

**WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO – UŻYTKOWE PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA
SPEŁNIENIA WYMAGAŃ**

TONERY, TUSZE, GŁOWICE I TAŚMY DO URZĄDZEŃ BIUROWYCH

A. Wymagania prawne oraz wymagane parametry techniczno - użytkowe.

1. Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie się produkty wykonane z pełnowartościowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach producenta, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników oraz posiadające zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie i bezpieczny transport.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, dobrej jakości, gatunku I-go oraz spełniający normy ISO 19752 lub równoważne (dla tonerów czarnych), normy ISO 19798 lub równoważne (dla tonerów kolorowych) ISO 24711 lub równoważne (dla wydajności kartridży czarnych), normy ISO 24712 lub równoważne (dla wydajności kartridży kolorowych).
3. Materiały eksploatacyjne muszą być trwale oznaczone na opakowaniu oraz na wyrobie (nazwa wyrobu, numer seryjny, data ważności, Producent). W przypadku stosowania oznaczeń kodowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą opisu kodyfikacji.
4. Na opakowaniach materiałów eksploatacyjnych muszą być wypisane wszystkie typy drukarek, kserokopiarek z którymi tonery i tusze są kompatybilne.
5. Dostarczone materiały muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do magazynu Zamawiającego
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania materiałów eksploatacyjnych równoważnych w postaci zamienników. Przez produkty równoważne rozumie się materiały eksploatacyjne, które charakteryzują się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne, porównywalną tzn. taką samą lub lepszą jakością wydruku, szybkością schnięcia, kolorystyką, pojemnością, wydajnością oraz posiadają analogiczne funkcje np. identyfikację materiału eksploatacyjnego, informację o stanie zużycia wkładu w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
7. Jako zamiennik do urządzeń drukujących Zamawiający rozumie materiał nieregenerowany, fabrycznie nowy tzn. wytworzony w fabryce lub innym podobnym przedsiębiorstwie jako nowy i spełniający wymagania określone w ust. 2.
8. Zamontowanie i używanie oferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz uszkodzenia urządzenia, a w szczególności utraty praw gwarancyjnych producenta urządzenia do którego są przeznaczone.
9. Jeżeli w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych Wykonawcy Zamawiający utraci gwarancję na urządzenie (drukarkę, fax itp.) lub jego element, Wykonawca zobowiązuje się pokrywać na bieżąco wszystkie koszty wynikające z jego napraw do końca okresu gwarancyjnego urządzenia lub do końca okresu wynikającego z wydłużenia gwarancji w wyniku naprawy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię specjalistycznej jednostki Zamawiającego (ZIT). Naprawa drukarki Wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki.
11. Wykonawca musi dostarczyć towar w ilościach i rodzajach zgodnych z zamówieniem Zamawiającego.
12. Wykonawca musi posiadać karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC lub równoważnymi dla wszystkich oferowanych wyrobów zawierających substancje czynne (tusze, toner itp.) i jest zobowiązany do ich niezwłocznego udostępnienia na każde, pisemne wezwanie Zamawiającego.
13. Do oferowanych wyrobów Wykonawca musi posiadać certyfikaty norm jakości ISO 9001:2000 oraz ISO 14001:2004 lub nowszych, w zakresie produkcji i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych, które musi posiadać producent oferowanego materiału.
14. W przypadku reklamacji przekraczającej 3% danej partii (zamówienia) – Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i zobowiązać Wykonawcę do zapłaty kary w wysokości 10% wartości netto zadania oraz do pokrycia kosztów zmiany Wykonawcy.

B. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego – do złożenia wraz z ofertą.

1. Oświadczenie dotyczące przedmiotu oferty, iż oferowany wyrób spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzenia na rynek.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
3. Kopia certyfikatów norm jakości ISO 9001:2000 oraz ISO 14001:2004 lub nowszych, w zakresie produkcji i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych, które musi posiadać producent oferowanego materiału.
4. Opis kodyfikacji – w przypadku stosowania oznaczeń kodowych na opakowaniu i/lub wyrobie.
5. ***Gwarancje, reklamacje i kary umowne zgodne z Ogólnymi Warunkami Zakupu i Realizacji Dostaw materiałów, wyrobów i części zamiennych maszyn i urządzeń dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A***
6. **Obowiązkowo wypełniony załącznik nr 2a**
7. Do załącznika nr 2a obowiązkowo dołączyć kartę produktu oferowanego przez Wykonawcę materiału (dotyczy materiałów równoważnych czyli zamienników).

UWAGA:

1. Certyfikaty:
 - a) Certyfikaty przedstawione przez Wykonawcę w ofercie muszą być ważne w dniu składania ofert.
 - b) W przypadku braku ważności złożonego wraz z ofertą certyfikatu na cały okres realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Polskiej Grupy Górniczej Sp. z o.o. Centrum Logistyki Materiałowej Rejon 4 Rybnik ul. Jastrzębska 13 aktualny – obowiązujący certyfikat. Dostarczony certyfikat musi dotyczyć wyrobu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.
-

C. Dokumenty wymagane przy dostawie:

1. Dokumenty wymagane do każdej dostawy:

- a) dowód wydania materiału (WZ) – zawierający numer zamówienia,
- b) świadectwo kontroli jakości,
- c) karta gwarancyjna.

D. Propozycja innych niż cena kryteriów oceny ofert z określeniem ich wagi oraz algorytmów punktacji: nie dotyczy

E. Dokument(y) wymagane(e) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: nie dotyczy

F. Inne:

Termin realizacji dostawy do **14** dni od daty przekazania zamówienia Wykonawcy.

Warunki płatności: przelew **30** dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Gwarancja :**12 m-cy** od daty dostarczenia do magazynu Zamawiającego

G. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego:

- ☐ w żadnej postaci nie zachodzi negatywne oddziaływanie na środowisko
- ☐ w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, jednak nie powstają odpady, które zagospodaruje Zamawiający
- ☒ w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, w tym powstają odpady, które zagospodaruje Zamawiający, tj. zużyte pasy transmisyjne, zużyte tonery, bębny światłoczułe itp.)

02.10.2024

Imię i nazwisko, podpis

Podpis Wykonawcy
