



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
PROWADZONE W CELU ZAWARCIA UMÓW RAMOWYCH  
NA PODSTAWIE PROC30031/G PROCEDURY ZAKUPÓW PGE DYSTRYBUCJA S.A.**

**NUMER POSTĘPOWANIA: POST/DYS/OB/LZA/03135/2024**

### **NAZWA ZAKUPU:**

**Sukcesywne opracowywanie dokumentacji projektowych i budowa przyłączy  
elektroenergetycznych niskiego napięcia na terenie działania Rejonu Energetycznego Białystok  
Miasto - obszar VI (teren gmin: Supraśl, Wasilków, Choroszcz, Juchnowiec Kościelny)**

Białystok, 06.11.2024 r.

**SPIS TREŚCI:**

1.	INFORMACJE WSTĘPNE .....	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU .....	4
3.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
4.	WADIUM .....	4
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
6.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	5
7.	WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ .....	6
8.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	6
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	7
10.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	7
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	8
12.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT .....	8
13.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	8
14.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY .....	8
15.	DODATKOWE INFORMACJE .....	9
16.	AUKCJA ELEKTRONICZNA / NEGOCJACJE HANDLOWE.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
18.	ZAŁĄCZNIKI.....	10

## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1.1. Zamawiający

**PGE Dystrybucja S.A.** z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000343124, NIP: 9462593855, REGON: 060552840, wysokość kapitału zakładowego: 9 729 424 160,00 zł - w całości wpłacony; w imieniu której postępowanie zakupowe prowadzi: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok,  
Adres: 15-950 Białystok, ul. Elektryczna 13  
Telefon: (85) 740 51 00  
<https://www.pgedystrybucja.pl>

### 1.2. Tryb postępowania zakupowego

- 1.2.1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umów ramowych**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A., zwanej dalej „Procedurą” oraz Dobrych Praktyk Zakupowych PGE Dystrybucja S.A., z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (dostępnych na stronie: <https://www.pgedystrybucja.pl/przetargi> oraz <https://swpp2.gkpge.pl> - zakładka Baza Wiedzy), a także Kodeksie cywilnym.
- 1.2.2. **Umowa ramowa** to zawarta w wyniku Postępowania zakupowego Umowa pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących odpłatnych Zakupów (Zamówień), jakie mogą zostać dokonane w okresie jej obowiązywania.
- 1.2.3. W celu wyboru Wykonawcy do realizacji danego Zakupu objętego Umową ramową Zamawiający będzie prowadził Postępowania wykonawcze, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie ramowej i niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), zwracając się do Wykonawców, z którymi zawarł Umowy ramowe, o złożenie ofert na realizację Zamówień wykonawczych.
- 1.2.4. W wyniku Postępowania wykonawczego Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w Umowie ramowej, której wzór zawiera **Załącznik nr 5 do SWZ**.

### 1.3. Istotne informacje

- 1.3.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa ramowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 1.3.2. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zakupie i Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zamieszczonych w strefie publicznej Systemu Zakupowego SWPP2 (dalej: System Zakupowy lub System).
- 1.3.3. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści Ogłoszenia o zakupie oraz SWZ i jej załączników.
- 1.3.4. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.
- 1.3.5. Zamawiający zamieści informację o sposobie zakończenia postępowania zakupowego w strefie publicznej Systemu Zakupowego oraz zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
- 1.3.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu (Konsorcjum).
- 1.3.7. Dopuszczalność powierzenia przez Wykonawcę wykonywania zakupu lub jego części podwykonawcom określa **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 1.3.8. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej:

<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzuli.

- 1.3.9. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej:  
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>
- 1.3.10. W przypadku, gdy w ramach realizacji umowy zakupowej doszłoby do powierzenia danych osobowych zgodnie z RODO, Wykonawca zobowiązuje się podpisać na podstawie art. 28 RODO umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, określając warunki powierzenia, w szczególności cel oraz zakres przetwarzanych danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych będzie zawarta zgodnie ze wzorem obowiązującym u Zamawiającego. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 1.3.11. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej:  
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>
- 1.3.12. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zakupu, w tym również treść i warunki Projektu Umowy ramowej, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu przedmiotu zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.3.13. UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania ofert wskazane zostały w pkt 17 SWZ.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 2.1. Przedmiotem Umowy ramowej będzie sukcesywne wykonanie przyłączy elektroenergetycznych niskiego napięcia na terenie **Rejonu Energetycznego Białystok Miasto**, zgodnie z zakresem wskazanym przez Zamawiającego w Postępowaniu wykonawczym na etapie wyboru oferty dla Zamówienia wykonawczego, o którym mowa w pkt. 14.4.
- 2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 2.3. Przedmiot postępowania zakupowego został określony w Ramowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz w Umowie ramowej, której projekt stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

## 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji Umowy ramowej został określony **do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty limitu** oraz zgodnie z postanowieniami projektu Umowy ramowej stanowiącej **Załącznik nr 5 do SWZ**. Termin wykonania poszczególnych zamówień wykonawczych w ramach Umowy ramowej zostanie określony na etapie Postępowań wykonawczych.

## 4. WADIUM

- 4.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## 5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

### 5.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek dookreślonych w **pkt 1.1. Załącznika nr 2 do SWZ**,

5.1.2. Spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:

5.1.2.1. Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu.

Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ.

5.1.2.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ.

5.1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.

Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ.

5.2. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określa **Załącznik nr 2 do SWZ**.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1, a dookreślonych w **Załączniku nr 2 do SWZ**, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego Oferta zostanie odrzucona.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. **Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego.** Oferta w Systemie Zakupowym musi być złożona z konta Wykonawcy, który składa Ofertę, na wzorach stanowiących Załączniki do SWZ.

6.2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.

6.3. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** (Formularz Oferty), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonego stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan podpisanego własnoręcznie dokumentu Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** lub inne jego odwzorowanie.

6.4. **Na kompletną Ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt 3 Załącznika nr 2 do SWZ.**

6.5. Składając ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie formularz systemowy, w którym określi całkowitą wartość zamówienia w PLN (netto i brutto).

UWAGA: wypełniony formularz systemowy w Systemie Zakupowym stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ** – w przypadku rozbieżności wartości Zakupu pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ** a formularzem systemowym Systemu Zakupowego wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ**. Wypełnienie wyłącznie formularza systemowego Systemu Zakupowego nie stanowi skutecznego złożenia oferty. Wymaga się złożenia oferty zgodnie z pkt.6.3. SWZ.

6.6. **W przypadku awarii Systemu Zakupowego**, gdy złożenie oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert za pośrednictwem Systemu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 9.2. SWZ. W takim przypadku **dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej** przed upływem terminu składania ofert, na adres: [magdalena.naumowicz@pgedystrybucja.pl](mailto:magdalena.naumowicz@pgedystrybucja.pl), zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 6.6.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: \*.zip lub \*.7z) i zabezpieczona hasłem.
- 6.6.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła pocztą elektroniczną, **po upływie terminu na składanie ofert**, na adres: [magdalena.naumowicz@pgedystrybucja.pl](mailto:magdalena.naumowicz@pgedystrybucja.pl).
- 6.6.3. Wiadomość zawierająca hasło powinna posiadać następujący format: „WYK. ...., Nazwa wykonawcy, Hasło [*hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków*]”.
- 6.6.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
- 6.6.5. Nie dopuszcza się składania Ofert za pomocą linków do ftp.
- 6.7. Przekazanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku, gdy Zamawiający nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego w dniu, w którym upływa termin składania ofert, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.**
- 6.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.9. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt. 4.3.4 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia.
- 6.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 6.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę.
- 6.12. Wycofanie oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 5.9 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.

## **7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ**

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o Zakupie i SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
- 7.2. Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.
- 7.3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 9 SWZ.
- 7.4. Zamawiający może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 8.1. Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2. Cena Oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i uwzględniać wszystkie opłaty, podatki i świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego

wykonania przedmiotu Zakupu nawet, gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów Postępowania zakupowego lub innych dokumentów leżących u podstaw Umowy ramowej.

- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia, poprzez podanie w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**, cen jednostkowych za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia objętych zakresem przedmiotowym Umowy ramowej.
- 8.4. Wykonawca określi ceny jednostkowe elementów zamówienia w Formularzu Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego.
- 8.5. **Oferowane ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż ceny maksymalne określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SWZ. Oferta niezgodna z powyższym zostanie odrzucona.**
- 8.6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego muszą być zgodne z odpowiednimi cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi w ustrukturyzowanym formularzu Systemu Zakupowego a Formularzu Oferty, wiążące są ceny podane w Formularzu Oferty sporządzonej wg **Załącznika nr 3 do SWZ**.
- 8.7. Cena (wartość) musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
- 8.8. Ceny (wartości) zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
  - 9.1.1. Za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
  - 9.1.2. Drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 9.2. SWZ wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt. 7.3. SWZ.
- 9.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 9.2.1. Magdalena Naumowicz, Wydział Zakupów Oddziału Białystok PGE Dystrybucja S.A., tel.: 85 740 52 34 (w godz. 8:00-14:00), e-mail: [magdalena.naumowicz@pgedystrybucja.pl](mailto:magdalena.naumowicz@pgedystrybucja.pl)
  - 9.2.2. Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.
- 9.3. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>
- 10.2. W dniu opublikowania postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **22.11.2024r. do godz. 10:00.**
- 10.3. W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.
- 10.4. **UWAGA:** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty. **Dlatego, mając w szczególności na uwadze możliwość wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych utrudnień technicznych po stronie Wykonawcy lub związanych z działaniem Systemu Zakupowego, Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.**
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.



## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 11.1.** Termin związania ofertą wynosi 45 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 11.2.** Jeżeli termin związania ofertą okaże się niewystarczający, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.

## **12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT**

- 12.1.** Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg kryterium: Cena ważona oferty brutto – waga 100%.
- 12.2.** Cena ważona oferty brutto zostanie obliczona na potrzeby oceny ofert, jako suma cen jednostkowych brutto elementów zamówienia w danej ofercie skorygowanych o odpowiadające im wagi wskazane w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
- 12.3.** Zamawiający w celu zawarcia Umów ramowych wybierze 5 ofert, których Cena ważona brutto będzie najniższa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru większej liczby ofert ze względu na złożenie kilku kolejno najkorzystniejszych ofert o tej samej cenie ważonej brutto. Jeśli liczba złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu będzie mniejsza niż 5, wówczas Zamawiający wybierze w celu zawarcia Umów ramowych wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.4.** Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5.** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

## **13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 13.1.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

## **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1.** Zamawiający zawrze Umowy ramowe z Wykonawcami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i których oferty zawierają najniższe ceny ważne brutto, z uwzględnieniem pkt. 12.3. Zamawiający podpisze Umowy ramowe według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ**, na warunkach określonych w niniejszym Postępowaniu.
- 14.2.** Umowa ramowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 14.3.** Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do Oferty.
- 14.4.** Zamawiający w miarę swoich potrzeb będzie sukcesywnie udzielał Zamówień w ramach Umowy ramowej, po przeprowadzeniu w tym celu Postępowań wykonawczych każdorazowo uszczegóławiających przedmiot danego Zamówienia wykonawczego i stosując zasady określone w Umowie ramowej.
- 14.5.** Zamówienia udzielane będą Wykonawcom, z którymi zostanie zawarta Umowa ramowa według następujących zasad:
  - 14.5.1.** Zamawiający poprzez System Zakupowy zaprosi do składania ofert na realizację Zamówienia wykonawczego wszystkich Wykonawców, z którymi w wyniku niniejszego postępowania zakupowego zawarł Umowę ramową.
  - 14.5.2.** Zamawiający w każdorazowym zaproszeniu do złożenia oferty na realizację Zamówienia wykonawczego określi dokładnie wszelkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty w szczególności: zakres Zamówienia, termin i sposób realizacji oraz pozostałe warunki specyfikujące dane Zamówienie.
  - 14.5.3.** W przypadku, gdy zostanie podpisana Umowa ramowa tylko z jednym Wykonawcą z uwagi złożenia tylko jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu, Zamówienia będą udzielane po przeprowadzeniu negocjacji z tym Wykonawcą. W tym celu zostanie wysłane poprzez System



Zakupowy zaproszenie do negocjacji zawierające niezbędne informacje do przeprowadzenia negocjacji.

- 14.5.4. Oferta Wykonawcy składana w ramach Postępowania wykonawczego lub w wyniku zaproszenia do negocjacji nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy ramowej, a ceny jednostkowe podane w ofercie na realizację Zamówienia wykonawczego nie mogą być wyższe od odpowiednich cen jednostkowych wskazanych w Umowie ramowej z danym Wykonawcą.
- 14.5.5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę na realizację Zamówienia wykonawczego.
- 14.5.6. Kryterium oceny ofert w Postępowaniu wykonawczym to: Całkowita cena brutto - waga 100%. Całkowita cena brutto zostanie skalkulowana zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zaproszeniu do złożenia ofert na realizację Zamówienia wykonawczego. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na złożenie przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
- 14.6. Podstawą realizacji Zamówienia wykonawczego będzie zlecenie wykonawcze zawarte z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w ramach Postępowania wykonawczego.

## 15. DODATKOWE INFORMACJE

- 15.1. Wybór ofert w ramach postępowania zakupowego w celu zawarcia Umowy ramowej nie oznacza zaciągnięcia przez Zamawiającego zobowiązania do zawarcia Umowy ramowej, jak również nie stanowi zobowiązania do udzielania Zamówień wykonawczych.
- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym również po wyborze najkorzystniejszej Oferty, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawcy, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 15.3. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 15.4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy podmiotom współpracującym z Zamawiającym.
- 15.5. Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 15.6. Wykonawca zapewnia, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową umową – dotyczy usług.
- 15.7. W przypadku kiedy w związku z wykonaniem Umowy zakupowej Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- 15.8. Jeżeli Wykonawca będący podmiotem przetwarzającym dane osobowe, w wyznaczonym do tego terminie nie złożył ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych lub kiedy Zamawiający po analizie ankiety uzna, że Wykonawca nie daje takich gwarancji, Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 9.5.1. lit. n. Procedury.

## 16. NEGOCJACJE HANDLOWE

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych na zasadach określonych w Procedurze Zakupów PGE Dystrybucja S.A. Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w Systemie Zakupowym lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji.

## 17. SYSTEM ZAKUPOWY

- 17.1. Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 17.2. Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym

logowaniu się Wykonawców do Sytemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. **Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym (w tym wszystkich Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę wspólnie) prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.**

- 17.3.** Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ. Prosimy o zapoznanie się również z dokumentem regulującym zasady korzystania z Systemu Zakupowego obsługującego proces zakupowy pn. „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Dokumenty” [w pliku „Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.”](#)
- 17.4.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.
- 17.5.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/oferty (w przypadku postępowań publicznych) i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/ oferty w polu „Data”.
- 17.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 17.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – instrukcja” a także w „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.8.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert / wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Systemu zostały opisane w „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” oraz instrukcji „Podpis elektroniczny - instrukcja-” dostępnych w zakładce „Dokumenty” [w pliku „Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.”](#).
- 17.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 17.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 17.11.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego.
- 17.12.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 17.13.** Za wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu odpowiada firma Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Pomoc techniczna jest realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) za pomocą następujących kanałów kontaktu:  
tel.: +48 22 576 87 87  
e-mail: [helpdesk.zakupy@gkpge.pl](mailto:helpdesk.zakupy@gkpge.pl)  
Zakres wsparcia dostępny na: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

## 18. ZAŁĄCZNIKI

- 18.1.** Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

**Załącznik nr 1** – Ramowy Opis Przedmiotu Zakupu

**Załącznik nr 2** – Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia, opis sposobu oceny, elementy składowe oferty

**Załącznik nr 3** – Formularz Oferty (wzór)

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz Rozporządzenia (UE) 2022/576 Z DNIA 8 KWIETNIA 2022 R. (WZÓR)

**Załącznik nr 5** – Projekt Umowy ramowej

**Załącznik nr 6** – Wzór umowy przetwarzania danych osobowych

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia (wzór)

**Załącznik nr 8** - Ankieta weryfikacji Wykonawcy w zakresie zapewnienia gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych

**Załącznik nr 9** - Oświadczenie w sprawie zezwolenia na wytwarzanie odpadów (wzór)