Dokumentacja powinna zawierać np:

1. dokumenty związane ze zgłoszeniem budowy do odpowiednich organów zgodnie   
   z wymogami Ustawy „Prawo Budowlane” oraz oświadczenie o przyjęciu obowiązków funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jeżeli został on ustanowiony.
2. kopia pozwolenia na budowę (o ile było wymagane),
3. oświadczenie Kierownika Budowy/Kierownika Robót/Kierownika jednostki/komórki; potwierdzenie oświadczenia Kierownika Budowy/Kierownika Robót/Kierownika jednostki/komórki,
4. zgłoszenie gotowości do Odbioru Zadania,
5. oświadczenie wykonawcy o poprawności montażu oraz o gotowości urządzeń elektroenergetycznych do załączenia (Załącznik nr 2 do IOBP),
6. kopie zawiadomienia o zakończeniu budowy złożoną w odpowiednim urzędzie   
   lub decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
7. dokumenty dopuszczenia wyrobów budowlanych do obrotu i powszechnego stosowania lub do stosowania jednostkowego zgodne z wymaganiami Ustawy „Prawo budowlane” (certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności, itp.),
8. protokoły odbiorów i prób fabrycznych,
9. Program Pierwszego Załączenia (o ile jest wymagany),
10. aktualne protokoły badań odbiorczych wykonanych przed przyłączeniem do sieci,
11. protokoły odbiorów częściowych, protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu   
    lub zanikających (o ile wystąpiły),
12. dokumentacja powykonawcza,
13. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (o ile jest wymagana) lub, o ile Przewodniczący Komisji Odbioru Technicznego uzna to za zasadne oświadczenie geodety o wykonaniu inwentaryzacji i przedłożeniu do PODGiK;
14. dziennik budowy (o ile jest wymagany),
15. dokumentację rozliczeniową na materiały z demontażu,
16. dokumenty świadczące o uregulowaniu tytułu prawnego do gruntu, na którym znajdują się obiekty/urządzenia ENEA Operator sp. z o.o. - zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w ENEA Operator sp. z o.o.,
17. dokumenty świadczące o zaspokojeniu roszczeń właścicieli nieruchomości na terenie których prowadzone były roboty budowlane objęte zakresem Odbioru, np. wypłata odszkodowań, protokoły zwalniania pasów drogowych itp.
18. opracowaną lub zaktualizowaną Instrukcję eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych/ obiektu/ urządzenia (o ile jest wymagana) oraz dokumenty świadczące o przeszkoleniu personelu eksploatującego,
19. uzgodniony z ENEA Operator sp. z o.o. harmonogram prób i testów (wytwórcy).
20. gwarancje na sprzęt/urządzenia,
21. oznakowanie obiektu/ urządzenia zgodnie z przyjętym w Spółce sposobem.

Do rozliczenia Zadania niezbędne są także dokumenty:

1. decyzja o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu budowy z potwierdzeniem wysłania lub dostarczenia właściwemu organowi (o ile jest wymagany),
2. dowody przyjęcia majątkowego zgodne z przepisami księgowymi obowiązującymi   
   w ENEA Operator sp. z o.o.
3. zgody właścicieli nieruchomości na przeprowadzenie robót budowlanych, dokumenty świadczące o prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane (o ile są wymagane),
4. Wykaz danych niezbędnych do założenia Karty Urządzenia w CRO” zgodnie   
   z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2016r. (dla urządzeń zawierających SF6 w ilości co najmniej 3 kg w wyodrębnionych przedziałach gazowych, wypełniona w zakresie danych urządzenia i podpisana przez składającego).
5. oraz inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami, w tym zgodnie   
   z obowiązującymi w ENEA Operator sp. z o.o. udostępnionymi regulacjami   
   i standardami.