Gdynia, dnia 02.03.2026.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

# I. Dane Zamawiającego

1. **Gmina Miasta Gdyni,** al. Marszałka Piłsudskiego 52/54**,** 81-382 Gdynia

NIP 586 231 23 26, REGON 191 675 557

1. **Godziny urzędowania**: 8:00 – 16:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)
2. **Wydział prowadzący zamówienie:** Wydział Edukacji

# II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.

1. Zamawiający informuje, że komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Baza konkurencyjności) -https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

# III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **: Organizacja wizyty studyjnej dla uczniów i nauczycieli gdyńskiej placówki : Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdyni ramach realizacji projektu, pn.: „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni – etap II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027.**

* 1. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**Kod główny:**

80590000-6 Usługi seminaryjne

**Kody dodatkowe:**

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

* 1. Przedmiot zamówienia został opisany w **Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego** „Opis Przedmiotu Zamówienia” (dalej jako „OPZ”) oraz projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.**

# IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany przez Wykonawcę w terminie 25-26.03.2026.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.**

# V. Informacja o warunkach udziału.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki.**

# VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność treści, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako skan podpisanych dokumentów - podpis własnoręczny z pieczęciami, zeskanowane podpisane dokumenty w formie pliku „PDF”.
5. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej w formie skanu pliku „PDF”, jej oryginał należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub osobę posiadającą pełnomocnictwo wystawione przez uprawnione osoby

(pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).

1. Wszelkie zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę, zgodnie z treścią pkt. 4 – w przeciwnym wypadku nie będzie ono uwzględnione.
2. **Dokumenty/Oświadczenia składające się na ofertę:**
3. Formularz Oferty – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
4. Kopia aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów

Turystyki.

1. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
2. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty;
4. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

# VII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. Termin związania z ofertą.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 09.03.2026. **do godz. 15.00.**
2. Oferty złożone po terminie określonym w pkt.1 nie będą rozpatrywane. O terminie złożenia oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Portalu Baza Konkurencyjności BK2021.
3. Składnie ofert możliwe jest wyłącznie za pomocą: Portalu Baza Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
4. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
8. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Komunikacja w postępowaniu(pytania/odpowiedzi) odbywa się pisemnie za

pomocą Portalu Baza Konkurencyjności (BK2021): [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) Jednocześnie podmiot zadający pytanie poprzez Bazę Konkurencyjności, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie drogą mailową, osobę wskazaną do kontaktu.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# VIII . Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi w treści oferty wartość netto, stawkę podatku VAT, których suma stanowić będzie cenę ryczałtową brutto (liczbowo i słownie) w złotych polskich (PLN). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.).
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:

– oczywiste omyłki pisarskie,

– oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

– inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

# IX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich waga:
2. Cena oferty brutto (C) waga kryterium – 100 %
3. Sposób oceniania ofert:
4. w kryterium **cena oferty brutto**:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty **(Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego)**, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

(C min/C of) x 60 = C - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C min – najniższa cena z zaoferowanych

C of – cena w badanej ofercie

# X. Podstawy wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) .

# XI. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie:

1.1. prawo do odwołania/unieważnienia zapytania ofertowego;

1.2. prawo do odstąpienia od zawarcia umowy po wyborze oferty najkorzystniejszej.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać takich poprawek samodzielnie. Powyższe nie stanowi obowiązku Zamawiającego.

3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień treści złożonej oferty. Powyższe nie stanowi obowiązku Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny oferty najkorzystniejszej.

XII. Ochrona danych osobowych.

Stosownie do art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Oferenta lub jego upełnomocnionych przedstawicieli jest Gmina Miasta Gdyni reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni. Siedziba Administratora: al. M. Piłsudskiego 52/54, umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: [iod@gdynia.pl](mailto:iod@gdynia.pl); adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami art.44 ust.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych i programów dziedzinowych w Urzędzie Miasta Gdyni oraz operator pocztowy, z którym zawarta została umowa na świadczenie usług pocztowych i kurierskich.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
   i zakresu działania archiwów zakładowych, tj.5 lat.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Oferenta   
   do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Oferenta z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Administrator nie przewiduje przekazania ich do krajów trzecich, poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych.
9. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
   * 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
     3. na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Oferenta (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.), Oferent zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania Ofertowego:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**UMOWA nr ……………...**

zawarta w Gdyni w dniu …………….2026 r.

pomiędzy **Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą w Gdyni (81-382), Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326,zwaną dalej **„Zleceniodawcą” lub „Stroną”**,reprezentowaną   
przez **…….……………………..……..…………………………………...** na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 23 września 2024 r.

a  **…………………………………………………..……..**, zwaną w dalszej treści Umowy, **„Zleceniobiorcą” lub „Stroną”**

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia w postaci pełnienia funkcji Powiatowego doradcy zawodowego w ramach realizacji projektu :**„Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni – etap II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 .**
2. W ramach niniejszej Umowy (dalej Umowa) Zleceniobiorca zobowiązuje się, w szczególności do:
3. Współtworzenia, rozwoju oraz koordynowania działań Gdyńskiej Sieci Doradców Zawodowych, której członkowie to:

- doradcy zawodowi ze szkół podstawowych,

- doradcy zawodowi ze szkół ponadpodstawowych,

- osoby zainteresowane działaniami w obszarze doradztwa zawodowego,

- przedstawiciele instytucji rynku edukacji, Gdyńskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, przedstawiciele rynku pracy i pracodawców

1. Stymulowania i aktywizowania pracy Sieci Doradców Zawodowych:

- organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli/specjalistów ( poprzez zorganizowany sposób współpracy, wymianę doświadczeń, doskonalenie warsztatu pracy, podnoszenie wiedzy z obszaru doradztwa zawodowego),

- pozyskiwanie zewnętrznych specjalistów i ekspertów, celem wymiany wiedzy i doświadczeń, w bardzo wąskich i specyficznych obszarach tematycznych doradztwa zawodowego,

- tworzenie efektywnych sposobów wsparcia koleżeńskiego w obszarze doradztwa zawodowego,

- pozyskiwanie/tworzenie i dzielenie się zasobami użytecznymi dla uczestników sieci (prezentacje, filmy, zdjęcia, publikacje itp.).

1. Włączenie się do regionalnego systemu doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz udział w spotkaniach na poziomie regionalnym.
2. Współpraca z Powiatowymi Sieciami Doradców Zawodowych z Województwa Pomorskiego:

- udział w spotkaniach,

- dzielenie się wiedzą i doświadczeniem.

1. Zapewnienia dostępu do informacji edukacyjno-zawodowej na poziomie lokalnym.Informowanie o możliwościach i korzyściach jakie daje wybór kształcenia zawodowego,
2. Promocja doradztwa zawodowego realizowanego w mieście Gdynia.
3. Zapoznania (wdrożenie) Rad Pedagogicznych Szkół: ZSET oraz CKZiU nr 1 z projektem oraz istotą doradztwa zawodowego do realizacji przez wszystkich uczestników procesu. Uświadomienie wagi doradztwa zawodowego
4. uczestnictwo w spotkaniach zespołów roboczych, spotkaniach ewaluacyjnych kadry projektu,
5. udział w opracowywaniu dokumentów merytorycznych związanych z projektem,
6. Udzielanie wsparcia doradcom zawodowym/ koordynatorom doradztwa w szkołach w zakresie:

- badania umiejętności, zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji zawodowych,

- rozwijania kompetencji społecznych,

- pracy z uczniami nad planowaniem ścieżki edukacyjnej i zawodowej,

- sposobów pracy z rodzicami i opiekunami prawnymi.

1. Udostępnianie informacji edukacyjno –zawodowej.
2. Wspieranie aktywności szkół w środowisku lokalnym/regionalnym w zakresie edukacji zawodowej (np. targi pracy, targi edukacyjne, drzwi otwarte, wizyty studyjne).
3. terminowa realizacja powierzonych zadań;
4. informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań;
5. prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzonym doradztwem;
6. prowadzenie comiesięcznej dokumentacji związanej z wykonywanymi obowiązkami

**§ 2**

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie środki, w tym wiedzę, kwalifikacje   
oraz umiejętności, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 3**

Zleceniobiorca oświadcza, że wykonując Umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym w szczególności praw osobistych, praw własności intelektualnej oraz praw autorskich osobistych i majątkowych. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się pokryć Zleceniobiorca.

**§ 4**

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia ……… do dnia 30.06.2029.

Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……………………………. (słownie:……………..…….…………..… zł 00/100) brutto.

Wynagrodzenie płatne jest na podstawie rachunku przedstawionego przez Zleceniobiorcę oraz karty czasu wykonywanych czynności pracy w terminie 14 dni od otrzymania rachunku, po stwierdzeniu prawidłowego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z Umowy.

W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania za poniesioną szkodę.

**§ 5**

Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji przedmiotu Umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

**§ 6**

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zleceniodawcy jest Marta Andrzejewska tel. 58 527 35 13,

e–mail: marta.andrzejewska@gdynia.pl.

Osobami upoważnionymi do odbioru prac są:

Iwona Tanewska - Naczelnik Wydziału Edukacji,

Marta Andrzejewska – Kierownik Referat Projektów i Zasobów Oświaty

**§ 7**

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu

cywilnego.

**§ 9**

Spory mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 10**

Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku braku takiego zawiadomienia, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres uważa się za skuteczne.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniodawca** **Zleceniobiorca**

........................................ ......................................

Załączniki:

1. Wzór rachunku.
2. Oświadczenie Zleceniobiorcy.
3. Karta czasu wykonywanych czynności
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich
5. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Świadczenie usługi Powiatowego Doradcy – Konsultanta, ramach realizacji projektu, pn.: „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni – etap II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Przedstawiamy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonywaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu:



\* dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez podmiot udostępniający zasoby

**UWAGA! Wypełniony wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**