

ZAŁĄCZNIK 1. DO UMOWY

Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia usług nadzoru i doradztwa w zakresie jakości, bezpieczeństwa i ochrony pracy, ochrony środowiska oraz zrównoważonego rozwoju (QHSE i ESG) w ramach realizacji projektu budowy Przyłącza lądowego Morskiej Farmy Wiatrowej Baltica-2 w zakresie niemniejszym niż opisany poniżej:

Do obowiązków Usługodawcy należy w szczególności świadczenie usług na rzecz Usługobiorcy, obejmujące wykonywanie następujących czynności z zakresów:

1. NADZÓRA I MONITOROWANIA

- Reprezentowanie interesów i standardów PGE Baltica w obszarze QHSE i ESG, zgodnie z wytycznymi przedstawianymi przez PGE Baltica w tym zakresie.
- Merytoryczne wsparcie Generalnego Wykonawcy ("GW") w zakresie realizacji prac zgodnie z przepisami prawa pracy, najlepszymi zasadami i dostępnymi na rynku rozwiązaniami.
- Nadzór i monitorowanie procesów realizowanych na terenie budowy w zakresie BHP i OŚ (regularne inspekcje i audyty, terminy do ustalenia z Zamawiającym) na zgodność zgodnie z przepisami prawa pracy, najlepszymi zasadami i dostępnymi na rynku rozwiązaniami oraz obowiązującą dokumentacją (min. BIOZ, IBWR, Plan QHSE i inne w zakresie QHSE i ESG wymagane przez Inwestora).
- Nadzór nad realizacją przez GW zapisów wynikających z Wymagań dla Wykonawców będących załącznikiem do umowy pomiędzy GW a Inwestorem i bezzwłoczne raportowanie wszelkich niezgodności.
- Nadzór na realizacją przez GW zapisów wynikających z Wymagań Banków przedstawionych w ramach Project Finance (dostarczone przez PGE Baltica) i bezzwłoczne raportowanie wszelkich niezgodności.
- Wsparcie oraz towarzyszenie w wizytach przedstawicieli PGE Baltica i partnerów biznesowych PGE Baltica na terenie obiektu/budowy.
- Monitorowanie realizacji zaleceń i podejmowanie działań korygujących w przypadku stwierdzenia niezgodności (cotygodniowe raporty).
- Regularne raportowanie i dokumentowanie postępów w realizacji zaleceń.

2. RAPORTOWANIA I KOMUNIKACJI:

- Usługodawca zobowiązany jest do regularnego raportowania obecności i działań podejmowanych na budowie – minimum 1 zbiorczy raport tygodniowy, szczegóły formatki do raportowania do ustalenia z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zadania na obiekcie.
- Raportowanie roboczogodzin i innych elementów statystyk QHSE zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i we wskazanym przez Zamawiającego miejscu/ poprzez wskazane narzędzie informatyczne.
- Udział i weryfikacja sposobu prowadzenia przez Wykonawcę Robót odpraw, spotkań toolbox, spotkań tygodniowych i miesięcznych (Ekspert ds. QHSE i ESG); nie musi być obecny na wszystkich spotkaniach prowadzonych przez GW, ale punktowo na każdym w racjonalnych odstępach czasu tak, aby mieć nadzór nad jakością spotkań).
- Dokumentowanie przebiegu spotkań i podejmowanych decyzji wraz z informacją podsumowującą do służb Zamawiającego.
- Organizowanie i prowadzenie spotkań QHSE i ESG zgodnie z potrzebami

3. WSPÓŁPRACY Z ZAMAWIAJĄCYM, INŻYNIEREM KONTRAKTU ORAZ GENERALNYM WYKONAWCĄ W KWESTIACH QHSE I ESG

- Promowanie proaktywnych postaw w zakresie QHSE i ESG poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów i kampanii informacyjnych). Działania ustalane na bieżąco z Zamawiającym, zgodnie z bieżącymi potrzebami;
- Tematykę szkolenia, warsztatów lub kampanii informacyjnej należy dostosować do aktualnego stanu zaawansowania budowy uwzględniając aktualny asortyment/zakres realizowanych robót.

4. INCYDENTÓW

- Wspieranie Zamawiającego w postępowaniach powypadkowych, near miss, z incydentów, niezgodności;
- Udział w dochodzeniach powypadkowych i analiza przyczyn incydentów.
- Bezwzględne włączenie się w postępowania powypadkowe prowadzone przez Generalnego Wykonawcę i aktywne w nich uczestnictwo. Inicjowanie metod postępowania które mają doprowadzić do określenia przyczyny źródłowej (np. 5x dlaczego?).

- Opracowywanie raportów z postępowań i rekomendacji dotyczących działań zapobiegawczych.

5. WERYFIKACJI DOKUMENTACJI QHSE I ESG

- Przegląd i ocena/opiniowanie dokumentacji QHSE dostarczanej przez Generalnego Wykonawcę i jego Podwykonawców, Dostawców i sprawdzonej wstępnie przez IK.
- Wydawanie opinii i rekomendacji dotyczących zgodności dokumentacji z wymaganiami Zamawiającego.
- Nadzór nad zapewnieniem prawidłowości opracowywania i aktualizacji dokumentacji QHSE przez GW.

6. PROMOWANIA KULTURY BEZPIECZEŃSTWA

- Udział w Kick-off meeting, safety walks, wdrażanie Podwykonawców i Dostawców.
- Udział w przygotowaniu i przedstawieniu kluczowych zasad QHSE panujących na terenie budowy.
- Aktualizacja zasad, udział w dyskusjach i ustalaniu priorytetów w zakresie QHSE w zależności od aktualnego stanu zaawansowania robót.
- Opracowanie w porozumieniu z GW, Inżynierem Kontraktu (IK) i Zamawiającym planu działań proaktywnych poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów i kampanii informacyjnych (spotkania QHSE – min. 1 raz tygodniowo, szkolenia warsztaty, kampanie – według potrzeb, w uzgodnieniu z Zamawiającym).
- Promowanie programów BBS, programów motywacyjnych oraz programu kart obserwacji – wsparcie merytoryczne dla GW.
- Współorganizacja z Zamawiającym i GW przy organizacji i realizacji kampanii informacyjnych i edukacyjnych lub warsztatów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (ilość oraz zakres należy dostosować do kluczowych elementów prowadzonych robót budowlanych).
- Promowanie bezpiecznych postaw na terenie budowy.
- Monitorowanie efektywności kampanii i raportowanie wyników.
- Proaktywne zgłaszanie inicjatyw, w tym proponowanie dodatkowych szkoleń, kampanii i innych działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa na budowie.