



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na podstawie Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A.

Numer postępowania: POST/DYS/OR/OZ/01196/2025

NAZWA ZAKUPU:

***Przebudowa sieci energetycznej nN na terenie RE Rzeszów
w miejscowości Boguchwała – 1 część***

SPIS TREŚCI:

1.	INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU	5
3.	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
4.	WADIUM.....	5
5.	PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
6.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	5
7.	WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ	9
8.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	9
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	10
10.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
12.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT	11
13.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
14.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY	11
15.	DODATKOWE INFORMACJE.....	12
16.	AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE.....	12
17.	SYSTEM ZAKUPOWY	12
18.	ZAŁĄCZNIKI	14

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000343124, NIP: 9462593855, REGON: 060552840, wysokość kapitału zakładowego: 9 729 424 160,00 zł - w całości wpłacony; w imieniu której postępowanie zakupowe prowadzi: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów z siedzibą w Rzeszowie,

Adres: ul. 8 Marca 8, 35-065 Rzeszów Telefon: (17) 749 70 00

<https://www.pgedystrybucja.pl>

1.2. Tryb postępowania zakupowego

- 1.2.1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A., zwanej dalej „Procedurą” oraz w Dobrych Praktyk Zakupowych PGE Dystrybucja S.A., z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (dostępnych na stronie: <https://www.pgedystrybucja.pl/przetargi> oraz <https://swpp2.gkpge.pl> - zakładka Baza Wiedzy), a także Kodeksie cywilnym.
- 1.2.2. Przetarg nieograniczony to tryb, w którym w odpowiedzi na Ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację Warunków Zamówienia Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy w **Systemie Zakupowym SWPP2 (dalej: System Zakupowy lub System)**.
- 1.2.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zachowania poufności danych dotyczących zamówienia uzyskanych w toku niniejszego Postępowania.

1.3. Istotne informacje

- 1.3.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 1.3.2. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zakupie i Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”).
- 1.3.3. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści Ogłoszenia o zakupie oraz SWZ i jej załączników.
- 1.3.4. Zamawiający oceni Oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.
- 1.3.5. Szczegóły dotyczące aukcji elektronicznej zostały podane w pkt 16 SWZ.
- 1.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych na zasadach określonych w Procedurze Zakupów PGE Dystrybucja S.A. Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w Systemie Zakupowym lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji.
- 1.3.7. Zamawiający zamieści informację o sposobie zakończenia postępowania zakupowego w strefie publicznej Systemu Zakupowego oraz zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania podając nazwę Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz zaoferowaną przez niego cenę za wykonanie zamówienia.
- 1.3.8. Zamawiający **dopuszcza składanie** ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu (Konsorcjum). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu.
 - 1.3.8.1. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej oraz

wykonanie umowy zakupowej. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem przedmiotu zakupu pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.

- 1.3.8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zakupu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zakupu. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zakupu.
- 1.3.9. Dopuszczalność powierzenia przez Wykonawcę wykonywania zakupu lub jego części podwykonawcom określa Załącznik nr 3 do SWZ.
- 1.3.10. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzuli.
- 1.3.11. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>
- 1.3.12. W przypadku, gdy w ramach realizacji umowy zakupowej doszłoby do powierzenia danych osobowych zgodnie z RODO, Wykonawca zobowiązuje się podpisać na podstawie art. 28 RODO umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, określając warunki powierzenia, w szczególności cel oraz zakres przetwarzanych danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych będzie zawarta zgodnie ze wzorem obowiązującym u Zamawiającego. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
- 1.3.13. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>
- 1.3.14. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zakupu, w tym również treść i warunki Projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu przedmiotu zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.3.15. **UWAGA** Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania ofert wskazane zostały w pkt 17 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 2.1. Przedmiotem postępowania zakupowego jest opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych w przedmiocie „Wymiana odcinka kabla energetycznego nN relacji Pawilon – Urząd Gminy Boguchwała nr 1”.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 2.3. Pozostałe warunki i wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączonej Specyfikacji Technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ oraz Umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do SWZ.

4. WADIUM

- 4.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. W Postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym opisane w Załączniku nr 3 do SWZ;
- 5.2. Warunki udziału podwykonawców w postępowaniu określa Załącznik nr 3 do SWZ.
- 5.3. W Postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - 5.3.1. na podstawie przesłanek określonych w pkt. 9.4.3.1 – 9.4.3.4 oraz 9.4.2.1. - 9.4.2.14. Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A.
- 5.4. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określa rozdział 6 SWZ.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ a dookreślonych w rozdziale 6 SWZ, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu może zostać wykluczony, a jego Oferta zostanie odrzucona.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 6.6 SWZ.
- 6.2. Oferta w Systemie Zakupowym musi być złożona z konta Wykonawcy, który składa Ofertę, na wzorach stanowiących Załączniki do SWZ.
- 6.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.

- 6.3.1. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się skan (lub inne jego odwzorowanie) Formularza Oferty sporządzonego zgodnie z wymaganiami SWZ i podpisanego własnoręcznie **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ**. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonego stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Wymaga się złożenia formularza ofertowego na każdą z części zamówienia oddzielnie.

6.4. Na kompletną Ofertę składają się dokumenty jak niżej:

- 6.4.1. Podpisany Formularz ofertowy przygotowany wg **Załącznika nr 4 do SWZ** zgodnie z wymogami SWZ.

UWAGA: Formularz ofertowy wskazany w pkt. 6.4.1. powyżej nie podlega uzupełnieniu.

- 6.4.2. Oświadczenia wraz z wykazami oraz dokumenty, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej, stanowiące potwierdzenie wypełnienia wymogów technicznych, organizacyjnych lub personalnych zgodnie z **pkt 3 Załącznika nr 3 do SWZ**.

- 6.4.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji oraz art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców lub Wykonawca upoważniony do ich reprezentowania. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

- 6.4.4. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawcy najwyżej ocenionego dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 5.3.1. SWZ w zakresie pkt 9.4.3.1-9.4.3.4 Procedury, również w oparciu o dokumenty dotyczące statusu własnościowego wykonawcy (oraz odpowiednio członka Konsorcjum, podwykonawcy), które uzna za niezbędne w konkretnym przypadku. W szczególności na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, Zamawiający może żądać złożenia od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień/dokumentów, w szczególności - dokumentów rejestrowych poszczególnych podmiotów, którym przysługują bezpośrednio lub pośrednio prawa własności do Wykonawcy (odpowiednio członka konsorcjum, podwykonawcy), w tym CEIDG, KRS lub ich odpowiedników, oraz informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, o ile nie będzie możliwe uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

W przypadku podmiotów mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, na żądanie Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.

Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

- 6.4.5. W przypadku kiedy w związku z wykonaniem Umowy zakupowej Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, **Wykonawca, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie ankiety w zakresie gwarancji**

bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 10 do SWZ. Jeżeli Wykonawca będący podmiotem przetwarzającym dane osobowe, w wyznaczonym do tego terminie niełoży ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych lub kiedy Zamawiający po analizie ankiety uzna, że Wykonawca nie daje takich gwarancji Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 9.5.1. lit. n. Procedury. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.

- 6.4.6. Imienne upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta, podpisana jest przez osobę (osoby) inną niż ujawniona we właściwym rejestrze, jako uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.4.7. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.3. SWZ, winny być złożone przez wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 6.4.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tworząc Konsorcjum, jeśli podmioty wchodzące w skład konsorcjum spełniają łącznie (konsorcjum) lub oddzielnie (jeden lub więcej konsorcjantów) warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4.9. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy do oferty dołączyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów, która w przypadku umowy konsorcjum powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:
- 6.4.9.1. wskazanie Lidera konsorcjum,
 - 6.4.9.2. jednoznaczne określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 6.4.9.3. odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy poszczególnych uczestników konsorcjum wobec Zamawiającego,
 - 6.4.9.4. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Załączone pełnomocnictwo do podpisania oferty, o którym mowa w pkt 6.4.6 SWZ, winno być wystawione przez wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na rzecz firmy będącej liderem konsorcjum. W przypadku podpisania oferty przez osobę/y niebędącą uprawnioną do reprezentowania lidera konsorcjum zgodnie z treścią KRS lidera (wypisu z CEIDG), również należy załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby wystawione przez lidera konsorcjum. Wystarczającymi dokumentami są również pełnomocnictwa wystawione przez każdego z uczestników konsorcjum dla pełnomocnika konsorcjum.
- 6.4.10. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest wspólnie na podstawie zawartej umowy, Wykonawca powinien załączyć umowę spółki cywilnej.
- 6.4.11. Dodatkowe dokumenty wymagane w postępowaniu określa Załącznik nr 3 do SWZ.
- 6.4.12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenie, potwierdzające, że:
- 6.4.12.1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6.4.12.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 6.4.12.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Oświadczenie, o którym mowa musi być złożone w formie oryginału, lub kopii, przetłumaczone na język polski, poświadczane przez Wykonawcę (zaleca się, aby tłumaczenia były sporządzone przez tłumacza przysięgłego).

UWAGA!

Wszystkie dokumenty należy złożyć w języku polskim.

W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (zaleca się, aby tłumaczenia były sporządzone przez tłumacza przysięgłego).

- 6.4.13. Wykonawca, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie harmonogramu rzeczowo-finansowego zgodnie ze wzorem wskazanym w **Załączniku nr 11 do SWZ**.
- 6.4.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do z wezwania każdego z Wykonawców do złożenia Załącznika nr 11 do SWZ na każdym etapie postępowania.
- 6.5. Składając ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie formularz systemowy, w którym określi całkowitą wartość zamówienia w PLN (netto i brutto).

UWAGA: wypełniony formularz systemowy w Systemie Zakupowym stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty (**Załącznik nr 4 do SWZ**) – w przypadku rozbieżności wartości Zakupu pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty (**Załącznik nr 4 do SWZ**) a formularzem systemowym Systemu Zakupowego wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty (**Załącznik nr 4 do SWZ**).

Wypełnienie wyłącznie formularza systemowego Systemu Zakupowego nie stanowi skutecznego złożenia oferty. Wymaga się złożenia oferty zgodnie z pkt. 6.3.1. SWZ.

- 6.6. **W przypadku awarii Systemu Zakupowego**, gdy złożenie oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert za pośrednictwem Systemu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 9.2. SWZ. W takim przypadku dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert, na adres: Rafal.Grabiec@pgedystrybucja.pl, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- 6.6.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
- 6.6.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła niezwłocznie w formie mailowej pocztą elektroniczną na adres podany w pkt 6.6. po upływie terminu na składanie ofert. Nie dopuszcza się przesłania hasła przed terminem składania ofert.
- 6.6.3. Wiadomość powinna posiadać następujący format: „Nazwa postępowania, numer postępowania, nazwa Wykonawcy, Hasło [hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków]”.
- 6.6.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
- 6.6.5. Nie dopuszcza się składania Ofert za pomocą linków do ftp.
- 6.7. **Przekazanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku, gdy Zamawiający w dniu, w którym upływa termin na składanie ofert nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.**
- 6.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.9. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty” w katalogu

„Dokument niejawny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt. 4.3.4 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”. **Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę handlową wymaga uzasadnienia, które jest jawne i musi zostać dołączone do oferty.**

- 6.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 6.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę.
- 6.12. Wycofanie oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 5.9 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o Zakupie i SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy upłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
- 7.2. Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść pytań i odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom.

Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.

- 7.3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 9 SWZ.
- 7.4. Zamawiający może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2. Cena Oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i uwzględniać wszystkie opłaty, podatki i świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu Zakupu nawet, gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów Postępowania zakupowego lub innych dokumentów leżących u podstaw Umowy.
- 8.3. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zakupu, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 8.4. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowitej ceny netto za realizację przedmiotu Zakupu w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ oraz w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego.

- 8.5. Całkowita cena netto podana przez Wykonawcę w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego musi być zgodna z całkowitą ceną netto podaną w Formularzu Oferty, stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi w ustrukturyzowanym formularzu Systemu Zakupowego a Formularzem Oferty, wiążące są ceny podane w Formularzu Oferty sporządzonej wg **Załącznika nr 4 do SWZ**.
- 8.6. Cena (wartość) brutto i netto musi zostać wyrażona cyfrowo.
- 8.7. Ceny (wartości) zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.8. **Do porównania Ofert brana będzie pod uwagę całkowita cena netto za wykonanie przedmiotu Zakupu.**
- 8.9. Jeżeli została złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
- 9.1.1. Za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
- 9.1.2. Drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 9.2. SWZ wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt. 7.3. SWZ.
- 9.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Rafał Grabiec: Dział Zamówień Oddziału Rzeszów PGE Dystrybucja S.A., tel. 17-749 7994; (w godz. 8:00-14:00), e-mail: Rafal.Grabiec@pgedystrybucja.pl;
- Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.
- 9.3. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>
- 10.2. W dniu opublikowania postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **29.04.2025 r. do godz. 9:00**
- 10.3. **W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.**

UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty. **Dlatego, mając w szczególności na uwadze możliwość wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych utrudnień technicznych po stronie Wykonawcy lub związanych z działaniem Systemu Zakupowego, Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.**

- 10.4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 45 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli termin związania ofertą okaże się niewystarczający, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT

- 12.1. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.3.5. i 1.3.6. SWZ, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która nie podlega odrzuceniu i zawiera najniższą cenę wg kryteriów: cena netto (waga 100%).
- 12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny Ofert. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem przypadku, gdy do zaprezentowania rankingu i oceny ofert niezbędna będzie większa dokładność.
- 12.3. W trakcie oceny Ofert kolejno ocenianym Ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

P - liczba punktów przyznanych danemu Wykonawcy w kryterium „Cena netto”

C_o - cena netto zaoferowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

C_{min} - najniższa z zaoferowanych przez Wykonawców cena netto

- 12.4. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający podpisze Umowę według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ**, na warunkach określonych w niniejszym Postępowaniu.
- 14.2. Umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 14.3. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do Oferty.
- 14.4. Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od daty ogłoszenia o wyniku postępowania w strefie publicznej Systemu SWPP2 zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dane

i dokumenty do zawarcia Umowy, w tym szczegółowy kosztorys ofertowy, które podlegać będą akceptacji przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego.

- 14.5.** Wykonawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty ogłoszenia o wyniku postępowania w strefie publicznej Systemu SWPP2. Niedotrzymanie tego terminu, potraktowane zostanie jako uchylanie się od zawarcia umowy oraz uprawnienia do zatrzymania wadium.

15. DODATKOWE INFORMACJE

- 15.1.** Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia Umowy z Wykonawcą.
- 15.2.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.
- 15.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym również po wyborze najkorzystniejszej Oferty, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawcy, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 15.4.** W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 15.5.** Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy podmiotom współpracującym z Zamawiającym.
- 15.6.** Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

16. AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE

- 16.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem negocjacji handlowych, zgodnie z pkt. 9.6.3 – 9.6.5 Procedury Zakupów. Negocjacom podlegać będzie cena netto oferty.
- 16.2.** Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17. SYSTEM ZAKUPOWY

- 17.1.** Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 17.2.** Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do Sytemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. **Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym (w tym wszystkich Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę wspólnie) prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.**

- 17.3.** Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ. Prosimy o zapoznanie się również z dokumentem regulującym zasady korzystania z Systemu Zakupowego obsługującego proces zakupowy pn. „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Dokumenty” w pliku [„Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.”](#).
- 17.4.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.
- 17.5.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/oferty (w przypadku postępowań publicznych) i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/ oferty w polu „Data”.
- 17.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 17.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – instrukcja” a także w „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.8.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert / wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Systemu zostały opisane w „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” oraz instrukcji „Podpis elektroniczny - instrukcja-” dostępnych w zakładce „Dokumenty” pliku [„Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.”](#).
- 17.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, padas, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 17.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 17.11.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 17.12.** Za wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu odpowiada firma Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Pomoc techniczna jest realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) za pomocą następujących kanałów kontaktu:
- infolinia tel.: +48 22 576 87 87
 - adres e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl

➤ zakres wsparcia dostępny na: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

18. ZAŁĄCZNIKI

18.1. Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Techniczna

Załącznik nr 2 – Istotne Warunki Zamówienia

Załącznik nr 3 – Warunki udziału w postępowaniu i dodatkowe dokumenty wymagane do oferty

Załącznik nr 4 – Formularz oferty

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 10 – Ankieta weryfikacji Wykonawcy w zakresie zapewnienia gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 11 – Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego