

WARUNKI ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: **RPUZ/P/0911/2024/OD/RD-4**



ENEA Operator Sp. z o.o. Oddział Dystrybucji Poznań
Rejon Dystrybucji Września

RD4 Września - Modernizacja pomieszczeń biurowych siedziby
RD Września budynek A ul. Witkowska 5

Zatwierdzam

ENEA Operator Sp. z o.o.
ODDZIAŁ DYSTRYBUCJI POZNAŃ
REJON DYSTRYBUCJI WRZEŚNIA
Dyrektor
Piotr Stube

pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Września, dnia 31.10.2024 r.

S P I S T R E Ś C I

| | |
|--|----|
| Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW | 3 |
| 1. Informacje wstępne | 3 |
| 2. Przedmiot zamówienia | 5 |
| 3. Termin realizacji zamówienia | 5 |
| 4. Wymagania kwalifikacyjne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych wymagań | 6 |
| 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia | 6 |
| 6. Wadium | 10 |
| 7. Sposób przygotowania oferty | 10 |
| 8. Oferty wspólne | 12 |
| 9. Sposób obliczenia ceny oferty | 12 |
| 10. Miejsce i termin składania ofert | 13 |
| 11. Termin związania ofertą | 15 |
| 12. Otwarcie ofert | 15 |
| 13. Kryteria oceny ofert | 16 |
| 14. Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania | 16 |
| 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy | 20 |
| 16. Zawarcie umowy | 20 |
| 17. Ocena Wykonawców | 20 |
| 18. Podwykonawstwo | 20 |
| Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 21 |
| Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW | 26 |

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Operator sp. z o.o.

ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań

REGON: 300455398; NIP: 782-23-77-160

Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

nr KRS: 0000269806

Kapitał zakładowy: 4 696 937 500 zł

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Operator Sp. z o.o. Oddział Dystrybucji Poznań

Rejon Dystrybucji Września

Adres: 62-300 Września ul. Witkowska 5

Tel.: +48 61 884 70 10

Godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 14⁰⁰

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

RPUZ/P/0911/2024/OD/RD-4

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

- 1.4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia (dalej: WZ), w szczególności zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja, która stanowić będzie integralną częścią WZ, zostanie *udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego* <http://zamowienia.enea.pl>.
- 1.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnie terminu składania ofert (zaleca się również przesłanie pytań w wersji edytowalnej za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail osób wskazanych w pkt 1.12. WZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną *udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego* <http://zamowienia.enea.pl>.
- 1.6. Do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) ani wydanych do niej aktów wykonawczych. W postępowaniu niniejszym Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Pzp.
- 1.7. W niniejszym postępowaniu dopuszczalną formą kontaktu pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym jest forma pisemna, oraz poczta elektroniczna. Oferta oraz załączniki do oferty powinny być przez Wykonawcę złożone lub potwierdzone zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 10 WZ.
- 1.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w

szczególności składanie ofert oraz oświadczeń lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, brak podstaw wykluczenia odbywać się mogą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 10 WZ.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w pkt 10.6 WZ.

- 1.9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.10. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści WZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
- 1.11. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przejrzysty, proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, zapewniający równe traktowanie podmiotów krajowych i zagranicznych w zakresie warunków udziału w postępowaniu, w tym żądania złożenia dokumentów na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność, obiektywizm i działające z zachowaniem zasady poufności.
- 1.12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

a) w sprawach merytorycznych związanych z postępowaniem:

Pan Paweł Baryzewski

tel.: +48 61 884 70 16; e-mail: pawel.baryzewski@operator.enea.pl

62-300 Września ul. Witkowska 5, pokój nr 005 w godzinach: 10⁰⁰ – 14⁰⁰

b) w sprawach formalno-prawnych:

Pan Piotr Stube

tel.: +48 61 884 70 11 e-mail: piotr.stube@operator.enea.pl

62-300 Września ul. Witkowska 5, pokój nr 204 – w godzinach: 10 – 14⁰⁰

- 1.13. Wykonawca ma obowiązek:

- a) wykorzystania wszelkich informacji sensytywnych przekazanych lub udostępnionych przez ENEA Operator Sp. z o.o. (według wykazu informacji sensytywnych) jedynie do celów przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,
- b) informacje sensytywne odpowiednio zabezpieczyć, chronić w trakcie przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) informacje sensytywne odpowiednio zabezpieczyć, chronić lub trwale zniszczyć (tj. również trwale usunąć z systemów teleinformatycznych) albo zwrócić natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia."

- 1.14. Za informacje sensytywne uznaje się:

- 1.14.1. informacje dotyczące Użytkowników Systemu lub Potencjalnych Użytkowników Systemu uzyskane przez ENEA Operator Sp. z o.o. w toku wykonywania Działalności podstawowej OSD, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe, do których zalicza się:

- warunki umów, w tym finansowe:
 - indywidualnie wydane techniczne i finansowe warunki przyłączenia do sieci;
 - moc umowna;
 - poziom zużycia energii elektrycznej;
 - termin płatności faktury;
 - okres rozliczeniowy;
 - dane umożliwiające segmentację odbiorców i przygotowanie dedykowanych ofert:
 - nazwa/imię i nazwisko, adres odbiorcy i numer jego rachunku bankowego;
 - struktura poboru energii elektrycznej;
 - dane pomiarowe, profile zużycia, w tym prognozowane profile zużycia odbiorców;
 - historia płatności;
 - zadłużenie odbiorcy;
- 1.14.2. informacje o Systemie zarządzanym przez ENEA Operator Sp. z o.o. i o Działalności podstawowej OSD, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe:
- ekspertyzy wpływu przyłączania do sieci elektroenergetycznej urządzeń, instalacji lub sieci wytwórczych i odbiorczych na funkcjonowanie Systemu;
 - informacje dotyczące infrastruktury sieciowej OSD oraz sposobu zarządzania tą infrastrukturą, nie będące Informacjami ogólnodostępnymi
- 1.15. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółki <http://zamowienia.enea.pl>

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest:
RD4 Września - Modernizacja pomieszczeń biurowych siedziby RD Września budynek A ul. Witkowska 5
- 2.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 2.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożone oferty muszą dokładnie odpowiadać zapisom Rozdziału II WZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 2.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań technicznych został zawarty w Rozdziale II WZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 2.7. Zamawiający wskazuje, że tam, gdzie w WZ wraz z załącznikami został wskazany znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane w Rozdziale II WZ/PFU/Dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji zamówienia zostaje określony na: **31.12.2024 r.**



- 4. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ**
- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
- 4.1.1. **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 4.1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż
- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
- 4.1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej**
- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- a) dysponuje następującymi osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia, w szczególności będą odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia minimum :
- kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z aktualnym wpisem do izby inżynierów na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub analogiczne uprawnienia wydawane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo posiadający uprawnienia, które zostały uznane na terenie RP na podstawie przepisów o jakich mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – co najmniej 1 osoba/y,
 - b) nie wcześniej niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia równoważne o wartości nie mniejszej niż kwota 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 netto) każde, gdzie przez zamówienie równoważne rozumie się roboty polegające na termomodernizacji budynków.
- 4.2. **Nadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przed upływem terminu składania ofert, odbyli wizję lokalną w miejscu przyszłej realizacji zamówienia.**
- 4.3. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 5 WZ.
- 4.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszych Warunków Zamówienia. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**
- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty składającej się z wypełnionego i podpisanego Formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ).
- 5.2. Wykonawcy zobowiązani są również złożyć wraz z ofertą:
- a) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie – dokumentu, na mocy którego Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w tym do poświadczania kopii „za zgodność z oryginałem”), wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób działających w imieniu Wykonawców do ustanowienia

pełnomocnika - oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- b) dokumentu potwierdzającego umocowanie do podpisania w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami oraz do potwierdzania kopii „za zgodność z oryginałem”, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu - oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- c) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt 14.1. ppkt 14.1. 10 WZ;
- d) wypełnionego i podpisanego oryginału oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – (Załącznik nr 8 do WZ.)
- e) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy dotyczące braku konfliktu interesów (Załącznik nr 15 do WZ).
- f) Wypełnione i podpisane oświadczenie o stosowaniu rozwiązań organizacyjnych Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji opartych o system zarządzania wg. PN-EN ISO/IEC 27001:2017 (Załącznik nr 17 do WZ) wraz ze zgodą na weryfikację wymagań przez Zamawiającego, albo dokument potwierdzający posiadanie ważnego Certyfikatu dla Systemu Zarządzania wg. PN-EN ISO/IEC 27001:2017 wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.

Zamawiający zastrzega, że wymogi opisane w dokumencie „Wymagania ENEA Operator sp. z o. o. w zakresie bezpieczeństwa dla dostawców produktów i usług związanych z systemem informacyjnym Usługi Kluczowej”, dotyczą urządzeń włączanych do sieci OT Zamawiającego i dopuszcza, aby na etapie opracowywania projektu – podczas przyjmowania konkretnego rozwiązania/urządzenia – od ich producentów/dostawców/instalatorów uzyskano wskazane w wymaganiach certyfikaty lub oświadczenia i dołączono je do dokumentacji projektowej.

5.3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** określonych w pkt 4.1 i pkt 4.2 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2),
[W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument składa każdy z Wykonawców.]
- b) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 5 do WZ),
- d) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (Załącznik nr 4 do WZ),

5.4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3

do WZ),

[W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument składa każdy z Wykonawców.]

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

[W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument składa każdy z Wykonawców.]

- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

[W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument składa każdy z Wykonawców.]

- d) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt. 14.1. ppkt 14.1.10 WZ,

[W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument składa każdy z Wykonawców.]

- e) wypełnione i podpisane oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 14.1. ppkt 14.1.5. oraz ppkt 14.1.6. WZ (Załącznik nr 9 do WZ),

[W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument składa każdy z Wykonawców.]

- 5.5. Jeżeli Wykonawca lub osoba której dokument dotyczy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.4. WZ:

- 5.5.1. lit. b), c) oraz e) – składa zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie

znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 5.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.5.1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.5. WZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 5.8. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać:**
- a) próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego;
 - b) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;
 - c) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - d) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich;
 - e) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli Zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które Wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki;- ww. dokumenty należy dodatkowo przekazać w formacie umożliwiającym otwarcie i edycję w oprogramowaniu AutoCad, Microsoft Word lub Excel, będącym w posiadaniu Zamawiającego.
- 5.9. Wykonawca musi wykazać spełnienie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5 z zastrzeżeniem pkt 5.13.
- 5.10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszych WZ. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 5.11. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, iż:
- a) dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem (dotyczy: Wykonawcy; Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawcy);
 - b) Formularz ofertowy, oświadczenia dotyczące Wykonawców oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.12. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej

strony dokumentu czytelnego określenia: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania:

- a) Wykonawcy;
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 5.13. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5 WZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia (z wyłączeniem Formularza ofertowego) w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **na dzień składania ofert**.
- 5.14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 5.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6. WADIUM

- 6.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Zaleca się, aby na pierwszej stronie został załączony spis treści oferty oraz wszystkich załączonych dokumentów.
- 7.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę wraz ze wszystkimi dokumentami wymienionymi w ust. 5 WZ, z zastrzeżeniem pkt 7.3., były połączone (spięte). W przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej zaleca się, aby dokumenty przekazać w jednym pliku – z zastrzeżeniem pkt 7.3 WZ.
- 7.3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 7.3.1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz zawrzeć uzasadnienie, w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. w przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dokumenty lub oświadczenia po upływie terminu składania ofert wówczas zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania tych dokumentów.
- 7.3.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania (w formie odrębnego dokumentu) , że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia stosownego uzasadnienia (w formie odrębnego dokumentu) wraz z ofertą, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki: mają wartość gospodarczą, są

nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. **Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne.**

- 7.3.3. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7.3.4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 7.3.5. W przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej - wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, oznaczonym jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7.3.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.**
- 7.4. W każdym przypadku, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 7.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.
- 7.9. Jakiegokolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości, co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania ofert.
- 7.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.11. W przypadku składania oferty zgodnie z pkt 10.1 lit. b) WZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w pkt 5.1. – 5.4. WZ w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane na Zamawiającego, opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres) oraz winno zawierać zapis:

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZŁOŻONĄ OFERTĘ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA:

„RD4 Września - Modernizacja pomieszczeń biurowych siedziby RD Września budynek A ul. Witkowska 5”

RPUZ/P/0911/2024/OD/RD-4

- 7.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w sposób analogiczny do określonego w pkt 10.1. WZ, przy czym tytuł wiadomości e-mail to „OFERTA RPUZ/P/0911/2024/OD/RD-4– **wycofanie**”. a dokument stanowiący oświadczenie o wycofaniu oferty nie może być opatrzony hasłem;
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, w sposób analogiczny do określonego w pkt 10.1. WZ, przy czym tytuł wiadomości e-mail to „ OFERTA RPUZ/P/0911/2024/OD/RD-4– **zmiana**” a dokument stanowiący oświadczenie o zmianie oferty może być opatrzony hasłem; jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć sporządzając je w sposób określony w pkt 10.1. WZ tak, jakby składał ofertę (skompresowanie do pliku



ZIP, opatrzenie hasłem).

7.13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

8. OFERTY WSPÓLNE

8.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej.

8.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

8.4. Umocowanie dla pełnomocnika musi być dołączone do oferty.

8.5. Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.

8.6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z WZ oraz zawierać dokumenty i oświadczenia określone w pkt 5.2. lit. a), b), c), d), e), f), pkt 5.3. lit. a) oraz pkt 5.4. WZ.

8.7. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej oraz sum gwarancyjnych.

8.8. Zamawiający dopuszcza możliwości sumowania posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej.

8.9. Do oferty należy dołączyć zobowiązanie Wykonawców do zawarcia umowy o współpracy, w przypadku wybrania w postępowaniu ich oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, i przekazania Zamawiającemu kopii tej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Zawarcie umowy o współpracy i przekazanie jej kopii Zamawiającemu musi nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia między współpracującymi Wykonawcami a Zamawiającym.

8.10. Umowa o współpracy, o której mowa w pkt 8.9. WZ, musi zawierać, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- b) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy o udzielenie zamówienia oraz osób do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
- c) określenie odpowiedzialności Wykonawców za realizację poszczególnych części zamówienia,
- d) określenie podmiotu wystawiającego Zamawiającemu faktury,
- e) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi,
- f) wskazanie gwaranta umowy.

8.11. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

9.1. Cena ma charakter ryczałtowy musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez niego w WZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

- a) *koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,*
- b) *koszty obsługi logistycznej,*
- c) *koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat*

niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

- d) koszty serwisu w okresie gwarancji,
- e) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
- f) warunki gwarancji,
- g) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- h) inne związane z realizacją zadania koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- i) wyznaczenie funkcji koordynatora prac, nadzorującego zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy obowiązującą u Zamawiającego, koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- j) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- k) wyznaczenie kierownika budowy,
- l) wyznaczenie koordynatora ds. BHP,
- m) niezbędną wycinkę (jeśli konieczna) wraz z odpowiednimi zezwoleniami i uzgodnieniami,

9.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty.

9.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

9.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski, na zasadach określonych w Załączniku nr 10 do WZ - Projekt Umowy.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę składającą się z:

- a) wypełnionego i podpisanego podpisem kwalifikowanym Formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ) oraz pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z pkt. 5 WZ,

lub

- b) wypełnionego i podpisanego długopisem skanu Formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ) oraz pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z pkt. 5 WZ, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 10.6. WZ poniżej.

należy złożyć zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Dokumenty o których mowa powyżej stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) o nazwie „OFERTA RPUZ/P/0822/2024/OD/RD-4” (w nazwie pliku ukośnik „/” należy zastąpić myślnikiem „-”), który należy zabezpieczyć hasłem.

• UWAGA WAŻNE !!!

Skompresowaną, zabezpieczoną hasłem ofertę należy przesłać WYŁĄCZNIE na adres e-mail osoby wskazanej w pkt. 1.12. lit. a) WZ w terminie do dnia 08.11.2024 r., do godz.: 11:00. Wiadomość e-mail zawierająca ofertę powinna nosić tytuł RPUZ/P/0911/2024/OD/RD-4 - oferta”. Jeżeli oferta jest przesyłana w więcej niż jednej wiadomości e-mail należy ten fakt wyraźnie wskazać w tytule wiadomości.

10.2. Hasło

- **UWAGA WAŻNE !!!**

Hasło zabezpieczające ofertę należy przesłać WYŁĄCZNIE na adres e-mail osoby wskazanej w pkt 1.12. lit. b) WZ w terminie do 08.11.2024 r., do godz.: 11:00. Wiadomość e-mail zawierająca hasło powinna nosić tytuł „HASŁO DO OFERTY RPUZ/P/0911/2024/OD/RD-4 - HASŁO”.

Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z pkt 10.1. bulet pierwszy oraz pkt 10.2. bulet pierwszy, w zakresie sposobu złożenia oferty oraz przekazania hasła, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie pkt 14.7. ppkt 14.7.11. poniżej.

- 10.3. Za termin złożenia oferty Zamawiający uważa datę wpłynięcia wiadomości e-mail o której mowa w pkt 10.1 WZ na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 10.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.5. Za termin wpłynięcia hasła Zamawiający uważa datę wpłynięcia wiadomości e-mail o której mowa w pkt 10.2. WZ na serwer pocztowy Zamawiającego. W przypadku gdy w wyznaczonym w pkt 10.2. WZ terminie na podany adres mailowy nie wpłynie wiadomość e-mail zawierająca hasło zabezpieczającej ofertę, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia hasła zgodnie z pkt. 12.3. WZ.
- 10.6. Jednocześnie Wykonawca, który składa ofertę w sposób określony w pkt 10.1 lit. b) zobowiązany jest do złożenia wszystkich zeskanowanych dokumentów [tj. wypełnionej i podpisanej oferty (Załącznik nr 1 do WZ – Formularz ofert) wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 5 WZ) w formie pisemnej] na adres Zamawiającego wskazany w pkt. 1.2. **w terminie 2 dni roboczych licząc od daty wskazanej w pkt. 10.1.** Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy i nie będzie rozpatrywana. Uwaga: w przypadku gdy Zamawiający wymaga złożenia wadium o którym mowa w pkt. 6 WZ, Wykonawca składający wadium w formie nie gotówkowej zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał dokumentu wadium w terminie określonym w zdaniu pierwszym.
- 10.7. Oferta oraz inne dokumenty, składane drogą elektroniczną mogą być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy przy ich założeniu zgodnie z wyborem Wykonawcy określonym w pkt 10.1 lit. A) WZ. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wyjaśnia, co następuje :
 - 10.7.1. Zamawiający dopuszcza, by tak formularz oferty oraz oświadczenia i inne dokumenty, zostały przekazane w postaci skanów, odpowiednio, wypełnionego i podpisanego w formie pisemnej formularza oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów, które to skany zostały następnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przy, odpowiednio, złożeniu oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów, które uprzednio podpisała poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej.
 - 10.7.2. Zamawiający dopuszcza również przedłożenie pełnomocnictw w postaci skanu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej i podpisanego następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, które uprzednio podpisały poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej; umocowanie osób podpisujących nie może jednak wynikać z tego pełnomocnictwa (np. pełnomocnictwo może zostać w ten sposób podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS. Wykonawca ma obowiązek wykazać umocowanie osób podpisujących w ten sposób skan oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów).
 - 10.7.3. Zamawiający dopuszcza również przedłożenie pełnomocnictw w formie skanu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej i podpisanego następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które uprzednio podpisały poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej; umocowanie osób podpisujących nie może jednak wynikać z tego pełnomocnictwa (np. pełnomocnictwo może zostać w ten sposób podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS. Wykonawca ma obowiązek wykazać umocowanie osób podpisujących w ten sposób skan oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów).

- 10.8. Zamawiający dopuszcza również przedłożenie pełnomocnictw w formie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem i opatrzonej przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie.
- 10.9. Zamawiający zastrzega, iż wiadomości e-mail nie powinna przekraczać 20 MB. Jeżeli składane pliki przekraczają tę wielkość, Wykonawca winien podzielić plik na większą ilość plików skompresowanych, każdy o wielkości umożliwiającej przekazanie na podany przez Zamawiającego adres e-mail. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które nie mogą zostać odczytane przez Zamawiającego.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OTWARCIE OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.
- 12.2. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone (uznane za odrzucone wg pkt 14.4. WZ oraz 14.7. WZ) zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w WZ.
- 12.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących albo błędnych dokumentów (z wyłączeniem Formularza ofertowego) lub oświadczeń lub hasła oraz wyjaśnienia ich treści, jak również do wyjaśnienia treści złożonej oferty, w tym ceny oferty i jej elementów.
- 12.4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.5. Zamawiający, w przypadku złożenia co najmniej 2 ważnych ofert, przeprowadzi aukcję elektroniczną za pośrednictwem systemu elektronicznego, w celu ustalenia ostatecznych cen oferowanych przez Wykonawców i oferty najkorzystniejszej. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na platformie <https://grupaenea.logintrade.net>, na zasadach określonych w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.

Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonej aukcji, uzyska najwyższą pozycję, zobowiązany jest do przesłania w ciągu **3 dni roboczych** od daty zakończenia aukcji przekazać Zamawiającemu potwierdzenie ceny (Załącznik nr 1a do WZ) uwzględniającej wyniki aukcji elektronicznej.

W przypadku gdy Wykonawca złożył swoją ofertę zgodnie z pkt. 10.1. lit. a) WZ, a który w wyniku przeprowadzonej aukcji, uzyska najwyższą pozycję, zobowiązany jest do przesłania w ciągu **3 dni roboczych** od daty zakończenia aukcji, na adres email Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji potwierdzenie ceny uwzględniające wynik aukcji elektronicznej, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca złożył swoją ofertę zgodnie z pkt. 10.1. lit. b) WZ, a który w wyniku przeprowadzonej aukcji, uzyska najwyższą pozycję, zobowiązany jest do przesłania w ciągu **3 dni roboczych** od daty zakończenia aukcji, na adres email Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji skan potwierdzenia ceny uwzględniające wynik aukcji elektronicznej, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz niezwłocznie oryginał dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.

- 12.6. W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym została złożona jedna ważna oferta, Zamawiający może

zdecydować, iż zaprosi Wykonawcę do złożenia oferty ostatecznej.

Wykonawca składając ofertę ostateczną nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowaną w złożonej pierwotnej ofercie.

- 12.7. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.
- 12.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 12.9. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku za pośrednictwem poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

| Kryterium | Waga kryterium |
|-----------|----------------|
| Cena | 100 % |

- 13.2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 13.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 13.4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 12.8. WZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 14.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę/Wykonawców:

- 14.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub

przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 14.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 14.1.1.;
- 14.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 14.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 14.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 14.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 14.1.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 14.1.8. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 14.1.9. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 14.1.8. lit. a lub b;



- 14.1.10. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 14.1.11. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 14.1.12. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 14.1.13. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 14.1.14. który z powodu złożenia nieprawdziwych informacji lub niespełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o Zamówieniu lub Specyfikacji lub zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty (stosując odpowiednio art. 226 ustawy Pzp);
- 14.1.15. którego Zamawiający poinformował o otrzymaniu oceny incydentalnej (negatywnej) i wpisaniu do Rejestru Wykonawców Wykluczonych, w okresie obowiązywania oceny;
- 14.1.16. gdy w wyniku kontroli realizacji przez niego wcześniejszych Zamówień Zamawiający stwierdzi rażącą niezgodność ich wykonania z umową – z wyłączeniem postępowań prowadzonych zgodnie z ustawą Pzp,
- 14.1.17. który nie wyjaśnił lub nie uzupełnił dokumentów w terminie zgodnie z wezwaniem Zamawiającego,
- 14.1.18. który został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”,
- 14.1.19. z przyczyn określonych w art. 3 i 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 14.2. Niezależenie od ust. 14.1. powyżej, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :
- 14.2.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/200 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy ,
- 14.2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
- 14.2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 14.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 14.4. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.
- 14.5. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, który złożył w postępowaniu ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.6. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.
- 14.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 14.7.1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 14.7.2. została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który na wezwanie Zamawiającego nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów lub oświadczeń lub
 - d) nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
 - 14.7.3. jej treść nie odpowiada treści WZ,
 - 14.7.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji albo narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - 14.7.5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - 14.7.6. która została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - 14.7.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 14.7.8. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 14.7.9. wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z WZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 14.7.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym Bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w ART. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 14.7.11. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego w WZ,
 - 14.7.12. została złożona po terminie składania ofert,
 - 14.7.13. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
- 14.8. O odrzuceniu oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.9. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 14.10. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę *wybrano*, a także punktację przyznaną ofercie w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację oraz cenę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informację zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesyła do wszystkich Wykonawców.



14.11. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania, ma prawo unieważnienia uprzednio dokonanej czynności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.12. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania oraz umieści informację na stronie internetowej.

14.13. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania, ma prawo unieważnienia uprzednio dokonanej czynności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. ZAWARCIE UMOWY

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Projekt umowy stanowi (**Załącznik nr 10 do WZ.**)

16.2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

16.3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego w związku z pkt 14.1. WZ, nie przedłożył polis (y), o których (ej) mowa w § 8 pkt 3 i 4 Umowy lub nie zawarł umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

17. OCENA WYKONAWCÓW

Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny Wykonawców. Wykonawcom ocenionym w ramach tego systemu negatywnie Zamawiający nie udziela zamówień, do których nie znajdują zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, a które rodzajem odpowiadają rodzajowi zamówienia w związku, z którym wydana została ocena negatywna (tj. odpowiednio zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy) – przez okres, w jakim obowiązuje ocena. Wykonawców tych nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub ofert, a w przypadku złożenia przez nich takiego wniosku lub oferty – wyklucza się z postępowania.

O wydaniu oceny negatywnej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę na piśmie.

18. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację zamówienia lub jego części podwykonawcom – wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

Przyjęcie w niniejszym postępowaniu w sprawie zamówienia oferty Wykonawcy obejmującej wykaz podwykonawców, nie wyłącza konieczności uzyskania przez Wykonawcę odrębnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części wskazanym na tym wykazie podmiotom, zgodnie z zasadami wskazanymi we wzorze Umowy w sprawie zamówienia.

Zamawiający nie wyrazi zgody na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części podmiotom, które w ramach systemu oceny Wykonawców prowadzonego przez Zamawiającego otrzymały ocenę negatywną w związku z realizacją zamówienia odpowiadającego rodzajowi zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie – przez okres, w jakim obowiązuje ocena.

Jeśli zgłoszony zostanie podwykonawca co, do którego wiedzy i doświadczenia Zamawiający będzie miał wątpliwości, Zamawiający zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zamówień podobnych w zakresie i na kwoty analogiczne do zakresu w jakim zamówienie będzie realizował dany podwykonawca w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

RD4 Września - Modernizacja pomieszczeń biurowych siedziby RD Września budynek A ul. Witkowska 5

II. WIZJA LOKALNA

Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu szczegółowego zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Miejsce realizacji inwestycji – 62-300 Września ul. Witkowska 5. Osoba do kontaktu – Paweł Baryżewski tel. 502 550 729. Dokumenty dotyczące zadania do wglądu w siedzibie ENEA Operator Sp. z o.o. Rejon Dystrybucji Września ul. Witkowska 5 w pokoju nr 5.

III. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia został określony na 31 grudnia 2024 r.

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z wykorzystaniem dostawy inwestorskiej – wszystkie materiały niezbędne do realizacji zamówienia dostarcza Wykonawca.

Roboty budowlane będą prowadzone w funkcjonującym budynku biurowym, dlatego prace głośne (wyburzenia, kucia, wiercenia), powinny być prowadzone po godz. 16.00 do godz. 22.00 w dni robocze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania uciążliwych robót na czas ważnych spotkań, szkoleń lub innych okoliczności wymagających zachowania ciszy.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia wejść do remontowanych pomieszczeń poprzez montaż szczelnych śluz zabezpieczających przed wydostawaniem się pyłów.

Dla potwierdzenia słuszności dobranych rozwiązań zarówno materiałowych jak i kolorystycznych należy przed realizacją poszczególnych etapów zadania, przedstawić próbki do akceptacji przez Zamawiającego.

IV. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI**1. ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ OBJĘTYCH ZAKRESEM OPRACOWANIA:****1.1. Pomieszczenie biurowe – Września ul. Witkowska 5 p. 005**

- powierzchnia użytkowa – 22,40 m²
- wysokość pomieszczenia – 2,90 m.
- malowanie ścian i sufitu
- wymiana drzwi z ościeżnicami (wejściowe lewe i wewnętrzne prawe) – 2 kpl.
- wymiana wykładziny dywanowej na wykładzinę typu Tarkett lub Gamrat

1.2. Pomieszczenia Biura Obsługi Klienta – Września ul. Witkowska 5 p. 007

- sala operacyjna – 92,00 m²
- wiatrołap- 3,40 m²
- aneks kuchenny – 14,80 m²
- wysokość pomieszczenia – 250,00 cm.
- malowanie ścian

1.3 Dostawa foteli obrotowych – 21 szt.

- zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Dz.U. 1998 nr 148 poz. 973, zm. Dz.U. 2023 poz. 2367 -

Warunki jakim powinno odpowiadać krzesło dla pracownika są następujące:

- dostateczna stabilność przez wyposażenie krzesła w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi,
- regulacja wysokości siedziska, regulacja wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulacja kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
- możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
- regulowane podłokietniki.

2. OPIS PRAC ROZBIÓRKOWYCH I BUDOWLANYCH

2.1. ROBOTY ROZBIÓRKOWE :

- Demontaż istniejących wykładzin dywanowych
- Zeskrobanie i zmycie farb ze ścian i sufitów
- Wywóz gruzu i odpadów

2.2. ROBOTY BUDOWLANE NOWE :

- Wylewka pod wykładziny typu Tarkett lub Gamrat
- Ułożenie i przyklejenie wykładziny typu Tarkett lub Gamrat wraz z cokolikami
- Montaż i obróbka drzwi drewnianych (drzwi dźwiękoszczelne co najmniej 35-37 dB) o wym. 80 x 200 cm. – 2 kpl.
- 3-krotne malowaniem ścian i sufitów farbą lateksową lub emulsyjną

3. DANE KONSTRUKCYJNO – MATERIAŁOWE

Dla potwierdzenia słuszności dobranych rozwiązań zarówno materiałowych jak i kolorystycznych należy przed realizacją przedstawić próbki do akceptacji użytkownika

Montaż zgodnie z zaleceniami producenta.

3.2. Okładziny ścian i sufitów:

Zakres prac:

- Ściany po nałożeniu gładzi szpachlowej, zagruntować oraz nałożyć podkład GRUNT – następnie pomalować farbą lateksową lub emulsyjną o satynowym połysku, odporną na szorowanie na mokro do wykonywania powłok wewnętrznych o wysokiej obciążalności powinna mieć następujące właściwości: wodorozcieńczalna, ekologiczna słabym neutralnym zapachu, bez emisji i bezrozpuszczalnikowa.
- Klasa odporności na szorowanie na mokro: Klasa 1

KLIMATYZACJA:

Wykorzystano istniejące jednostki klimatyzacji.

UTYLIZACJA MATERIAŁÓW ROZBIÓRKOWYCH

Materiały rozbiórkowe, tj. gruz betonowy, wykładziny dywanowe itp., powinny być przekazane przez Wykonawcę na jego koszt, na wysypisko komunalne w celu ich utylizacji.

OCHRONA P-POŻ

W związku z projektowanym remontem nie ulegają zmianie warunki ochrony ppoż. Wszystkie materiały zastosowane do wykończenia pomieszczeń muszą spełniać wymogi NRO (Nie Rozprzestrzenianie Ognia), nie mogą być silnie dymiące lub wydzielać toksycznych substancji podczas rozkładu termicznego. Na potwierdzenie powyższego przedstawia się stosowne dokumenty.

Zakres prac dla poprawy bezpieczeństwa w zakresie ochrony pożarowej:

Do aranżacji wnętrz nie zastosowano materiałów łatwo zapalnych, których produkty rozkładu termicznego są toksyczne lub intensywnie dymiące. Materiały użyte w aranżacji pomieszczeń powinny posiadać odpowiednie atesty przeciwogniowe. Instalacje techniczne stanowiące wyposażenie powinno być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Polskimi Normami i warunkami technicznymi w taki sposób, aby nie stanowiły przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożaru. Wszystkie prace instalacyjne winien wykonywać podmiot z odpowiednimi uprawnieniami.

UWAGI KOŃCOWE

Wszystkie prace należy wykonywać zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonywania i Odbioru Robót Budowlano-Montażowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami sztuki budowlanej, instrukcji producentów poszczególnych materiałów i przepisami BHP przez odpowiednio wykwalifikowanych pracowników, pod stałym nadzorem technicznym. Materiały budowlane oraz elementy prefabrykowane powinny odpowiadać atestom technicznym i higienicznym, certyfikatom oraz ustaleniom odnośnych norm i przepisów.



1. Szczegółowy opis materiałów stanowiących dostawę Zamawiającego

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z wykorzystaniem dostawy inwestorskiej - wszystkie (urządzenia) niezbędne do realizacji zamówienia dostarcza Wykonawca.

2. Dodatkowe informacje

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar (asortyment) fabrycznie nowy, kompletny, spełniający wszystkie parametry techniczne określone w ofercie Wykonawcy i w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2.2. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany jest zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty zgodnie z postanowieniami WZ,
 - 2.3. Wszystkie wyroby stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczające do użycia na rynku krajowym. Przy realizacji zadania należy korzystać z rozwiązań typowych i powtarzalnych oraz stosować wymagania zawarte w aktualnie obowiązujących przepisach,
 - 2.4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich wad, błędów montażowych i usterek wykrytych w trakcie oględzin zamontowanych instalacji,
 - 2.5. W przypadku instalacji odgromowej Wykonawca dokona pomiarów elektrycznych,
 - 2.6. W przypadku pokrycia dachu należy wykonać próbę tzw. wodną sprawdzając poprawność odprowadzenia wody z dachu pod kątem ewentualnych zastoin,
 - 2.7. Wykonawca uporządkuje teren objęty modernizacją,
 - 2.8. Wszelkie materiały z demontażu należy przekazać do utylizacji, przedstawiając Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadu,
 - 2.10. Wykonawca wykona wszystkie prace zgodnie z zasadami BHP,
 - 2.11. Wykonawca ponosi koszty materiałów i uzgodnień,
 - 2.12. Wykonawca w dokumentacji powykonawczej przedstawi wszelkie atesty, certyfikaty, badania związane z ww. zakresem roboty budowlanej.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wytwórcą odpadów jest Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zmianami) i Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami). Zarówno koszty jak i przychody związane z utylizacją odpadów są po stronie Wykonawcy i Wykonawca winien uwzględnić powyższe w cenie oferty. Dokumenty potwierdzające utylizację i/lub dostarczenie odpadów do punktu magazynowania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem do odbioru inwestycji.

I. WARUNKI GWARANCJI

1. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi **60** miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Dostępność do części zamiennych nie może być krótsza niż 5 lat licząc od daty odbioru przedmiotu Umowy.
3. Szczegóły dotyczące warunków gwarancji zostały zawarte w Załączniku nr 10 do WZ

II. WARUNKI SERWISU GWARANCYJNEGO

1. Zamawiający wymaga prowadzenia serwisu gwarancyjnego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga prowadzenia serwisu pogwarancyjnego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.

3. Serwis gwarancyjny obejmuje:

- a) zgłaszanie o wystąpieniu wady , usterki z wykorzystaniem jednego z poniższych sposobów:
 - pod numer telefonu wskazany przez Wykonawcę
 - pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę
- b) czas usunięcia wady bez konieczności wymiany zasadniczych elementów - maksimum 24 godz. od momentu wykrycia wady lub usterki,
- c) czas usunięcia wady w przypadku konieczności wymiany zasadniczych elementów lub wymiany całego elementu na nowy - maksimum 5 dni (120 godz.) od momentu wykrycia przez Zamawiającego wady lub usterki.

4. Wykonawca może zaproponować krótszy czas reakcji oraz krótsze czasy usunięcia wad i uszkodzeń oświadczając się w tej kwestii w formularzu oferty.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych zamówień podobnych.
- 5) Załącznik nr 5 – Osoby biorące udział w wykonaniu zamówienia.
- 6) Załącznik nr 8 – Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 7) Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 8) Załącznik nr 10 – Projekt Umowy z załącznikami.
- 9) Załącznik nr 12 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności Informacji Sensytywnych.
- 10) Załącznik nr 13 – Wykaz informacji sensytywnych.
- 11) Załącznik nr 15 – Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów.
- 12) Załącznik nr 16 – Wzór dokumentu potwierdzającego odbycie wizji lokalnej.
- 13) Załącznik nr 17 – Oświadczenie Wykonawcy o rozwiązaniach organizacyjnych Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.