

Łomża, dn. r.

L.dz.

Wykonawcy:

**[Lista wykonawców którzy podpisali umowę w wyniku
opisanego postępowania]**

Dot.: Postępowania wykonawczego nr

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY WYKONAWCZEJ

Działając na podstawie Umów ramowych zawartych w wyniku Postępowania nr zapraszam do udziału w Postępowaniu wykonawczym i złożenia Oferty Wykonawczych w zakresie i na warunkach określonych dla Zamówienia wykonawczego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia Wykonawczego (SWZW) i w pozostałych dokumentach stanowiących załączniki. Wymagania dotyczące strony formalnej Postępowania wykonawczego:

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
2. Składając ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie formularz systemowy, w którym określi ceny jednostkowe elementów zamówienia.
3. Cena Oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i uwzględniać wszystkie opłaty, podatki i świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu Zakupu nawet, gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów Postępowania wykonawczego/realizacyjnego lub innych dokumentów leżących u podstaw Umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

II. TERMINY

1. Termin składania ofert został wyznaczony do dnia do godz. W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.

UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty. Dlatego, mając w szczególności na uwadze możliwość wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych utrudnień technicznych po stronie Wykonawcy lub związanych z działaniem Systemu Zakupowego, Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.

2. Termin związania ofertą wynosi dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę na realizację Zamówienia wykonawczego/realizacyjnego. Kryterium oceny ofert w Postępowaniu wykonawczym to: **Całkowita cena netto waga 100%:**

dotyczy Zamówienia wykonawczego rozumianego jako jedno przyłącze lub pakiet przyłączy (Zleceń wykonawczych), które mają zostać zlecone w wyniku Postępowania wykonawczego jednemu Wykonawcy, czyli przypadku bez podziału na części w rozumieniu Procedury Zakupów] Całkowita cena Oferty netto to suma cen za Zlecenia wykonawcze wskazane w SWZW obejmujące pozycje z Katalogu prac wskazane w Załącznikach SWZW do niniejszego Zaproszenia.

lub

dotyczy przypadku podziału na części w rozumieniu Procedury Zakupów, tj. sytuacji, gdy wybór oferty będzie dokonywany osobno dla każdego ze Zleceń wykonawczych. Całkowita cena Oferty netto to suma obejmująca pozycje wycenione i przypisane dla danego Zlecenia Wykonawczego wskazanego w SWZW. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany osobno dla każdego Zlecenia wykonawczego (przyłącza).

4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym w Systemie Zakupowym nie mogą być wyższe niż ceny podane w Formularzu Oferty Ramowej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy ramowej.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

IV. SYSTEM ZAKUPOWY

1. Postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
2. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/oferty (w przypadku postępowań publicznych) i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/ oferty w polu „Data”.
3. Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
4. Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w Instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – konfiguracja; składanie postępowań aukcyjnych” a także w „Zasadach korzystania z Systemu GK PGE obsługującego proces zakupowy w GK PGE”.
5. Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert / wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Systemu zostały opisane w „Instrukcji użytkowników końcowych systemu SWPP2_GK PGE” oraz Instrukcji „Podpis elektroniczny – konfiguracja, składanie postępowań aukcyjnych” dostępnych w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
7. Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
8. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego.

9. System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Za wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu odpowiada firma Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Pomoc techniczna jest realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-17:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) za pomocą następujących kanałów kontaktu: tel.: +48 22 257 22 25, mail: pge_wsparcie_dostawcow@marketplanet.pl

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>).
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 2.1., Wydział ... Oddziału PGE Dystrybucja S.A., tel.:
(w godz. 8:00-14:00), e-mail:@pgedystrybucja.pl dodatkowo:@pgedystrybucja.pl.
 - 2.2. Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania wykonawczego, w tym również po wyborze Ofert wykonawczych, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawców, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu z załącznikami zastosowanie mają postanowienia Umowy Ramowej, dokumentacji postępowania zakupowego przeprowadzonego w celu zawarcia Umowy Ramowej, a także Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A.

Z poważaniem

.....
[podpis upoważnionej osoby]

Załączniki:

1. Specyfikację warunków zamówienia wykonawczego szt
2. Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności ...
3. [wskazać inne jeśli dotyczy].