Poziom W1:** zamknięcia obiektów systemem MK zastosowane do pomieszczeń oraz urządzeń w stacjach 110 kV oraz SN/SN, kolor kłódki: niebieski RAL 5015.
- **Poziom W/O1:** zamknięcia obiektów współdzielonych systemu MK zastosowane do pomieszczeń oraz urządzeń w stacjach 110 kV oraz SN/SN, kolor kłódki: niebieski RAL 5015.
- **Poziom S1:** zamknięcia systemu MK zastosowane w stacjach SN/nN, złączach kablowych SN, łącznikach SN, kolor kłódki: czarny RAL 9005.
- **Poziom S/O1:** zamknięcia obiektów współdzielonych systemu MK zastosowane w stacjach SN/nN, złączach kablowych SN, łącznikach SN, kolor kłódki: czarny RAL 9005.
- **Poziom D1:** zamknięcia systemu MK zastosowane w złączach kablowych nN, kolor kłódki: brązowy RAL 8016.
- **Poziom O1:** zamknięcia systemu MK zastosowane do urządzeń oświetlenia drogowego, kolor kłódki: pomarańczowy RAL 2000.
- **Poziom K1:** zamknięcia systemu MK zastosowane do szafek licznikowych nN odbiorców indywidualnych w Oddziale (klucze są przeznaczone do dyspozycji odbiorców indywidualnych), kolor kłódki: szary RAL 7035.

6. Termin realizacji zamówienia

Zakończenie prac – 11 miesięcy od daty zawarcia umowy.

7. Miejsce realizacji zamówienia

Miejscowość: **Zwoleń**.

8. Dostawy inwestorskie

~~8.1 PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna zapewnia w ramach dostaw inwestorskich transformator oraz licznik bilansujący z modem komunikacyjnym. Odbiór urządzeń odbędzie się w magazynie RE~~

9. Gwarancja

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot Umowy wraz z zamontowanymi urządzeniami, licząc od dnia odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie wszystkich robót budowlanych, będących przedmiotem odbioru.

10. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonywanie/a przedmiotu zakupu przez podwykonawców – zgodnie z postanowieniami SWZ pkt. 11 oraz Projektowymi Postanowieniami Umowy (załącznik nr do SWZ).



11. Zadanie jest dofinansowane z programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 Priorytet FEPW.02 Energia i klimat Działanie FEPW.02.01 Dystrybucja energii, w ramach Projektu nr FEPW.02.01-IP.03-0002/24 pn. „Rozwój inteligentnej sieci elektroenergetycznej na terenie Oddziału Skarżysko-Kamienna PGE Dystrybucja S.A.- II.”, Wykonawcę z którym została zawarta umowa oraz Zamawiającego obowiązywać będą poniższe regulacje:

11.1. Realizacja Umowy, będzie objęta nadzorem Instytucji Wdrażającej zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą przez Zamawiającego. Celem nadzoru będzie zapewnienie prawidłowego i terminowego przygotowania do realizacji oraz prawidłowej i terminowej realizacji przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem treści wytycznych właściwych dla źródła finansowania zadania.

11.2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się z przepisami prawa krajowego, wspólnotowego oraz wytycznymi określającymi zasady przygotowania i realizacji projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych w ramach źródła dofinansowania.

11.3. W zakresie nie wynikającym wprost z postanowień Umowy, lecz związanym z wykonaniem Umowy w okresie jej wykonania oraz po jej wykonaniu Wykonawca zobowiązany będzie podjąć wszelkie starania i czynności, wykonać wszelkie prace oraz podjąć dodatkowe zobowiązania, które będą konieczne dla wywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem dofinansowania realizacji zadania oraz realizacji zobowiązań Zamawiającego wynikających ze wskazanych powyżej regulacji.

11.4. Wykonawca będzie zobowiązany do zapoznania się i stosowania procedur, dedykowanych dla przedmiotowego zadania bądź innych obowiązujących u Zamawiającego procedur związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków pomocowych, a także innych dokumentów właściwych dla źródła dofinansowania.

11.5. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania wskazanych przez Zamawiającego standardów oznakowania wszelkiej dokumentacji i korespondencji tworzonej w ramach realizacji Umowy. Warunki i sposób stosowania oznakowania zostaną określone w wytycznych dotyczących promocji stosowanych względem Zamawiającego.

11.6. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Umowy, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z Podwykonawcami, rozliczeń związanych z realizacją Umowy (w tym między innymi ofert Podwykonawców, umów z nimi zawartych, faktur, rachunków i innych dokumentów stanowiących dowód dokonania zakupu urządzeń i materiałów i dokonania płatności), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w okresie realizacji Umowy, przez okres wskazany umową o dofinansowanie oraz wytycznymi właściwymi w tym zakresie. Zakończenie przechowywania dokumentacji oraz jej zniszczenie po tym okresie będzie możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na wniosek Wykonawcy w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności. Dokumentacja, o której mowa powyżej, będzie przechowywana w formie papierowej oraz na informatycznych nośnikach danych.

11.7. Wykonawca będzie zobowiązany do oznaczania korespondencji, wszelkich analiz, opinii i dokumentów dotyczących Umowy, w sposób wskazany przez Zamawiającego.

11.8. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur VAT oznakowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

11.9. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia podmiotom przeprowadzającym kontrolę w związku ze współfinansowaniem realizacji zadania dostępu do wszystkich miejsc realizacji Umowy oraz wglądu do materiałów i dokumentów związanych z realizacją, a będących w jego posiadaniu.

11.10. Wykonawca w okresie realizacji Umowy oraz przez okres wskazany umową o dofinansowanie oraz innymi regulacjami właściwymi w tym zakresie zobowiązany będzie do zapewnienia Zamawiającemu oraz podmiotom przeprowadzającym kontrolę w związku z realizacją przedmiotowego zadania (w tym Instytucji Wdrażającej, Instytucji Audytowej, Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu oraz innym organom kontroli) oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub podmioty



kontrolujące, o których mowa powyżej, dostępu do wszystkich miejsc realizacji Umowy oraz wglądu do wszystkich materiałów i dokumentów związanych z jej realizacją w okresie realizacji Umowy jak i w okresie wskazanym w wytycznych danego źródła dofinansowania. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić odpowiednie warunki do dokonania kontroli. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki stron w toku kontroli oraz zasady jej przeprowadzania wynikać będą z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych i właściwych regulacji.

11.11. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem odbioru końcowego dostarczy dokumenty wskazane przez Zamawiającego, o których mowa w dokumentacji zgodnie z wytycznymi w zakresie sprawozdawczości, kwalifikowania wydatków oraz w zakresie kontroli. Dokumenty te będą niezbędne do rozliczenia przez Zamawiającego Umowy z funduszy europejskich na podstawie umowy o dofinansowanie.

11.12. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu oraz podmiotom przez niego wskazanym, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni, na każde pisemne wezwanie lub pocztą elektroniczną, pisemnej informacji na temat realizacji Umowy, w tym, przygotowywania i dostarczania wyjaśnień, uzupełnień i poprawek do poszczególnych części dokumentacji projektowej, które są przedmiotem fakturowania, w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.13. Na potrzeby realizacji Umowy Zamawiający udzieli Wykonawcy zezwolenia na wykorzystywanie przysługujących Zamawiającemu nazw handlowych, logotypów i innych znaków towarowych – wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie odtwarzać udostępnione mu przez Zamawiającego znaki towarowe w formie niezniekształconej oraz według zasad identyfikacji wizualnej Zamawiającego określonych w „Księdze Identyfikacji Wizualnej” („KIW”) lub innym dokumencie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy, w posiadanym formacie i formie, dokumenty lub pliki niezbędne do oznaczenia rezultatów Usługi znakami towarowymi zgodnie z wymogami Przedmiotu Umowy.

12. Odbiory robót budowlanych.

12.1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu Umowy.

12.2. Przez dokonanie odbioru końcowego przez Zamawiającego rozumie się podpisanie protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, Umową i zasadami wiedzy technicznej oraz potwierdzającego brak istotnych wad przedmiotu Umowy. Za wadę istotną uznaje się wadę powodującą (bezpośrednio lub pośrednio) niezdatność przedmiotu Umowy lub jego części do określonego w Umowie przeznaczenia skutkującą brakiem możliwości lub utrudnionym korzystaniem z przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, zgodnie z jego przeznaczeniem. Protokół potwierdza zakończenie realizacji przedmiotu Umowy i stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej na warunkach określonych w Umowie. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego stanowi datę zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.

12.3. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu oraz części lub etapy przedmiotu Umowy wynikające z ustaleń Harmonogramu rzeczowo-finansowego. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu przez Zamawiającego nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od skutecznego zgłoszenia Wykonawcy przedstawicielowi Zamawiającego.

12.4. Wykonawca każdorazowo pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego robót budowlanych i montażowych, dla których Strony ustaliły taką możliwość poprzez odpowiednie zapisy w Harmonogramie rzeczowo-finansowym (Załącznik nr 2 do Umowy). Zamawiający dokona ich odbioru w terminie do 7 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży przedstawicielowi Zamawiającego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, atesty, protokoły wykonanych prób lub pomiarów dotyczące odbieranego elementu robót. Dla dokonania odbioru częściowego Zamawiający powoła komisję odbioru.

12.5. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o terminie faktycznego zakończenia całości robót w zakresie określonym w § 1 Umowy i gotowości do odbioru, dołączając dokumentację powykonawczą oraz wszystkie niezbędne dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, w tym wymagane przepisami i Umową oświadczenia, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą oraz dziennik budowy. Do zawiadomienia o zakończeniu robót i zgłoszeniu do odbioru



końcowego wymagane jest dołączenie pisemnego potwierdzenia gotowości przedmiotu Umowy do odbioru sporządzone przez inspektora nadzoru – jeżeli został ustanowiony.

- 12.6. Zawiadomienie o gotowości do odbioru, dokonane przez Wykonawcę bez przekazania kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 5 powyżej, nie będzie uważane za skuteczne zgłoszenie przedmiotu Umowy do odbioru.
- 12.7. Zamawiający, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, powoła komisję, która dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 7 dni roboczych dla urzędzeń WN oraz 4 dni roboczych dla urzędzeń SN i nN, licząc od daty skutecznego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej w terminie 10 dni roboczych dla urzędzeń WN i 7 dni roboczych dla urzędzeń SN i nN, licząc od dnia ich skutecznego zgłoszenia – zgodnie z ust. 5 powyżej. W tym terminie powinien być sporządzony protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
- 12.8. W czynnościach odbioru końcowego uczestniczą przedstawiciele Wykonawcy. Przedstawiciel Zamawiającego skutecznie powiadomi wskazanego w Umowie przedstawiciela Wykonawcy o terminie i miejscu odbioru na 2 dni robocze przed datą jego rozpoczęcia.
- 12.9. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Protokoły odbiorów częściowych i końcowych wymagają podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnionego do tej czynności przedstawiciela Zamawiającego.
- 12.10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone braki lub wady:
 - 12.10.1. istotne jednak nadające się do usunięcia, wówczas Zamawiający zażąda ich usunięcia, wyznaczając odpowiedni termin; usunięcie braków lub wad wymaga ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru, z zachowaniem postanowień ust. 4 - 9 powyżej; wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie stanowi zmiany terminu wykonania Umowy,
 - 12.10.2. nienadające się do usunięcia, jednak ujawnione wady nie są istotne, nie uniemożliwiają prawidłowego użytkowania przedmiotu Umowy, w przypadku takim Zamawiający może dokonać odbioru i jednocześnie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 12.10.3. nienadające się do usunięcia i utrudniające lub uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie przedmiotu Umowy, w przypadku takim Wykonawca jest zobowiązany do ponownego wykonania całości lub części wadliwych robót; Zamawiający ma prawo, według własnego wyboru, do domagania się od Wykonawcy kary umownej za zwłokę w realizacji Umowy lub odstąpić od Umowy i nałożyć karę umowną za odstąpienie od Umowy.
- 12.11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego stwierdzony zostanie brak inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zawierającej klauzulę urzędową stanowiącą potwierdzenie przyjęcia do zasobu geodezyjnego właściwego organu geodezyjno-kartograficznego, komisja odbioru i przedstawiciele Zamawiającego podejmą następujące czynności:
 - 12.11.1. w przypadku dostarczenia opracowania powykonawczego sporządzonego przez uprawnionego geodetę, z potwierdzeniem złożenia do właściwego ośrodka geodezyjnego celem weryfikacji i wprowadzenia do zasobów oraz oświadczenia sporządzonego przez uprawnionego geodetę, potwierdzonego przez kierownika budowy i Wykonawcę, zawierającego jednoznaczne określenie, że przedmiot Umowy został zainwentaryzowany powykonawczo i nie stwierdzono odstępstw od zaprojektowanej trasy uzgodnionej przez właściwy dla przedmiotu Umowy zespół Starosty powiatowego w trakcie narady koordynującej usytuowanie sieci uzbrojenia oraz w decyzji o pozwoleniu na budowę lub odpowiednim zgłoszeniu, a oryginały inwentaryzacji odpowiednio przyjętej i zaewidencjonowanej we właściwym ośrodku geodezyjnym zostaną dostarczone Zamawiającemu w czasie nie dłuższym niż 8 tygodni – odbiór i ewentualne czynności łączeniowe będą kontynuowane na ryzyko Wykonawcy,
 - 12.11.2. brak inwentaryzacji geodezyjnej w przypadku stwierdzenia wypełnienia wszystkich warunków z pkt 1) niniejszego ustępu wyłącza zastosowanie § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy oraz nie wstrzymuje możliwości wystawienia faktury końcowej, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4 OWU,



- 12.11.3 dostarczenie przez Wykonawcę oryginału kompletnej inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej odpowiednio przyjętej i zaewidencjonowanej we właściwym ośrodku geodezyjnym w trybie przewidzianym w pkt 1) niniejszego ustępu wymaga przeanalizowania jej właściwości w odniesieniu do wymagań dotyczących przedmiotu Umowy przez komisję odbioru lub działającego w jej imieniu przewodniczącego; w przypadku potwierdzenia zgodności wykonania przedmiotu Umowy z wymaganiami Umowy, wymagane jest wniesienie odpowiednich zapisów na protokole odbioru końcowego; w przypadku stwierdzenia niezgodności, zapisy § 5 ust. 10 pkt 3) OWU stosuje się odpowiednio,
- 12.11.4 w przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi określonemu w pkt 1) powyżej, niespełnienia zobowiązania Wykonawcy określonego w pkt 3) powyżej lub stwierdzenia przez przedstawicieli komisji odbioru na podstawie dostarczonej inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej istotnej niezgodności przedmiotu Umowy z Umową, w szczególności odstępstw usytuowania urządzeń i obiektów budowlanych wchodzących w skład przedmiotu Umowy od tras i lokalizacji ustalonych w dokumentacji projektowej, Zamawiający ma prawo, według swojego wyboru, do domagania się od Wykonawcy ponownego wykonania całości lub części wadliwych robót, domagania się kar umownych, a także wykorzystania prawa do odstąpienia od Umowy.
- 12.12 W przypadku nie odebrania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (dotyczy odbioru częściowego lub końcowego), za kolejny odbiór robót Wykonawca może zostać obciążony kosztami ponownego odbioru w kwocie 2 000 zł dla robót dotyczących wyłącznie urządzeń nN i 5 000 zł dla robót pozostałych. W przypadku nie odebrania robót zanikających lub ulegających zakryciu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (odbiór zakończony wynikiem negatywnym), za kolejny odbiór robót Wykonawca może zostać obciążony kosztami ponownego odbioru w kwocie 1 000 zł dla robót dotyczących wyłącznie urządzeń nN i 2 500 zł dla robót pozostałych
- 12.13 Sposób realizacji rozliczenia zawierają Projektowe Postanowienia Umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.
- 13.** Kosztorys inwestorski opiewa na wartość 6 547 794,00 zł. Wartość z kosztorysu nie jest jednoznaczna z kwotą jaką Zamawiający przeznacza na realizację zadania.