# ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, OPIS SPOSOBU OCENY, ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt. 9.4.1.2 – 9.4.1.8 oraz 9.4.2 – 9.4.2.5 Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A.
  2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, jak niżej:
     1. **Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu,   
        w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

* + 1. **Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy winni wykazać, że są autoryzowanym partnerem firmy Elproma.

* + 1. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

1. **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 1. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z Ofertą przygotowaną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym** **Załącznik nr 3 do SWZ** następujące dokumenty:

* 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3**
  2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do SWZ** (*jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z nich, oświadczenie składają również podmioty udostępniające zasoby, a także podwykonawcy)*;
  3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie 9.4.1.7 Procedury *(w przypadku konsorcjum, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów).* (*jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z nich)*;

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania ww. dokumentów, jeżeli dokumenty są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobierze te dokumenty z tych baz danych, o ile posiada do nich dostęp.

* 1. Autoryzowany status partnera firmy Elproma o którym mowa w pkt 1.2.2 powyżej.

1. **Na kompletną Ofertę składają się dokumenty, jak niżej**:
   1. **Formularz Oferty (przygotowany wg Załącznika nr 3 do SWZ)** przygotowanyzgodnie z wymogami pkt 6.3. SWZ oraz 6.5. SWZ.

**Uwaga: Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 3.1. powyżej nie podlegają uzupełnieniu.**

* 1. Dokumenty/oświadczenia/wykazy wymienione w pkt 2 powyżej.
  2. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących Ofertę, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 2.3. powyżej. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi oraz zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik. W przypadku, gdy Oferta podpisywana będzie przez pełnomocnika, jego pełnomocnictwo powinno obejmować składanie oświadczeń w zakresie podstaw do wykluczenia.
  3. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest wspólnie na podstawie zawartej umowy, Wykonawca powinien załączyć umowę spółki cywilnej.
  4. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do Oferty należy załączyć umowę konsorcjum lub inną podobną umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać co najmniej następujące postanowienia:
* oznaczenie Stron umowy,
* wskazanie sposobu reprezentacji konsorcjantów,
* jednoznaczne określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
* odpowiedzialność solidarną konsorcjantów za wykonanie umowy zakupowej wobec Zamawiającego,
* czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin realizacji zamówienia.
  1. O ile nic innego nie wynika z umowy, o której mowa w pkt 3.4. i 3.5. powyżej, Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni złożyć i załączyć udzielone na rzecz podmiotu będącego liderem konsorcjum / spółki cywilnej pełnomocnictwo do podpisania w ich imieniu Oferty, niezależnie od pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 3.3. powyżej. W przypadku podpisania Oferty przez osobę/y nie będącą/e uprawnioną/ymi do reprezentowania lidera konsorcjum / spółki cywilnej, również należy załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby wystawione przez lidera konsorcjum / spółki cywilnej. Wystarczającymi dokumentami są również pełnomocnictwa wystawione przez każdego ze wspólników umowy spółki cywilnej / konsorcjum / innej podobnej umowy dla jednego wspólnego pełnomocnika.
  2. Oświadczenie o posiadaniu statusu autoryzowanego partnera firmy Elproma.

1. Dokumenty wymagane w pkt. 2.1., 2.2., 2.4., 3.4., 3.5., należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie. Dokument wskazany w pkt 3.3. i 3.6. (pełnomocnictwa) należy załączyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym udzielającego pełnomocnictwa lub w formie skanu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się podmiotów o udzielenie zamówienia na podstawie zawartej umowy, każdy z Wykonawców dołącza do oferty dokumenty wymienione w pkt 2.2., 2.3., 3.3., 3.4., 3.5. i 3.6., zaś podane w pkt 2.1., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 3.7. mogą dołączyć wspólnie.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.3. powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu   
   z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów,   
   o których mowa w pkt 6 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.