

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

I. Część opisowa

Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej dla zadania inwestycyjnego „Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej nowej siedziby Posterunek Energetyczny Mikołajki w Mikołajkach na działce nr 163/6 na terenie Oddziału Białystok PGE Dystrybucja S.A.” – dla wszystkich branż budowlanych i instalacyjnych wraz z stosownymi opiniami, uzgodnieniami , decyzjami itp.

1.1. Opis obecnego zagospodarowania terenu.

Działka 163/6 sklasyfikowana jest jako grunty orne w klasie IV i V. Przez działkę przebiegają dwie linie napowietrzne średniego napięcia.

1.1. Dokumentacja powinna zawierać:

I faza – Projekty koncepcyjne (rozwiązania wariantowe) służące do wybrania optymalnego wariantu przedsięwzięcia w 2 egzemplarzach każdy zawierające:

Część graficzną :

- a) projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500 lub 1:1000
- b) rzuty pokazujące projektowany układ pomieszczeń, ich funkcję oraz przewidywany układ głównych instalacji z pionami i przyłączami w skali 1:100
- c) elewacje w skali 1:50

Część opisową

a) opis techniczny zawierający:

- dokumentację służącą do wybrania optymalnego wariantu realizacji przedsięwzięcia,
- opis projektowanych rozwiązań funkcjonalnych
- opis przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych i technicznych
- wstępną propozycję doboru materiałów konstrukcyjnych, wykończeniowych, wyposażenia technologicznego oraz instalacyjnego.
- opis projektu zagospodarowania terenu

Projekty powinny zawierać wykaz szacunkowych kosztów realizacji poszczególnych wariantów budowy obiektu z uwzględnieniem racjonalności ekonomicznej.

Termin realizacji - 90 dni od podpisania umowy

1.2. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej Wykonawca będzie chciał wskazać nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, zobowiązany będzie do rozpisania ewentualnych materiałów lub wskazania rozwiązań równoważnych zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od konkretnie określonych w dokumentacji.

II faza - Projekt budowlany wykonany zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Projekty mają być wykonane w formie papierowej w ilości 4 egzemplarzy i w elektronicznej w ilości 1 egz.

III faza - Projekt wykonawczy:

Projekty wykonawcze, oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wykonane zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004 r.). Projekty wykonawcze mają być wykonane w formie papierowej w ilości 3 egzemplarzy i 1 egz. w wersji elektronicznej. Specyfikacje techniczne

wykonania i odbioru robót budowlanych, harmonogram rzeczowo-finansowy oraz kosztorysy inwestorskie sporządzone w oparciu o KNR i średni poziom czynników cenotwórczych dla woj. mazowieckiego mają być wykonane po 2 egzemplarze w formie papierowej i po 1 egz. w wersji elektronicznej.

UWAGA: Warunkiem przystąpienia do realizacji następnej fazy projektowej jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego rozwiązań zawartych w fazie poprzedniej.

1.1.1.Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres opracowania dokumentacji.

1. Projektowany kompleks składający się z pomieszczeń biurowo-socjalnych, garażowo-magazynowych

a) Budynek j/w przewidzieć docelowo dla 13 osób-pracowników PE .

Projektować, jako 1-kondygnacyjny bez podpiwniczenia, w aktualnie stosowanych standardach (murowany, docieplany etc.). W budynku przewidzieć zaplecze sanitarne (WC, umywalki i prysznice, myjki na buty), szatnię, suszarnię mokrej odzieży i butów, pokój kuchenno-socjalny, pokój monterów i kierownika PE, pomieszczenia techniczne (media, UPS, rozdzielnia Nn) i inne wg. wymagań. Budynek wyposażać w standardowe instalacje, w tym :

-elektryczną 230/400V,

-centralnego ogrzewania – z centralnym piecem elektrycznym z zastosowaniem grzejników lub ogrzewania podłogowego z osobną termoregulacją każdego pomieszczenia,

-instalacje wodno-kanalizacyjną,

-inne niezbędne w obiekcie (np. telefoniczna, komputerowa z Internetem, alarmowa, łączności radiowej).

Program funkcjonalno-użytkowy budynku biurowo-socjalnego PE Mikołajki			
LP	Personel/Funkcja pomieszczenia	Ilość stanowisk (szt.)	Przybliżone zapotrzebowanie na powierzchnię (m2)
1	pokój Kierownika PE	1	21
2	pokój monterów	1	36
3	pokój kuchenno-socjalny	1	11
4	szatnia	1	18
5	suszarnię mokrej odzieży i butów	1	7
6	pomieszczenia techniczne (media, UPS, rozdzielnia Nn)	1	6
7	Komunikacja + sanitariaty +pom. gospodarcze	2	50
8	prysznice	2	7
9	magazynek	5	40
10	garaże	5	130
11	warsztat	1	14
12	wiatrołap	1	5
	Powierzchnia projektowana budynku		408
	Liczba pracowników w proj. budynku PE Mikołajki	13	

b) Część garażowa składać się będzie z 6 boksów o wymiarach wewnętrznych 3,5x7m, w tym:

-2 boksy o wysokości 4,0 m przeznaczone na lekkie podnośniki i wyższe wozy,

- 4 boksy o wysokości 3,0 m przeznaczone na wozy pogotowia np., Toyota

c) Część magazynowa składać się będzie z pomieszczeń przeznaczonych na:

- paliwa i środki chemiczne -1szt.
- odpady szkodliwe -1szt.
- materiały z demontażu i użytkowe – min.3 szt.

d) Pomieszczenie warsztatowe – boks 3,5x 7m

Pomieszczenia jak wyżej wyposażać w instalację oświetleniową i gniazd 1-fazowych,3-fazową instalację grzewczą (zasilania grzejników granitowych z termoregulacją) oraz stosowne do przeznaczenia pomieszczeń wyposażenie (regały, szafki, itp.). W pomieszczeniu warsztatowym przewidzieć dodatkowo gniazda 3-faz .

d) przy zaprojektowanym kompleksie należy zaprojektować wiatę o wymiarach 10x6 m o wysokości 4,5 m, p.poż jak i również 3 szt. wolnostojących garaży blaszanych

3. Zagospodarowanie terenu

W ramach zagospodarowania terenu należy:

- a) wykonać odwodnienie terenu i budynków
- b) wykonać zewnętrzne ogrodzenie ,wykonać furtkę ,bramę przesuwną sterowaną zdalnie, monitoring
- c) przygotować stanowisko składowania materiałów z demontażu, rezerwowych elementów konstrukcyjnych – przewidzieć utwardzone podłoże np. żwirowe lub z drobnego tłucznia,
- d) przygotować stanowiska składowania odpadów ceramicznych, komunalnych i plastików,
- e) wybudować stanowiska parkingowe wewnętrzne i przed ogrodzeniem PE
- f) urządzić trawniki i ewentualne nasadzenia krzewów ozdobnych,
- g) utwardzić polbrukiem powierzchnię placu manewrowego i dróg dojazdowych

4. Prace inne

- a) opracować dokumentację usunięcia kolizji z liniami średniego napięcia przebiegającymi przez działkę,
- b) wybudować przyłącza dla obiektów PE, w tym:
 - elektryczne, jako kablowe ze stacji 15/04kV,
 - pozostałe wg. potrzeb i możliwych rozwiązań doprowadzić wszystkie media,
- c) wykonać monitoring projektowanego zaplecza PE, systemy łączności telefonicznej i radiowej, sieć komputerową,
- e) wykonać oświetlenie zewnętrzne terenu,
- f) uzbrojenie terenu z odprowadzeniem i zagospodarowaniem wód opadowych włącznie,

Powierzchnia terenu do zagospodarowania ok: 3686 m²

Uwaga: Powyższa charakterystyka budynku i zagospodarowania terenu określa wymagania podstawowe Inwestora a Projekt powinien spełniać także inne wynikające z obowiązujących przepisów.

Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana w zakresie;

- architektury,
- konstrukcji,
- warunków geotechnicznych posadowienia,
- instalacji sanitarnych: wod-kan, co. cwu,
- instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- instalacji elektrycznych 24, 230 i 400 V.

- instalacji odgromowej,
- instalacji teleinformatycznych.
- przyłączy i sieci wodociągowej, kanalizacyjnych, energetycznej, teletechnicznej,
- oświetlenia terenu,
- inwentaryzacji i zagospodarowania zielenią,
- innych opracowań projektowych wynikających z obowiązujących przepisów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, realizacji budowy i oddania do użytkowania budynku wraz z infrastrukturą i urządzeniami budowlanymi.

Całość opracowania projektowego czyli część tekstową i graficzną w wersji elektronicznej w 1 egz. do celów przetargowych, oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy.

Przez wersje elektroniczną należy rozumieć;

- rysunki jako pliki w formacie dwg (do wersji „AutoCad 2007”), oraz pdf
- teksty jako pliki w formacie doc. (Word 97), oraz pdf
- kosztorysy jako pliki programu 'Norma', oraz w formacie ath.

1.1.2. Aktualne uwarunkowania przedmiotu zamówienia

Dokumentacja projektowa ma być zgodna z ustaleniami decyzji o warunkach zabudowy pozyskanej Wykonawcą.

Firma projektowa opracuje projekt, kosztorys i przedmiary, w sposób umożliwiający jego realizację przez Wykonawcę prac budowlanych.

Podane w programie funkcjonalno-użytkowym informacje nie zwalniają oferentów z konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie i uwzględnienia innych niż opisanych uwarunkowań.

Projekt zostanie uzupełniony przez Wykonawcę o niezbędne uzgodnienia, opinie, ekspertyzy i odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych, które okażą się konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Prace projektowe należy wykonać w zakresie niezbędnym do realizacji w/w zadania,

a Wykonawca złoży oświadczenie o wykonaniu i przekazaniu przedmiotu zamówienia w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno-budowlane, przepisy powiązane i normy.

Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy pełnego zakresu prac budowlanych.

Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.

1.2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

1.2.1. Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu

Zagospodarowanie terenu ma spełniać wymogi decyzji o warunkach zabudowy, wytyczne Inwestora oraz nawiązywać do istniejącej zabudowy i infrastruktury.

1.2.2. Wymagania dotyczące architektury

Forma i standard wykończenia powinny uwzględniać przeznaczenie obiektu i dostosowanie do zabudowy otaczającej. Użyte materiały wykończeniowe powinny się cechować dużą trwałością użytkową. Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród.

1.2.3. Wymagania projektowe dotyczące konstrukcji

Nie ogranicza się rozwiązań konstrukcyjnych obiektu. Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa konstrukcji. Projekt elementów konstrukcyjnych powinien uwzględniać ekonomikę kosztów ich wykonania na racjonalnym poziomie.

2. Część informacyjna

2.1. Wykonawca dokumentacji uzyska w imieniu Zamawiającego wszelkie wymagane prawem opinie i uzgodnienia wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę.

2.2. Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

- zamawiający przedłoży wymienione oświadczenie przy składaniu wniosku o pozwolenie na budowę lub udzieli stosownego pełnomocnictwa.

2.3. Przepisy prawne i normy związane

- dokumentacja projektowa musi spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno-budowlane, przepisy związane i obowiązujące normy

2.4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do projektowania:

a) kopia mapy zasadniczej:

mapka do szczegółowego opisu przedmiotu zakupu

II. Termin realizacji zakupu:

16 miesięcy od podpisania umowy oraz zgodnie z projektem umowy zakupowej stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

III. Miejsce realizacji zakupu: Oddział Białystok, Rejon Energetyczny Ełk

IV. Gwarancja

Wymagana gwarancja na zrealizowaną usługę - nie krócej niż 24 miesiące oraz zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

V. Podwykonawstwo

5.2. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie przedmiotu zakupu przez podwykonawców.

5.3. W przypadku powierzenia realizacji zakupu podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany w Formularzu Oferty wprowadzić ich nazwy oraz określić, jaką część Zakupu zamierza im powierzyć, jeżeli Podwykonawcy są już znani.

VI. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca może wziąć udział w wizji lokalnej w celu zbadania przedmiotu Umowy i jego otoczenia oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty oraz zawarcia Umowy. Udział w wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia Oferty. Koszty wizji lokalnej ponosi samodzielnie Wykonawca. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren, gdzie wykonywany ma być przedmiot Umowy, z tym, że Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w odniesieniu do takiej wizyty, w szczególności konsekwencje śmierci lub zranienia, strat lub szkód majątkowych oraz wszelkich innych strat, szkód i wydatków poniesionych jako następstwo takiej wizji. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na wniosek Wykonawców. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji lokalnej będzie **Pan Marcin Drabyk** tel.: **665700405**, e-mail: **Marcin.Drabyk@pgedystrybucja.pl**

Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu Zamówienia lub SWZ. Pytania takie należy kierować za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE w zakładce „Pytania/Informacje”.

Załączniki do Szczegółowego opisu przedmiotu zakupu:

- Załącznik A – mapka