**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot:**

Realizacja usługi w okresie obowiązywania umowy w pełnym wymiarze godzin pracy na I, II i III zmianie oraz   
w dni ustawowo wolne od pracy, na zasadach określonych w  szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) obejmującym zakres:

1. Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach technologicznych i administracyjnych;
2. Obsługa szatni i łaźni, sprzątanie utrzymanie czystości i porządku w tych obiektach;
3. Obsługa pomieszczeń technologicznych (blok 14) polegająca na utrzymaniu czystości i sprzątaniu;
4. Prace konserwatorsko – remontowe;
5. Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych w okresie III - XI;
6. Utrzymanie i sprzątanie dróg, placów, parkingów oraz innych ciągów komunikacyjnych, usuwanie zanieczyszczeń;
7. Odśnieżanie mechaniczne dróg, placów, chodników z wykończeniem ręcznym w okresie zimowym (XI-III);
8. Mechaniczne sprzątanie dróg poza ogrodzeniem stałym;
9. Usługi za i wyładunkowe w tym transport ręczny, sprzątanie jednorazowe i usługi pozostałe;
10. **Przewidziany okres trwania umowy:**

od daty zawarcia Umowy – na okres 36 miesięcy

1. **Kalkulacje cen jednostkowych:**

Opcjonalnie: Wykonawca, w odniesieniu do każdej pozycji wskazanej w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2, może przedłożyć kalkulacje cen jednostkowych poszczególnych usług z podziałem na koszty bezpośrednie i pośrednie świadczenia usługi z wyróżnieniem kosztów rodzajowych w ramach kosztów bezpośrednich, w tym: koszty wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń, kosztów zużycia materiałów, usług obcych, amortyzacji urządzeń i innych.

Obligatoryjnie: Wykonawca zobowiązany jest do wskazania statusu pracowniczego przedsiębiorstwa (ZPCH, korzystanie z ulgi na PFRON i inne) mające wpływ na koszty pracownicze Zamawiającego.

Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty i świadczył Usługę przy użyciu własnych zasobów osobowych, środków, materiałów, sprzętu, urządzeń i pomieszczeń.

1. **Wymogi dotyczące warunków zatrudnienia, wymagań BHP, gospodarki odpadami i inne:**
2. Wykonawca będzie zatrudniał wszystkich pracowników na podstawie Umowy o pracę, przez cały okres obowiązywania umowy w wymaganym wymiarze czasu pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Z uwagi na istniejące zagrożenia i bariery architektoniczne w Oddziale ELB podczas wykonywania przedmiotu zamówienia np. praca na wysokości, trudne warunki atmosferyczne itp., wymagane jest zatrudnienie osób z zaświadczeniem lekarskim bez przeciwwskazań do świadczenia pracy na stanowisku.
3. Wykonawca do wykonania poszczególnych usług zapewni stosowną ilość pracowników uwzględniając zastępstwa podczas ich nieobecności celem utrzymania bezkolizyjnej ciągłości świadczenia Usług, posiadających odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapewni nadzór w miejscu przedmiotu zamówienia i odpowiedzialność za podległych pracowników przy realizacji usług poprzez wyznaczenie koordynatorów i kadry kierowniczej.
5. Wykonawca zapewni wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej oraz odzież roboczą  
   i ochronną oznakowaną logiem firmy;
6. Wykonawca u Zamawiającego wyposaży swoich pracowników w szafki BHP.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia dla Personelu Wykonawcy na okres świadczenia Usług, identyfikatorów uprawniających do poruszania się po terenie Zamawiającego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP, bezpieczeństwa p.poż i innych przepisów obowiązujących u Zamawiającego oraz potwierdzi ten fakt w stosownym oświadczeniem dostarczonym do Zamawiającego.
9. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie we własnym zakresie do usuwania z terenu Zamawiającego i obszaru objętego Umową, wszelkich odpadów wytworzonych lub zebranych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem usługi utrzymania dróg i terenów zielonych, jak również przekazanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami dotyczącymi postępowania z odpadami. Koszt powyższych działań ponosi Wykonawca, który zobowiązany jest ponadto m.in. do:

* w dniu podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopie umów lub inny dokument potwierdzający zawarcie umów w powyższym zakresie,
* dostarczyć i utrzymać na obszarze objętym Usługami kontenery do odbioru ww. odpadów, oznakowane firmą Wykonawcy oraz nazwą i kodem odpadów,
* posiadać, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, wymagane prawem zezwolenia na wytworzenie i sposób postępowania z odpadami.

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie również do usuwania odpadów komunalnych, opakowań PET, makulatury i szkła z pomieszczeń Zamawiającego objętych Umową oraz ich umieszczania w przeznaczonych do tego kontenerach, których umieszczenie na terenie objętym Umową zapewnia Zamawiający.
2. Miejsca, powierzchnie oraz zakresy czynności dotyczące usług w trakcie realizacji Umowy mogą ulec zmianie poprzez ich wyłączenie lub włączenie, w zależności od potrze Zamawiającego, bez konieczności zawierania aneksu   
   do Umowy.
3. **Do realizacji usług Wykonawca zapewni sprawne technicznie maszyny i urządzenia (serwis, naprawy, przeglądy po stronie Wykonawcy) oraz fizyczną ich obecność przez cały okres trwania Umowy w obszarze objętym jej realizacją, wg specyfikacji jak poniżej:**
4. Utrzymanie czystości pomieszczeń technologicznych, w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | zmywarki samojezdne bateryjne o szerokości roboczej min. 85 cm | Minimalna  Ilość sztuk | 7 |
| 2. | zamiatarki samojezdne bateryjne o szerokości roboczej min. 75 cm | 7 |
| 3. | zmywarki do podłóg bateryjne kwasowe/żelowe o szerokości roboczej min. 45 cm | 10 |
| 4. | szorowarki jednotarczowe | 7 |
| 5. | polerki wysokoobrotowe | 1 |
| 6. | odkurzacze przemysłowe | 5 |
| 7. | odkurzacze piorące | 1 |
| 8. | odkurzacze do zbierania wody | 2 |
| 9. | odkurzacze małe | 15 |
| 10. | wózki dwukomorowe | 60 |
| 11. | drabiny rozstawne | 35 |

1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administracyjnych, w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | zmywarki do podłóg bateryjne, żelowe o szerokości roboczej min. 45 cm | Minimalna  Ilość sztuk | 10 |
| 2. | zmywarki do podłóg elektryczne o szerokości roboczej min. 35 cm | 15 |
| 3. | szorowarki jednotarczowe | 10 |
| 4. | polerki wysokoobrotowe | 5 |
| 5. | odkurzacze piorące | 5 |
| 6. | odkurzacze do sprzątania biur | 30 |
| 7. | wózki dwukomorowe | 60 |
| 8. | drabiny rozstawne | 30 |

1. Utrzymanie czystości w szatniach – łaźniach, w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | szorowarki jednotarczowe | Minimalna  Ilość sztuk | 5 |
| 2. | odkurzacze do zbierania wody | 2 |
| 3. | odkurzacze małe | 5 |
| 4. | wózki dwukomorowe | 30 |
| 5. | drabiny rozstawne | 15 |

1. Obsługa pomieszczeń technologicznych (blok 14)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | odkurzacze przemysłowe ATEX | Minimalna  Ilość sztuk | 7 |
| 2. | odkurzacze przemysłowe | 2 |
| 3. | odkurzacze przemysłowe – plecakowe | 1 |
| 4. | zmywarki samojezdne | 3 |
| 5. | zamiatarki samojezdne | 2 |
| 6. | młot elektryczny | 1 |
| 7. | Taczki | 7 |
| 8. | taczki dwukołowe „japonka” | 1 |
| 9. | wózki dwukołowe z dyszlem | 1 |
| 10. | wózki paletowe | 1 |
| 11. | węże do odkurzaczy (antystatyczne) | 300m/rok |
| 12. | węże do wody 1” z prądownicą | 60m/rok |
| 13. | Wózki dwuwiaderkowe z wyciskarką | 6 |
| 14. | ścierki do podłogi | 1800/rok |

1. Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych i dróg - tabor podstawowy:
   1. ciągniki rolnicze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ciągniki rolnicze, moc min. 85km | Minimalna  Ilość sztuk | 3 |
| 2. | ciągniki rolnicze, moc min. 65km | 1 |
| 3. | ciągniki rolnicze, moc min. 45km | 2 |
| 4. | ciągniki rolnicze, moc min. 30km | 2 |
| 5. | miniciągniki | 2 |

* 1. przyczepy rolnicze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | przyczepy rolnicze o ładowności 8t | Minimalna  Ilość sztuk | 3 |
| 2. | przyczepy rolnicze o ładowności 4t | 2 |
| 3. | przyczepy rolnicze o ładowności 2t | 1 |
| 4. | przyczepy samochodowe | 1 |

* 1. Inne pojazdy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | samochody osobowo-ciężarowe | Minimalna  Ilość szt. | 4 |
| 2. | samochody osobowo-ciężarowe z windą o minimalnym udźwigu 750kg | 1 |

1. Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych – tabor dodatkowy, w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | glebogryzarka ciągnikowa o szerokości zespołu roboczego 180-200 cm | Minimalna  Ilość sztuk | 1 |
| 2. | kosa spalinowa o mocy min. 3 KM | 20 |
| 3. | kosiarka ręczna o szerokości roboczej zespołu tnącego min. 45cm | 10 |
| 4. | kosiarka samojezdna o szerokości roboczej zespołu tnącego min. 98cm | 10 |
| 5. | kosiarka bijakowa samozbierająca o szerokości roboczej zespołu tnącego 160-180cm | 5 |
| 6. | kosiarka skarpowa z wysięgnikiem o szerokości roboczej zespołu tnącego min. 105cm | 1 |
| 7. | kosiarka bijakowa tylno-boczna o szerokości roboczej zespołu tnącego 180-200cm | 2 |
| 8. | nożyce spalinowe do żywopłotu o długości zespołu tnącego 45-90cm | 10 |
| 9. | opryskiwacz spalinowy o pojemności zbiornika min 5l | 2 |
| 10. | opryskiwacz ręczny o pojemności zbiornika min 5l | 10 |
| 11. | pilarka spalinowa o mocy minimum 3 KM | 5 |
| 12. | podkrzesywarka spalinowa, teleskopowa o zasięgu min. 3 m | 2 |
| 13. | rozsiewacz nawozów o pojemności zbiornika min. 500kg | 5 |
| 14. | wertykulator o szerokości zespołu roboczego min. 45cm | 1 |
| 15. | opryskiwacz 400l. ciągnikowy, szerokość robocza do 12m szerokości | 1 |
| 16. | profesjonalny rozdrabniacz do gałęzi o średnicy do 15 cm | 1 |
| 17. | świder glebowy dwuosobowy z możliwością wiercenia otworów do  380 mm | 1 |

1. Utrzymanie dróg, placów, parkingów oraz innych ciągów komunikacyjnych, usuwania zanieczyszczeń oraz zalegającego śniegu z dachów budynków, w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ładowacz czołowy o udźwigu 2500 kg | Minimalna  ilość  sztuk | 2 |
| 2. | łyżka załadunkowa do materiałów sypkich | 2 |
| 3. | łyżka do załadunku gałęzi i ściętego materiału roślinnego | 2 |
| 4. | widły do palet montowane do ciągnika | 1 |
| 5. | myjka ciśnieniowa o ciśnieniu roboczym min. 160 bar | 2 |
| 6. | agregat prądotwórczy o mocy zespołu prądotwórczego 3kw | 1 |
| 7. | półautomat spawalniczy o maksymalnym prądzie spawania 200a | 2 |
| 8. | spawarka inwertorowa o maksymalnym prądzie spawania 200a | 2 |
| 9. | tokarko-frezarka | 1 |
| 10. | podnośnik 12t | 5 |
| 11. | podnośnik 2-8t | 5 |
| 12. | sprężarka | 1 |
| 13. | smarownice | 5 |

1. Inne urządzenia i narzędzia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | dmuchawa spalinowa ręczna o mocy min. 1,3 KM | Minimalna  ilość  sztuk | 3 |
| 2. | dmuchawa spalinowa plecakowa min. 2 KM | 2 |
| 3. | odśnieżarka spalinowa o szerokości roboczej min. 60 cm | 2 |
| 4. | pługi do odśnieżania w rozmiarze 1330-2600 mm | 6 |
| 5. | posypywarka ciągnikowa o pojemności min. 2500 kg | 2 |
| 6. | rozsiewacz do soli drogowej jednotalerzowy o pojemności min. 500 kg | 3 |
| 7. | zamiatarki do dróg o szerokości roboczej zespołu zamiatającego 1600mm-2000 mm | 4 |
| 8. | zamiatarki spalinowe z napędem o szerokości roboczej zestawu zamiatającego min.50cm | 1 |
| 9. | zamiatarka specjalistyczna, ciągniona o pojemności zbiornika na zmiotki min. 3 m3, szerokością zespołu zamiatającego min. 2200cm, wyposażona w zewnętrzną myjkę ciśnieniową oraz zbiorniki na wodę. | 1 |

1. Urządzenia do prac konserwatorsko-remontowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | odkurzacz uniwersalny bezpyłowy | Minimalna  ilość  sztuk | 2 |
| 2. | wiertarka | 3 |
| 3. | laser krzyżowy ze statywem | 2 |
| 4. | wiertarko-wkrętarka udarowa akumulatorowa | 2 |
| 5. | wiertarko - wkrętarka | 4 |
| 6. | młot udarowy | 1 |
| 7. | młot udarowy akumulatorowy | 1 |
| 8. | mieszadło do farb | 2 |
| 9. | mieszadło do zapraw | 1 |
| 10. | szlifierka taśmowa/oscylacyjna | 4 |
| 11. | opalarka | 3 |
| 12. | szlifierka kątowa 125 mm | 2 |
| 13. | szlifierka kątowa 125 mm akumulatorowa | 1 |
| 14. | młot wiertarka udarowo – obrotowa | 2 |
| 15. | szlifierka kątowa 230 mm | 1 |
| 16. | szlifierka kątowa 230 mm akumulatorowa | 1 |
| 17. | odkurzacz specjalistyczny | 2 |
| 18. | urządzenie do zgrzewania wykładzin podłogowych i wklejania sznura ( walec dociskowy) | 1 |
| 19. | szlifierka/frezarka do ścian i posadzek ( dwie głowice) z możliwością podłączenia do odkurzacza | 1 |

1. Obsługa pomieszczeń sanitarnych, Wykonawca zapewni podajniki i ich montaż w tym:
   1. podajniki na ręcznik w roli - 157 szt.
   2. podajniki na papier toaletowy - 229 szt.
   3. dozowniki na mydło w pianie - 148 szt.

oraz na własny koszt ich uzupełnienie, serwis i sprawne działanie ww. sprzętu przez cały okres realizacji umowy (m.in. wymiana noży tnących, wymiana podajników uszkodzonych mechanicznie, zacinających się, wyblakłych , wymiana baterii itp.).

1. Do załączonej oferty Wykonawca dołączy wykaz posiadanych maszyn i urządzeń.
2. **Do wykonana wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje zakupionych na własny koszt środków chemicznych i higienicznych o podwyższonej jakości, w tym:**
3. Środki chemiczne: środki do utrzymania czystości muszą być bezpieczne dla życia i zdrowia - nie mogą być żrące, drażniące, łatwopalne, niebezpieczne dla środowiska oraz wchodzące w reakcje z kwasami  
   i metalami tworząc uwalnianie się toksycznych gazów i związków chemicznych niebezpiecznych  
   i wybuchowych. W związku z powyższym, Wykonawca będzie używał do realizacji przedmiotu zamówienia środków chemicznych i higienicznych o podwyższonej jakości (preferowane marki: TENZI, ECOLAB, KLEEAN PURGATIS, KIEHL, MERIDA, KATRIN, TORK, KIMBERLY CLARK).
4. Materiały higieniczne (ilości szacowane):
   1. Papier toaletowy w ilości 348 szt. /m-c o parametrach:

- surowiec: makulatura;

- kolor: biały;

- długość wstęgi: 220 m;

- szerokość wstęgi: 9 cm;

- ilość warstw: 1.

* 1. Papier toaletowy w ilości 444 szt. /m-c o parametrach:

- surowiec: makulatura;

- kolor: szary;

- długość wstęgi: 180 m;

- szerokość wstęgi: 9 cm;

- ilość warstw: 1.

* 1. Papier toaletowy w ilości 202 szt. /m-c o parametrach:

- surowiec: celuloza;

- kolor: biały;

- długość wstęgi: 27,5 m;

- szerokość wstęgi: 10 cm;

- ilość warstw: 3.

* 1. Mydło w pianie do podajników automatycznych o podwyższonej jakości w ilości 132 szt.  
     (w pojemnościach 700-1000 ml) na m-c.
  2. Mydło glicerynowe 5 l w ilości 100 L/m-c.
  3. Ręczniki papierowe do podajników automatycznych w ilości 336 szt.  /m-c o parametrach:

- surowiec: makulatura;

- kolor: biały;

- długość wstęgi: 250 m;

- szerokość wstęgi: 20 cm;

- ilość warstw: 1.

* 1. Ręczniki papierowe do podajników automatycznych w ilości 144 szt./m-c o parametrach:

- surowiec: celuloza;

- kolor: biały;

- długość wstęgi: 156 m;

- szerokość wstęgi: 20 cm;

- ilość warstw: 2.

* 1. Ręczniki papierowe składane ZZ do podajników w ilości 1 008 szt./m-c o parametrach:

- surowiec: makulatura;

- kolor: biały;

- ilość listków w opakowaniu: 160;

- wymiary listka rozłożonego: 23 x 25 cm;

- ilość warstw: 2.

* 1. Ręczniki papierowe składane ZZ do podajników w ilości 120 szt./m-c o parametrach:

- surowiec: celuloza;

- kolor: biały;

- ilość listków w opakowaniu: 160 ;

- wymiary listka rozłożonego: 23 x 25 cm;

- ilość warstw: 2.

lub adekwatną ilość rolek papieru toaletowego, ręczników do podajników automatycznych, litrów mydła wynikająca   
z przedstawionej długości i ilości rolek/litrów.

Wskazane powyżej ilości materiałów higienicznych i chemiczne wskazują jedynie szacowane ilości, określone na potrzeby wyliczenia szacunkowej wartości Oferty. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania ww. materiałów niezależnie od wyczerpania wskazanych w przedmiotowym OPZ (Opis Przedmiotu zamówienia) limitów.

1. **Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest do wydzierżawienia obiektów koniecznych do realizacji niniejszych Usług w miarę posiadanych przez Zamawiającego możliwości, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, min. obiektów warsztatowych, magazynowych, socjalnych, biurowych na terenie Oddziału Elektrownia Bełchatów, w tym:**
2. Warsztatów wraz zapleczem parkingowym dla wykorzystywanego taboru, maszyn i urządzeń.

* Magazynów i placów do przechowywania i zapewnienia niezbędnych zapasów środków czystości i środków higieny, nawozów, materiałów siewnych, soli oraz piasku celem utrzymania ciągłości świadczenia usług. Do wymienionych kosztów dzierżawy, dodatkowo doliczone pozostaną opłaty za korzystanie z mediów oraz za ochronę fizyczną osób i mienia przedmiotu dzierżawy.

Uwaga:

Zamawiający do wykonania umowy, w miarę możliwości na swój koszt udostępni Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania drobnych narzędzi, sprzętu, środków niezbędnych do prawidłowego świadczenia Usług oraz dostępu do energii elektrycznej oraz wody na terenie wykonywania Usług (sprzątania administracyjnego, technologicznego i obsługi szatni/łaźni).

Powyższe, nie dotyczy prac związanych z obsługą pomieszczeń technologicznych na bloku 14, przy czym inne pomieszczenia, w tym socjalne przeznaczone dla pracowników Wykonawcy zostaną udostępnione na zasadach określonych w odrębnych umowach.

1. **Działania prowadzone w ramach zagrożenia epidemią:**
2. W czasie trwania zagrożenia epidemią Wykonawca zobowiązany jest do:
3. Codziennego przeprowadzania dezynfekcji wszystkich powierzchni płaskich w pomieszczeniach ogólnodostępnych typu: hole, korytarze, ciągi główne, klatki schodowe, łazienki, windy, szatnie itp.;
4. Kilkukrotnej w ciągu zmiany roboczej dezynfekcji barierek, balustrad, poręczy, klamek, powierzchni często dotykanych przez użytkowników obiektów objętych zakresem Usług.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie środków dezynfekujących (wirusobójczych, bakteriobójczych i grzybobójczych) ujętych w Rozporządzeniu Prezesa URPL art. 55 ust. 1 Rozporządzenia o produktach bakteriobójczych.
6. Realizacja Usług wynikająca z opisu zamówienia w trakcie trwania stanu epidemiologicznego realizowana będzie przez pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi reżimem sanitarnym oraz pozostałymi przepisami Zamawiającego obowiązującymi w tym zakresie.
7. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ):**

Wykonawca wykona Usługę własnym sprzętem oraz jest zobowiązany do zabezpieczenia w całości niezbędnych materiałów do realizacji prac.

1. **Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach technologicznych i administracyjnych:**

I. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń (usługa odbywa się w godzinach zleconych przez Zamawiającego bez ograniczeń, przyporządkowanie godzin zgodne z każdorazowym zleceniem) sprzątanie codzienne na które składają się m.in. poniższe czynności:

1. pomieszczenia technologiczne i administracyjne – min. gabinety, sekretariaty, pomieszczenia inne:

1. utrzymanie w czystości podłóg i listew przypodłogowych (zamiatanie, odkurzanie, mycie, impregnacja/akrylowanie\*\*),
2. odkurzanie i czyszczenie wykładzin dywanowych (wg potrzeb),
3. odkurzanie i czyszczenie mebli tapicerowanych (wg potrzeb),
4. utrzymanie w czystości mebli oraz wyposażenia biurowego (w tym aparatów telefonicznych, sprzętu RTV i innych). Usługa nie obejmuje utrzymanie czystości komputerów,
5. mycie i utrzymanie w czystości wszystkich powierzchni szklanych i powierzchni nierdzewnych i z tworzyw sztucznych,
6. mycie i utrzymanie w czystości drzwi, futryn oraz przestrzeni szklanych drzwi ( wg potrzeb),
7. mycie grzejników c.o. , i wewnętrznych parapetów okiennych (wg potrzeb),
8. opróżnianie, odkurzanie wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych,
9. podlewanie, odświeżanie i mycie kwiatów ( wg potrzeb),
10. rozmrażanie, mycie zewnętrzne i wewnętrzne lodówek ( wg potrzeb),
11. mycie zewnętrzne i wewnętrzne kuchenek mikrofalowych ( wg potrzeb),
12. obsługa zmywarek lub ręczne mycie naczyń (sekretariaty, sale konferencyjne (wg. potrzeb),
13. obsługa sekretariatów i sali konferencyjnych podczas narad i spotkań (przygotowywanie serwisów kawowych na zlecenie),
14. opróżnianie, wymiana worków na śmieci, mycie koszy na śmieci ,
15. opróżnianie, wymiana worków na makulaturę i opakowania PET.

Realizacja ww. usługi: wykonywana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 z wyłączeniem powierzchni ok 900m2 (hol + gabinety) sprzątanej codziennie na II zmianie w godzinach 14.00 – 22.00.

Okresowo min. 2 x w roku:

1. mycie okien nierozwieralnych przy użyciu zwyżki lub z wykorzystaniem technik alpinistycznych w budynkach administracyjnych (cztery budynki - pow. okien ok 850m2),
2. mycie okien, ram okiennych, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych.
3. pomieszczenia ogólne (min. klatki schodowe, korytarze, hole, ciągi komunikacyjne, windy, pylony):
4. utrzymanie w czystości podłóg i listew przypodłogowych (zamiatanie, odkurzanie, mycie, impregnacja/akrylowanie\*\*),
5. utrzymanie w czystości mebli (wg potrzeb),
6. mycie i utrzymanie w czystości drzwi, futryn oraz przestrzeni szklanych drzwi ( wg potrzeb),
7. mycie poręczy oraz barier ochronnych,
8. mycie i utrzymanie w czystości wszystkich powierzchni szklanych, nierdzewnych i z tworzyw sztucznych,
9. mycie grzejników c.o. , parapetów wewnętrznych okiennych (wg potrzeb),
10. podlewanie, odświeżanie i mycie kwiatów,
11. rozmrażanie, mycie zewnętrzne i wewnętrzne lodówek (wg potrzeb),
12. mycie zewnętrzne i wewnętrzne kuchenek mikrofalowych ( wg potrzeb),
13. opróżnianie, odkurzanie wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych,
14. opróżnianie, wymiana worków na śmieci, mycie koszy na śmieci ,
15. opróżnianie, wymiana worków na makulaturę i opakowania PET.
16. okresowe mycie okien (2x w roku), ram okiennych, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych.

Realizacja ww. usługi: wykonywana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00, z wyłączeniem powierzchni 2 614m2 sprzątanej codziennie od poniedziałku do piątku na II zmianie w godzinach 14.00 – 22.00, w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, usługa sprzątana będzie realizowana na I zmianie ( 6.00 – 14.00) i II zmianie ( 14.00 – 22.00) w holach portierni budynku U9,U10 i UYE (pow. ok 704,7 m2).

1. w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych:
2. utrzymanie w czystości podłóg i listew przypodłogowych (zamiatanie, odkurzanie, mycie, dezynfekcja, wg. potrzeb impregnacja/akrylowanie\*\*),
3. okresowe mycie ścian (glazura, lamperia, panele),
4. mycie i utrzymanie w czystości drzwi, futryn oraz przestrzeni szklanych drzwi ( wg potrzeb),
5. utrzymanie w czystości szafek BHP (mycie, odkurzanie, dezynfekcja),
6. mycie i utrzymanie w czystości wszystkich powierzchni szklanych, powierzchni nierdzewnych i z tworzyw sztucznych oraz luster,
7. utrzymanie w czystości armatury i urządzeń sanitarnych (czyszczenie, mycie i dezynfekcja),
8. opróżnianie, wymiana worków na śmieci, mycie koszy na śmieci ,
9. mycie grzejników c.o.( wg potrzeb),
10. wykładanie odświeżaczy powietrza w toaletach,
11. wykładanie środków toaletowych w wyznaczonych sanitariatach budynków administracyjnych i technologicznych tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe.
12. okresowe mycie okien (2x w roku), ram okiennych, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych.

Realizacja ww. usługi: wykonywana będzie we wszystkie dni tygodnia od godziny 7.00 – 15.00, z wyłączeniem pomieszczeń szatni pracowniczych, które należy sprzątać od poniedziałku do niedzieli i dni ustawowa wolne od pracy na I zmianie w godzinach 6.00 – 14.00 i II zmianie w godzinach 14.00 – 22.00.

* + 1. Sprzątanie 3 razy w tygodniu: w pomieszczeniach technologicznych - min. pomieszczenia maszynowni, pomieszczenia w pylonach, pomieszczenia brygad remontowych oraz inne pomieszczenia) - serwis dzienny\*:

1. utrzymanie w czystości podłóg i listew przypodłogowych (zamiatanie, odkurzanie, mycie, impregnacja/akrylowanie\*\*),
2. odkurzanie i czyszczenie wykładzin dywanowych (wg potrzeb),
3. odkurzanie i czyszczenie mebli tapicerowanych (wg potrzeb),
4. czyszczenie, utrzymanie w czystości mebli oraz wyposażenia biurowego (w tym aparatów telefonicznych, sprzętu RTV i innych). Usługa nie obejmuje utrzymanie czystości komputerów.
5. utrzymanie w czystości wszystkich powierzchni szklanych, powierzchni nierdzewnych i z tworzyw sztucznych ,
6. mycie i utrzymanie w czystości drzwi, futryn oraz przestrzeni szklanych drzwi ( wg potrzeb),
7. mycie grzejników c.o., parapetów wewnętrznych okiennych (wg potrzeb),
8. opróżnianie, wymiana worków oraz mycie koszy na śmieci ,
9. rozmrażanie, mycie zewnętrzne i wewnętrzne lodówek (wg potrzeb),
10. mycie zewnętrzne i wewnętrzne kuchenek mikrofalowych ( wg potrzeb).
11. Mycie okien

Realizacja ww. usługi wykonywana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.

* + 1. Sprzątanie 2 razy w tygodniu: w pomieszczeniach: administracyjnych, biurowych, technologicznych w pomieszczeniach socjalnych, jadalniach, salach konferencyjnych, „mistrzówkach”, zapleczach, pomieszczeniach archiwum, laboratoriach, w pomieszczeniach w pylonach i na kotłach, pomieszczeniach warsztatowych oraz w pomieszczeniach innych – serwis dzienny\*:

1. utrzymanie w czystości podłóg (zamiatanie, odkurzanie, mycie, impregnacja/akrylowanie\*\*),
2. odkurzanie i czyszczenie wykładzin dywanowych ( wg potrzeb),
3. odkurzanie i czyszczenie mebli tapicerowanych (wg potrzeb),
4. czyszczenie, utrzymanie w czystości mebli oraz wyposażenia biurowego (w tym aparatów telefonicznych, sprzętu RTV i innych). Usługa nie obejmuje utrzymanie czystości komputerów,
5. utrzymanie w czystości powierzchni szklanych, nierdzewnych i z tworzyw sztucznych,
6. mycie i utrzymanie w czystości drzwi, futryn oraz przestrzeni szklanych drzwi ( wg potrzeb),
7. mycie grzejników c.o., parapetów wewnętrznych i zewnętrznych okien (wg potrzeb),
8. opróżnianie, wymiana worków na śmieci, worków w niszczarkach oraz mycie koszy na śmieci ,
9. rozmrażanie, mycie zewnętrzne i wewnętrzne lodówek (wg potrzeb),
10. mycie zewnętrzne i wewnętrzne kuchenek mikrofalowych ( wg potrzeb).
11. okresowe mycie okien (2x w roku), ram okiennych, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych.

Realizacja ww. usługi wykonywana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 z wyłączeniem powierzchni 472,3m2 którą należy sprzątać na II zmianie w godzinach 14.00 – 22.00.

IV. Sprzątanie 1 raz w tygodniu: w pomieszczeniach specjalistycznych (tj. krosownie, sprężarkownie, pomieszczenia technologiczne, DISLE, pomieszczenia klimatyzatorów) – serwis dzienny\*:

1. utrzymanie w czystości podłóg i listew przypodłogowych (zamiatanie lub odkurzanie, mycie, impregnacja/akrylowanie\*\*),
2. odkurzanie i czyszczenie wykładzin dywanowych (wg potrzeb),
3. odkurzanie i czyszczenie mebli tapicerowanych (wg potrzeb),
4. czyszczenie, utrzymanie w czystości mebli oraz wyposażenia biurowego (w tym aparatów telefonicznych, sprzętu RTV i innych - usługa nie obejmuje utrzymanie czystości komputerów),
5. utrzymanie w czystości powierzchni szklanych, powierzchni nierdzewnych i z tworzyw sztucznych
6. mycie i utrzymanie w czystości drzwi, futryn oraz przestrzeni szklanych drzwi ( wg potrzeb),
7. mycie grzejników c.o., parapetów wewnętrznych okiennych (wg potrzeb),
8. opróżnianie, wymiana worków na śmieci, worków w niszczarkach oraz mycie koszy na śmieci,
9. rozmrażanie, mycie zewnętrzne i wewnętrzne lodówek (wg potrzeb),
10. mycie zewnętrzne i wewnętrzne kuchenek mikrofalowych ( wg potrzeb),
11. okresowe mycie okien (2x w roku), ram okiennych, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych.

Realizacja ww. usługi wykonywana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 z wyłączeniem powierzchni 1 135,9m2 którą należy sprzątać na II zmianie w godzinach 14.00 – 22.00.

V. Sprzątanie mechaniczne z wykończeniem ręcznym: duże powierzchnie produkcyjne (maszynownia w BUE, warsztaty remontowe, pola odkładcze, drogi transportowe, pomieszczenia magazynowe) – serwis dzienny\*:

1. zamiatanie podłóg zamiatarkami samojezdnymi,
2. mycie podłóg zmywarkami samojezdnymi,
3. mycie podłóg zmywarkami ręcznymi,
4. odkurzanie powierzchni sprzątanych przy użyciu odkurzaczy przemysłowych,
5. sprzątanie ręczne w miejscach gdzie nie dojedzie operator zmywarki czy zamiatarki,
6. mycie i utrzymanie w czystości poręczy oraz barier ochronnych,
7. utrzymanie w czystości powierzchni szklanych, nierdzewnych i z tworzyw sztucznych,
8. mycie i utrzymanie w czystości drzwi, futryn oraz przestrzeni szklanych drzwi ( wg potrzeb),
9. mycie grzejników c.o., parapetów wewnętrznych i zewnętrznych okien (wg potrzeb),
10. opróżnianie, wymiana worków na śmieci, worków w niszczarkach oraz mycie koszy na śmieci.

Realizacja ww. usługi wykonywana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00

**UWAGA**:

w tym

* wyposażenie w środki higieniczne 125 łazienek ogólnodostępnych w wyznaczonych budynkach Oddziału: papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy, środki dezynfekujące i odświeżacze powietrza, worki na śmieci.
* wyposażenie łazienek i sanitariatów w systemy dozujące typu podajnik na ręcznik papierowy w roli, podajnik   
  na papier toaletowy, dozownik na mydło.
* dozowniki i podajniki powinny być na bieżąco uzupełniane (nie można dopuszczać do sytuacji braku mydła, papieru czy ręczników papierowych).
* prowadzenie punków recepcyjnych w budynku U11 i UYC w systemie pracy II zmianowym (godz. 6.00 – 14.00   
  i 22.00 – 18.00) w zakresie m.in. przyjmowania i wydawania kluczy, wydawania wody mineralnej.
* w ramach obszaru objętego przedmiotem zamówienia zbiórka i składowanie odpadów komunalnych, makulatury oraz opakowań PET zostanie wykonana na koszt Wykonawcy z częstotliwością min. 3 x tyg. lub wg. potrzeby występującej po stronie Zamawiającego. Usługa wywozu będzie wykonana poprzez transport odpadów   
  z poszczególnych pojemników jednostkowych znajdujących się na terenie przedmiotu zamówienia do miejsc zbiorowego składowania (szacunkowo 4 000 rbg/rok).

1. **Obsługa szatni i łaźni, sprzątanie utrzymanie czystości i porządku w tych obiektach:**

1. Wykonawca realizuje kompleksowe funkcjonowanie szatni/łaźni we wszystkie dni tygodnia na I i II zmianie,   
w tym w szczególności, zapewnia obsługę i nieprzerwalny dozór i funkcjonowania poszczególnych pomieszczeń szatniowych oraz bieżący serwis dzienny\* w zakresie sprzątania, utrzymania czystości i dezynfekcji pomieszczeń gwarantujący utrzymanie ciągłej czystości we wszystkich pomieszczeniach szatni/łaźni

min.:

1. zamiatanie lub odkurzanie i mycie podłóg oraz schodów we wszystkich pomieszczeniach,
2. mycie i czyszczenie umywalek, luster, armatury, muszli klozetowych i pisuarów,
3. mycie i utrzymanie w czystości powierzchni kabin prysznicowych,
4. czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
5. opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wymiana worków w tych koszach,
6. mycie i utrzymanie w czystości powierzchni szklanych, nierdzewnych i z tworzyw sztucznych ,
7. mycie i utrzymanie w czystości drzwi, futryn oraz przestrzeni szklanych drzwi ( wg potrzeb),
8. mycie i utrzymanie w czystości powierzchni parapetów wewnętrznych i zewnętrznych okien (wg potrzeb),
9. 1x w tygodniu mycie i wycieranie kurzu z szafek odzieżowych BHP,
10. 1 x w tygodniu odkurzanie oraz mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi oraz lamperii,
11. 1 x w tygodniu wycieranie i mycie zewnętrznych części grzejników, kratek wentylacyjnych.

Każde z 43 ponumerowanych pomieszczeń wymaga obsługi pod kątem rejestru użytkowników, wydawania kluczy - szczegółowe wymagania zostaną opisane poniżej. Obsługa szatni/łaźni wymagana jest w systemie dwuzmianowym co oznacza, że powierzchnie są sprzątane na bieżąco z zapewnieniem utrzymania ciągłej czystości we wszystkich pomieszczeniach. Minimalnie wymagane jest czterokrotne sprzątanie w ciągu doby. Szatnie/łaźnie są cały czas otwarte i wymagają ciągłego nadzoru, a ich obsługa obejmuje również:

1. Egzekwowanie przestrzegania Regulaminu szatni i łaźni.
2. Prowadzenie:
   1. dziennika przebiegu pracy na zmianie w szatni,
   2. rejestru usterek,
   3. rejestru posiadanych i wydawanych kluczy,
   4. rejestrów użytkowników szatni (kwaterowanie, wykwaterowywaniu oraz prowadzenie ewidencji i zestawień dotyczących wykorzystania ilości miejsc w szatniach pracowniczych).
3. Otwieranie i zamykanie pomieszczeń szatniowych zgodnie z Regulaminem szatni/łaźni oraz w innych uzasadnionych przypadkach (min. przepustek uprawniających do wyjścia w godzinach innych niż określone w regulaminie szatni/łaźni, prace konserwatorskie i remontowe, awaryjne, przeglądy techniczne).
4. Nadzór nad stanem technicznym urządzeń, pomieszczeń i wyposażenia w pomieszczeniach szatni/łaźni (wykonywanie regularnych obchodów, przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników szatni/łaźni).
5. Zgłaszanie awarii i zauważonych usterek.
6. Sprawdzanie codzienne stanu wyposażenia w pomieszczeniach szatni, łaźni oraz na ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych w budynkach szatni, odnotowywanie tego faktu w dzienniku przebiegu pracy na zmianie, a w przypadku stwierdzonych braków w wyposażeniu zgłaszanie ich do przełożonego.
7. Prowadzenie ewidencji poszczególnych użytkowników szatni:
   1. przydzielanie i odbiór miejsc szatniowych dla pracowników na podstawie karty obiegowej,
   2. przydzielanie i odbiór miejsc szatniowych dla pracowników firm zewnętrznych na podstawie zlecenia/ zgłoszenia zaakceptowanego przez służby nadzoru,
   3. dbanie o stan czystości szafek BHP: okresowe czyszczenie powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych, obowiązkowe - przed przekazaniem dla użytkownika.
8. Sprawdzanie stanu ochrony ppoż. w poszczególnych pomieszczeniach.
9. Kontrolowanie pomieszczeń szatniowych w zakresie zabezpieczenia przed kradzieżą.
10. Przygotowywanie comiesięcznego wykazu wykorzystania miejsc szatniowych przez firmy zewnętrzne najpóźniej do 2 dnia każdego miesiąca.
11. Dokonywanie przeglądów i aktualizacji ilości wykorzystywania szafek BHP.
12. Usuwanie samodzielnie bądź w porozumieniu z Zamawiającym wszelkiego rodzaju uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez użytkowników szatni i łaźni.
13. **Obsługa pomieszczeń technologicznych (blok 14) polegająca na utrzymaniu czystości i sprzątaniu :**

Zakres rzeczowy usługi:

1. Prace porządkowe w obiektach Zamawiającego tj. mycie, zamiatanie, odkurzanie - usuwanie m.in. pyłu węglowego i popiołu, udrażnianie kanałów ściekowych, utrzymanie w czystości barierek ochronnych itp. czynności. Wskazanie pomieszczeń do wykonania usługi w nw. obiektach, zostanie szczegółowo określone na dany dzień przez Kierownika zmiany.
2. Do wykonywania przedmiotu umowy należy skierować dwunastoosobową grupę pracowników wraz  
   z brygadzistą w 8 – godzinnym wymiarze czasu pracy.
3. Budynki objęte zakresem prac: maszynownia, kotłownia, instalacji odsiarczania spalin, elektrofiltry, pompownia bagrowa, stacja uzdatniania wody, pompownia wody p.poż., sprężarkownia, pompownia rozładunku i transferu oleju rozpałkowego, pompownia wody chłodzącej.

Realizacja ww. usługi wykonywana będzie zgodnie z harmonogramem Zamawiającego w dni roboczeod poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.

Rozliczenie usługi następować będzie miesięcznie, na podstawie iloczynu wynagrodzenia netto za 1 rbh, ilości przepracowanych rbh oraz ilości pracowników zatrudnionych do wykonania prac.

1. **Prace konserwatorsko – remontowe:**

Wykończeniowe prace ogólnobudowlane w zakresie malowania, uzupełnienia uszkodzonych i brakujących tynków oraz okładzin na ścianach, wymiany wykładziny podłogowej, montażu listew odbojowych i przyściennych, montażu i naprawie sufitów podwieszanych, itp.:

1. materiały w całości  zapewnia Zamawiający,
2. do wykonywania przedmiotu umowy, należy skierować czteroosobową grupę pracowników wraz z brygadzistą.
3. sprzęt i elektronarzędzia niezbędne do wykonania powyższego zakresu zapewni Wykonawca (drabiny,  wiertarki, odkurzacze, szlifierki ręczne do frezowania ścian oraz posadzek (dwie różne głowice) z możliwością podłączenia do odkurzacza, walca dociskającego do wykładzin min. 30 kg, narzędzi do układania glazury ceramicznej, pędzli, wałków malarskich, szpachli, kostek szlifierskich, taśm malarskich, kuwet, noży tapicerskich, tarcz diamentowych i szlifierskich, arkuszy ściernych, przedłużaczy elektrycznych 230V, itp.) i wszystkie drobne narzędzia (pędzle, wałki malarskie, szpachelki itp.).
4. wykonawca zapewni pracowników posiadających kwalifikacje w powyższym zakresie, posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu prac wykończeniowych.

Realizacja ww. usługi wykonywana będzie zgodnie z harmonogramem Zamawiającego w dni roboczeod poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.

Rozliczenie usługi następować będzie miesięcznie, na podstawie iloczynu wynagrodzenia netto za 1 rbh, ilości przepracowanych rbh oraz ilości pracowników zatrudnionych do wykonania prac.

1. **Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych w okresie III – XI:**
2. Zakres rzeczowy prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych w **Standardzie 1** obejmuje:
3. koszenie – 6 krotne w sezonie,
4. mulczowanie lub zagrabianie oraz wywóz ściętego materiału roślinnego z trawników dywanowych,
5. uzupełnianie zniszczonych trawników oraz dosiew nasion traw,
6. pielenie kwietników, klombów i żywopłotów,
7. sprzątanie śmieci i liści z trawników itp.,
8. obsługa systemów nawodnieniowych, w tym przy użyciu systemu nawadniania „Toro” oraz obsługa i konserwacja systemu w oparciu o instrukcję eksploatacji systemu nawadniania,
9. przycinanie krzewów i roślin ozdobnych,
10. nawożenie trawników,
11. zabezpieczenie klombów na okres zimowy,
12. przycinanie drzew i krzewów,
13. uzupełnienie roślin w miejscach wymagających uzupełnienia (po uzgodnieniu z Zamawiającym),
14. uzupełnienie materiałami ozdobnymi min. kora, kamień itp. miejsc wymagających uzupełnienia.
15. wykonywanie oprysków okresowych przeciwko chwastom i szkodnikom, środki ochrony roślin, zakup nasion, dosadzenia leżą po stronie Wykonawcy usługi.
16. Zakres rzeczowy prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych w **Standardzie 2** obejmuje:
17. koszenie – 4 krotne w sezonie,
18. mulczowanie lub zagrabianie oraz wywóz ściętego materiału roślinnego z trawników parkowych,
19. uzupełnianie zniszczonych trawników oraz dosiew nasion traw,
20. sprzątanie śmieci i liści z trawników parkowych itp.,
21. przycinanie krzewów,
22. nawożenie trawników,
23. uzupełnienie roślin w miejscach wymagających uzupełnienia (po uzgodnieniu z Zamawiającym),
24. uzupełnienie materiałami ozdobnymi min. kora, kamień itp. miejsc wymagających uzupełnienia.
25. wykonywanie oprysków okresowych przeciwko chwastom i szkodnikom, środki ochrony roślin, zakup nasion, dosadzenia leżą po stronie Wykonawcy usługi,
26. Zakres rzeczowy prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych w **Standardzie 3** obejmuje:
27. koszenie – 3 krotne w sezonie,
28. mulczowanie lub zagrabianie oraz wywóz skoszonego materiału roślinnego,
29. wykonywanie oprysków wg potrzeb,
30. nawożenie trawników,
31. Zakres rzeczowy prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych poza ogrodzeniem stałym:
    1. Sprzątanie linii brzegowej oraz wału działowego między zbiornikami Słok
32. koszenie i sprzątanie - 2 krotne w roku,
33. mulczowanie lub zagrabianie oraz wywóz skoszonego materiału roślinnego oraz zebranych odpadów,
34. wykonywanie oprysków wg potrzeb.
    1. Utrzymanie terenów zielonych obszarów wokół obiektu B6/2
35. koszenie i sprzątanie - 2 krotne w roku,
36. mulczowanie lub zagrabianie oraz wywóz skoszonego materiału roślinnego oraz zebranych odpadów,
37. wykonywanie oprysków wg potrzeb.
    1. Utrzymanie terenów zielonych wokół obiektu kamienia wapiennego (R 17)
38. koszenie, sprzątanie oraz wycinka samosiejek – 1 krotnie w roku.
39. mulczowanie lub zagrabianie oraz wywóz skoszonego materiału roślinnego oraz zebranych odpadów,
40. wykonywanie oprysków wg potrzeb.
41. częstotliwość robót uzależniona jest od aktualnych potrzeb wynikających z pór roku, warunków atmosferycznych oraz potrzeb Zamawiającego,

Usługa wykonywana: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 lub wg. potrzeb Zamawiającego

1. **Utrzymanie i sprzątanie dróg, placów, parkingów oraz innych ciągów komunikacyjnych, usuwanie zanieczyszczeń.**

Usługa wykonywana przez cały rok od stycznia do grudnia i polegać będzie, w zależności od warunków atmosferycznych na:

1. sprzątaniu i utrzymaniu w czystości - ręcznie oraz z wykorzystaniem maszyn i urządzeń, 1 raz w tygodniu lub   
   wg potrzeb,
2. usuwaniu roślinności wrastającej na chodnikach i przy krawężnikach,
3. usuwanie odpadów z koszy przy drogach, budynkach, ciągach komunikacyjnych i na parkingach – 2 razy   
   w tygodniu lub wg potrzeb,
4. myciu wiat przystankowych, stacji ładowania pojazdów oraz innych wiat w ilości 20 szt. z wykorzystaniem urządzeń wysokociśnieniowych – 2 razy w roku,
5. odśnieżanie i usuwanie zalegającego śniegu z terenów objętych przedmiotem zamówienia jak również posypywanie solą i paskiem przed zjawiskiem gołoledzi - codziennie lub wg potrzeb, we wszystkie dni tygodnia   
   z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, w razie potrzeb w systemie całodobowym – w tym, w okresie zimowym, po stronie Wykonawcy leży zapewnienie mieszanki drogowej wg. potrzeb (szacunkowe ilości ok. 100 t soli i 300t piasku (zmieszane w stosunku 1/3),
6. Wykonawca w podanym okresie zapewni dyżur pracowników z czasem reakcji do 2 godzin na dokonane zgłoszenia potrzeby odśnieżania i zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych, placów, chodników, wejść   
   do budynków i innych wskazanych obszarów przed zjawiskiem gołoledzi.
7. **Odśnieżanie mechaniczne dróg, placów, chodników z wykończeniem ręcznym w okresie zimowym (XI-III)**

Odśnieżanie i usuwanie zalegającego śniegu z terenów objętych przedmiotem zamówienia jak również posypywanie solą i paskiem przed zjawiskiem gołoledzi - codziennie lub wg potrzeb, we wszystkie dni tygodnia   
z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, w razie potrzeb w systemie całodobowym.

1. **Mechaniczne sprzątanie dróg poza ogrodzeniem stałym:**

1. Oczyszczanie z całej szerokości nawierzchni drogi drobnych zanieczyszczeń wg. harmonogramu Zamawiającego wraz ze sprzątaniem poboczy z wykończeniem ręcznym (zbiórka śmieci).

2. Usługa wykonywana będzie codziennie lub wg potrzeb, we wszystkie dni tygodnia z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, w razie potrzeb w systemie całodobowym z wykorzystaniem zimowej mieszanki drogowej.

1. **Usługi za i wyładunkowe w tym transport ręczny, sprzątanie jednorazowe i usługi pozostałe:**
2. usługi za i wyładunkowe w tym transport ręczny, prace związane z przenoszeniem/wynoszeniem mebli/likwidacją mebli biurowych oraz pozostałymi pracami zleconymi przez Zamawiającego,
3. sprzątanie jednorazowe - wg. występujących potrzeb u Zamawiającego,
4. usługi pozostałe - wg. występujących potrzeb u Zamawiającego.

Realizacja ww. usługi wykonywana będzie zgodnie z harmonogramem Zamawiającego w dni roboczeod poniedziałku   
do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.

Rozliczenie usługi następować będzie miesięcznie, na podstawie iloczynu wynagrodzenia netto za 1 rbh, ilości przepracowanych rbh oraz ilości pracowników zatrudnionych do wykonania prac.

**Zakres przedmiotu umowy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Opis szczegółowy** |
| **A.** | **Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach technologicznych i administracyjnych** | |
| Pomieszczenia technologiczne | Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach technologicznych – sprzątanie codzienne: planowana ilość w okresie umownym: **240 303,60 m2** |
|  | Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach technologicznych – sprzątanie 3 razy w tygodniu: planowana ilość w okresie umownym**: 296 874,00 m2** |
| Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach technologicznych – sprzątanie 2 razy w tygodniu: planowana ilość w okresie umownym: **695 131,92 m2** |
| Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach technologicznych – sprzątanie 1 raz w tygodniu: planowana ilość w okresie umownym: **409 766,40 m2** |
| Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach technologicznych – sprzątanie 1 raz w miesiącu: planowana ilość w okresie umownym**: 8 460,00 m2** |
| Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach technologicznych – sprzątanie mechaniczne z wykończeniem ręcznym w cyklu codziennym: planowana ilość w okresie umownym**: 263 592,00 m2** |
| Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach technologicznych – sprzątanie mechaniczne z wykończeniem ręcznym w cyklu tygodniowym: planowana ilość w okresie umownym**: 598 680,00 m2** |
| Pomieszczenia administracyjne | Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach administracyjnych – sprzątanie codzienne: planowana ilość w okresie umownym: **568 490,40 m2** |
|  | Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach administracyjnych – sprzątanie 2 razy w tygodniu: planowana ilość w okresie umownym**: 480 880,80 m2** |
| Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach administracyjnych – sprzątanie 1 raz w tygodniu: planowana ilość w okresie umownym**: 55** **832,40 m2** |
| **B.** | **Obsługa szatni i łaźni, sprzątanie, utrzymanie czystości i porządku w tych obiektach** | Obsługa szatni i łaźni, sprzątanie, utrzymanie czystości i porządku w tych obiektach: planowana ilość w okresie umownym: **272 304,00 m2** - codzienne |
| **C.** | **Obsługa pomieszczeń technologicznych (blok 14) polegająca na utrzymaniu czystości i sprzątaniu** | Obsługa pomieszczeń technologicznych ( blok 14) polegająca na utrzymaniu czystości i sprzątaniu, wymagana dwunastoosobowa grupa pracowników: planowana ilość w okresie umownym: **72 864 rbh** - codzienne |
| **D.** | **Prace konserwacyjnego - remontowe** | Prace konserwacyjno-remontowe - wymagana czteroosobowa grupa pracowników: planowana ilość w okresie umownym**: 24 192,00 rbh** - codzienne |
|  | **Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych w okresie III - XI** | Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych w miesiącach III – XI – **standard 1:** planowana ilość w okresie umownym: **2 119 500,00 m2** |
| **E.** |
| Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych w miesiącach III – XI – **standard 2:** planowana ilość w okresie umownym: **17 783 550,00 m2** |
| Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych w miesiącach III – XI – **standard 3**: planowana ilość w okresie umownym: **11 079 450,00 m2** |
| Tereny zielone poza ogrodzeniem stałym. Sprzątanie linii brzegowej oraz wału działowego między zbiornikami Słok, planowana ilość w okresie umownym: **190 200,00 m2** – 2 x w roku |
| Tereny zielone poza ogrodzeniem stałym. Utrzymanie terenów zielonych obszarów wokół obiektu B6/2, planowana ilość w okresie umownym: **24 960,00 m2** – 2 x w roku |
| Tereny zielone poza ogrodzeniem stałym. Utrzymanie terenów zielonych wokół obiektu kamienia wapiennego (R 17), planowana ilość w okresie umownym: **56 868,00 m2** – 1 x w roku |
| **F.** | **Utrzymanie i sprzątanie dróg, placów, parkingów oraz innych ciągów komunikacyjnych, usuwanie zanieczyszczeń** | Utrzymanie i sprzątanie dróg, utrzymanie i sprzątanie placów, parkingów oraz innych ciągów komunikacyjnych w tym usuwanie zanieczyszczeń : planowana ilość w okresie umownym: **5 909 400 m2** - codzienne |
| **G.** | **Odśnieżanie mechaniczne dróg, placów, chodników z wykończeniem ręcznym w okresie zimowym (XI-III)** | Odśnieżanie mechaniczne terenu z wykończeniem ręcznym – w miesiącach XI – III: planowana ilość w okresie umownym: **23 617,50 m2** |
| **H.** | **Mechaniczne sprzątanie dróg poza ogrodzeniem stałym** | Mechaniczne sprzątanie dróg poza ogrodzeniem stałym **3 razy w roku:** planowana ilość w okresie umownym: **367 470 m2** - droga Słok-Wola 36.502 m2; droga A1U2A10 4.328 m2 |
| Mechaniczne sprzątanie dróg poza ogrodzeniem stałym **2 razy w roku**: planowana ilość w okresie umownym: **88 920,00m2** |
| Mechaniczne sprzątanie dróg poza ogrodzeniem stałym **3 razy w miesiącu,** w miesiącach I –XII: planowana ilość w okresie umownym: **97 200,00 m2** - droga bezpośredni zjazd (pochylnia) do magazynu gipsu na terenie KWB (zbiornik nr 1) 36 x 900 m2) |
| **I.** | **Usługi za i wyładunkowe w tym transport ręczny, sprzątanie jednorazowe i usługi pozostałe** | Usługi załadunkowe i wyładunkowe oraz inne prace w tym transport ręczny, specjalistyczne sprzątanie jednorazowe, prace pozostałe: planowana ilość w okresie umownym: **16 776 rbh** - codzienne |

1. **Informacje dodatkowe:**

* W celu zapewnienia przez Wykonawcę wysokiego standardu usługi Zamawiający zastrzega prawo niezapowiedzianych kontroli.
* Wykonawca zobowiązany będzie wyrywkowo na polecenie Zamawiającego do sporządzenia raportów uwzględniających minimalną dzienną ilością osób niezbędnych do realizacji Usługi wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz rzeczywistą ilość pracowników w danym dniu.
* W przypadku przeprowadzek komórek organizacyjnych Zamawiającego i w czasie prowadzenia prac remontowych pomieszczeń, czynności porządkowe będą wykonywane bez dodatkowego wynagrodzenia.
* Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie prac dodatkowych na rzecz uroczystości okolicznościowych   
  w czasie trwania umowy i usługi te będą wykonywane bez dodatkowego wynagrodzenia.
* Ze względu na specyfikę zakładu, jego rozległy obszar, ilość budynków i ich rozmieszczenie – proponowana ilość osób realizująca prace – 212 (bez zastępstw) w ciągu miesiąca.
* Definicje:

(\*serwis dzienny) zabezpiecza potrzeby wynikające z bieżącego użytkowania z powierzchni administracyjnych   
i technologicznych takie jak:

1. utrzymanie w bieżącej czystości powierzchni biur, holi, recepcji, otoczenia wejścia do budynku, ciągów komunikacyjnych,
2. bieżące czyszczenie sanitariatów według potrzeb Zamawiającego,
3. bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła,
4. stałe nadzorowanie i kontrole czystości w obsługiwanych obszarach,
5. dbanie o czystość, ład i porządek w salach konferencyjnych,
6. zgłaszanie potrzeb czy usterek odpowiednim służbom wyznaczonym przez Zamawiającego, np. administratorom, elektrykom, konserwatorom.

(\*\* impregnacja/akrylowanie) zabieg polegający na nałożeniu specjalistycznej substancji, które po wyschnięciu tworzą twardą i wytrzymałą powłokę w zależności od rodzaju podłogi – średnio 50% min. 2 x rok

(\*\*\* mulczowanie) zabieg polegający na **rozdrobnieniu pokosu przez kosiarkę i pokrycie jego cienką warstwą powierzchni trawnika (**pozostawiony pokos ulega rozkładowi, co czyni z niego naturalny nawóz).