

WARUNKI ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: **RPUZ/B/0105/2024/OD/RD-6**



ENEA Operator sp. z o.o.
Oddział Dystrybucji Bydgoszcz
Rejon Dystrybucji Świecie

**Modernizacja budynku PE Osie - w trybie zaprojektuj
i wybuduj**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Świecie, dnia 19.09.2024 r.

S P I S T R E Ś C I

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Przedmiot zamówienia	5
3. Termin realizacji zamówienia.....	5
4. Wymagania kwalifikacyjne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych wymagań....	5
5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	6
6. Wadium	9
7. Sposób przygotowania oferty	10
8. Oferty wspólne.....	11
9. Sposób obliczenia ceny oferty	12
10. Miejsce i termin składania ofert	13
11. Termin związania ofertą	14
12. Otwarcie ofert	14
13. Kryteria oceny ofert.....	15
14. Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania, wybór oferty.....	16
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	20
16. Zawarcie umowy	20
17. Ocena wykonawców	20
18. Podwykonawstwo	21
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	22
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	26

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Operator sp. z o.o.

ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań

REGON: 300455398; NIP: 782-23-77-160

Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

nr KRS: 0000269806

Kapitał zakładowy: 4 696 937 500 zł

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Operator Sp. z o.o., Oddział Dystrybucji Bydgoszcz

Rejon Dystrybucji Świecie

Adres: **ul. Wojska Polskiego 38A,**

86-100 Świecie

Tel.: **+48 52 313 22 10**

Godziny urzędowania: **8⁰⁰ – 14⁰⁰**

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

RPUZ/B/0105/2024/OD/RD-6

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez **Wykonawców**, nie podlegają zwrotowi.

- 1.4. **Zamawiający** może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść WZ, w szczególności zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja, która stanowić będzie integralną częścią WZ, zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://zamowienia.enea.pl>.
- 1.5. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści WZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnie terminu składania ofert (zaleca się również przesłanie pytań w wersji edytowalnej za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail osób wskazanych w pkt 1.13 WZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną udostępnione na stronie internetowej zamawiającego <http://zamowienia.enea.pl>
- 1.6. Do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) ani wydanych do niej aktów wykonawczych. W postępowaniu niniejszym **Wykonawcom** nie przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Pzp.

- 1.7. W niniejszym postępowaniu dopuszczalną formą kontaktu pomiędzy **Wykonawcą** i **Zamawiającym** jest forma pisemna oraz poczta elektroniczna. Oferta oraz załączniki do oferty powinny być przez **Wykonawcę** złożone lub potwierdzone zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 10. WZ.
- 1.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami**, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, brak podstaw wykluczenia odbywać się mogą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 10 WZ.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w pkt 1.10 WZ.

- 1.9. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.10. Oferta oraz inne dokumenty, składane drogą elektroniczną mogą być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** przy ich złożeniu zgodnie z wyborem **Wykonawcy** określonym w pkt. 10.1. lit. a) WZ. W celu uniknięcia wątpliwości **Zamawiający** wyjaśnia, co następuje:

1.10.1. **Zamawiający** dopuszcza, by tak formularz oferty oraz oświadczenia i inne dokumenty, zostały przekazane w postaci skanów, odpowiednio, wypełnionego i podpisanego w formie pisemnej formularza oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów, które to skany zostały następnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji **Wykonawcy** przy, odpowiednio, złożeniu oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów, które uprzednio podpisała poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej.

1.10.2. **Zamawiający** dopuszcza również przedłożenie pełnomocnictw w postaci skanu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej i podpisanego następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy**, które uprzednio podpisały poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej; umocowanie osób podpisujących nie może jednak wynikać z tego pełnomocnictwa (np. pełnomocnictwo może zostać w ten sposób podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS. **Wykonawca** ma obowiązek wykazać umocowanie osób podpisujących w ten sposób skan oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów).

1.10.3. **Zamawiający** dopuszcza również przedłożenie pełnomocnictw w formie skanu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej i podpisanego następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które uprzednio podpisały poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej (np. pełnomocnictwo może zostać w ten sposób podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS. Wykonawca ma obowiązek wykazać umocowanie osób podpisujących w ten sposób skan oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów).

1.10.4. **Zamawiający** dopuszcza również przedłożenie pełnomocnictw w formie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem i opatrzonej przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego

1991r. Prawo o notariacie.

- 1.11. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści WZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
- 1.12. **Zamawiający** przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przejrzysty, proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, zapewniający równe traktowanie podmiotów krajowych i zagranicznych w zakresie warunków udziału w postępowaniu, w tym żądania złożenia dokumentów na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność, obiektywizm i działające z zachowaniem zasady poufności.
- 1.13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z **Wykonawcami** jest:
- a) w sprawach formalno – prawnych:
- Pani Magdalena Rumińska-Rewolińska – Przewodniczący Komisji Przetargowej,
tel.: 52 313 10 68; e-mail: : magdalena.ruminska@operator.enea.pl
- b) w sprawach merytorycznych:
- Pani Karolina Ziółkowska-Kotras – Sekretarz Komisji Przetargowej,
tel.: +48 52 313 22 10; e-mail: karolina.ziolkowska-kotras@operator.enea.pl,
- 1.14. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółki <http://zamowienia.enea.pl>

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Modernizacja budynku PE Osie - w trybie zaprojektuj i wybuduj

- 2.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 2.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożone oferty muszą dokładnie odpowiadać postanowieniom rozdz. II WZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2.5. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie przez **Wykonawcę** więcej niż jednej oferty w przedmiotowym postępowaniu przetargowym spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
- 2.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań technicznych został zawarty w rozdz. II WZ - Opis przedmiotu zamówienia.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji zamówienia zostaje określony na: **3 miesiące od dnia podpisania umowy (nie później niż do 30 grudnia 2024r).**

4. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH

WYMAGANÍ

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

4.1.1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż

- a) posiada zdolność finansową lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),

4.1.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje następującymi osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia: – projektant posiadający uprawnienia budowlane do prac projektowych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej na podstawie rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub analogiczne uprawnienia wydawane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo posiadający uprawnienia, które zostały uznane na terenie RP na podstawie przepisów o jakich mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- b) nie wcześniej niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia równoważne na roboty budowlane, o wartości 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) każde, gdzie przez zamówienie równoważne rozumie się prace projektowe polegające na remoncie, modernizacji, przebudowie czy budowie obiektów budowlanych a także ich pomieszczeń.

4.2. **Wykonawca** musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 5 WZ.

4.3. **Zamawiający** dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5 WZ. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

5.1. **Wykonawca** zobowiązany jest do złożenia oferty **składającej się z wypełnionego i podpisanego Formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ).**

5.2. **Wykonawca** zobowiązany jest również złożyć wraz z ofertą:

- a) w przypadku oferty składanej przez **Wykonawców** występujących wspólnie – dokumentu, na mocy którego **Wykonawcy** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w tym do poświadczania kopii „za zgodność z oryginałem”), wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób działających w imieniu **Wykonawców** do ustanowienia pełnomocnika - oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- b) dokumentu potwierdzającego umocowanie do podpisania w imieniu **Wykonawcy** oferty wraz z załącznikami oraz do potwierdzania kopii „za zgodność z oryginałem”, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę** w niniejszym postępowaniu - oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**;
 - c) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt 14.1 ppkt 14.1.10.) WZ;
 - d) wypełnionego i podpisanego oryginału oświadczenia **Wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiącego **Załącznik nr 6** do WZ;
 - e) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy dotyczące braku konfliktu interesów (**Załącznik nr 4 do WZ**);
 - f) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 3 do WZ**);
- 5.3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** określonych w pkt. 4.1. WZ, **Zamawiający** żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) oświadczenie **Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do WZ**),
 - b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
 - c) wykazu prac projektowo - budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (**Załącznik nr 5 do WZ**),
- 5.4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (**Załącznik nr 3 do WZ**),
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: (a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, (c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp, (d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu oraz (e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem,
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub

opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

5.5. Jeżeli **Wykonawca** lub osoba której dokument dotyczy, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4. WZ:

- 5.5.1. lit. d) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w pkt. 14.1.1, ppkt 14.1.2, ppkt 14.1.5.- 14.1.7. WZ,

5.5.1.a odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania

ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia b
braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt. 14.1. ppkt 14.1.10. WZ,

- 5.5.2. lit. b), c) oraz e) – składa zaświadczenie albo inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.5. WZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym,

notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- 5.7. **Wykonawca** musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5 z zastrzeżeniem pkt 5.11. WZ.
- 5.8. **Zamawiający** dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez **Wykonawcę** oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszych WZ. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.9. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**, z zastrzeżeniem, iż:
- a) dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (dotyczy: **Wykonawcy**; **Wykonawcy** wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawcy);
 - b) Formularz ofertowy, oświadczenia dotyczące **Wykonawcy** oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.10. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego określenia: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania:
- a) **Wykonawcy**;
 - b) **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 5.11. **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **Zamawiającego** podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 WZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia (z wyłączeniem Formularza ofertowego) w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez **Zamawiającego**, na dzień składania ofert.
- 5.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** może na każdym etapie postępowania wezwać **Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio Podmiotowe Środki Dowodowe nie są już aktualne, **Zamawiający** może w każdym czasie wezwać **Wykonawcę** lub **Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych Podmiotowych Środków Dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 5.13. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

6. WADIUM

6.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Zaleca się, aby na pierwszej stronie został załączony spis treści oferty oraz wszystkich załączonych dokumentów.
- 7.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę wraz ze wszystkimi dokumentami wymienionymi w ust. 5 WZ, z zastrzeżeniem pkt. 7.3., były połączone (spięte).
- 7.3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 7.3.1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz zawrzeć uzasadnienie**, w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy **Wykonawca** przekazuje dokumenty lub oświadczenia po upływie terminu składania ofert wówczas zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania tych dokumentów.
- 7.3.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji, jako tajemnica przedsiębiorstwa **Wykonawca** obowiązany jest do wykazania (w formie odrębnego dokumentu), że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. **Zamawiający** wymaga złożenia stosownego uzasadnienia (w formie odrębnego dokumentu) wraz z ofertą, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. **Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne.**
- 7.3.3. **Wykonawca** nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu **Wykonawcy**, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7.3.4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 7.4. W każdym przypadku, gdzie jest mowa o pieczętkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 7.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7.7. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**.
- 7.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.
- 7.9. Jakiegokolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości, co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania ofert.
- 7.10. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.11. W przypadku składania oferty zgodnie z pkt 10.1 lit. b) WZ, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w pkt 5.1. - 5.2 WZ w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane na Zamawiającego, opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko **Wykonawcy**, jego adres) oraz winno zawierać zapis:

**„DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZŁOŻONĄ OFERTĘ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIA
ZAMÓWIENIA NA:**

Modernizacja budynku PE Osie - w trybie zaprojektuj i wybuduj

RPUZ/B/0105/2024/OD/RD-6”

- 7.12. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, **Wykonawca** składa oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w sposób analogiczny do określonego w pkt 10.1. WZ, przy czym tytuł wiadomości e-mail to „OFERTA RPUZ/B/0105/2024/OD/RD-6 – wycofanie”. a dokument stanowiący oświadczenie o wycofaniu oferty nie może być opatrzony hasłem.
 - b) w przypadku zmiany oferty, **Wykonawca** składa oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, w sposób analogiczny do określonego w pkt 10.1. WZ, przy czym tytuł wiadomości e-mail to „OFERTA RPUZ/B/0105/2024/OD/RD-6 – zmiana” a dokument stanowiący oświadczenie o zmianie oferty może być opatrzony hasłem; jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – **Wykonawca** winien dokumenty te złożyć sporządzając je w sposób określony w pkt 10.1 tak, jakby składał ofertę (skompresowanie do pliku ZIP, opatrzenie hasłem).
- 7.13. **Wykonawca** nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

8. OFERTY WSPÓLNE

- 8.1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej.
- 8.2. **Zamawiający** uznaje za spełnione przez **Wykonawców** składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:
- a) dokumenty z pkt 5.2. lit. c), lit. d), lit. e), lit. f), lit. g) WZ – składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną,
 - b) dopuszcza się możliwość łączenia jednego Wykonawcy spełniającego wymagania o których mowa w pkt 4.1 lit a) WZ z jednym Wykonawcą spełniającym wymagania o których mowa w pkt 4.1 lit. b)

WZ.

- 8.3. **Wykonawcy** składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.4. Umocowanie dla pełnomocnika musi być dołączone do oferty.
- 8.5. Pełnomocnik **Wykonawców** pozostaje w kontakcie z **Zamawiającym** w toku postępowania, zwraca się do **Zamawiającego** z wszelkimi sprawami i do niego **Zamawiający** kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
- 8.6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być sporządzona zgodnie z WZ oraz zawierać dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 5.2 lit. b), c), d), e), f), g).
- 8.7. Do oferty należy dołączyć zobowiązanie **Wykonawców** do zawarcia umowy o współpracy, w przypadku wybrania w postępowaniu ich oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, i przekazania **Zamawiającemu** kopii tej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zawarcie umowy o współpracy i przekazanie jej kopii **Zamawiającemu** musi nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia między współpracującymi **Wykonawcami** a **Zamawiającym**.
- 8.8. Umowa o współpracy, o której mowa w pkt 8.9. WZ, musi zawierać, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy o udzielenie zamówienia oraz osób do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z **Zamawiającym**,
 - c) określenie odpowiedzialności **Wykonawców** za realizację poszczególnych części zamówienia,
 - d) określenie podmiotu wystawiającego **Zamawiającemu** faktury,
 - e) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi,
- 8.9. **Wykonawcy** składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 8.10. **Zamawiający** nie dopuszcza powoływanie się na potencjał podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. **Wykonawcy** składający ofertę wspólną zobowiązani są do udziału w realizacji zamówienia.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena ma charakter ryczałtowy musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania **Zamawiającego** określone przez niego w WZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. W szczególności:
- a) koszty transportu w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**,
 - b) koszty obsługi logistycznej,
 - c) koszty wymaganych w kraju **Zamawiającego** atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - d) koszty serwisu w okresie gwarancji,
 - e) warunki gwarancji,

- f) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**,
 - g) dostarczenie instrukcji obsługi i montażu oraz specyfikacji w języku polskim,
 - h) prac związanych z odtworzeniem dróg i chodników,
 - i) koszt związane z nadzorami wynikającymi z decyzji o pozwoleniu na budowę jeżeli były wymagane,
 - j) Inne związane z realizacją zadania koszty wymaganych w kraju **Zamawiającego** atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - k) wyznaczenie funkcji koordynatora prac, nadzorującego zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy obowiązującą u **Zamawiającego**, koszty wymaganych w kraju **Zamawiającego** atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - l) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - m) nadzory obce,
 - n) obsługa geodezyjna,
 - o) wyznaczenie kierownika budowy,
 - p) wyznaczenie koordynatora ds. BHP,
- 9.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty.
- 9.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 9.4. Rozliczenie między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** będzie prowadzone w walucie złoty polski.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę składającą się z:

- a) wypełnionego i podpisanego podpisem kwalifikowanym Formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ) oraz pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z ust. 5 WZ,
lub
- b) wypełnionego i podpisanego długopisem skanu Formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ) oraz pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z ust. 5. WZ, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 10.6 poniżej.

Dokumenty o których mowa powyżej stanowiący ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) o nazwie „OFERTA RPUZ_B_0105_2024_OD_RD-6”, który należy zabezpieczyć hasłem.

- **UWAGA WAŻNE !!!**

Skompresowaną, zabezpieczoną hasłem ofertę należy przestać WYŁĄCZNIE na adres e-mail osoby wskazanej w pkt. 1.13. lit a) WZ w terminie do dnia 07-10-2024 r., do godz.: 08:00. Wiadomość e-mail zawierająca ofertę powinna nosić tytuł „OFERTA RPUZ/B/0105/2024/OD/RD-6 - oferta”. Jeżeli oferta jest przesyłana w więcej niż jednej wiadomości e-mail należy ten fakt wyraźnie wskazać w tytule wiadomości.

10.2. Hasło

- **UWGA WAŻNE !!!**

Hasło zabezpieczające ofertę należy przesłać WYŁĄCZNIE na adres e-mail osoby wskazanej w pkt 1.13. lit. b) WZ w terminie do dnia 07-10-2024 r., do godz.: 08:00. Wiadomość e-mail zawierająca hasło powinna nosić tytuł „HASŁO DO OFERTY RPUZ/B/0105/2024/OD/RD6 - HASŁO”.

Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z pkt 10.1 bulet pierwszy oraz pkt 10.2 bulet pierwszy, w zakresie sposobu złożenia oferty oraz przekazania hasła, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie pkt 14.7. ppkt 14.7.11 WZ.

- 10.3. Za termin złożenia oferty **Zamawiający** uważa datę wpłynięcia wiadomości e-mail o której mowa w pkt 10.1 WZ na serwer pocztowy **Zamawiającego**.
- 10.4. **Wykonawca** po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.5. Za termin wpłynięcia hasła **Zamawiający** uważa datę wpłynięcia wiadomości e-mail o której mowa w pkt 10.2 WZ na serwer pocztowy **Zamawiającego**. W przypadku gdy w wyznaczonym w pkt. 10.2 WZ terminie na podany adres mailowy nie wpłynie wiadomość e-mail zawierająca hasło zabezpieczającej ofertę, **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do uzupełnienia hasła zgodnie z pkt. 12.3 WZ.
- 10.6. Jednocześnie **Wykonawca**, który składa ofertę w sposób określony w pkt 10.1 lit. b) WZ zobowiązany jest do złożenia wszystkich zeskanowanych dokumentów [tj. wypełnionej i podpisanej oferty (Załącznik nr 1 do WZ – Formularz ofert) wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 5 WZ) w formie pisemnej] na adres **Zamawiającego** wskazany w pkt. 1.2. WZ w terminie 3 dni roboczych licząc od daty wskazanej w pkt. 10.1 WZ. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona **Wykonawcy** i nie będzie rozpatrywana.
- 10.7. **Zamawiający** zastrzega, iż wiadomości e-mail nie powinna przekraczać 20 MB. Jeżeli składane pliki przekraczają tę wielkość, **Wykonawca** winien podzielić plik na większą ilość plików skompresowanych, każdy o wielkości umożliwiającej przekazanie na podany przez **Zamawiającego** adres e-mail. **Zamawiający** nie ponosi negatywnych skutków złożenia przez **Wykonawcę** dokumentów, które nie mogą zostać odczytane przez **Zamawiającego**.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1. **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OTWARCIE OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.
- 12.2. Po otwarciu ofert **Zamawiający** dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy **Wykonawcy** nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone (uznane za odrzucone wg pkt. 14.4. WZ oraz 14.7. WZ) zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w WZ.
- 12.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wezwania **Wykonawcy** do uzupełnienia brakujących albo błędnych dokumentów lub oświadczeń lub hasła oraz wyjaśnienia ich treści, jak również do wyjaśnienia treści złożonej oferty, w tym ceny oferty i

jej elementów.

12.4. **Zamawiający** poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.

12.5. **Zamawiający** dopuszcza możliwość przeprowadzenia po złożeniu co najmniej 2 ważnych ofert aukcji za pośrednictwem systemu elektronicznego w celu ustalenia ostatecznych cen oferowanych przez **Wykonawców** i ceny najkorzystniejszej.

Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na platformie logintrade.pl, na zasadach określonych w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.

Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonej aukcji, uzyska najwyższą pozycję, zobowiązany jest do przesłania w ciągu 3 dni roboczych od daty zakończenia aukcji przekazać **Zamawiającemu** potwierdzenie ceny uwzględniającej wyniki aukcji elektronicznej.

W przypadku gdy **Wykonawca** złożył swoją ofertę zgodnie z pkt. 10.1. lit. a) WZ, a który w wyniku przeprowadzonej aukcji, uzyska najwyższą pozycję, zobowiązany jest do przesłania w ciągu 3 dni roboczych od daty zakończenia aukcji, na adresy email osób wskazanych w pkt 1.13 WZ, potwierdzenie ceny uwzględniające wynik aukcji elektronicznej, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy**.

W przypadku gdy **Wykonawca** złożył swoją ofertę zgodnie z pkt. 10.1. lit. b) WZ, a który w wyniku przeprowadzonej aukcji, uzyska najwyższą pozycję, zobowiązany jest do przesłania w ciągu 3 dni roboczych od daty zakończenia aukcji, na adresy email osób wskazanych w pkt 1.13 WZ, skan potwierdzenia ceny uwzględniające wynik aukcji elektronicznej, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** oraz niezwłocznie oryginał dostarczyć do siedziby **Zamawiającego**.

W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, **Zamawiający** wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.

12.6. W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym została złożona jedna ważna oferta, **Zamawiający** może zdecydować, iż zaprosi **Wykonawcę** do złożenia oferty ostatecznej. Wykonawca składając ofertę ostateczną nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie pierwotnej.

12.7. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

12.8. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12.9. **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** biorących udział w postępowaniu o jego wyniku za pośrednictwem poczty elektronicznej i strony internetowej **Zamawiającego**.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

	Kryterium	Waga kryterium	
1.	Cena	100	%
13.2.	Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.		
13.3.	Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców , którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.		

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 13.4. Jeżeli **Wykonawca**, o którym mowa w pkt 12.8 WZ, uchyla się od zawarcia umowy **Zamawiający** może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu **Wykonawca**, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, WYBÓR OFERTY

- 14.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się **Wykonawcę/Wykonawców**:

- 14.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 14.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa

w ppkt 14.1.1. WZ;

- 14.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że **Wykonawca** odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 14.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 14.1.5. jeżeli **Zamawiający** może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że **Wykonawca** zawarł z innymi **Wykonawcami** porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 14.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego **Wykonawcy** lub podmiotu, który należy z **Wykonawcą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 14.1.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że **Wykonawca** odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 14.1.8. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 14.1.9. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za

- wykroczenie, o którym mowa w ppkt 14.1.8. lit. A) lub b) WZ;
- 14.1.10. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 14.1.11. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 14.1.12. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 14.1.13. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 14.1.14. który z powodu złożenia nieprawdziwych informacji lub niespełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o Zamówieniu lub WZ lub zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty (stosując odpowiednio art. 226 ustawy Pzp);
- 14.1.15. który w przypadku, gdy w wyniku kontroli realizacji przez niego wcześniejszych zamówień Zamawiający stwierdzi rażącą niezgodność ich wykonania z umową;
- 14.1.16. którego **Zamawiający** poinformował o otrzymaniu oceny incydentalnej (negatywnej), w okresie obowiązywania oceny;
- 14.1.17. gdy w wyniku kontroli realizacji przez niego wcześniejszych Zamówień Zamawiający stwierdzi rażącą niezgodność ich wykonania z umową – z wyłączeniem postępowań prowadzonych zgodnie z ustawą Pzp;
- 14.1.18. który nie wyjaśnił lub nie uzupełnił dokumentów w terminie zgodnie z wezwaniem **Zamawiającego**;
- 14.1.19. który został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”,
- 14.1.20. z przyczyn określonych w art. 3 i 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 14.2. Niezależnie od ust. 14.1. powyżej, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 14.2.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 14.2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 14.2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 14.3. **Zamawiający** może wykluczyć **Wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.4. Oferta **Wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.
- 14.5. O wykluczeniu **Wykonawcy Zamawiający** poinformuje niezwłocznie wykluczonego **Wykonawcę**, który złożył w postępowaniu ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.6. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą **Wykonawcy**, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.
- 14.7. **Zamawiający** odrzuca ofertę, jeżeli:
- 14.7.1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 14.7.2. została złożona przez **Wykonawcę**:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który na wezwanie **Zamawiającego** nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów lub oświadczeń;
 - d) który nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - 14.7.3. jej treść nie odpowiada treści WZ,
 - 14.7.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji albo narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - 14.7.5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo **Wykonawca** nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - 14.7.6. która została złożona przez **Wykonawcę** niezaproszonego do składania ofert,
 - 14.7.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 14.7.8. **Wykonawca** nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 14.7.9. **Wykonawca** w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze WZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 14.7.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów,

instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w ART. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

14.7.11. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego w WZ,

14.7.12. została złożona po terminie składania ofert,

14.7.13. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

14.8. O odrzuceniu oferty **Zamawiający** poinformuje niezwłocznie **Wykonawcę**, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.9. **Zamawiający** dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

14.10. **Zamawiający** poinformuje wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania oraz umieści informację na stronie internetowej.

14.11. **Zamawiający**, na każdym etapie postępowania, w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania, ma prawo unieważnienia uprzednio dokonanej czynności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.12. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawców** o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, cenę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informację zamieszcza się na stronie internetowej **Zamawiającego** oraz przesyła do wszystkich **Wykonawców**.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. ZAWARCIE UMOWY

16.1. Z **Wykonawcą**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy **Zamawiający** powiadomi wybranego **Wykonawcę**.

16.3. W przypadku, jeżeli okaże się, że **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego w związku z pkt 14.1. lub nie przesłał dokumentów wymienionych w pkt. 16.2. WZ lub nie zawarł umowy w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

17. OCENA WYKONAWCÓW

Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny **Wykonawców**. **Wykonawcom** ocenionym w ramach tego systemu negatywnie **Zamawiający** nie udziela zamówień, do których nie znajdują zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, a które rodzajem odpowiadają rodzajowi zamówienia w związku, z którym wydana została ocena negatywna (tj. odpowiednio zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy) – przez okres, w jakim obowiązuje ocena. **Wykonawców** tych nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub ofert, a w przypadku złożenia przez nich

takiego wniosku lub oferty – wyklucza się z postępowania.

O wydaniu oceny negatywnej **Zamawiający** niezwłocznie zawiadamia **Wykonawcę** na piśmie

18. PODWYKONASTWO

Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację zamówienia lub jego części Podwykonawcom – wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

Przyjęcie w niniejszym postępowaniu w sprawie zamówienia oferty **Wykonawcy** obejmującej wykaz Podwykonawców, nie wyłącza konieczności uzyskania przez **Wykonawcę** odrębnej zgody **Zamawiającego** na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części wskazanym na tym wykazie podmiotom, zgodnie z zasadami wskazanymi we wzorze Umowy w sprawie zamówienia.

Zamawiający nie wyrazi zgody na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części podmiotom, które w ramach systemu oceny **Wykonawców** prowadzonego przez **Zamawiającego** otrzymały ocenę negatywną w związku z realizacją zamówienia odpowiadającego rodzajowi zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie – przez okres, w jakim obowiązuje ocena.

Jeśli zgłoszony zostanie Podwykonawca co, do którego wiedzy i doświadczenia **Zamawiający** będzie miał wątpliwości, **Zamawiający** zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zamówień podobnych w zakresie i na kwoty analogiczne do zakresu w jakim zamówienie będzie realizował dany Podwykonawca w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia:**

Zamówienie realizowane jest w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

W celu realizacji prac Wykonawca – w imieniu Inwestora - zobligowany jest uzyskać wszystkie, wymagane obowiązującymi przepisami prawa, opinie, uzgodnienia, zgody, decyzje, pozwolenia, świadectwa/certyfikaty.

I. Zakres zamówienia obejmuje:

1. wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji budynku Posterunku Energetycznego Osie,
2. wykonanie modernizacji budynku zgodnie z wykonanym i uzgodnionym z EOP projektem technicznym.

II. Warunki koncepcyjne przedmiotu zamówienia

Przedmiotowa modernizacja budynku Posterunku Energetycznego Osie ma na celu:

1. adaptację mieszkania, zlokalizowanego na I piętrze budynku, na pomieszczenia higieniczno-sanitarne (szatnia i pomieszczenie „mokre” z natryskami, umywalkami i wc),
2. wykonanie przejścia w ścianie nośnej – z pomieszczenia PE na klatkę schodową,
3. zmianę sposobu ogrzewania – wykorzystanie hybrydowego systemu grzewczego do kompleksowej obsługi budynku: ogrzewania, chłodzenia i grzania wody użytkowej,
4. wykonanie instalacji ogrzewania podłogowego w pomieszczeniach PE zlokalizowanych na parterze budynku oraz w zaadaptowanych pomieszczeniach na I piętrze, wraz z kompleksowym podłączeniem do instalacji grzewczej,
5. wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej wraz z osprzętem i oświetleniem sufitowym, teletechnicznej oraz wentylacyjnej – w modernizowanych pomieszczeniach,
6. stworzenie funkcjonalności pomieszczenia socjalnego, wraz z wyposażeniem, poprzez wyburzenie ścian działowych i adaptację sąsiedniego pomieszczenia,
7. zastosowanie środków technicznych ochrony siedziby PE, wynikających z wewnętrznych procedur, poprzez zastosowanie systemów: kontroli dostępu, instalacji alarmowej i CCTV.

III. Stan istniejący budynku biurowo-mieszkalnego PE Osie:

- lokalizacja: 86-150 Osie, ul. Szkolna 26
- gmina Osie, obręb 0007, teryt 041407-2 , dz. nr 285/1
- budynek jednopiętrowy, z podpiwniczeniem,
- data ukończenia budowy: 1970 r.,
- powierzchnia użytkowa: 157,50 m²,
- kubatura: 859,00 m³,
- parter: pomieszczenia Posterunku Energetycznego, piętro: 2 lokale mieszkalne,
- ogrzewanie w dwóch wariantach: parter – piece akumulacyjne, piętro – piece węglowe,
- instalacja ciepłej wody – bojler elektryczny,
- sieć wodociągowo-kanalizacyjna – podłączona do sieci gminnej,
- mury konstrukcyjne – wykonane z cegły pełnej palonej marki „75”, na zaprawie wapiennej,

- ścianki działowe – wykonane z cegły dziurawki, na zaprawie cementowo-wapiennej, zbrojone bednarką co czwartą warstwę,
- pokrycie dachu - podwójna papa termozgrzewalna: podkładowa i wierzchniego krycia,
- okładzina podłóg – parter: płytki ceramiczne, piętro: płytki/wykładzina PCV.

IV. Założenia ogólne

1. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne tj. szatnie i pomieszczenie „mokre” z natryskami, umywalkami i wc:

- okładzina podłóg – płytki winylowe lub gresowe,
- okładzina ścian w pomieszczeniu „mokrym” – płytki gresowe lub ceramiczne,
- urządzenia sanitarne w pomieszczeniu „mokrym”: 2 kompletne kabiny prysznicowe, kabina sanitarna WC, 2 umywalki z armaturą, 2 lustra, wieszak/suszarka na ręczniki,
- szafki bhp w szatni – 18 szt.
- wymiana stolarki drzwiowej

2. Przejście w ścianie nośnej – z pomieszczenia PE na klatkę schodową – ma na celu ułatwienie dostępności pracownikom PE do korzystania z pomieszczeń higieniczno-sanitarnych na piętrze budynku. Przedmiotowa robota budowlana wymaga uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

Wykonanie przejścia w pomieszczeniu magazynu podręcznego związane jest z przeniesieniem teleinformatycznej szafy rack na nowo projektowaną ścianę działową oddzielającej wyjście na klatkę schodową od pomieszczenia socjalnego.

3. Zmiana sposobu ogrzewania – zastosowanie pompy ciepła w systemie powietrze-woda, do kompleksowej obsługi budynku: ogrzewania, chłodzenia i grzania wody użytkowej, przy założeniach:

- praca pompy w temperaturze do - 25°C,
- temperatura na wyjściu z pompy ciepła do 65°C,
- ekologiczny czynnik chłodniczy R32,
- tryby pracy cichej,
- szybki podgrzew ciepłej wody użytkowej - tryb TURBO

4. Instalacja ogrzewania podłogowego - w pomieszczeniach PE zlokalizowanych na parterze budynku, z wyłączeniem części sanitarnej gdzie należy zaprojektować/zamontować grzejniki drabinkowe (łazienkowe) oraz w zaadaptowanych pomieszczeniach na I piętrze, wraz z kompleksowym podłączeniem do układu centralnego ogrzewania, z wewnętrzną pompą ciepła z lokalizacją w pomieszczeniu piwnicznym.

5. Wymiana i przebudowa:

- instalacji wodno-kanalizacyjnej
- instalacji elektrycznej, wraz z istniejącymi i planowanymi w nowych miejscach gniazdami, włącznikami oraz oświetleniem sufitowym, w modernizowanych pomieszczeniach, z pominięciem sanitariatów na parterze budynku,
- instalacji teletechnicznej, wraz z istniejącymi i planowanymi w nowych miejscach gniazdami oraz przeniesienia szafy rack oraz zmiana lokalizacji drukarki sieciowej,
- instalacji wentylacji – po likwidacji wolnostojącego pieca kaflowego istnieje możliwość wykorzystania przewodu kominowego.

6. Pomieszczenie socjalne:

- powstałe poprzez połączenie pomieszczenia monterskiego i magazynu podręcznego, wraz z wyburzeniem ściany działowej, z jednoczesną budową ściany odgradzającej aneks kuchenny od wyjścia z PE na klatkę schodową,

- wyposażonego w aneks kuchenny, zabudowany wzdłuż ściany nośnej (magazyn podręczny/klatka schodowa) i część biurowo-socjalną,

- aneks kuchenny składający się z górnych i dolnych szafek kuchennych wraz z podwójnym granitowym zlewozmywakiem, chłodziarką, zmywarką, mikrofalówką, i dwupalnikową płytą elektryczną,

- wymiana parapetów z pcv na parapety z konglomeratu,

7. Ochrona siedziby PE polega na zaprojektowaniu i montażu:

- kontroli dostępu – w drzwiach zewnętrznych, od strony klatki schodowej i prowadzących do części higieniczno-sanitarnej na piętrze budynku - z czytnikiem kart RFID oraz klawiaturą numeryczną, systemem Roger – kompatybilnym i połączonym za pomocą sieci LAN z istniejącym systemem użytkowanym w RD Świecie,

- instalacji alarmowej – w modernizowanych pomieszczeniach parteru i piętra budynku, wyposażonej w czujniki ruchu i moduł GSM,

- instalacji CCTV – w składzie której znajdować się będą 3 kamery wewnętrzne i 2 kamery zewnętrzne o rozdzielczości min. 5 Mpx, rejestrator z obsługiwaną rozdzielczością min. 8 Mpx, wraz z możliwością podglądu, zgrania danych oraz miesięcznej archiwizacji zapisu.

V. Minimalne wymagania w zakresie materiałów

1. Drzwi zewnętrzne i wewnątrzklatkowe:

- aluminiowe, zintegrowane z ościeżnicą,

- z minimum 2 bolcami antywyważeniowymi,

- z 3 regulowanymi zawiasami,

- z samozamykaczem,

- górne i dolne ryglowanie – dwustronne wkładki

- Master Key – system jednego klucza – do 3 par drzwi (z kartą systemową/upoważniającą do wykonania kopii klucza),

- z dobrą izolacją termiczną i akustyczną,

- z zastosowaniem pochwyty od strony wejścia do strefy i klamki od strony wyjścia ze strefy,

- zintegrowane z systemem alarmowym,

- z elektrorygłem,

- z sterownikiem kontroli dostępu – z zasilaczem z podtrzymaniem akumulatorowym co najmniej 6 godzin,

- w kolorystyce do uzgodnienia z Zamawiającym (zgodnym z RAL stosowanym w EOP).

2. Płytki winylowe lub gresowe:

- antypoślizgowe,

- wodoodporne,

- o bardzo wysokiej odporności na ścieranie,

- o wysokim przewodnictwie cieplnym - jako okładzina na ogrzewanie podłogowe,

- w kolorystyce do uzgodnienia z Zamawiającym,
3. Płytki gresowe lub ceramiczne – jako okładzina ścian w pomieszczeniu „mokrym”:
- minimalne wymiary: 60cm x 60cm,
 - ułożone co najmniej do wysokości górnej krawędzi kabin prysznicowych,
 - zlicowane warstwowo (np. za pomocą płyty g-k) z górną powierzchnią ściany,
 - w kolorystyce do uzgodnienia z Zamawiającym,
4. Szafy odzieżowe BHP – ilość: 18 szt
- metalowe,
 - wysokość: minimum 1800 mm, szerokość: minimum 600 mm
 - grubość ścianek minimum 0,6 mm
 - ilość segmentów: 2
 - zamki na klucz w systemie klucza master
 - do każdego zamka 2 kluczyki, ryglowanie 1-punktowe
 - w każdej komorze: 2 półki (górna i dolna), drążek i uchwyty,
 - malowane proszkowo: drzwiczki – kolor niebieski (RAL 5012 lub 5005), korpus – kolor szary (RAL 7035)
 - wentylacja nowoczesna (perforacja)
5. Urządzenia sanitarne:
- WC (1 kpl) – zestaw podtynkowy, z udźwigiem do 400 kg; miska bezkołnierzowa, deska samoopadająca, z min. 5 letnim okresem gwarancji,
 - kabiny prysznicowa i brodzik (2 kpl) z armaturą chromowaną– brodzik z kompozytu; kabina prysznicowa – szkło hartowane
 - umywalki (2 szt) nablatowe + blat – materiał: konglomerat.
6. Farba:
- wodorozcieńczalna, lateksowa farba akrylowo- kompozytowa, dobrze kryjąca,
 - najwyższa odporność na zmywanie i szorowanie na mokro – klasa 1,
 - bez zawartości rozpuszczalników organicznych: zero LZO** oraz formaldehydu,
 - z rekomendacją Polskiego Towarzystwa Alergologicznego

VI. Dodatkowe informacje

1. Obliguje się Wykonawcę do utrzymania otoczenia (korytarz) miejsca pracy w stanie czystości – roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie.
2. Wykonawca zobligowany jest po zakończeniu prac instalacyjnych - do przeprowadzenia pomiarów elektrycznych, z udokumentowanym protokołem świadczącym o gotowości instalacji do eksploatacji.
3. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres

gwarancji oświadczając się w tej kwestii w formularzu ofertowym.

4. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z wykorzystaniem dostawy inwestorskiej – wszystkie materiały (urządzenia) niezbędne do realizacji zamówienia dostarcza Wykonawca.
5. Wszystkie materiały powstające w wyniku realizacji zamówienia (elementy demontowane) stanowią Odpady, których wytwórcą jest Wykonawca/Podwykonawca.

I. WARUNKI GWARANCJI

1. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
2. W przypadku ewentualnego nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający dopuszcza możliwość obciążenia Wykonawcy kosztami usunięcia wady lub usterki przez innego Wykonawcę.

II. WARUNKI SERWISU

1. Zamawiający nie wymaga prowadzenia serwisu gwarancyjnego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga prowadzenia serwisu pogwarancyjnego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 1.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Oświadczenie sensytywne,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku konfliktu interesów,
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zamówień- prac projektowo-budowlanych,
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- 7) Załącznik nr 7 – Projekt Umowy
- 8) Załącznik nr 8- Wykaz informacji sensytywnych,,