



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na podstawie Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A.

Numer postępowania: POST/DYS/OR/OZ/03255/2024

NAZWA ZAKUPU:

***Wymiana rynny spustowej na budynku „D” Centrali OR przy ul. 8-go Marca 8
w Rzeszowie.***

SPIS TREŚCI:

1. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
4. WADIUM.....	5
5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	5
7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ	7
8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	7
9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	8
10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT	9
13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY	9
15. DODATKOWE INFORMACJE.....	10
16. AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE.....	11
17. SYSTEM ZAKUPOWY	11
18. ZAŁĄCZNIKI	12

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000343124, NIP: 9462593855, REGON: 060552840, wysokość kapitału zakładowego: 9 729 424 160,00 zł - w całości wpłacony; w imieniu której postępowanie zakupowe prowadzi:

PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów z siedzibą w Rzeszowie, ul. 8-go Marca 8, 35 -065 Rzeszów, Telefon: (17) 749 70 00

<https://www.pgedystrybucja.pl>

1.2. Tryb postępowania zakupowego

1.2.1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A., zwanej dalej „Procedurą” oraz Dobrych Praktyk Zakupowych PGE Dystrybucja S.A., z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (dostępnych na stronie: <https://www.pgedystrybucja.pl/przetargi> oraz <https://swpp2.gkpge.pl> - zakładka Baza Wiedzy), a także Kodeksie cywilnym.

1.2.2. Przetarg nieograniczony to tryb, w którym w odpowiedzi na Ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację Warunków Zamówienia Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy w **Systemie Zakupowym SWPP2 (dalej: System Zakupowy lub System)**.

1.2.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zachowania poufności danych dotyczących zamówienia uzyskanych w toku niniejszego Postępowania.

1.3. Istotne informacje

1.3.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.

1.3.2. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zakupie i Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”).

1.3.3. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać modyfikacji treści Ogłoszenia o zakupie oraz SWZ i jej załączników.

1.3.4. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.

1.3.5. Szczegóły dotyczące aukcji elektronicznej zostały podane w pkt 16 SWZ.

1.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych na zasadach określonych w Procedurze Zakupów PGE Dystrybucja S.A. Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w Systemie Zakupowym lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji.

1.3.7. Zamawiający zamieści informację o sposobie zakończenia postępowania zakupowego oraz zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania podając nazwę Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz zaoferowaną przez niego cenę za wykonanie zamówienia.

1.3.8. Zamawiający **dopuszcza składanie** ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu (Konsorcjum). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu.

- 1.3.8.1. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej oraz wykonanie umowy zakupowej. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem przedmiotu zakupu pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.
- 1.3.8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zakupu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zakupu. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zakupu.
- 1.3.9. Dopuszczalność powierzenia przez Wykonawcę wykonywania zakupu lub jego części podwykonawcom określa Załącznik nr 1 do SWZ.
- 1.3.10. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzuli.
- 1.3.11. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>
- 1.3.12. W przypadku, gdy w ramach realizacji umowy zakupowej doszłoby do powierzenia danych osobowych zgodnie z RODO, Wykonawca zobowiązuje się podpisać na podstawie art. 28 RODO umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, określając warunki powierzenia, w szczególności cel oraz zakres przetwarzanych danych osobowych.
- 1.3.13. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>
- 1.3.14. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zakupu, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu przedmiotu zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.3.15. **UWAGA!!!** Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania ofert wskazane zostały w pkt 17 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 2.1.** Przedmiotem zakupu jest usługa Wymiana rynny spustowej na budynku „D” Centrali OR przy ul. 8-go Marca 8 w Rzeszowie.
- 2.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 2.3.** Pozostałe warunki świadczenia usług zostały określone w załączonym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zakupu, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz Umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Termin realizacji zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SWZ.

4. WADIUM

- 4.1.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1.** O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1.** nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek dookreślonych w pkt 1.1. Załącznika nr 2 do SWZ,
 - 5.1.2.** spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:
 - 5.1.2.1.** posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu
Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ
 - 5.1.2.2.** posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ
 - 5.1.2.3.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu
Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ
- 5.2.** Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określa Załącznik nr 2 do SWZ.
- 5.3.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1., a dookreślonych w Załączniku nr 2 do SWZ, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu może zostać wykluczony, a jego Oferta zostanie odrzucona.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1.** Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 6.6 SWZ.
- 6.2.** Oferta w Systemie Zakupowym musi być złożona z konta Wykonawcy, który składa Ofertę na wzorach stanowiących Załączniki do SWZ.

6.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.

6.3.1. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ (Formularz Oferty), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan podpisanego własnoręcznie dokumentu Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

6.4. Na kompletną Ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt 3 Załącznika nr 2 do SWZ.

6.5. Składając ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie formularz systemowy, w którym określi całkowitą wartość zamówienia w PLN (netto i brutto).

UWAGA: wypełniony formularz systemowy w Systemie Zakupowym stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty (Załącznik nr 3 do SWZ) – w przypadku rozbieżności wartości Zakupu pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty (Załącznik nr 3 do SWZ) a formularzem systemowym Systemu Zakupowego wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty (Załącznik nr 3 do SWZ).

Wypełnienie wyłącznie formularza systemowego Systemu Zakupowego nie stanowi skutecznego złożenia oferty. Wymaga się złożenia oferty zgodnie z pkt. 6.3.1. SWZ.

6.6. W przypadku awarii Systemu Zakupowego, gdy złożenie oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert za pośrednictwem Systemu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt. 9.2. SWZ. W takim przypadku dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert, na adres: grzegorz.kania@pgedystrybucja.pl, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

6.6.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.

6.6.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła niezwłocznie w formie mailowej pocztą elektroniczną na adres podany w pkt 6.6. po upływie terminu na składanie ofert. Nie dopuszcza się przestania hasła przed terminem składania ofert.

6.6.3. Wiadomość powinna posiadać następujący format: „Nazwa postępowania, numer postępowania, nazwa Wykonawcy, Hasło [hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków]”.

6.6.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.

6.6.5. Nie dopuszcza się składania ofert w sposób inny niż określony powyżej.

6.7. Przekazanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku, gdy Zamawiający w dniu, w którym upływa termin na składanie ofert nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.

6.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 6.9. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku wewnętrznego Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt. 4.3.4 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”. **Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę handlową wymaga uzasadnienia, które jest jawne i musi zostać dołączone do oferty.**
- 6.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 6.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę.
- 6.12. Wycofanie oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 5.9 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie, w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
- 7.2. Treść odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść pytań i odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom.
- Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.**
- 7.3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 9 SWZ.
- 7.4. Zamawiający może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2. Cena Oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i uwzględniać wszystkie opłaty, podatki i świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu Zakupu nawet, gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów Postępowania zakupowego lub innych dokumentów leżących u podstaw Umowy.
- 8.3. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zakupu, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

- 8.4. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowitej ceny netto za realizację przedmiotu Zakupu w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ oraz w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego.
- 8.5. Całkowita cena netto podana przez Wykonawcę w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego musi być zgodna z całkowitą ceną netto podaną w Formularzu Oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi w ustrukturyzowanym formularzu Systemu Zakupowego a Formularzem Oferty, wiążące są ceny podane w Formularzu Oferty sporządzonej wg Załącznika nr 3 do SWZ.
- 8.6. Cena (wartość) brutto i netto musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną cyfrowo.
- 8.7. Ceny (wartości) zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.8. **Do porównania Ofert brana będzie pod uwagę całkowita cena netto za wykonanie przedmiotu Zakupu.**
- 8.9. Jeżeli została złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. 15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
 - 9.1.1. za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
 - 9.1.2. drogą elektroniczną na adres wskazany w punkcie 9.2. SWZ wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt. 7.3. SWZ.
- 9.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Grzegorz Kania: Dział Zamówień Oddziału Rzeszów PGE Dystrybucja S.A., tel. 17 749 79 96; (w godz. 8:00-14:00), e-mail: grzegorz.kania@pgedystrybucja.pl;
Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.
- 9.3. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na numer postępowania.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>.
- 10.2. W dniu opublikowania postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **28.11.2024 r. do godz. 9:00.**
- 10.3. **W przypadku dokonywania zmian terminu, aktualny termin składania ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.**

UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty. Mając w szczególności na uwadze możliwość wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych utrudnień technicznych po stronie Wykonawcy lub związanych z działaniem Systemu Zakupowego, Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.

- 10.4. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 45 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli termin związania ofertą okaże się niewystarczający, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT

- 12.1. Z zastrzeżeniem postawień pkt. 1.3.5. i 1.3.6. SWZ, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która nie podlega odrzuceniu i zawiera najniższą cenę według kryteriów: Cena netto – waga 100%
- 12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny Ofert. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastrzeżeniem przypadku, gdy do zaprezentowania rankingu i oceny ofert niezbędna będzie większa dokładność.
- 12.3. W trakcie oceny Ofert kolejno ocenianym Ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

P - liczba punktów przyznanych danemu Wykonawcy w kryterium „Cena netto”

C_o – cena netto zaoferowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

C_{min} - najniższa z zaoferowanych przez Wykonawców cena netto.

- 12.4. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający podpisze Umowę według wzoru określonego w **Załączniku nr 9 do SWZ**, na warunkach określonych w niniejszym Postępowaniu.
- 14.2. Umowa, której wzór stanowi **Załączniku nr 9 do SWZ**, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

- 14.3.** Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do Oferty.
- 14.4.** Wykonawca w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia o wyniku postępowania w strefie publicznej Systemu SWPP2 zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dane i dokumenty do zawarcia Umowy.
- 14.5.** Wykonawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ogłoszenia o wyniku postępowania w strefie publicznej Systemu SWPP2. Niedotrzymanie tego terminu, potraktowane zostanie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

15. DODATKOWE INFORMACJE

- 15.1.** Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia Umowy z Wykonawcą.
- 15.2.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.
- 15.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 15.4.** W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 15.5.** Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy podmiotom współpracującym z Zamawiającym.
- 15.6.** Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 15.7.** Wykonawca zapewnia, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową umową.
- 15.8.** W przypadku kiedy w związku z wykonaniem Umowy zakupowej Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- 15.9.** Jeżeli Wykonawca będący podmiotem przetwarzającym dane osobowe, w wyznaczonym do tego terminie nie złożył ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych lub kiedy Zamawiający po analizie ankiety uzna, że Wykonawca nie daje takich gwarancji, Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 9.5.1. lit. n. Procedury. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.

16. AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem negocjacji handlowych, zgodnie z pkt. 9.6.3 – 9.6.6 Procedury Zakupów. Negocjom podlegać będzie cena netto oferty.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17. SYSTEM ZAKUPOWY

- 17.1. Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 17.2. Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do Systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. **Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.**
- 17.3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ. Prosimy o zapoznanie się również z dokumentem regulującym zasady korzystania z Systemu Zakupowego obsługującego proces zakupowy pn. „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Dokumenty” w pliku „Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.”.
- 17.4. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.
- 17.5. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/oferty (w przypadku postępowań publicznych) i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/ oferty w polu „Data”.
- 17.6. Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 17.7. Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – instrukcja” a także w „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.8. Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert / wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Systemu zostały opisane w „Szczegółowej instrukcji

korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” oraz instrukcji „Podpis elektroniczny - instrukcja-” dostępnych w zakładce „Dokumenty” w pliku [„Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.”](#).

- 17.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 17.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 17.11.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 17.12.** Za wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu odpowiada firma Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Pomoc techniczna jest realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) za pomocą następujących kanałów kontaktu:
- infolinia tel.: +48 22 576 87 87
 - adres e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl
 - Zakres wsparcia dostępny na: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

18. ZAŁĄCZNIKI

- 18.1.** Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu

Załącznik nr 2 – Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny ich spełnienia oraz elementy składowe Oferty

Załącznik nr 3 – Formularz Oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

Załącznik nr 5 - ~~Oświadczenie o zachowaniu poufności nie dotyczy~~

Załącznik nr 6 - ~~Wykaz wykonanych zamówień nie dotyczy~~

Załącznik nr 7 - ~~Wzór wykaz osób nie dotyczy~~

Załącznik nr 8 - ~~Wzór wykazu potencjału technicznego nie dotyczy~~

Załącznik nr 9 – Wzór Umowy zakupowej

Załącznik nr 10 - ~~Wzór Umowy przetwarzania danych osobowych nie dotyczy~~

Załącznik nr 11 - ~~Ankieta weryfikacji Wykonawcy w zakresie zapewnienia gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych nie dotyczy~~