

WARUNKI ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: **RPUZ/B/0275/2024/OD/RD-6**



ENEA Operator sp. z o. o.
Oddział Dystrybucji Bydgoszcz
Rejon Dystrybucji Świecie

Wyposażenie sali konferencyjnej RD Świecie
Zadanie 1: Zakup i dostawa składanych stołów
konferencyjnych

Zadanie 2: Zakup i dostawa krzeseł konferencyjnych

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Świecie, dnia 14.11.2024 r.

S P I S T R E Ś C I

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE	3
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	5
3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
4. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU	5
5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ	5
6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	6
7. WADIUM	8
8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
9. OFERTY WSPÓLNE	10
10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	11
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	11
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
13. OTWARCIE OFERT	13
14. AUKCJA ELEKTRONICZNA	13
15. KRYTERIA OCENY OFERT	15
16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	15
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
18. ZAWARCIE UMOWY	18
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	19
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	21

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Operator sp. z o.o.

ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań

REGON: 300455398; NIP: 782-23-77-160

Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

nr KRS: 0000269806

Kapitał zakładowy: 4 696 937 500 zł

1.2. Adres do korespondencji i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Operator sp. z o.o. Oddział Dystrybucji Bydgoszcz
Rejon Dystrybucji Świecie**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 38a,
86-105 Świecie**

Miejsce składania dokumentów określonych
w pkt 11.4 WZ: Kancelaria -pokój nr 8.

Godziny urzędowania: **07⁰⁰ - 15⁰⁰**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

RPUZ/B/0275/2024/OD/RD-6

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który:

- zapoznał się z treścią Warunków Zamówienia zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego <http://zamowienia.enea.pl>.

1.4. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia (zwanych dalej również „WZ”) w szczególności zmienić termin składania ofert. Modyfikacja stanowi integralną część Warunków Zamówienia. Każda zmiana Warunków Zamówienia zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom poprzez udostępnienie na stronie internetowej Zamawiającego <http://zamowienia.enea.pl> i będzie dla nich wiążąca.

1.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o odpowiedź na pytania lub wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie bez ujawniania źródła zapytania o ile Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie WZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnie wyznaczonego terminu składania ofert. Wpłynięcie pytań ze strony Wykonawców po upływie powyższego terminu nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku udzielenia wyjaśnień. Wyjaśnienia WZ przekazuje się Wykonawcom zgodnie z pkt 1.5 WZ zdanie ostatnie. Pytania powinny być przesyłane za pomocą poczty

elektronicznej na adresy mailowe wszystkich osób podanych w pkt. 1.12 WZ, przy czym sugeruje się przesłanie pytań w formie edytowalnej (np. plik MS Word).

- 1.7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie regulacji wewnętrznych Zamawiającego. Jego wartość nie przekracza progów unijnych dla zamówień sektorowych. Do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej aktów wykonawczych stosuje się odpowiednio wyłącznie w zakresie, do którego odwołują się WZ. W postępowaniu niniejszym Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze przewidziane w ww. ustawie.
- 1.8. W niniejszym postępowaniu dopuszczalną formą kontaktu pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym jest forma pisemna oraz elektroniczna. Oferta oraz załączniki do oferty powinny być przez Wykonawcę złożone lub potwierdzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 11 WZ.
- 1.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, brak podstaw wykluczenia odbywać się mogą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 11 WZ. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w pkt 11.5 WZ.
- 1.10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.11. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści WZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.** Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie co najmniej zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, przejrzysty, proporcjonalny do przedmiotu Zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania Zamówienia, zapewniający równe traktowania podmiotów krajowych i zagranicznych w zakresie warunków udziału w postępowaniu, w tym żądania złożenia dokumentów na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność, obiektywizm i działające z zachowaniem zasady poufności.
- 1.12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Godziny dostępności
a)	Krzysztof Gołębiewski	krzysztof.golebiewski@operator.enea.pl	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
b)	Beata Kunowicz	beata.kunowicz@operator.enea.pl	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰

Wszelkie wiadomości w postępowaniu powinny być kierowane na wszystkie adresy e-mail podane w niniejszym punkcie - z wyłączeniem postanowień odnoszących się do procedury złożenia oferty określonej w pkt 11 WZ.

- 1.13. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółki <http://zamowienia.enea.pl/>
- 1.14. Wykonawca zobowiązany jest do należytej ochrony danych osobowych (zgodnie z „Polityką Ochrony Danych Osobowych w Grupie ENEA”). Jeżeli realizacja umowy przez Wykonawcę będzie wymagała przetwarzania przez niego danych osobowych, wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych zostaną przewidziane w treści umowy.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wypożyczenie sali konferencyjnej RD Świecie**Zadanie 1: Zakup i dostawa składanych stołów konferencyjnych****Zadanie 2: Zakup i dostawa krzeseł konferencyjnych**

- 2.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 2.3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania. Określenie poszczególnych zadań zawarte jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 2.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożone oferty muszą dokładnie odpowiadać zapisom Rozdziału II Warunków zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 2.7. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2.8. Główny kod CPV: 39130000-2

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

4. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

- 4.1. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi **24 miesiące** na dostarczony asortyment, licząc od daty zakończenia realizacji zamówienia.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki udziału:
- a) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - b) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) posiadają zdolność techniczną lub zawodową, tj.: wykażą wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie, równoważnych dostaw:
 - w ilości nie mniejszej niż 5 i o wartości każda powyżej kwoty 20.000,00 zł netto – w zakresie **Zadania 1,**
 - w ilości nie mniejszej niż 5 i o wartości każda powyżej kwoty 85.000,00 zł netto – w zakresie **Zadania 2,**
- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert; przez dostawę równoważną zamawiający rozumie sprzedaż mebli biurowych spełniających warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii oraz spełniać w szczególności normy:

- PN-EN 527-2:2017-02 (wymagania dotyczące bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości);
- PN-EN 527-1:2011 (wymagania dotyczące wymiarów mebli biurowych);
- PN-EN 1335-2:2009 (wymagania dotyczące bezpieczeństwa (w tym odporności na ciepło krzeseł biurowych));
- PN-EN 14074:2006 (wymagania dotyczące wytrzymałości i trwałości części ruchomych stołów, biurek oraz mebli do przechowywania);
- PN-EN 14073-2:2006 (wymagania dotyczące bezpieczeństwa mebli biurowych oraz mebli do przechowywania);
- PN-EN 14073-3:2006 (wymagania dotyczące mebli biurowych do przechowywania w tym ich stateczności oraz wytrzymałości konstrukcji);
- PN-EN 1335-1:2004 (wymagania dotyczące mebli i krzeseł biurowych w tym ich wymiarów i oznaczenia wymiarów);
- PN-EN 527-3:2004 (wymagania dotyczące mebli biurowych stołów roboczych oraz biurek w zakresie stateczności i wytrzymałości mechanicznej konstrukcji).

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- 1) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).
- 2) nie pozostają w konflikcie interesów z Zamawiającym
(definicja konfliktu interesów znajduje się w załączniku nr 7 do WZ - oświadczeniu dotyczącym braku konfliktu interesów)
- 3) wypełnili obowiązki przewidzianych w ART. 13 lub ART. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) ,
(szczegółowe informacje znajdują się w załączniku nr 5 do WZ - oświadczeniu dotyczącym obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO)

5.2. **Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6. WZ.**

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „*spełnia – nie spełnia*” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6. WZ. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

6.1. W celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) ofertę składającą się z wypełnionego i podpisanego formularza oferty (**Załącznik nr 1** do WZ) wraz z upoważnieniem do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu;
- b) dokumenty i oświadczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określone w pkt 6.3 WZ,
- c) dokumenty i oświadczenia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt 6.2 WZ,
- d) oświadczenie/a w celu potwierdzenia, iż oferowana dostawa odpowiada wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w niniejszych WZ, określone w pkt 6.4 WZ.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1 WZ Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2** do WZ),
 - b) wykazu dostaw w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 4**);
[W przypadku, gdy Wykonawca wskaże zrealizowane zamówienia, które będą wyrażone w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na walutę „złoty polski” biorąc za podstawę średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zamowienia.enea.pl>]
 - c) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku konfliktu interesów (**Załącznik nr 7** do WZ),
 - d) wypełnione i podpisane oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 5** do WZ),
 - e) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia [W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży polisę zawierającą sumę gwarancyjną ubezpieczenia wyrażoną w walucie innej niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na walutę „złoty polski” biorąc za podstawę średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zamowienia.enea.pl>]
- 6.3. Wykonawcy zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 3** do WZ),
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt 16.1 WZ,
- 6.4. W celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w niniejszych Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą opisów lub fotografii dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- 6.5. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, iż:
- a) dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - b) formularz oferty, oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia dotyczące braku występowania przesłanek wykluczenia składane są w oryginale.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 WZ (z wyłączeniem Formularza ofertowego), lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem formularza ofertowego, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnione lub poprawione przez wykonawcę, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane Dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego na dzień składania ofert.
- 6.7. Jeżeli poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedzibę lub miejsce zamieszkania ma Wykonawca lub osoba, której dokument dotyczy - odpowiednio stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415), a w szczególności §4 tego aktu. Zaleca się, aby Wykonawca wskazał podstawę prawną złożenia innego dokumentu niż pierwotnie wskazany w Warunkach Zamówienia.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6. WZ oraz zaleca się, aby na pierwszej stronie oferty znalazł się jej spis treści.
- 8.2. Zaleca się aby wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 8.3 WZ, były połączone (spięte).
- 8.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz zawrzeć uzasadnienie, w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dokumenty lub oświadczenia po

upływie terminu składania ofert wówczas zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania tych dokumentów.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania (w formie odrębnego dokumentu), że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia stosownego uzasadnienia (w formie odrębnego dokumentu) wraz z ofertą, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 8.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 8.7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.
- 8.8. Jakiegokolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania ofert.
- 8.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.10. W przypadku składania oferty zgodnie z pkt 11.1 lit. b) WZ, powinien złożyć dokumenty określone w pkt 11.4. WZ w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane na Zamawiającego, opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres) oraz winno zawierać zapis:

**„DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZŁOŻONĄ OFERTĘ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIA
ZAMÓWIENIA NA:**

Wypożyczenie sali konferencyjnej RD Świecie

Zadanie 1: Zakup i dostawa składanych stołów konferencyjnych

Zadanie 2: Zakup i dostawa krzeseł konferencyjnych

RPUZ/B/0275/2024/OD/RD-6

nie otwierać do dnia / godziny 2024-11-25 08:00.”

- 8.11. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż określony w pkt. 8.10. WZ, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej prawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwcześnie

otwarcie.

- 8.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w sposób analogiczny do wybranego przez Wykonawcę sposobu złożenia oferty a określonego odpowiednio w pkt 11.1 WZ, przy czym tytuł wiadomości e-mail to „OFERTA RPUZ/B/0275/2024/OD/RD-6 – wycofanie”, a dokument stanowiący oświadczenie o wycofaniu oferty nie może być opatrzony hasłem;
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, w sposób analogiczny do wybranego przez Wykonawcę sposobu złożenia oferty a określonego odpowiednio w pkt 11.1 WZ, przy czym tytuł wiadomości e-mail to „OFERTA RPUZ/B/0275/2024/OD/RD-6 – zmiana” a dokument stanowiący oświadczenie o zmianie oferty może być opatrzony hasłem; jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć sporządzając je w sposób określony w pkt 11.1 WZ tak, jakby składał ofertę (skompresowanie do pliku ZIP, opatrzenie hasłem).
- 8.13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.14. W każdym przypadku, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej.
- 9.2. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4. Umocowanie dla pełnomocnika musi być dołączone do oferty.
- 9.5. Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
- 9.6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z WZ.
- 9.7. Do oferty należy dołączyć zobowiązanie Wykonawców do zawarcia umowy o współpracy, w przypadku wybrania w postępowaniu ich oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, i przekazania Zamawiającemu kopii tej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Zawarcie umowy o współpracy i przekazanie jej kopii Zamawiającemu musi nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia między współpracującymi Wykonawcami, a Zamawiającym.
- 9.8. Umowa o współpracy, o której mowa w pkt 9.7. WZ, musi zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy o udzielenie zamówienia oraz osób do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,

- c) określenie odpowiedzialności Wykonawców za realizację poszczególnych części zamówienia,
 - d) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.
 - e) określenie podmiotu wystawiającego Zamawiającemu faktury.
- 9.9. Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:
- a) dokumenty z pkt 6.1 lit. d) WZ – składają wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę,
 - b) doświadczenie – pkt 6.2 lit. b) WZ - Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania wykonanych zamówień podobnych,
 - c) opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego przedsiębiorstwa określone pkt 6.2 lit. e) WZ – Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania wartości polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.
- 9.10. Wykonawcy występujący wspólnie nie mogą powoływać się na zdolności ekonomiczne lub finansowe innego podmiotu

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena ma charakter ryczałtowy musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez niego w Warunkach Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, obejmujące w szczególności:
- a) koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - b) koszty obsługi logistycznej: załadunek w siedzibie Wykonawcy, transport do miejsca dostawy, odbiór uszkodzonego lub wadliwego asortymentu oraz jego dostawę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, przygotowanie i dostarczenie protokołu odbioru,
 - c) koszty reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - d) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - e) realizację warunków gwarancji,
 - f) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę składającą się z:

- a) wypełnionego i zatwierdzonego podpisem kwalifikowanym Formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ) oraz pozostałych dokumentów wymaganych zgodnie z pkt. 6 WZ,
- albo
- b) wypełnionego i podpisanego długopisem skanu Formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ) oraz pozostałych dokumentów wymaganych zgodnie z pkt. 6 WZ, z zastrzeżeniem postanowienia pkt

11.4 WZ.

należy **skompresować** do jednego pliku archiwum (ZIP) o nazwie „OFERTA”, który należy zabezpieczyć hasłem.

UWAGA WAŻNE !!!

- 11.2. **OFERTE** należy przesłać na adres e-mail: krzysztof.golebiewski@operator.enea.pl WZ w terminie do dnia / godziny **2024-11-25 08:00**. Wiadomość e-mail zawierająca ofertę powinna nosić tytuł „OFERTA RPUZ/B/0275/2024/OD/RD-6 – oferta”. Jeżeli oferta jest przesyłana w więcej niż jednej wiadomości e-mail należy ten fakt wyraźnie wskazać w tytule wiadomości (np. plik 1 z 2, plik 2 z 2 itd.).

HASŁO zabezpieczające ofertę należy przesłać na adres e-mail: beata.kunowicz@operator.enea.pl w terminie do dnia / godziny **2024-11-25, do godz: 08:00**. Wiadomość e-mail zawierająca hasło do oferty powinna nosić tytuł „OFERTA RPUZ/B/0275/2024/OD/RD-6 – hasło”.

Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z pkt 11.2, w zakresie sposobu złożenia oferty oraz przekazania hasła, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie pkt 16.5. lit. n) poniżej.

- 11.3. Za termin złożenia oferty lub hasła uważa się moment jej wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego. W przypadku gdy w wyznaczonym w pkt 11.2 WZ terminie na podany adres mailowy nie wpłynie wiadomość e-mail zawierająca hasło zabezpieczającej ofertę, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia hasła.
- 11.4. Wykonawca, który składa ofertę w sposób określony w pkt 11.1 lit. b) WZ zobowiązany jest do złożenia wszystkich zeskanowanych dokumentów [tj. wypełnionej i podpisanej oferty (Załącznik nr 1 do WZ Formularz oferty) wraz z wymaganymi WZ dokumentami - w formie pisemnej] na adres Zamawiającego wskazany w pkt. 1.2. w terminie do godziny **08:00, 1**-ego dnia roboczego licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w pkt. 11.1 WZ. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy i nie będzie rozpatrywana.
- 11.5. Zamawiający zastrzega, iż wiadomości e-mail nie powinna przekraczać **20 MB**. Jeżeli składane pliki przekraczają tę wielkość, Wykonawca winien podzielić plik na większą ilość plików skompresowanych, każdy o wielkości umożliwiającej przekazanie na podany przez Zamawiającego adres e-mail. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które nie mogą zostać odczytane przez Zamawiającego.
- 11.6. Oferta oraz inne dokumenty, składane drogą elektroniczną mogą być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy przy ich złożeniu zgodnie z wyborem Wykonawcy określonym w pkt. 11.1. lit. a) WZ. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wyjaśnia, co następuje:
- a) Zamawiający dopuszcza, by tak formularz oferty oraz oświadczenia i inne dokumenty, zostały przekazane w postaci skanów, odpowiednio, wypełnionego i podpisanego w formie pisemnej formularza oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów, które to skany zostały następnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy przy, odpowiednio, złożeniu oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów, które uprzednio podpisała poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej.
- b) Zamawiający dopuszcza również przedłożenie pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 6.5. lit. a) WZ w postaci skanu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej i podpisanego następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (w tym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), które uprzednio podpisały poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej; umocowanie osób podpisujących nie może jednak wynikać z tego pełnomocnictwa

(np. pełnomocnictwo może zostać w ten sposób podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS. Wykonawca ma obowiązek wykazać umocowanie osób podpisujących w ten sposób skan oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów).

- c) Zamawiający dopuszcza również złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. lit. a) WZ w formie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem i opatrzonej przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

13. OTWARCIE OFERT

13.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.

13.2. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu, bez udziału Wykonawców. Oferty, które nie zostały odrzucone (wg pkt. 16.5 WZ) lub uznane za odrzucone (wg pkt. 16.2 WZ) poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w WZ.

13.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących albo błędnych dokumentów lub oświadczeń oraz wyjaśnienia ich treści, jak również do wyjaśnienia treści złożonej oferty, w tym ceny oferty i jej elementów. Nie uzupełnia się formularza ofertowego, wadium – o ile jest wymagane przez Zamawiającego, próbki – o ile jest wymagana przez Zamawiającego.

13.4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofercie w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację oraz cenę podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, dodatkowo informuje się o miejscu i dacie podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do WZ.

13.6. Zamawiający może zdecydować w przypadku jednej ważnej oferty w postępowaniu o pozyskaniu oferty ostatecznej.

13.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14. AUKcja ELEKTRONICZNA

14.1. Zamawiający w niniejszym Postępowaniu zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną.

14.2. W przypadku złożenia co najmniej 2 ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert, przeprowadzi aukcję elektroniczną w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

14.3. Aukcja odbędzie się na stronie internetowej: <https://www.logintrade.pl/> (dalej jako: „strona internetowa aukcji elektronicznej”)

14.4. Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni spełniać następujące wymaganie techniczne:

- a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
 - dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
 - dla Windows 8: Internet Explorer 11
 - dla Windows 10: Internet Explorer 11
- b) Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
 - włączona obsługa JavaScript
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
 - zainstalowany Acrobat Reader
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- 14.5. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail wskazany w zaproszeniu, niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.
- 14.6. W toku aukcji elektronicznej ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o kryterium: cena (netto).
- 14.7. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej aukcji elektronicznej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- 14.8. W toku aukcji elektronicznej na bieżąco przekazywana jest każdemu Wykonawcy informacja o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 14.9. Kontynuowanie aukcji elektronicznej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego:
- a) w przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
 - b) Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 14.10. Zamknięcie aukcji elektronicznej następuje w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
- 14.11. Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonej aukcji, uzyska najwyższą pozycję, zobowiązany jest do przesłania *w ciągu 3 dni roboczych od daty zakończenia aukcji*, na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1.12, potwierdzenie ceny uwzględniające wynik aukcji elektronicznej, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaktualizowane ceny muszą być tożsame z kwotą zaproponowaną w aukcji elektronicznej. Nie dopuszcza się aktualizowania cen poszczególnych pozycji poprzez ich zwiększenie ponad ceny wskazane w ofercie. Wykonawca uprawniony jest wyłącznie do zaktualizowania ceny poprzez zmniejszenie cen jednej, kilku lub wszystkich pozycji.
- 14.12. Informację z zaktualizowaną ceną należy przesłać do Zamawiającego w terminie wskazanym w zaproszeniu z zachowaniem formy pisemnej.

15. KRYTERIA OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium
Cena

Waga kryterium
100%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

15.2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.3. Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku złożenia jednej niepodlegającej odrzuceniu oferty.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

16.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub

- a) z przyczyn określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 9 i 10 Ustawy,
- b) z powodu złożenia nieprawdziwych informacji lub niespełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o Zamówieniu lub Specyfikacji lub zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty (stosując odpowiednio art. 226 Ustawy),
- c) w przypadku, gdy w wyniku kontroli realizacji przez niego wcześniejszych Zamówień Zamawiający stwierdzi rażącą niezgodność ich wykonania z umową – z wyłączeniem postępowań prowadzonych zgodnie z Ustawą,
- d) którego Jednostka Zamówień poinformowała o otrzymaniu oceny incydentalnej (negatywnej) i wpisaniu do Rejestru Wykonawców Wykluczonych, w okresie obowiązywania oceny – z wyłączeniem postępowań prowadzonych zgodnie z Ustawą,
- e) który nie wyjaśnił lub nie uzupełnił dokumentów w terminie zgodnie z wezwaniem Zamawiającego,
- f) który na dzień składania ofert nie został zakwalifikowany do WWK Zamawiającego w kategorii wskazanej w Specyfikacji,
- g) który posiada status „wykreślony” z WWK;
- h) który został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”
- i) z przyczyn określonych w art. 3 i 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

16.2. Niezależnie od pkt. 16. 1 powyżej, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

16.3. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, który złożył w postępowaniu ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

16.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
- b) jej treść nie odpowiada treści WZ,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji albo narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
- e) która została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert, jeżeli Zamawiający wszczął postępowanie poprzez skierowanie zaproszenia do złożenia oferty,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Warunkami Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- i) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,

- j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - l) została złożona przez Wykonawcę:
 - o podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - o niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - o który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - o który nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - m) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
 - n) oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia,
 - o) została złożona po terminie składania ofert,
 - p) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
- 16.6. O odrzuceniu oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.7. Zamawiający może unieważnić postępowania bez podania przyczyn.
- 16.8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia pojedynczych zadań w postępowaniu bez podania przyczyn.
- 16.9. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania, ma prawo unieważnienia uprzednio dokonanej czynności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz cenę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - b) unieważnieniu postępowania.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, z którym zawiera umowę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ZAWARCIE UMOWY

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 18.2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 18.3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego w związku z pkt. 13.7. WZ, nie zawarł umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 18.4. Umowa zawiera na jest w formie pisemnej, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia lub jego części podwykonawcom.

20. SYSTEM OCENY WYKONAWCÓW

Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny Wykonawców. Wykonawcom ocenionym w ramach tego systemu negatywnie Zamawiający nie udziela zamówień, do których nie znajdują zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, a które rodzajem odpowiadają rodzajowi zamówienia w związku, z którym wydana została ocena negatywna (tj. odpowiednio zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy) – przez okres, w jakim obowiązuje ocena. Wykonawców tych nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub ofert, a w przypadku złożenia przez nich takiego wniosku lub oferty – wyklucza się z postępowania.

O wydaniu oceny negatywnej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę na piśmie.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie sali konferencyjnej w Rejonie Dystrybucji Świecie, przy ul. Wojska Polskiego w fabrycznie nowe (jakość pierwsza) stoły i krzesła.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania:
 - 2.1. Zadanie 1: Zakup i dostawa składanych stołów konferencyjnych,
 - 2.2. Zadanie 2: Zakup i dostawa krzeseł konferencyjnych
3. Specyfikacja i ilość zamawianych mebli
 - 3.1. **Zadanie 1:** Zakup i dostawa składanych stołów konferencyjnych – **w łącznej ilości 12 szt:**
 - konferencyjny stół składany **REVI** wyprodukowany w Fabryce Mebli Biurowych MDD Sp. z o.o. w Sępólnie Krajeńskim,
 - jakość pierwsza; fabrycznie nowe,
 - blat prostokątny,
 - wymiary: W: 1600, D: 800, H: 740 mm,
 - możliwość złożenia blatu,
 - możliwość łączenia stołów w większe konfiguracje zabezpieczone specjalnymi zaczepami,
 - blat - płyta melaminowana 28 mm, obrzeża ABS 2 mm;
 - kolor blatu i obrzeża: brzoza polarna,
 - noga - metal malowany proszkowo, Ø 40 mm; kółka z hamulcem - Ø65 mm,
 - stopa - odlew aluminiowy, malowany proszkowo,
 - kolor stelaża i stopy: ciemny szary półmat RAL 7042
 - zatrzask blokujący - składanie/rozkładanie blatu poprzez pociągnięcie zatrzasku; w kolorze stelaża;
 - kolor blendy: brzoza polarna,
 - zaczepy - do połączenia 12 stołów,
 - **2 stoły z blendą + 10 stołów bez blendy.**
 - 3.2. **Zadanie 2:** Zakup i dostawa krzeseł konferencyjnych – **w ilości 44 szt:**
 - konferencyjne krzesło **GRACE** wyprodukowany w Fabryce Mebli Biurowych MDD Sp. z o.o. w Sępólnie Krajeńskim,
 - jakość pierwsza; fabrycznie nowe,
 - siedzisko, oparcie - pianka odlewana (siedzisko - gęstość 58 kg/m³, oparcie - gęstość 60 kg/m³), tapicerowane,
 - podstawa: nogi drewniane, wkręcane, Ø38 mm; drewno bukowe pokryte bezbarwnym lakierem,
 - kolor podstawy: buk naturalny,
 - materiał i kolor siedziska: Atlas, AS-781,
 - gwarancja producenta tkaniny: 10 lat.
4. Wszystkie urządzenia winny być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych oraz posiadać trwale naniesione oznaczenie nazwy, modelu, producenta i roku produkcji.

II. WARUNKI GWARANCJI

1. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji oświadczając się w tej kwestii w formularzu ofertowym.
3. W przypadku ewentualnego nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający dopuszcza możliwość obciążenia Wykonawcy kosztami usunięcia wady lub usterki przez innego Wykonawcę.

4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niesprawności urządzenia w terminie do 3 dni od zgłoszenia. Rozpocznie naprawy musi nastąpić w czasie do 7 dni od zgłoszenia.
5. Naprawy powinny być wykonywane u Zamawiającego. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu - koszty dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego pokrywa Wykonawca. W takim przypadku na czas trwania naprawy Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o takich samych lub lepszych parametrach technicznych i użytkowych.

III. WARUNKI SERWISU

1. Zamawiający nie wymaga prowadzenia serwisu pogwarancyjnego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych zamówień podobnych;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o braku konfliktu interesów