

Warszawa, dnia 21.01.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE**Nr UTHszkoli/2026/01/01****ZAMAWIAJĄCY:**

Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej
ul. Jutrzenki 135
02-231 Warszawa
NIP: 522-22-43-421

I. WPROWADZENIE

Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej na podstawie umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju realizuje projekt „**UTH szkoli branżę motoryzacyjną, budowlaną i architektoniczną**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego 2021-2027 (zwany w dalszej części „Projektem”).

Usługi wynikające z wykonywania umowy będącej przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).
2. Zamówienie realizowane jest w trybie zasady konkurencyjności, uregulowanej szczegółowo w „Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 14 marca 2025r., których stosowanie wynika z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami publikowana będzie w Bazie Konkurencyjności (BK2021) dostępnej na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w części dotyczącej przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia oraz do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyn. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**1. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z kodami CPV:**

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie posiłków (przerw kawowych i obiadów) podczas szkoleń, które zostaną zrealizowane w Warszawie, w **dzielnicy Praga Północ (kampus Uczelni przy ul. Jagiellońskiej 82F), w lutym 2026** (szczegółowe terminy szkoleń podano w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania).

3. Dookreślenie przedmiotu zamówienia

3.1. Usługa polega na zapewnieniu uczestnikom szkoleń **catering w trakcie szkoleń** - całodniowej przerwy kawowej oraz – w przypadku szkoleń trwających ponad 6 godzin szkoleniowych dziennie - dwudaniowego obiadu w miejscu prowadzenia szkoleń.

3.2. Średnia liczba uczestników podczas szkolenia – 11-13 osób.

3.3. Przerwa kawowa zgodnie z poniższą specyfikacją - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w ilości dostosowanej do liczby uczestników:

- kawa (z ekspresu ciśnieniowego automatycznego), herbata, mleczko, cukier, cytryna - dostępne bez ograniczeń,
- warki z wrzątkiem w ilości gwarantującej płynnie przebiegający poczęstunek,
- woda mineralna gazowana i niegazowana – w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach - min. 0,5l dla każdego uczestnika,
- drobne przekąski (co najmniej 2 rodzaje): świeżych owoców, kruchych ciasteczek - co najmniej 150g dla każdego uczestnika.

Składniki wchodzące w skład przerwy kawowej mają być przygotowane do dyspozycji Uczestników **na pół godziny przed rozpoczęciem szkolenia** w wyznaczonej sali przez Zamawiającego.

3.4. Obiad powinien składać się z co najmniej:

- Zupa
- Ryż/ kasza/ ziemniaki/ makaron
- Mięso
- Surówka
- Napój (zimny)

W przypadku konieczności podania posiłków dostosowanych do indywidualnych potrzeb (np. dieta bezmleczna, bezglutenowa, wegetariańska, wegańska, dieta przy alergiach lub nietolerancjach pokarmowych) Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego. Wykonawca na zamówienie przekazane 24 godziny przed zjazdem szkoleniowym Zamawiającego podać alternatywne dania dostosowane do indywidualnych potrzeb. Wykonawca jest zobowiązany wydać obiady w czasie nie dłuższym niż 30 minut.

3.5. Wykonawca dostarcza własną zastawę, sztućce, obrusy i wszystkie pozostałe elementy wymagane do prawidłowej realizacji usługi cateringu. Jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.

3.6. Wykonawca zapewnia obsługę cateringu.

3.7. Wykonawca jest odpowiedzialny za uprzątnięcie każdorazowo pomieszczenia po zakończeniu szkolenia.

3.8. Ilości dostarczonego asortymentu powinny być odpowiednie dla liczby osób biorących udział w szkoleniu.

3.9. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2023 poz. 1448 ze zm.) i działania zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

3.10. Ilość zamawianych porcji zostanie podana organizatorowi na 24 godziny przed zjazdem szkoleniowym (informacja przekazana mailem na adres Zamawiającego).

3.11. Rozliczenie będzie odbywało się zgodnie z ustalonymi cenami jednostkowymi na podstawie zamówień, o których mowa w pkt 3.10.

3.12. Rozliczenie będzie się odbywało w cyklach miesięcznych z dołu. Na prośbę Zamawiającego rozliczenie może się odbywać w krótszych okresach.

- 3.13. W wyjątkowych sytuacjach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkoleń, co oznacza zmianę terminu świadczenia usług.
- 3.14. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszonych osób na szkolenie, Zamawiający jest uprawniony do odwołania szkolenia i rezygnacji z części usług określonych w harmonogramie wsparcia, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którzy spełnią poniższe warunki:

- 1.1.1. zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym dokumencie;
- 1.1.2. celem potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca podpisuje oświadczenie stanowiące element **Załącznika nr 1** do Zapytania;
- 1.1.3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia ten wymóg, Wykonawca składa oświadczenie znajdujące się w **Załączniku nr 1** do Zapytania.
- 1.1.4. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy w **załączniku nr 1** do Zapytania, że **zrealizował co najmniej trzy usługi dostarczania posiłków o wartości minimum 1 tys zł każda**.
Uczelnia zastrzega sobie prawo weryfikacji podpisanego oświadczenia w załączniku nr 1 na etapie oceny ofert lub podpisywania umowy z Wykonawcą na podstawie dodatkowych dokumentów, tj. np. umów, zaświadczeń itp.
- 1.1.5. wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania;
- 1.1.6. zobowiązują się do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.

1.1.7. nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez które rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym i Partnerem (Związkiem Dealerów Samochodów) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Partnera lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Partnera czynności związane z opracowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1.1.7.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 1.1.7.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym

- pożyciu z Zamawiającym/Partnerem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- 1.1.7.3. pozostawianiu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 1.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia zawartego w treści **załącznika nr 1 Formularz oferty**. W przypadku złożenia oferty przez podmiot lub osobę powiązaną kapitałowo lub osobowo, ofertę taką wyklucza się z dalszego postępowania.
- 1.3. W stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania opisane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 1.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia zawartego w treści **Załącznika nr 1 do Zapytania**. W przypadku złożenia oferty przez Oferenta wykluczonego zgodnie z ww. ustawą, ofertę taką wyklucza się z dalszego postępowania.

2. Kryteria oceny ofert

- 2.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Wyszczególnienie	Waga
1)	Cena (w kwocie brutto, tj. z podatkiem VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia	100 pkt

- 2.2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT bądź inne należności publiczne i obejmować realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 2.3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

- 2.4. Sposób wyliczenia punktacji dla złożonej oferty:

Punkty za kryterium nr 1 (cena) będą obliczane wg wzoru:

Najniższa cena oferty

Liczba punktów = ----- x 100

Cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów: 100.

3. Sposób oceny oferty

- 3.1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.
- 3.2. Oceny ofert dokonają osoby odpowiedzialne po stronie Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska największą liczbę

punktów. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że dwie oferty uzyskały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa tych Oferentów do złożenia ponownie przez nich oferty uzupełniającej. Jeżeli pomimo uzupełnienia ofert nadal więcej niż jedna oferta będzie najkorzystniejsza, Zamawiający może unieważnić postępowanie. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, oświadczeń i innych informacji dotyczących złożonej oferty tj. zamawiający ma prawo do wezwania Oferenta, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli załączone dokumenty zawierają błędy, do ich przedłożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Jeżeli Oferent nie uzupełni braków lub nie udzieli wyjaśnień w terminie lub jeżeli pomimo uzupełnienia dokumentów i oświadczeń oraz udzielenia wyjaśnień oferta jest niezgodna z treścią niniejszego Zapytania lub nadal zawiera braki lub uniemożliwia ocenę oferty i ocenę jej zgodności z Zapytaniem, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Oferenta lub do unieważnienia postępowania.

- 3.3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021). Komunikacja po terminie złożenia ofert odbywa się mailowo na adres osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oferty wskazany w ofercie.

IV. PRZYGOTOWANIE I WYBÓR OFERTY

1. Ofertę złożyć można w terminie do **28.01.2026 do godz. 23:59:59 (liczy się data wpływu)** wyłącznie elektronicznie – poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) dostępną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (dokumenty podpisane elektronicznie bądź podpisany skan). Szczegółowe zasady składania ofert opisane zostały są w Instrukcji użytkownika dostępnej na: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty wraz z oświadczeniami (**załącznik nr 1 do Zapytania**). W ofercie należy podać pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP, cenę brutto, która musi być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 - b) wypełnione i podpisane Wyliczenie ceny usług (**załącznik nr 2 do Zapytania**)
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> po zakończeniu postępowania.
2. W informacji o wyniku postępowania zawarta zostanie nazwa wybranego Wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępniony zostanie wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Jeśli podmiot, który został wybrany uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

VI. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu cen, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Przed upływem składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wykonawca może wycofać przed upływem terminu swoją ofertę poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> z podaniem daty upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także zakresu dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru jest Anna Tykwińska, tel. + 48 22 262 88 51 mail: przetargi@uth.edu.pl.
6. Osobami odpowiedzialnymi za podejmowanie decyzji wiążących są: dr Justyna Żylińska - Rektor Uczelni oraz Anna Gruszczyńska - Kanclerz.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców. Pytania mogą być zadawane tylko w Bazie Konkurencyjności najpóźniej do godz. 12:00 ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na pytania przesłane po tym terminie.
8. Nie przewiduje się żadnych środków odwoławczych od podjętych rozstrzygnięć.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
 - a) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
 - b) Oferta jest niekompletna np. brakuje jednego z wymaganych załączników.
 - c) Wykonawca nie złożył w określonym terminie oświadczeń, wyjaśnień lub innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
 - d) Została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - e) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni złożone wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę

- ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
11. W przypadku niezgodności w cenach pomiędzy załącznikiem 1 *Formularz Oferty* a Załącznikiem nr 2 *Wyliczenie ceny usług* Zamawiający uzna za wiążącą cenę jednostkową wskazaną w załączniku nr 2.
 12. Podmiot składający ofertę jest nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
 13. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. ZMIANY W UMOWIE

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy w zakresie **zmiany terminu wykonania zamówienia** lub terminów pośrednich:
 - 7.1. z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania,
 - 7.2. na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji,
 - 7.3. z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy w pierwotnym terminie - maksymalnie o czas trwania tych przyczyn,
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy w przypadkach wskazanych w sekcji 3.2.4 pkt 4 lit. b) do e) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

IX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający może na podstawie umowy zlecić realizację dostaw dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
- b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
- c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

X. ZAMÓWIENIA DODATKOWE

Zamawiający może zlecić realizację dodatkowych dostaw i usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem o ile staną się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,



c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XI. DANE OSOBOWE

W związku z obowiązywaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Wykonawca będzie przestrzegał zasad ochrony danych osobowych wynikających z RODO. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób, którymi posłuży się do wykonania przedmiotowego zamówienia.

Załącznik do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1: *Formularz oferty*

Załącznik nr 2: *Wyliczenie ceny usług*