



## Załącznik nr 6 wzór umowy

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

Gminą Wągrowiec z siedzibą w Wągrowcu, ul. Cysterska 22, 62 – 100 Wągrowiec, NIP: 7661968498

reprezentowaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu, ul. Janowiecka 98A, 62-100 Wągrowiec,

reprezentowany przez:

Panią Paulinę Meller – Biegańską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisanym/ną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ...../ wpisanym/ną Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/cą NIP ..... REGON ..... lub (imię i nazwisko), adres ....., PESEL ....., reprezentowanym/ną przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W dalszej części umowy Zamawiający i Wykonawca występujący wspólnie określani są jako Strony, a każdy osobno także jako Strona.

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu doradztwa i warsztatów wspierających dla rodzin osób z niepełnosprawnościami dla 26 uczestników projektu, w łącznym maksymalnym wymiarze 312 osobogodzin, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.”
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach Projektu pn.: „Aktywna integracja, aktywizacja i włączenie społeczne mieszkańców Gminy Wągrowiec” współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027 (EFS+), Działanie FEWP.06.10 Aktywna integracja.
3. Celem projektu jest zwiększenie aktywności społecznej oraz wzmocnienie kompetencji społecznych uczestników projektu, w tym osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności osób z niepełnosprawnościami oraz członków ich rodzin i ich otoczenia, poprzez zastosowanie instrumentów aktywnej integracji, ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania społecznego, zwiększenie samodzielności oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) opracowania programu zajęć,
  - b) przygotowania i przekazania materiałów dydaktycznych (w tym kart pracy),





- c) przeprowadzenia walidacji kompetencji uczestników (Zakres – Wzorzec – Ocena – Porównanie),
- d) wydania dokumentów potwierdzających uzyskane kompetencje,
- e) realizacji wsparcia w sposób zindywidualizowany, dostosowany do potrzeb uczestników.”

## **§ 2. REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY / OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym i z opisem przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej jakości i staranności;
  - 2) umożliwienia Zamawiającemu bieżącego weryfikowania należytego wykonywania zamówienia oraz udzielania Zamawiającemu niezbędnych informacji;
  - 3) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych Wykonawcy okolicznościach mogących wpłynąć na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 4) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczącego realizowanego Projektu;
  - 5) informowania o tym, że realizacja przedmiotu zamówienia jest przeprowadzana w ramach projektu pn. „Aktywna integracja, aktywizacja i włączenie społeczne mieszkańców Gminy Wągrowiec”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027 (EFS+);
  - 6) Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty były zgodne z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027 oraz wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji. W szczególności dokumenty powinny zawierać właściwe logotypy i informacje o współfinansowaniu z EFS+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
  - 7) zapewnienia dokumentacji realizacji usługi, w tym co najmniej: list obecności (z wyszczególnieniem liczby osobogodzin), dzienników zajęć, programu zajęć, arkuszy/protokołów weryfikacji kompetencji (Zakres – Wzorzec – Ocena – Porównanie), rejestru wydanych dokumentów potwierdzających kompetencje oraz dokumentacji oznakowania – zgodnie z OPZ;
  - 8) bezwzględnego przestrzegania przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie niedyskryminacji;
  - 9) realizacji usługi z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem ograniczeń, nakazów i zakazów, wydanych celem zapobiegania oraz zwalczania zakażenia chorobami zakaźnymi oraz zasad i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 10) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy, która może być przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne podmioty uprawnione do kontroli, określone w przepisach dotyczących wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce. Wykonawca zapewni w tym celu prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizowaną Umową;
  - 11) przekazania Zamawiającemu wszelkiej żądanej dokumentacji w oryginale związanej z realizacją usługi w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 12) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
2. Wykonawca potwierdza, że realizacja zamówienia nastąpi z poszanowaniem tych zasad tj.:





- 1) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem spełnienia wymagań określonych dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych,
  - 2) zasady równości kobiet i mężczyzn;
  - 3) zasady zrównoważonego rozwoju;
  - 4) zasady „nie czyń poważnych szkód” (DNSH - Do No Significant Harm) oraz z przestrzeganiem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.
  4. W zakresie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Przedmiotu Umowy sporządzonej w formie papierowej, Wykonawca zobowiązany jest ją gromadzić, przechowywać i prowadzić w sposób uporządkowany, pogrupowany i w sposób odpowiadający realizacji.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność wsparcia zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz stosować mechanizmy racjonalnych usprawnień.

### **§ 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że osoby uczestniczące w procesie wykonania przedmiotu umowy posiadają odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności, na odpowiednio wysokim poziomie merytorycznym i jakościowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego w terminie 2 (dwóch) dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia.

### **§4. TERMINY I MIEJSCE REALIZACJI**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie od dnia podpisania umowy nie później jednak niż do dnia 15.07.2026 r., w terminach i zgodnie z harmonogramem uzgodnionym pomiędzy Stronami, z zastrzeżeniem możliwości jego aktualizacji w trakcie realizacji projektu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu realizacji wsparcia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, w tym zmian w harmonogramie realizacji projektu lub potrzeb uczestników projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu realizacji wsparcia przed rozpoczęciem zajęć.
4. Zajęcia będą realizowane na terenie Gminy Wągrowiec, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub uzgodnionym przez Strony.

### **§ 5. KOORDYNACJA I OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do koordynacji realizacji zamówienia (koordynator), odpowiedzialną za bieżącą współpracę z Zamawiającym, w tym uzgadnianie harmonogramu





realizacji zamówienia, obsługę organizacyjną oraz rozwiązywanie bieżących problemów.

2. Wykonawca zapewni dostępność koordynatora (telefonicznie oraz – w razie potrzeby – na miejscu) w dniach realizacji zajęć.

3. Zmiana koordynatora lub opiekuna wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego; nowo wskazana osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne wskazanemu w ofercie.

4. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie przy udziale osoby wskazanej w ofercie, podlegającej ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie doradcy/trenera”.

5. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca we wniosku o zmianę składu osobowego może proponować tylko osoby, których doświadczenie i kwalifikacje zawodowe spełniają odpowiednio wymagania określone w dokumentach zamówienia, w tym w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie doradcy/trenera” otrzymałyby co najmniej taką samą ilość punktów lub odpowiednio mniejszą liczbę punktów, pozwalającą na wybranie oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.

7. Wykonawca wraz z wnioskiem obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie tych wymagań, w szczególności: dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, ukończone kursy etc.) oraz doświadczenie osób (wskazanych w ofercie) skierowanych do realizacji zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

## § 6. WYNAGRODZENIE

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi ..... zł netto, (podatek VAT - ...% w wysokości ..... zł), ..... zł brutto.

2. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie rozliczeniowe obliczone na podstawie ceny jednostkowej za 1 osobogodzinę wsparcia określonej w ofercie Wykonawcy (formularz ofertowy), przy czym maksymalna liczba osobogodzin wynosi 312 (26 uczestników x 6 godzin w zakresie warsztatów oraz 26 uczestników x 6 godzin w zakresie doradztwa) gdzie:

1 osobogodzina w zakresie doradztwa wynosi ..... zł netto, (podatek VAT - ...% w wysokości ..... zł), ..... zł brutto.

1 osobogodzina w zakresie warsztatów wynosi ..... zł netto, (podatek VAT - ...% w wysokości ..... zł), ..... zł brutto.

*(Ceny jednostkowe mogą być różne dla doradztwa i warsztatów, zgodnie z ofertą Wykonawcy.)*

3. Wynagrodzenie ma charakter rozliczeniowy i jest ustalane jako iloczyn liczby osobogodzin faktycznie zrealizowanych (wynikającej z list obecności) oraz ceny jednostkowej za 1 osobogodzinę, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu realizacji całości zamówienia. Usługa realizowana będzie dla maksymalnie 26 uczestników projektu.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ, w tym w szczególności: wynagrodzenie trenera/trenerów, przygotowanie i realizację programu, opracowanie i dostarczenie kart pracy i materiałów, przeprowadzenie weryfikacji kompetencji, wydanie dokumentów potwierdzających kompetencje, prowadzenie dokumentacji oraz oznakowanie.

6. Podstawą rozliczenia jest liczba osobogodzin faktycznie zrealizowanych, wynikająca z list obecności potwierdzonych przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników objętych wsparciem w stosunku do liczby wskazanej w §1, w szczególności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego; w takim przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistą liczbą osobogodzin zrealizowanych. Zmniejszenie liczby uczestników oraz odpowiadającej jej liczby





osobogodzin nie stanowi zmiany umowy i nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń, w tym o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część zamówienia.

8. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane i udokumentowane osobogodziny wsparcia.

## **§ 7. PŁATNOŚĆ WYNAGRODZENIA**

1. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru usług oraz zestawienie zrealizowanych osobogodzin (na podstawie list obecności) potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę, sporządzone zgodnie z OPZ.
2. Termin płatności faktur wynosi 14 dni licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Płatność będzie dokonana w polskich złotych na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Strony ustalają, iż faktura/rachunek będzie przesyłany na adres e-mail Zamawiającego: gops@wagrowiec.wlkp.pl. W przypadku zmiany adresu e-mail, Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o dokonanej zmianie.
5. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
6. Strony postanawiają, że w przypadku objęcia Zamawiającego obowiązkiem odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W takim przypadku za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień jej przydzielenia numeru identyfikującego w KSeF.
7. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji usługi z OPZ lub Umową.

## **§ 8. KARY UMOWNE**

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy zgodnie z harmonogramem Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy oraz prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej.
2. Zamawiający wprowadzi kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % Wynagrodzenia brutto;
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % części Wynagrodzenia należnego brutto za niewykonaną część Przedmiotu Umowy;
  - 3) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z umową i opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za zrealizowaną część wsparcia (w ramach danego okresu rozliczeniowego), za każdy stwierdzony przypadek.
  - 4) w przypadku niewyznaczenia koordynatora, o którym mowa w § 5, albo jego braku dostępności w dniach realizacji zajęć – w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
3. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wartości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w szczególności







za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

5. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym oraz do podjęcia niezbędnych działań w celu ochrony interesów Zamawiającego.
6. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być dochodzone kumulatywnie. Kary naliczone do dnia odstąpienia od Umowy są należne niezależnie od kary za odstąpienie.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie przekroczy równowartości 30 % Wynagrodzenia.

## § 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje zobowiązania umowne i pomimo uprzedniego dwukrotnego wezwania do zaprzestania tych naruszeń nie rozpoczął należytego wykonania Umowy.
  - 2) Stwierdzenia braku wymaganej dokumentacji z realizacji przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej złożenie takiego oświadczenia, z podaniem przyczyny oświadczenia.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku odstąpienia od Umowy, po rozpoczęciu realizacji Umowy, odstąpienie zarówno na podstawie postanowień umownych, jak również przepisów ustawy, będzie miało skutek *ex nunc* – będzie dotyczyło niewykonanej części Przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i innych odszkodowań za szkody wynikłe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć nie później niż w terminie ostatniego dnia obowiązywania umowy

## § 10. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający na podstawie pkt 3.2.4 ppkt 4 lit. a Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, przewiduje możliwość dokonania następujących zmian Umowy:
  - 1) w zakresie zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy i/lub wynagrodzenia, stosownie do przypadku:
    - a) w sytuacji wystąpienia okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, mających wpływ na realizację umowy;
    - b) w sytuacji zmiany terminu realizacji umowy o dofinansowanie, w szczególności w sytuacji wydłużenia terminu realizacji projektu przez Beneficjenta. Termin realizacji umowy zostanie wydłużony odpowiednio o czas wydłużenia terminu realizacji projektu;
    - c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT. Zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
    - d) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,





- e) kiedy realizacja Przedmiotu Umowy była niemożliwa z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy oraz następstw tego zdarzenia w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich,
  - f) zmiany liczby uczestników projektu, którzy mają być objęci wsparciem w ramach projektu,
  - g) konieczności ewentualnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy wprowadzonej na podstawie postanowień Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 umożliwiających dokonanie takiej zmiany, jeśli zmiana ta powodowała będzie konieczność zmiany terminu realizacji umowy
- przy czym każda zmiana może nastąpić tylko o czas niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności będących podstawą zmiany oraz ich następstw.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
    - a) trwania wojny napastniczej przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działań zbrojnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacji na tych terytoriach lub
    - b) obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego albo stanu wojennego,
- strony umowy dopuszczają zmianę umowy w zakresie, o którym mowa w pkt. 5, jeśli powyższe okoliczności mają wpływ na należyte wykonanie umowy.
- 3) Strony umowy wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, o których mowa w pkt. 2 na należyte wykonanie umowy potwierdzając ten wpływ oświadczeniami lub dokumentami.
  - 4) Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności, o których mowa w pkt. 2 na należyte wykonanie tej umowy.
  - 5) Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w pkt. 2, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, przez:
    - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
    - b) zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
    - c) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
- 2. Przedłużenie terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt. 2 Umowy może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody, tj. czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.
  - 3. Inicjatorem zmian w Umowie może być każda ze Stron, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę Umowy, nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
  - 4. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, niestanowiących zmiany istotnej.





## § 11. POROZUMIEWANIE SIĘ

1. Wszelka korespondencja będzie przekazywana pomiędzy Stronami na adresy wskazane w komparycji Umowy oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 3 i 4 poniżej.
2. Strony obowiązane są informować się wzajemnie o zmianach adresów swoich siedzib. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na adres wskazany komparycji Umowy lub adres, wskazany drugiej Stronie będzie uważana za dostarczoną.
3. Przedstawicielem Zamawiającego, tj. osobą odpowiedzialną za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Zamawiającego jest: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
4. Przedstawicielem Wykonawcy, tj. osobą odpowiedzialną za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy jest: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
5. Wszelkie zmiany osób odpowiedzialnych za nadzorowanie Umowy wymagają pisemnego zgłoszenie pomiędzy Stronami. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

## § 12. RODO

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy każda ze stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest Zamawiający – Gmina Wągrowiec/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu, ul. Janowiecka 98A, 62-100 Wągrowiec
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego: inspektor@cbi24.pl.
4. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
5. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
7. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane, zgodnie z przepisami obowiązującymi Zamawiającego oraz zasadami archiwizacji i kontroli dla projektów współfinansowanych ze środków UE, przez okres wymagany dla projektu pn.: „Aktywna integracja, aktywizacja i włączenie społeczne mieszkańców Gminy Wągrowiec” (Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027) 10 lat.







9. Niezależnie od postanowień ust. 8, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.
11. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
12. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
13. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
15. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

### **§ 13. Materiały i oznakowanie**

1. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe i dydaktyczne wskazane w OPZ, w tym w szczególności program zajęć oraz karty pracy, a także – jeżeli wymagane przez Zamawiającego – materiały piśmiennicze dla uczestników.





2. Wykonawca zapewni oznakowanie wydarzenia oraz dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i właściwymi wymaganiami programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027 (EFS+), Działanie FEWP.06.10 Aktywna integracja, w zakresie określonym w OPZ.
3. Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu dokumentację realizacji usług (w tym zdjęcia oznakowania), w terminach i zakresie określonych w OPZ.

#### **§ 14. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania umów zawieranych z podwykonawcami.

#### **§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje lub w drodze mediacji, o której mowa w przepisach o postępowaniu cywilnym.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, wszelkie spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy są lub staną się nieważne lub nieskuteczne z mocy obowiązującego prawa, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy, a Strony zobowiązują się stosować przepisy prawa najbliższe postanowieniom nieważnym lub nieskutecznym.
6. Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze Stron

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

