



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA PODSTAWIE PROCEDURY ZAKUPÓW PGE DYSTRYBUCJA S.A.

NUMER POSTĘPOWANIA: POST/DYS/OL/LZA/02381/2024

NAZWA ZAKUPU:

Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Modernizacja placu manewrowego oraz ogrodzenia R.E. Kraśnik” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

Lublin, 2024 r.

SPIS TREŚCI:

1. INFORMACJE WSTĘPNE	4
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU.....	6
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
4. WADIUM.....	6
5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	6
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	7
7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ	8
8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	8
9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	9
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT	10
13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	10
14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY	10
15. DODATKOWE INFORMACJE.....	10
16. AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE.....	11
17. SYSTEM ZAKUPOWY	12
18. SYSTEM ZAKUPOWY	13
19. ZAŁĄCZNIKI	14
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	15
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, OPIS SPOSOBU OCENY, ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY	19
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ - FORMULARZ OFERTY	25
ZAŁĄCZNIK NR 3A DO SWZ – POTWIERDZENIE OFERTY ZŁOŻONEJ W AUKCJI/NEGOCJACJACH	28
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE PRZESŁANEK WSKAZANYCH W PRZEPISACH USTAWY O SZCZEGÓLNYCH	

ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ ROZPORZĄDZENIA (UE) 2022/576 Z DNIA 8 KWIETNIA 2022 R. (WZÓR)	29
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ – PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ W BRANŻY ELEKTROENERGETYCZNEJ.....	31
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ – WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ.....	32
ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ – WYKAZ OSÓB.....	33
ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW.....	34

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000343124, NIP: 9462593855, REGON: 060552840, wysokość kapitału zakładowego: 9 729 424 160,00 zł - w całości wpłacony; w imieniu której postępowanie zakupowe prowadzi: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin, Adres: ul. Garbarska 21, 20-340 Lublin, Telefon: (81) 445 10 00 <https://www.pgedystrybucja.pl>

1.2. Tryb postępowania zakupowego

1.2.1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A., zwanej dalej „Procedurą” oraz Dobrych Praktyk Zakupowych PGE Dystrybucja S.A., z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (dostępnych na stronie: <https://www.pgedystrybucja.pl/przetargi> oraz <https://swpp2.gkpge.pl> - zakładka Baza Wiedzy), a także Kodeksie cywilnym.

1.2.2. Przetarg nieograniczony to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu Wykonawców publikując Ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację Warunków Zamówienia w Systemie Zakupowym SWPP2 (dalej: System Zakupowy lub System).

~~1.2.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zachowania poufności danych dotyczących zamówienia uzyskanych w toku niniejszego Postępowania tj. dokumentacje projektowe do poszczególnych zadań~~

~~1.2.3.1. Informacje poufne, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje Wykonawcy po otrzymaniu Oświadczenia o zachowaniu poufności, podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o zachowaniu poufności powinno być sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 10 do SWZ i przekazane w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego z dopiskiem: „Oświadczenie o zachowaniu poufności, nr postępowania: „POST/DYS/OL/LZA/02381/2024”. Wykonawca powinien dostarczyć dokument potwierdzający, że osoba/y podpisująca/e zobowiązanie o zachowaniu poufności jest/są upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy.~~

~~1.2.3.2. Plik z dokumentami o charakterze poufnym będzie dostarczony Wykonawcy drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Zakupowego.~~

1.3. Istotne informacje

1.3.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.

1.3.2. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zakupie i Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”).

1.3.3. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści Ogłoszenia o zakupie oraz SWZ i jej załączników.

1.3.4. Zamawiający najpierw dokona oceny Ofert i sprawdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy (na podstawie Załącznika nr 3 i 4 do SWZ), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym.

1.3.5. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.

1.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia aukcji elektronicznej z Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu. Szczegóły dotyczące aukcji elektronicznej zostały podane w pkt 16 SWZ.

1.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych na zasadach określonych w Procedurze Zakupów PGE Dystrybucja S.A. Wykonawca potwierdza

wynegocjowane warunki w Systemie Zakupowym lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji.

- 1.3.8. Zamawiający zamieści informację o sposobie zakończenia postępowania zakupowego w strefie publicznej Systemu Zakupowego oraz zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz zaoferowaną przez niego cenę za wykonanie zamówienia.
- 1.3.9. Zamawiający **dopuszcza składania/e** ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu (Konsorcjum). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu.
 - 1.3.9.1. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej oraz wykonanie umowy zakupowej. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem przedmiotu zakupu pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.
 - 1.3.9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zakupu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zakupu. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zakupu.
- 1.3.10. Dopuszczalność powierzenia przez Wykonawcę wykonywania zakupu lub jego części podwykonawcom określa **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 1.3.11. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>.
Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzuli.
- 1.3.12. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>
- 1.3.13. W przypadku, gdy w ramach realizacji umowy zakupowej doszłoby do powierzenia danych osobowych zgodnie z RODO, Wykonawca zobowiązuje się podpisać na podstawie art. 28 RODO umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, określając warunki powierzenia, w szczególności cel oraz zakres przetwarzanych danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych będzie zawarta zgodnie ze wzorem obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.3.14. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>
- 1.3.15. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zakupu, w tym również treść i warunki Projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu przedmiotu zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

- 1.3.16. UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Ofert wskazane zostały w pkt 17 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 2.1. Przedmiotem zakupu jest Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Modernizacja placu manewrowego oraz ogrodzenia R.E. Kraśnik” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.3. Pozostałe warunki realizacji Zakupu zostały określone w załączonym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zakupu, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz Umowie, której projekt stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Termin realizacji zamówienia:

- 3.1.1. Termin wykonania 3 koncepcji – 3 tygodni od daty podpisania umowy,
- 3.1.2. Termin wykonania ostatecznej wersji koncepcji – 1 tydzień od dokonania wyboru przez Zamawiającego i wniesieniu uwag,
- 3.1.3. Termin wykonania kompletnego projektu budowlanego wraz ze złożeniem wniosku o pozwoleniu na budowę – 4 tygodnie od zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji koncepcji,
- 3.1.4. Termin wykonania projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej, przedmiarów i kosztorysów – 8 tygodni od zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji koncepcji,
- 3.1.5. Termin zakończenia i przekazania gotowego projektu budowy do 28.02.2025 r.

4. WADIUM

- 4.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek dookreślonych w pkt 1.1. Załącznika nr 2 do SWZ,
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:
- 5.1.2.1. Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu.
Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ.
- 5.1.2.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ.
- 5.1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.
Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ.
- 5.2. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określa Załącznik nr 2 do SWZ.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1, a dookreślonych w Załączniku nr 2 do SWZ, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego Oferta zostanie odrzucona.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1.** Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Oferta w Systemie Zakupowym musi być złożona z konta Wykonawcy, który składa Ofertę, na wzorach stanowiących Załączniki do SWZ.
- 6.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę na każde zadanie. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 6.3.** Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ (Formularz Oferty), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonym stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan podpisanego własnoręcznie dokumentu Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ lub inne jego odwzorowanie.
- 6.4.** Na kompletną Ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt 3 Załącznika nr 2 do SWZ.

UWAGA:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (po otwarciu ofert), do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w pkt 2.4-2.11., 3.10.-3.11. Załącznika nr 2 do SWZ oraz Załącznika nr 11 do SWZ.

- 6.5.** Składając ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie formularz systemowy, w którym określi całkowitą wartość zamówienia w PLN (netto i brutto).

UWAGA: wypełniony formularz systemowy w Systemie Zakupowym stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty wg Załącznika nr 3 do SWZ – w przypadku rozbieżności wartości Zakupu pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty wg Załącznika nr 3 do SWZ a formularzem systemowym Systemu Zakupowego wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty wg Załącznika nr 3 do SWZ. Wypełnienie wyłącznie formularza systemowego Systemu Zakupowego nie stanowi skutecznego złożenia oferty. Wymaga się złożenia oferty zgodnie z pkt.6.3. SWZ.

- 6.6.** W przypadku awarii Systemu Zakupowego, gdy złożenie oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert za pośrednictwem Systemu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 9.2. SWZ. W takim przypadku dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert, na adres: dariusz.misiurek@pgedystrybucja.pl, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 6.6.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
- 6.6.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła pocztą elektroniczną, po upływie terminu na składanie ofert, na adres: dariusz.misiurek@pgedystrybucja.pl.
- 6.6.3. Wiadomość zawierająca hasło powinna posiadać następujący format: „WYK., Nazwa wykonawcy, Hasło [*hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków*]”.
- 6.6.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
- 6.6.5. Nie dopuszcza się składania Ofert za pomocą linków do ftp.

- 6.7.** Przekazanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku, gdy Zamawiający w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.
- 6.8.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.9.** Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt. 4.3.4

„Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia.

- 6.10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 6.11.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę.
- 6.12.** Wycofanie oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 5.9 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ

- 7.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o Zakupie i SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
- 7.2.** Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.
- 7.3.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 9 SWZ.
- 7.4.** Zamawiający może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1.** Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2.** Cena Oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i uwzględniać wszystkie opłaty, podatki i świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu Zakupu nawet, gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów Postępowania zakupowego lub innych dokumentów leżących u podstaw Umowy.
- 8.3.** Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zakupu, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 8.4.** Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowitej ceny netto za realizację przedmiotu Zakupu w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ oraz w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego.
- 8.5.** Całkowita cena netto podana przez Wykonawcę w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego musi być zgodna z całkowitą ceną netto podaną w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi w ustrukturyzowanym formularzu Systemu Zakupowego a Formularzu Oferty, wiążące są ceny podane w Formularzu Oferty sporządzonej wg Załącznika nr 3 do SWZ.

Uwaga:

Każda część (zadanie) jest niezależna. Całkowita cena netto podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ musi dotyczyć każdej części (zadania) niezależnie.

- 8.6.** Cena (wartość) musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
- 8.7.** Ceny (wartości) zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.8.** Jeżeli została złożona Oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1.** W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
- 9.1.1. Za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
 - 9.1.2. Drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 9.2. SWZ wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt. 7.3. SWZ.
- 9.2.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 9.2.1. Dariusz Misiurek, Wydział Zamówień Oddziału Lublin PGE Dystrybucja S.A., tel.: 81 445 10 96 (w godz. 7:00-14:00), e-mail: dariusz.misiurek@pgedystrybucja.pl
dodatkowo: maciej.bartnik@pgedystrybucja.pl
 - 9.2.2. Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.
- 9.3.** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>
- 10.2.** W dniu opublikowania postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **26.08.2024 r. do godz. 10:00.**
- 10.3.** W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.
- 10.4.** UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty. Dlatego, mając w szczególności na uwadze możliwość wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych utrudnień technicznych po stronie Wykonawcy lub związanych z działaniem Systemu Zakupowego, Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 10.5.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1.** Termin związania ofertą wynosi 45 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 11.2.** Jeżeli termin związania ofertą okaże się niewystarczający, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.
- 11.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli było ono wymagane, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT

- 12.1.** Z zastrzeżeniem postanowień oraz 1.3.7 SWZ, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która nie podlega odrzuceniu i zawiera najniższą cenę - kryterium oceny ofert: cena netto (waga 100%).
- 12.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny Ofert. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 12.3.** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 14.1.** Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający podpisze Umowę według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SWZ, na warunkach określonych w niniejszym Postępowaniu.
- 14.2.** Umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 5 do SWZ, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 14.3.** Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do Oferty.

15. DODATKOWE INFORMACJE

- 15.1.** Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia Umowy z Wykonawcą.
- 15.2.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, nie wnoszącego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.
- 15.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym również po wyborze najkorzystniejszej Oferty, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawcy, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 15.4.** W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 15.5.** Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy podmiotom współpracującym z Zamawiającym.
- 15.6.** Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 15.7.** Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową umową.
- 15.8.** W przypadku kiedy w związku z wykonaniem Umowy zakupowej Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.(załącznik nr 11do SWZ).
- 15.9.** Jeżeli Wykonawca będący podmiotem przetwarzającym dane osobowe, w wyznaczonym do tego terminie nie złożył ankiety (załącznik nr 11do SWZ). w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych lub kiedy Zamawiający po analizie ankiety uzna, że Wykonawca nie daje takich gwarancji, Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 9.5.1. lit. n. Procedury. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.

16. AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE

- 16.1.** Zamawiający **może** dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 16.2.** Sposób logowania, prowadzenia aukcji elektronicznej oraz wymagania techniczne urządzeń informatycznych zostały opisane w podręczniku „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Dokumenty” w pliku „Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.”
- 16.3.** Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią podręcznika „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 16.4.** Po zalogowaniu do Systemu Zakupowego za pośrednictwem strony internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl>, Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania aukcji Wykonawcy składają swoje oferty w postaci elektronicznej.
- 16.5.** Do udziału w aukcji zaprasza się tych Wykonawców, których Oferty nie podlegają odrzuceniu. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
 - numerze i nazwie zadania,
 - minimalnych wartościach postępowań składanych w toku aukcji elektronicznej,
 - terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
- 16.6.** Zamawiający informuje, iż parametrem licytowanym w aukcji elektronicznej będzie całkowita wartość netto.
- 16.7.** Zamawiający w przypadku złożenia przez Wykonawców na platformie aukcyjnej jednakowych ofert cenowych, uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy który zaoferował ją jako pierwszy. Ranking w systemie jest odzwierciedleniem powyższego zapisu.
- 16.8.** Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Aukcja elektroniczna odbywać się będzie według reguły zniżkowej aukcji dynamicznej, co oznacza, że każda oferta cenowa wykonawcy zostanie przyjęta przy minimalnej wartości postępowania, tylko wówczas, gdy będzie ona niższa od aktualnej oferty wykonawcy. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio złożonej oferty.
- 16.9.** W trakcie aukcji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 16.10.** Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wylicytowane warunki (ofertę złożoną w aukcji elektronicznej) za pomocą elektronicznych środków komunikacji lub w formie pisemnej, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zakończenia aukcji.
- 16.11.** Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej wszystkie wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawca będą sobie przekazywać drogą elektroniczną.
- 16.12.** Dodatkowe informacje dla Wykonawców dotyczące aukcji elektronicznej
- 16.13.** Aukcja jest jednoetapowa.
- 16.14.** Podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej wynosić będzie: 20 min.
- 16.15.** Zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi wraz z upływem podstawowego czasu trwania aukcji elektronicznej - pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie.
- 16.16.** Jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut czasu trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta (zgłoszone nowe postąpienie) aukcja zostanie automatycznie przedłużona - o 5 minut plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę od chwili złożenia nowej oferty, o ile nie nastąpi nowe postąpienie.
- 16.17.** Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Zakupu, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
- 16.18.** W przypadku, gdy awaria Systemu Zakupowego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w Formularzu oferty.

- 16.19.** Po zamknięciu aukcji Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Ofert określone w Ogłoszeniu o Zakupie lub SWZ, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 16.20.** Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wylicytowane warunki (ofertę złożoną w aukcji elektronicznej), nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zakończenia aukcji.
- 16.21.** Złożenie najlepszej Oferty w toku aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty jako najkorzystniejszej.
- 16.22.** Po zakończeniu aukcji elektronicznej, Komisja przetargowa może zdecydować o przeprowadzeniu negocjacji handlowych z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w toku aukcji.
- 16.23.** Zamawiający dopuszcza negocjacje handlowe niezależnie od aukcji.

17. SYSTEM ZAKUPOWY

- 17.1.** Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 17.2.** Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do Sytemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym (w tym wszystkich Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę wspólnie) prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.
- 17.3.** Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ. Prosimy o zapoznanie się również z dokumentem regulującym zasady korzystania z Systemu Zakupowego obsługującego proces zakupowy pn. „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Dokumenty” w pliku „Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.”
- 17.4.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.
- 17.5.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/oferty (w przypadku postępowań publicznych) i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/ oferty w polu „Data”.
- 17.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 17.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – instrukcja” a także w „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.8.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert / wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Systemu zostały opisane w „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” oraz instrukcji „Podpis elektroniczny - instrukcja-” dostępnych w zakładce „Dokumenty” w pliku „Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.”.
- 17.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst,

png, asic, cades, xades, padas, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

- 17.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 17.11.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego.
- 17.12.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 17.13.** Za wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu odpowiada firma Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Pomoc techniczna jest realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) za pomocą następujących kanałów kontaktu:
tel.: +48 22 576 87 87
e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl
Zakres wsparcia dostępny na: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

18. SYSTEM ZAKUPOWY

- 18.1.** Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 18.2.** Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do Sytemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym (w tym wszystkich Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę wspólnie) prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.
- 18.3.** Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ. Prosimy o zapoznanie się również z dokumentem regulującym zasady korzystania z Systemu Zakupowego obsługującego proces zakupowy pn. „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Dokumenty” [w pliku „Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.”](#)
- 18.4.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.
- 18.5.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/oferty (w przypadku postępowań publicznych) i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/ oferty w polu „Data”.
- 18.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 18.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – instrukcja” a także w „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 18.8.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert / wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu Systemu zostały opisane w „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” oraz instrukcji „Podpis elektroniczny - instrukcja-” dostępnych w zakładce „Dokumenty” [w pliku „Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.”](#).

- 18.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 18.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 18.11.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego.
- 18.12.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 18.13.** Za wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu odpowiada firma Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Pomoc techniczna jest realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) za pomocą następujących kanałów kontaktu:
tel.: +48 22 576 87 87
e-mail: helpdesk.zakupy@qkpgc.pl
Zakres wsparcia dostępny na: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

19. ZAŁĄCZNIKI

- 18.1.** Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załączniki nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu.

Załącznik nr 2 – Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia, opis sposobu oceny, elementy składowe oferty

Załącznik nr 3 – Formularz Oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

Załącznik nr 5 – Projekt Umowy zakupowej

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: „Modernizacja placu manewrowego oraz ogrodzenia R.E. Kraśnik”, w tym:

- opracowanie trzech zróżnicowanych stylistycznie koncepcji wariantowych realizacji zadania i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającemu, wprowadzenie ewentualnych zmian na podstawie uwag Zamawiającego,

- opracowanie projektu budowlanego, na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji, wraz ze złożeniem w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i reprezentowanie Zamawiającego w tym postępowaniu aż do uzyskania prawomocnej decyzji,

- opracowanie dokumentacji wykonawczej projektowo – kosztorysowej

- zapewnienie Nadzoru Autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji na bazie sporządzonych uprzednio projektów

2. Zakres prac projektowych obejmuje:

- Projekt zagospodarowania terenu wraz z rozmieszczeniem ogrodzeń panelowych

- Projekt ogrodzenia (ok 450 m) uwzględniający przyszłą możliwość instalacji na nim monitoringu wraz z czujkami mikrofalowymi

- Projekt automatycznych bram wjazdowych od ul. Ostrowieckiej

- Projekt konstrukcyjny dekoracyjnej części ogrodzenia

- Projekt placu manewrowego z ukształtowaniem terenu (ok 3 000 m²)

- Projekt zewnętrznych instalacji elektrycznych – zasilania urządzeń (bramy, szlabany, oświetlenie)

- Projekt zewnętrznych instalacji sanitarnych (kanalizacja deszczowa, odprowadzenie wody od myjki zbiornik na zużytą wodę)

- Przebudowa linii napowietrznej SN wchodzącej w kolizję z projektem zagospodarowania terenu od ul. Ostrowieckiej

- Informacja BIOZ

- Kosztorys i przedmiar robót

- Załączniki formalne

3. Dokumentacja wykonana na podstawie umowy zawierać powinna:

- 3 koncepcje wariantowe opracowane zgodnie z niniejszym opisem,

- projekt budowlany,

- projekt wykonawczy,
- przedmiar robót i kosztorys inwestorski

II. STAN ISTNIEJĄCY

1. Uwarunkowania formalno – prawne

1) Plac manewrowy wraz z ogrodzeniem znajduje się na działce o numerze ewidencyjnym 85 obręb Zarzecze I, gmina Kraśnik Miasto, powiat kraśnicki, województwo lubelskie.

2) działka objęta zakresem opracowania znajduje w obszarze oznaczonym symbolem ZI110E, przyjętego uchwałą Nr LVI/345/2014 Rady Miasta Kraśnik z dnia 4 sierpnia 2014r. w sprawie Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Kraśnik.

2. Opis stanu istniejącego terenu objętego opracowaniem

Na działce o nr ewidencyjnym 85 znajduje się teren przewidziany pod inwestycję o powierzchni około 3000m². Nawierzchnia placu manewrowego pokryta jest trylinką betonową z lat 70- 80. Nawierzchnia placu posiada liczne nierówności, ubytki oraz spękania. Na działce znajdują się wodociąg, hydrant, sieć elektryczna, sieć telekomunikacyjna, sieć kanalizacyjna, uszkodzona kanalizacja deszczowa. Istniejące ogrodzenie wykonane jest z siatki stalowej zamocowanej na ramach i słupkach stalowych (długość około 450m). Zarówno siatka, ramy stalowe, słupy oraz cokół betonowy są w znacznym stopniu zniszczone z uszkodzeniami mechanicznymi oraz posuniętą korozją elementów.

III. PRACE PROJEKTOWE

1. Projekt obejmuje branże:

- drogową,
- sanitarną (instalacja odwodnienia),
- elektryczną,
- ogólnobudowlaną,

2. Założenia i cele projektu:

1) Głównym celem zamierzenia, którego dotyczyć będzie dokumentacja projektowa, jest stworzenie spójnej estetycznej użytkowej przestrzeni zewnętrznej dla codziennej komunikacji między budynkami, poprawa bezpieczeństwa na placu manewrowym oraz zwiększenie przestrzeni użytkowej placu

2) Nawierzchnię zarówno placu manewrowego jak i dziedzińca budynku głównego należy przewidzieć z kostki brukowej w spójnej stylistyce. Preferowana kostka betonowa w odpowiedniej do aranżacji kolorystyce z możliwymi akcentami z innego materiału

3) W koncepcjach należy zaproponować warianty ogrodzenia np. ogrodzenie w stylu klasycznym, nowoczesnym bez wykorzystania części istniejącego.

4) W koncepcjach należy zaproponować warianty zieleni, małej architektury, ewentualnego dodatkowego oświetlenia zewnętrznego.

IV. WARUNKI REALIZACJI

1. Przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia należy w szczególności uwzględnić następujące warunki i założenia:

- 1) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi we właściwym jej zakresie przepisami.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać opinie, uzgodnienia i decyzje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
- 3) Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa do celów projektowych, odkrywką), oraz uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.
- 4) Zakres i forma dokumentacji projektowej zgodnie z Ustawą z dn. 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- 5) Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- 6) Wykonana dokumentacja projektowa powinna być kompletna, obejmować wszystkie konieczne branże i szczegóły wykonawcze.
- 7) Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. uwzględniać każdy element w sposób umożliwiający realizację robót.
- 8) Wszystkie części dokumentacji projektowej powinny być podpisane przez projektantów poszczególnych branż/wykonawców kosztorysów i przedmiarów oraz przez głównego projektanta.
- 9) Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, kompleksowa, uzgodniona między branżami i w pełni wystarcza do realizacji przedmiotowego zadania.
- 10) Dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Zamówień publicznych oraz wykonanie rzeczowe całości zadania.
- 11) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych bez używania nazw własnych czy określania producenta, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, standard, wielkość oraz inne istotne elementy.

2. Sposób przygotowania dokumentacji

a) Koncepcje:

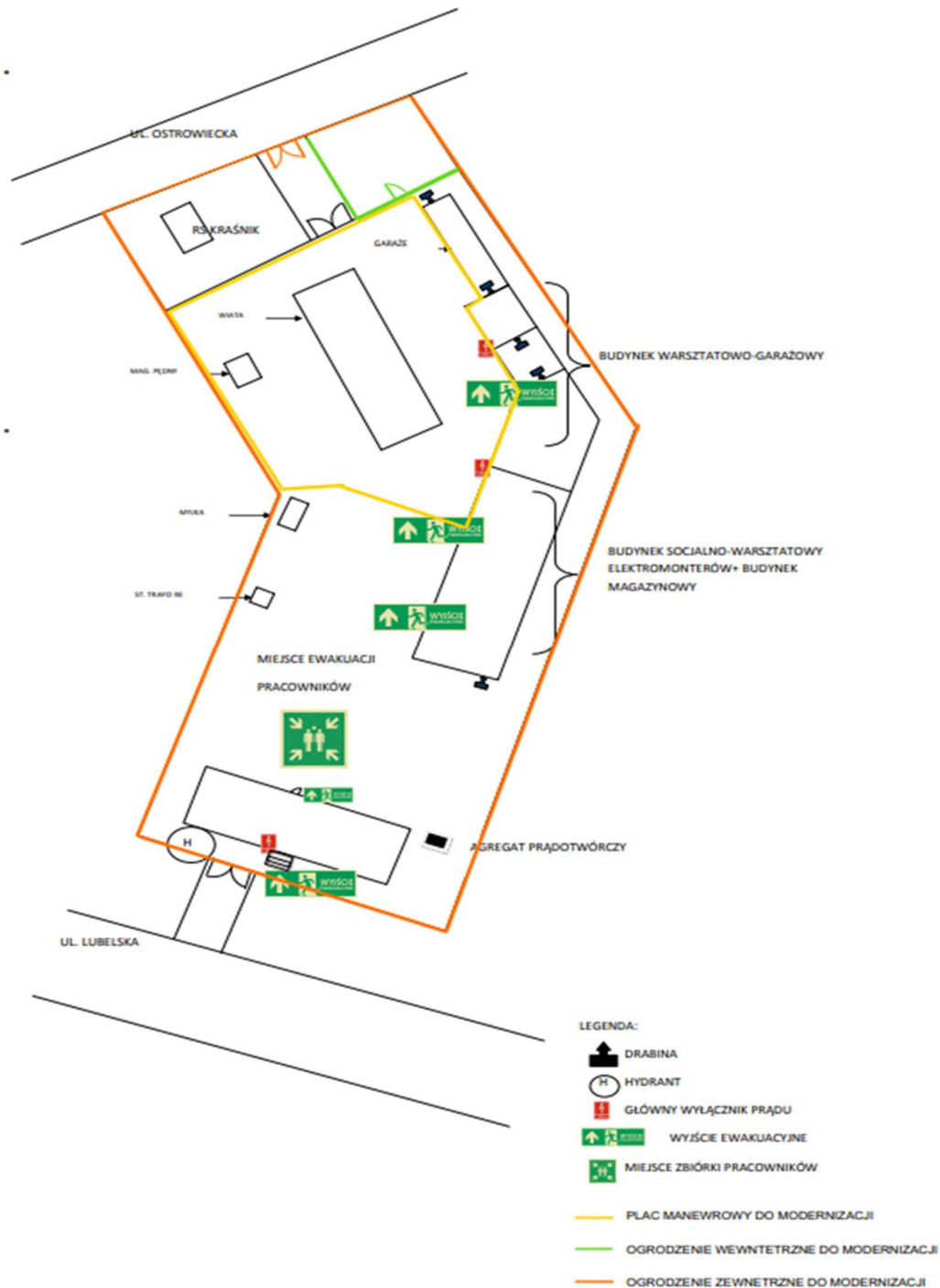
- 1 egzemplarz w formie papierowej przekazany Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,- Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku o pozwoleniu na budowę,

- 1 egzemplarze w formie papierowej do przekazania Zamawiającemu jako załączniki do decyzji o pozwoleniu na budowę oraz 1 w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym został wykonany oraz w plikach PDF).

b) Zatwierdzony przez zamawiającego projekt wykonawczy, przedmiary i kosztorysy oraz STWiORB:

- 2 kpl. Projektu Budowlanego, w tym 1 kpl. z oryginałami prawomocnych uzgodnień i decyzji, - wydanych na rzecz Zamawiającego,
- 3 kpl. Projektu Wykonawczego sprawdzonego przez Zamawiającego,
- 1 kpl. kosztorysu inwestorskiego oraz 3 kpl. przedmiaru robót w wersji papierowej,
- 1 szt. kompletnej dokumentacji projektowej na nośniku CDR/DVD w tym kosztorys i przedmiar w formacie .pdf oraz w formacie możliwym do edycji w programie do kosztorysowania.

V. PLAN RE KRAŚNIK



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, OPIS SPOSOBU OCENY, ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt. 9.4.2.1 – 9.4.2.14 Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. oraz 9.4.3 Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A., tj. z Postępowania zakupowego wyklucza się:

- 1) **(zgodnie z pkt. 9.4.3.1 Procedury Zakupów)** Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie 765/2006) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) (dalej: Ustawa przeciwdziałania wspierania agresji),
- 2) **(zgodnie z pkt. 9.4.3.2 Procedury Zakupów)** Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji,
- 3) **(zgodnie z pkt. 9.4.3.3 Procedury Zakupów)** Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji.
- 4) **(zgodnie z pkt. 9.4.3.4 Procedury Zakupów)** Wykonawcę z udziałem:
 - a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
 - c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach dany Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE) w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości Zamówienia.

Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę, jeżeli:

- 5) **(zgodnie z pkt. 9.4.2.2 Procedury Zakupów)** Wykonawcę będącego osobą fizyczną a w przypadku pozostałych Wykonawców - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 6) **(zgodnie z pkt. 9.4.2.3 Procedury Zakupów)** Wobec Wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) **(zgodnie z pkt. 9.4.2.4 Procedury Zakupów)** Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty niezależnie od siebie,
- 8) **(zgodnie z pkt. 9.4.2.5 Procedury Zakupów)** Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym,
- 9) **(zgodnie z pkt. 9.4.2.6 Procedury Zakupów)** Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- 10) **(zgodnie z pkt. 9.4.2.7 Procedury Zakupów)** w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 11) **(zgodnie z pkt. 9.4.2.8 Procedury Zakupów)** Wykonawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z innej Umowy zakupowej zawartej ze Spółką GK PGE lub innymi podmiotami.
- 12) **(zgodnie z pkt. 9.4.2.9 Procedury Zakupów)** Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania zakupowego i doszło w związku z tym do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu zakupowym,
- 13) **(zgodnie z pkt. 9.4.2.10 Procedury Zakupów)** Wykonawca nie wykonał Umowy zakupowej zawartej przez danego Zamawiającego lub wykonał ją nienależycie,
- 14) **(zgodnie z pkt. 9.4.2.11 Procedury Zakupów)** Wykonawca odmówił zawarcia Umowy po przeprowadzonym Postępowaniu zakupowym,
- 15) **(zgodnie z pkt. 9.4.2.12 Procedury Zakupów)** Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym,
- 16) **(zgodnie z pkt. 9.4.2.13 Procedury Zakupów)** Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym, lub który zataił te informacje,
- 17) **(zgodnie z pkt. 9.4.2.14 Procedury Zakupów)** Wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek co będzie w stanie wykazać Zamawiającemu.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, jak niżej:

1.2.1. Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy powinni wykazać , że:

- a) W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy powinni wykazać (niezależnie od ilości części, na które składana jest oferta), że:
- w okresie ostatnich trzech lat wykonali minimum trzy dokumentacje projektowe odpowiadające swoim rodzajem projektom stanowiącym przedmiot zamówienia.
- zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wystarczy, że Wykonawcy spełnią warunek wspólnie.

- b) Dysponują osobami przewidzianymi do realizacji zadania zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu, w tym:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (uprawnienia z aktualną przynależnością do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) adekwatne do zakresu i rodzaju prac projektowych przewidzianego do realizacji zadania określonego w Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wystarczy, że Wykonawcy spełnią warunek wspólnie.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość dysponowania osobą posiadającą odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uprawniające do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym do kierowania robotami o danej specjalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008r., nr 63, poz. 394).

UWAGA: Dopuszcza się zmianę osób wskazanych powyżej. W przypadku zmiany osoby wymienionych w Wykazie bądź konieczności zastępstwa takiej osoby, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Informacja zostanie przekazana pisemnie niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 12 godzin, po zaistnieniu okoliczności powodującej konieczność zmiany.

UWAGA: Osoby, które będą wykonywały prace na sieci PGE Dystrybucja S.A. muszą przestrzegać zasad zawartych w „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy w sieci dystrybucyjnej”, „Wytycznych do budowy systemów elektroenergetycznych rekomendowanych w PGE Dystrybucja S.A. oraz w „Zasadach prowadzenia prac przy budowie lub przebudowie stacji i linii elektroenergetycznych”.

1.2.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie .

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy dokument przedłoży ten z Wykonawców, który faktycznie będzie wykonywał czynności, do prowadzenia których wymagane jest posiadanie uprawnień wymaganych ustawą.

1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy winni wykazać, iż posiadają:

- a) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zakupu na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000 zł Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność kontraktową i deliktową Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wystarczy, że Wykonawcy spełnią warunek wspólnie.

UWAGA: Wartości pieniężne wskazane w dokumentach i oświadczeniach, mające na celu wykazanie spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania Ogłoszenia o zakupie. W przypadku wskazania wartości pieniężnej w walucie obcej nie obowiązującej w dniu opublikowania ww. Ogłoszenia o zakupie, zostanie ona przeliczona na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

- 1.3.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych wskazanych w pkt 5.1.2.1 SWZ lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej wskazanej w pkt. 5.1.2.3 SWZ podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany podać w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ** nazwy podmiotów udostępniających zasoby oraz zakres i sposób wykorzystania ich zasobów. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z Ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w którym określony zostanie zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tego podmiotu na potrzeby realizacji Zakupu, sposób ich udostępnienia oraz wykorzystania przez Wykonawcę tych zasobów, informację, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby będzie uczestniczył w realizacji Zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny podmiotu udostępniającego zasoby, to należy dołączyć pełnomocnictwo.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz innych wymagań dotyczących Wykonawcy

Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 1. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z formularzem Oferty przygotowanym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ**, następujące dokumenty:

- 2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 8.15.2.1 Procedury Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, jeżeli odpowiednie wymagania w zakresie tych warunków zostały określone w SWZ oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 1.1 powyżej w ppkt. 5)-17) powyżej, - w formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**);
- 2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji oraz art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców lub Wykonawca upoważniony do ich reprezentowania. W przypadku gdy wykonawca polega w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu na podmiotach udostępniających zasobny, na które przypada ponad 10% wartości zamówienia, oświadczenie składają również te podmioty. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 2.3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie 9.4.2.7 Procedury (w przypadku konsorcjum, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów). (jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z nich);
Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania ww. dokumentów, jeżeli dokumenty są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobierze te dokumenty z tych baz danych, o ile posiada do nich dostęp.
- 2.4. Oświadczenie o doświadczeniu zawodowym, o którym mowa w pkt 1.2.1.a) i b) powyżej, (**zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SWZ**).
- 2.5. Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia/kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 1.2.1 c) powyżej, (**zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SWZ**);
- 2.6. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w pkt 1.2.3. a) powyżej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej;
- 2.7. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawcy najwyżej ocenionego dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1.1 powyżej w zakresie pkt 9.4.3.1-9.4.3.4 Procedury, również w oparciu o dokumenty dotyczące statusu własnościowego wykonawcy (oraz odpowiednio członka Konsorcjum, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy), które uzna za niezbędne w konkretnym przypadku. W szczególności na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, Zamawiający może żądać złożenia od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień/dokumentów, w szczególności - dokumentów rejestrowych poszczególnych podmiotów, którym przysługują bezpośrednio lub pośrednio prawa własności do Wykonawcy (odpowiednio członka konsorcjum, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy), w tym CEIDG, KRS lub ich odpowiedników, oraz informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, o ile nie będzie możliwe uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

W przypadku podmiotów mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, na żądanie Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.

Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

- 2.8.** W przypadku kiedy w związku z wykonaniem Umowy zakupowej Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, **Wykonawca, którego Oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 10 do SWZ.** Jeżeli Wykonawca będący podmiotem przetwarzającym dane osobowe, w wyznaczonym do tego terminie nie złoży ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych lub kiedy Zamawiający po analizie ankiety uzna, że Wykonawca nie daje takich gwarancji Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

3. Na kompletną Ofertę składają się dokumenty, jak niżej:

- 3.1. Formularz Oferty (przygotowany wg Załącznika nr 3 do SWZ)** przygotowany zgodnie z wymogami pkt 6.3. SWZ oraz 6.5. SWZ.

Uwaga: Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 3.1. powyżej nie podlegają uzupełnieniu

- 3.2.** Dokumenty/oświadczenia/wykazy wymienione w pkt 2 powyżej.
- 3.3.** Pełnomocnictwo dla osób podpisujących Ofertę, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 2.3. powyżej. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi oraz zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik. W przypadku, gdy Oferta podpisywana będzie przez pełnomocnika, jego pełnomocnictwo powinno obejmować składanie oświadczeń w zakresie podstaw do wykluczenia.
- 3.4.** Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest wspólnie na podstawie zawartej umowy, Wykonawca powinien załączyć umowę spółki cywilnej.
- 3.5.** W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do Oferty należy załączyć umowę konsorcjum lub inną podobną umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać co najmniej następujące postanowienia:
- oznaczenie Stron umowy,
 - wskazanie sposobu reprezentacji konsorcjantów,
 - jednoznaczne określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - odpowiedzialność solidarną konsorcjantów za wykonanie umowy zakupowej wobec Zamawiającego,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin realizacji zamówienia.
- 3.6.** O ile nic innego nie wynika z umowy, o której mowa w pkt 3.4. i 3.5. powyżej, Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni złożyć i załączyć udzielone na rzecz podmiotu będącego liderem konsorcjum / spółki cywilnej pełnomocnictwo do podpisania w ich imieniu Oferty, niezależnie od pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 3.3. powyżej. W przypadku podpisania Oferty przez osobę/y nie będącą/e uprawnioną/y mi do reprezentowania lidera konsorcjum / spółki cywilnej, również należy załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby wystawione przez lidera konsorcjum / spółki cywilnej. Wystarczającymi dokumentami są również pełnomocnictwa wystawione przez każdego ze współników umowy spółki cywilnej / konsorcjum / innej podobnej umowy dla jednego wspólnego pełnomocnika.
- 3.7.** Potwierdzenie wniesienia wadium dołączone do oferty powyżej.
- 4.** Dokumenty wymagane w pkt. 2.1., 2.2., 2.4., 2.5., 2.6., 2.8., 3.4., 3.5., należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonego stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej lub w formie skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie. Dokument wskazany w pkt 3.3. i 3.6. (pełnomocnictwa) należy załączyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym udzielającego pełnomocnictwa lub w formie skanu.
- 5.** W przypadku wspólnego ubiegania się podmiotów o udzielenie zamówienia na podstawie zawartej umowy, każdy z Wykonawców dołącza do oferty dokumenty wymienione w pkt 2.2., 2.3., 3.3., 3.4., 3.5. i 3.6., zaś podane w pkt 2.1., 2.4., 2.5., 2.6., 2.8., 3.7., mogą dołączyć wspólnie.
- 6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.3. powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 7.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 8.** Wykonawca w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia o wyniku postępowania (ukazania się rozstrzygnięcia przetargu na stronie internetowej Zamawiającego) zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dane i dokumenty do zawarcia umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ - FORMULARZ OFERTY**Wykonawca**

.....

Nazwa i adres

Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A.
 w imieniu i na rzecz której działa:
PGE Dystrybucja S.A. Oddział
 Lublin
ul. Garbarska 21
20-340 Lublin

OFERTA

Dotyczy postępowania zakupowego nr POST/DYS/OL/LZA/02381/2024 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Modernizacja placu manewrowego oraz ogrodzenia R.E. Kraśnik” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

I. WYKONAWCA składający Ofertę:

	Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON
Wykonawca ¹	

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM w sprawie niniejszej Oferty:

Imię i nazwisko	
Firma i adres	
Telefon	
e-mail	

III. CENA OFERTY²:

Cena netto zł (słownie)

Wartość podatku VAT zł, według stawki %

Cena brutto zł (słownie)

OŚWIADCZENIA I INFORMACJE:

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

- Spełniamy warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 1.2 Załącznika nr 2 do SWZ, jeśli Zamawiający wskazał takie warunki. W zakresie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej zamierzamy/nie zamierzamy³ polegać na potencjale następującego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów przekazujemy w załączeniu.
- Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 1.1. Załącznika nr 2 do SWZ. Oświadczenie/a o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w pkt. 1.1. ppkt 1)-4) Załącznika nr 2 do SWZ (zgodnie z pkt. 9.4.3.1-9.4.3.4 Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A.) składamy w odrębnym oświadczeniu (**Załącznik nr 4 do SWZ**), które przekazujemy w załączeniu.

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie składających Ofertę należy wpisać wszystkich Wykonawców, w przypadku konsorcjum należy wskazać również Lidera

² Cenę Oferty należy wpisać do formularza ceny w Systemie Zakupowym.

³ Wskazać właściwe. Brak wskazania będzie rozumiane jako brak polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby

3. Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej Oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ.
4. Podane elementy ceny obejmują przedmiot i zakres zamówienia zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik 5 do SWZ, a także uwzględniają wszystkie składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia wpływające na wysokość ceny.
5. Oświadczamy, że niedoszacowanie, pominięcie lub brak należytego rozpoznania przez nas zakresu przedmiotu Zamówienia nie jest podstawą do żądania zmiany ceny.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami określonymi w Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. oraz w Dobrych praktykach zakupowych PGE Dystrybucja S.A. W przypadku wyboru naszej Oferty ostatecznej zapewniamy, że w swojej działalności będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów. **Oświadczamy, że dołożymy należytej staranności, aby nasi pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy, których będziemy świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane przestrzegali postanowień wyżej wymienionych dokumentów.**
7. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty i wykonania Zakupu.
8. Oświadczamy, że⁴
 - ☐ Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
 - ☐ Powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy

9. Wybór naszej Oferty⁵ [dotyczy wykonawców z siedzibą za granicą]
 - ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
10. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą przez okres wskazany w pkt 11.1. SWZ.
11. Oświadczamy, że załączone dokumenty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych w plikach złożonych w katalogu „Dokument niejawny (tajemnica przedsiębiorstwa)”. Pliki te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*).⁶
12. Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty przedstawiają stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 Kodeksu Karnego).
- ~~13. Wadium o wartości zł zostało wniesione w formie~~
14. W przypadku, gdy realizowane przez Wykonawcę zamówienie będzie wymagało powierzenia przez PGE Dystrybucja S.A. danych osobowych do przetwarzania, zobowiązujemy się do przyjęcia wszystkich obowiązków wynikających z art. 28 RODO, przedstawimy wypełnioną Ankietę dla Przetwarzającego i zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

⁴ Zaznaczyć właściwe. Niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest samodzielnie przez Wykonawcę składającego oświadczenia.

⁵ Właściwe zakreślić. Brak zakreślenia będzie rozumiany jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

⁶ Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane.

rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

14.1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie Zakupu w niniejszym postępowaniu.⁷

14.2. Oświadczamy, że zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie oświadczamy, że:

- a. Znale są nam wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO, które zobowiązujemy się wykonywać jako podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych lub jako administrator danych osobowych.
- b. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób fizycznych zamieszczoną na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe;>
- c. wypełniliśmy obowiązki wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych (w szczególności RODO), w tym obowiązki informacyjne, w stosunku do osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie Zakupu w niniejszym postępowaniu. Spełniliśmy w imieniu Zamawiającego wobec tych osób obowiązek informacyjny Zamawiającego z art. 14 RODO, zgodnie z klauzulą informacyjną Zamawiającego zamieszczoną na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe;>
- d. w przypadku zawarcia umowy w wyniku niniejszego postępowania, jako podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych (Zamawiającego), zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru obowiązującego u Zamawiającego.

15. Przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem zakupowym.

16. Do niniejszej oferty są dołączone następujące załączniki:

Załącznik nr 1 -

Załącznik nr 2 -

.....
*Data i podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

⁷ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca

.....
.....
Nazwa i adres

Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A.
w imieniu i na rzecz której działa:
PGE Dystrybucja S.A. Oddział
Lublin
ul. Garbarska 21
20-340 Lublin

POTWIERDZENIE OFERTY W AAUKCJI/NEGOCJACJACH

Dotyczy postępowania zakupowego nr **POST/DYS/OL/LZA/02381/2024** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Modernizacja placu manewrowego oraz ogrodzenia R.E. Kraśnik” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

-

I. WYKONAWCA składający Ofertę:

	Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON
Wykonawca⁸	

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM w sprawie niniejszej Oferty:

Imię i nazwisko	
Firma i adres	
Telefon	
e-mail	

III. CENA OFERTY ZŁOŻONEJ W NEGOCJACJACH:

Cena netto **zł** (słownie)

Wartość podatku VAT **zł**, według stawki %

Cena brutto **zł** (słownie)

1. Podtrzymujemy wszystkie pozostałe oświadczenia złożone w dotychczasowej naszej ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu.

....., dn.

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

⁸ W przypadku Wykonawców wspólnie składających Ofertę należy wpisać wszystkich Wykonawców, w przypadku konsorcjum należy wskazać również Lidera

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE PRZESŁANEK WSKAZANYCH W PRZEPISACH USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ ROZPORZĄDZENIA (UE) 2022/576 Z DNIA 8 KWIETNIA 2022 R. (WZÓR)

Wykonawca

.....
.....
Nazwa i adres

Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A.
w imieniu i na rzecz której działa:
PGE Dystrybucja S.A. Oddział
Lublin
ul. Garbarska 21
20-340 Lublin

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

NA PODSTAWIE PRZESŁANEK WSKAZANYCH W PRZEPISACH USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ ROZPORZĄDZENIA (UE) 2022/576 Z DNIA 8 KWIETNIA 2022 R.

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Modernizacja placu manewrowego oraz ogrodzenia R.E. Kraśnik” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego; Postępowanie nr: POST/DYS/OL/LZA/02381/2024**, prowadzonego przez PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁹
2. Oświadczam, że nie zachodzą do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).¹⁰

⁹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

¹⁰ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy PZP wyklucza się:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH DOKUMENTÓW REJESTROWYCH/DOKUMENTÓW OKREŚLAJĄCYCH BENEFICJENTÓW RZECZYWISTYCH WYKONAWCY:

Wskazuję następujące dokumenty rejestrowe/dokumenty określające beneficjentów rzeczywistych podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków dokumentów:

1)
(wskazać dokumenty rejestrowe podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać dokumenty określające beneficjentów rzeczywistych podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie
ubiegającego się o udzielenie zamówienia

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ – PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ W BRANŻY ELEKTROENERGETYCZNEJ**

Oddzielny załącznik

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ – WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

<p><u>Wykonawca</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Nazwa i adres</i></p>	<p><u>Zamawiający</u></p> <p>PGE Dystrybucja S.A. w imieniu i na rzecz której działa: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin ul. Garbarska 21 20-340 Lublin</p>
--	--

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając Ofertę w postępowaniu zakupowym nr POST/DYS/OL/LZA/02381/2024 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. *Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Modernizacja placu manewrowego oraz ogrodzenia R.E. Kraśnik” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wykonaliśmy następujące usługi:*

Lp.	Przedmiot zakupu	Wartość zrealizowanych usług	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy (wraz z adresem i nr telefonu)
			Data Rozpoczęcia	Data zakończenia	

UWAGA: Należy dostosować ilość wierszy do ilości wykazywanych zamówień

Do niniejszego wykazu dołączamy dowody potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ – WYKAZ OSÓB**Wykonawca**

.....

.....

*Nazwa i adres***Zamawiający**

PGE Dystrybucja S.A.
w imieniu i na rzecz której działa:
PGE Dystrybucja S.A. Oddział
Lublin
ul. Garbarska 21
20-340 Lublin

WYKAZ OSÓB

Składając Ofertę w postępowaniu zakupowym nr POST/DYS/OL/LZA/02381/2024 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Modernizacja placu manewrowego oraz ogrodzenia R.E. Kraśnik” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami zdolnymi do realizacji zadania zdolnymi do wykonania przedmiotu Zakupu:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji i doświadczenia	Nr i rodzaj uprawnień	Zakres wykonywanych czynności
1				
2				
3				
4				
5				

.....
*Data i podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**Wykonawca**

.....

 Nazwa i adres

Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A.
 w imieniu i na rzecz której działa:
PGE Dystrybucja S.A. Oddział
 Lublin
ul. Garbarska 21
20-340 Lublin

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Dotyczy postępowania zakupowego nr POST/DYS/OL/LZA/02381/2024 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Modernizacja placu manewrowego oraz ogrodzenia R.E. Kraśnik” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Działając w imieniu:

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	NIP/REGON

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy (nazwa Wykonawcy) do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji przedmiotowego Zakupu w zakresie:

Warunek na spełnienie którego Podmiot udostępnia zasoby	Rodzaj zasobu (jeśli dotyczy)	Zakres udostępnianych zasobów	Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu Zakupu	Czy zasoby są udostępniane na cały okres realizacji Zakupu/Umowy (TAK/NIE ¹¹) Okres udostępnienia zasobów	Udział oraz zakres Podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji Usług (jeśli dotyczy)
Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	<i>Polisa OC</i>				
Zdolność techniczna lub zawodowa	<i>Wykształcenie/kwalifikacje zawodowe</i>				
	<i>Doświadczenie</i>				

Ponadto **OŚWIADCZAMY**, że upoważniamy również rzeczzonego Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wystawionych na rzecz naszego Podmiotu, przedkładanych w ramach przedmiotowego Postępowania w celu wykazania braku istnienia wobec nas podstaw wykluczenia oraz spełniania przez ww. Wykonawcę warunków udziału w niniejszym Postępowaniu zakupowym (w tym do udzielania dalszych pełnomocnictw w ww. zakresie)¹².

¹¹ Jeśli NIE - prosimy wskazać okres/etap realizacji zamówienia/umowy w sprawie zamówienia na jaki będą udostępnione zasoby

¹² Niepotrzebne skreślić

Uwaga: Prosimy nie modyfikować pól tabeli oznaczonych kolorem szarym. Podmiot trzeci uzupełnia jedynie te pola (wiersze tabeli), w odniesieniu do których udostępnia zasoby. Pozostałe wiersze należy przekreślić, pozostawić puste lub usunąć.

.....
*Data i podpis osoby/osób umocowanej(ych)
do złożenia podpisu w imieniu Podmiotu
udostępniającego zasoby*