

WYMAGANIA OFERTOWE

Wykonanie przeglądów kominiarskich półrocznych do dnia **31.05.2024 r.**

I. ZAKRES PRZEGLĄDÓW

Zgodnie z Art. 62 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo budowlane” (Dz. U. z 2023 poz. 682 wraz z późniejszymi zmianami) dokonać okresowej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) dla obiektów budowlanych (przeгляд półroczny do 31.05.2024 r.) oraz usunięcie zanieczyszczeń - jeżeli są obecne:

1. Budynek magazynu głównego (nawa IV) wraz z zadaszeniem (nawa V) zlokalizowanym na terenie ZWP JSW S.A. przy KWK „Budryk” ul. Zamkowa 10 w Ornontowicach - ilość przewodów kominowych – 12 szt.
2. Budynek magazynu: Hala I i II na terenie ZWP JSW S.A. przy KWK „Pniówek” ul. Krucza 18 w Pawłowicach Śl. - ilość przewodów kominowych - 12 szt.

Zakres przeglądów obejmuje również zawiadomienie o dokonaniu przeglądu właściwego terenowo organu nadzoru budowlanego oraz wystawienie protokołu (tzw. e-protokołu) z przeglądu za pośrednictwem systemu Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) zgodnie z art. 62a ust. 5 i ust. 6 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2023 poz. 682 wraz z późniejszymi zmianami).

Ww. protokół tzw. e-protokół jest sporządzany w formie dokumentu elektronicznego, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego centralną ewidencję emisyjności budynków (CEEB), o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2022 r. poz. 438, 1561, 1576, 1967 i 2456). Po przeprowadzonej kontroli zgodnie z e-protokołem przeglądu należy przesłać do ZWP JSW S.A. potwierdzenia zawiadomienia Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego odpowiedzialnego terenowo o przeprowadzonej kontroli obiektu zgodnie z art. 62 b ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2023 poz. 682 wraz z późniejszymi zmianami).

Kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych zgodnie z art. 62 ust. 6 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane powinny przeprowadzać:

- a) osoby posiadające kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych;
- b) osoby posiadające uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności – w odniesieniu do przewodów kominowych, o których mowa w lit. a, oraz do kominów przemysłowych, kominów wolno stojących oraz kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych.

II. WARUNKI ZLECENIA

Warunki płatności: przelew 30 dni od daty dostarczenia faktury lub rachunku do JSW S.A.

Termin realizacji zlecenia: do **31.05.2024 r.**

Oferta powinna zawierać:

- cenę netto wykonania przeglądów kominarskich,
- akceptację terminu wykonania i terminu płatności.

III. POZOSTAŁE WARUNKI


1. Wykonawca dołączy do faktury:
 - a. protokół odbioru końcowego podpisany przez Kierownika magazynu lub właściwego pracownika Wydziału Wsparcia i Gospodarki Majątkiem,
 - b. protokoły okresowej kontroli przewodów kominowych (wydruk e-protokołu z CEEB potwierdzony podpisem i pieczętą Wykonawcy) .
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia o dokonaniu przeglądu do właściwego terenowo organu nadzoru budowlanego. Po przeprowadzonej kontroli zgodnie z e-protokołem przeglądu Wykonawca prześle do ZWP JSW S.A. potwierdzenie zawiadomienia Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego odpowiedzialnego terenowo o przeprowadzonej kontroli obiektu wielkopowierzchniowego oraz magazynów głównych wg Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane art. 62 b ust. 2 pkt 2 (Dz.U. z 2023 poz. 682 wraz z późniejszymi zmianami).
3. W razie opóźnień w wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości netto zlecenia/zamówienia, za każdy dzień opóźnień, jednak nie mniej niż 100 zł netto.
4. Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego odpowiadającego wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wszelkie, wynikające z niniejszego zlecenia należności (należność główna, należności uboczne, w tym odszkodowania, kary umowne, odsetki i inne) nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) lub przedmiotem zastawu rejestrowego bez pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz nie dopuszcza się udzielenia pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia. Zakaz ten obowiązuje także po wykonaniu lub odstąpieniu od zlecenia.
6. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości prac przez osobę trzecią wymaga pisemnej akceptacji Zleceniodawcy.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zleceniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Przystąpienie do wykonania przedmiotu niniejszego zlecenia jest równoważne z zaakceptowaniem wszystkich warunków określonych w niniejszym zleceniu. O odstąpieniu od wykonania zlecenia, Wykonawca winien powiadomić Zleceniodawcę w terminie do 3 dni od daty otrzymania niniejszego zlecenia.
9. Zmiana niniejszego zlecenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Szczegółowe warunki zlecenia zostały określone w ofercie.


11. Za prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i PPOŻ. odpowiedzialny jest Wykonawca ponosząc z tego tytułu pełną odpowiedzialności za mogące wystąpić zdarzenia przy wykonywaniu zakresu zlecenia. Zleceniodawca ma prawo do zatrzymania prac, jeżeli są one prowadzone niezgodnie z przepisami BHP.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by prace prowadzone na terenie Zleceniodawcy wykonane były z zachowaniem zasady minimalizacji szkodliwego oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami BHP oraz zapewnieniem wysokiej jakości świadczonych usług.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z treścią Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa informacji dostępną na stronie <https://www.jsw.pl/o-nas/inne/systemy-zarzadzania/polityka-zsz>. Szkolenia te należy udokumentować w formie listy podpisem osób przeszkolonych oraz datą szkolenia oraz nazwiskiem osoby prowadzącej szkolenie i przekazać osobie odpowiedzialnej z ramienia zleceniodawcy.
14. Wykonawca prowadzący na terenie i na rzecz Zleceniodawcy jakiekolwiek prace, w wyniku których powstają odpady, jest wytwórcą odpadów, zobowiązany jest do gospodarowania nimi we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o odpadach. Wykonawca ma również obowiązek posiadania stosownych zezwoleń w zakresie gospodarki odpadami.
15. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym u Zleceniodawcy „Kodeksem etyki JSW”, którego treść została udostępniona na stronie www.jsw.pl/o-nas/compliance/kodeks-etyki-gk-jsw/ i zobowiązuje się, że w związku z realizacją niniejszej umowy będzie przestrzegać zasad opisanych w ww. Kodeksie, oraz że standardów tych przestrzegać będą jego podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby przy pomocy których wykonuje umowę, jak również osoby, którym powierza wykonanie umowy (w całości lub w części). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapobiegania i niepodjęcia działań, które mogłyby powodować naruszenie tych zasad przez jego pracowników. Zamawiający zapewni zgodność swoich działań z powyższymi zasadami i na żądanie JSW S.A. niezwłocznie poinformuje o stosowanych w tym zakresie procedurach. Za wszelkie działania lub zaniechania stanowiące naruszenie powyższych obowiązków przez podwykonawców, osoby przy pomocy których Wykonawca wykonuje umowę, jak również osoby, którym powierza wykonanie Umowy (w całości lub w części) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
16. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO”, oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r.
17. Strony oświadczają, że ich pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

18. Strony oświadczają, że dane osobowe uzyskane od drugiej strony umowy będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
19. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze stron, strona która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
20. Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 „RODO” na stronie internetowej www.jsw.pl w zakładce RODO/Kontrahent (<https://www.jsw.pl/rodo/kontrahent/>) i zobowiązuje drugą stronę do przekazania zawartych tam informacji osobom fizycznym, które występują w jej imieniu i w jej imieniu biorą udział w wykonaniu umowy.
21. W przypadku, gdy przedmiot umowy wymaga zawarcia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, strony zobowiązane są zawrzeć taką umowę.
22. Całkowita wysokość odszkodowań i kar umownych, przysługujących Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę ograniczona jest do wysokości łącznej wartości wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
23. Wykonanie niniejszego zlecenia w imieniu Zleceniodawcy koordynuje Dział Transportu i Administracji:
 - Starszy Inspektor Beata Gruszka tel. 32 756 4043, e-mail: begruszka@zwp.jsw.pl,
 - Główny Specjalista Leszek Paprotny, tel.: 32 756 4292, e-mail: lpaprotny@zwp.jsw.pl.

Dokładny termin zleconych prac do uzgodnienia z kierownikami magazynów:

1. Magazyn przy KWK „Budryk”- tel. 32 239 5645,
2. Magazyn przy KWK „Pniówek”- tel. 32 756 2645.

 **Jastrzębska Spółka Węglowa SA**
Zakład Wsparcia Produkcji
Dział Transportu i Administracji
Handwritten signature and date: 22.04.2024
Beata Gruszka

 **Jastrzębska Spółka Węglowa SA**
Zakład Wsparcia Produkcji
Wydział Wsparcia i Gospodarki Majątkiem
Kierownik - Pełnomocnik
Handwritten signature and date: 22.04.24
Tomasz Kurcok