##### *Znak sprawy: 3-ZO-26 Załącznik nr 2 do ZO*

##### UMOWA nr ……-2026-ZP

zawarta w Gliwicach pomiędzy

# **Szpital Miejski w Gliwicach Sp. z o.o.**

# **Zygmunta Starego 20**

# **44-100 Gliwice**

# KRS: 0000572236 Regon: 242995277 NIP: 6312658474

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

**…………………………………………**

**…………………………………………**

a

…………………………………

KRS/CEIDG…………………………….; NIP………………………….; Regon………………………

zwanym dalej **WYKONAWCĄ,** reprezentowanym przez:

………………………………………………………………

**§ 1**

***Przedmiot umowy***

1. Przedmiotem umowy jest „Świadczenie usługi poczty elektronicznej w modelu usługowym (SaaS) wraz z systemem ochrony klasy SEG (Secure Email Gateway) przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia.” w ramach projektu „Transformacja Cyfrowa Szpitala Miejskiego w Gliwicach Sp. z o.o. w ramach działania KPO - D.1.1.2” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” - inwestycji D1.1.2 „ Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będąca elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia).
3. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje świadczenie usługi poczty elektronicznej w modelu usługowym (SaaS) wraz z systemem ochrony klasy SEG (Secure Email Gateway) w okresie trwania umowy.
4. Zapytanie ofertowe oraz załączniki do zapytania ofertowego stanowić będą część składową niniejszej umowy.

**§ 2**

***Obowiązki Wykonawcy***

1. Wykonawca oświadcza, że jest usługodawcą/autoryzowanym przedstawicielem usługodawcy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej usługi poczty elektronicznej, uprawnionym do świadczenia usługi/dalszej odsprzedaży usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
3. Wszystkie prace muszą być prowadzone z zachowaniem należytej staranności, zgodnie

z najlepszymi praktykami branżowymi;

1. Wszystkie prace będą wykonane bez przerywania pracy systemów Zamawiającego;
2. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich;
3. Dostarczenie, skonfigurowanie oraz uruchomienie przedmiotu zamówienia;
4. Dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w § 5, po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego;
5. Dokonanie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
6. Współpraca z Zamawiającym przy realizacji Umowy.
7. Po zakończonym wdrożeniu, Wykonawca zapewni bezpłatne szkolenie dla administratorów (maksymalnie 5 osoby) w zakresie użytkowania i administrowania wdrożonego systemu lub systemów dostarczonych w ramach zamówienia.

**§3**

***Zasady dostawy i wdrożenia***

1. Dostawa i wdrożenie przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest sprawny oraz kompletny i po jego dostawie oraz rozmieszczeniu/zainstalowaniu/uruchomieniu Zamawiający bez żadnych dodatkowych kosztów będzie mógł przystąpić do jego używania.
3. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony po uruchomieniu i konfiguracji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia prawidłowo zamówionego przedmiotu zamówienia wraz z przeprowadzeniem szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 6w terminie wskazanym w §5.
5. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną świadectwa, zezwolenia i certyfikaty itp., a także instrukcje obsługi w języku polskim.

**§ 4**

***Odbiory***

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie pełne kompletne wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Odbiór i dostawa będzie realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach od **700 do 1300**,   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.
3. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia dostarczenia, w formie protokołu odbioru końcowego, zatwierdzonego przez Dyrektora Szpitala lub osobę upoważnioną, bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1. jeżeli wady nadają się do usunięcia – odmowa odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad potwierdzona protokołem;
   2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi lub obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
5. Potwierdzenie usunięcia przez Wykonawcę wad następuje w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich usunięcia oraz po komisyjnym stwierdzeniu ich usunięcia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
6. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie Zamawiający może:
8. usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt oraz ryzyko po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy. Wartość kosztów związanych z usunięciem ww. wad zostanie potrącona z należności przysługującej Wykonawcy lub
9. odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia ze skutkiem zgodnie z §12.
10. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po usunięciu wszystkich wad i otrzymaniu protokołu odbioru końcowego zatwierdzonego przez Dyrektora Szpitala lub osobę przez niego upoważnioną, bez zastrzeżeń.

**§5**

***Terminy wykonania***

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie:

- **nie później niż do 15.04.2025**

1. W terminie wyznaczonym w ust. 1 nastąpi kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.

**§6**

* + 1. ***Wynagrodzenie***

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi:

**Wartość brutto:** ………........................................................................................zł

(słownie……………………………………..…………………… złotych 00/100)

**Wartość netto:** …………………………………………………………………..zł

(słownie ……………………………………………………………złotych 00/100)

1. Ceny jednostkowe zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za usługę wypłacone będzie na podstawie wystawionej faktury VAT i wynosić będzie: **………… zł** **brutto** (słownie: ………… złotych 00/100), tj. **………. zł netto** (słownie: ………… złotych 00/100).
3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy,

w szczególności koszt ewentualnych dojazdów, dostarczenia licencji oprogramowania, szkolenia, świadczenia pełnego bezpłatnego serwisu gwarancyjnego, aktualizacji, konfiguracji i modyfikacji oprogramowania w okresie gwarancji a także ewentualne należyte opłaty i podatki wynikające

z przepisów polskiego prawa, w tym podatek VAT i cło.

1. Wykonawca gwarantuje, że wartość brutto przedmiotu umowy nie wzrośnie przez okres trwania umowy, a w szczególności nie będzie podlegać waloryzacji, za wyjątkiem sytuacji zmiany obowiązującej stawki VAT, kiedy to zmianie ulegnie wartość brutto umowy.
2. Obniżenie przez Wykonawcę cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzania w tym zakresie aneksu do umowy.

**§ 7**

***Warunki płatności***

1. Należności za przedmiot umowy zostaną zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę.

Zapłata należności za przedmiot umowy: **„Świadczenie usługi poczty elektronicznej w modelu usługowym (SaaS) wraz z systemem ochrony klasy SEG (Secure Email Gateway) przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia.” w ramach projektu „Transformacja Cyfrowa Szpitala Miejskiego w Gliwicach Sp. z o.o. w ramach działania KPO - D.1.1.2” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” - inwestycji D1.1.2 „ Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będąca elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”.**

nastąpiw terminie do 60 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.

1. Należność będzie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………….

1. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego w terminie określonym w ust. 2.
2. Rachunek bankowy wskazany w ust. 3 znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT

(w tzw. „białej liście”).

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) <https://efaktura.gov.pl/>,

a Wykonawca ma prawo zdecydowania, czy będzie dostarczał Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne.

**§ 8**

***Gwarancja jakości i rękojmia za wady***

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres **36 miesięcy** przy czym bieg terminu gwarancji oraz rękojmi  rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia świadczenia ww. usługi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zmawiającego i osób trzecich za sprawne działanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w załączniku nr 4 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia).
3. Przeprowadzenie wszelkich napraw i czynności w okresie gwarancji i rękojmi odbędzie się zgodnie z §9.

**§ 9**

***Awarie i serwis***

1. Zgłoszenia niedostępności lub usterek Usługi Poczty (model SaaS) mogą być składane 24/7 za pośrednictwem Konta Użytkownika (Helpdesk) lub pocztą elektroniczną. Zgłoszenia telefoniczne przyjmowane są przez Infolinię w godzinach …-… (Pn-Pt), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Czas reakcji Usługodawcy na zgłoszenie niedostępności lub usterki wynosi do … minut od chwili skutecznego zgłoszenia.

3. Maksymalny czas usunięcia awarii/usterki (przywrócenia dostępności Usługi) wynosi do 12 godzin od chwili skutecznego zgłoszenia.

4. Czas usunięcia niedostępności lub usterki liczony jest od momentu przesłania zgłoszenia (Helpdesk/e-mail) lub skutecznego zgłoszenia telefonicznego do chwili przywrócenia dostępności Usługi. O przywróceniu dostępności Usługodawca poinformuje Klienta.

5. Dostępność Usługi wynosi …%.

6. Prace serwisowe na platformie będą realizowane w godzinach 23:00-6:00. O przerwach konserwacyjnych Zamawiający musi być informowany z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną. Zawieszenie świadczenia Usługi na potrzeby wskazanych prac serwisowych nie stanowi kwalifikowanej awarii.

7. W przypadku wystąpienia Awarii Krytycznej dopuszczalne jest wprowadzenie tzw. rozwiązania zastępczego, doraźnie rozwiązującego problem Awarii Krytycznej. Przy dalszej obsłudze usunięcia dotychczasowej Awarii Krytycznej traktowana będzie ona jako Awaria. Usunięcie Awarii lub Awarii Krytycznej dla której zastosowano rozwiązanie zastępcze zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni roboczych.

8. Do obowiązków Usługodawcy należy również:

a) Bieżące optymalizowanie konfiguracji Usługi, w uzgodnionym zakresie, uwzględniające potrzeby Klienta;

b) Pomoc w awaryjnym odtwarzaniu danych archiwalnych, na wniosek Klienta, w zakresie przewidzianym Umową lub Regulaminem;

c) Prowadzenie rejestru zgłoszeń i kontaktów z Klientem, obejmującego zgłoszenia oraz wykonane czynności serwisowe;

d) Informowanie Klienta o statusie zgłoszeń oraz o planowanych pracach serwisowych mogących wpływać na dostępność Usługi.

**§ 10**

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz pokryje koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami.

**§ 11**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art.518 Kodeksu cywilnego). Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielić pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata. Art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. stosuje się bezpośrednio do należności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 12**

***Odstąpienie od umowy***

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z obowiązującymi warunkami umowy. Zamawiający w takim przypadku wezwie Wykonawcę do doprowadzenia realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

a w szczególności z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

***Przedstawiciele***

* 1. Do wzajemnych kontaktów w czasie trwania umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
* **po stronie Zamawiającego:**

**w sprawach obsługi umowy oraz rozliczania faktur**

**Dział Zamówień Publicznych,****……………**tel. **……………………..**, e-mail: **……………………..**

**Dział IT, ……………………………**tel. **……………………..**e-mail: **……………………..**

* **po stronie Wykonawcy:**

**w sprawach obsługi umowy**

.……………………………tel.…………………………e-mail…………………………………

* 1. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 nie są uprawnieni do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.
  2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i powinna nastąpić

w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną.

**§ 14**

***Kary umowne***

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę nastąpi w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na rzecz Zamawiającego w następujących przypadkach i  wysokościach**:**
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w podczas odbioru w stosunku do wyznaczonego terminu na ich usunięcie w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w uzgodnionym terminie w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, a w przypadku, gdy termin na usunięcie wady lub awarii został wyznaczony w godzinach 0,5% wartości brutto umowy za każda rozpoczęta godzinę zwłoki;
4. za niedostosowanie lub nieprawidłowe dostosowanie oprogramowania wyszczególnionego w §1 ust. 1 umowy zgodnie ze zmieniającymi się przepisami ogólnymi, rozporządzeniami, ustawami, obowiązującymi wykładniami prawnymi lub wskazówkami jednostek nadrzędnych, w terminie określonym w §2 ust. 5 ppkt p) w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;
5. w każdym przypadku wyrządzenia szkody na osobie lub mieniu z przyczyn dotyczących wadliwości przedmiotu zamówienia zainstalowanego przez Wykonawcę, z wyłączeniem szkody z przyczyn wynikających z jego nieprawidłowego użytkowania przez Zamawiającego, z uszkodzeń tego oprogramowania wywołanych siłą wyższą lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, w wysokości wyrządzonej szkody.
6. Kary naliczone zgodnie z ust. 1 mogą zostać potrącone z wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
7. W przypadku, jeżeli wysokość szkody przenosi wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądania, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody rzeczywistej.

**§ 15**

***Ubezpieczenia***

Wykonawca posiada aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez okres obowiązywania rękojmi i gwarancji z niniejszej umowy.

**§ 16**

1. ***Poufność danych i informacji***
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 i ust. 2, przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do przestrzegania obowiązującej Zamawiającego tajemnicy statystycznej. Obowiązek jej zachowania zostanie potwierdzony poprzez podpisanie stosownych oświadczeń przez wszystkie osoby realizujące przedmiot niniejszej Umowy, a mogące mieć dostęp do danych statystycznych.

**§ 17**

***Ochrona danych osobowych oraz zdalny dostęp do zasobów***

Zasady ochrony danych osobowych oraz zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów reguluje odrębna umowa powierzenia zawarta między Stronami.

**§ 18**

***Zmiany w umowie***

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej i pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wymienionych w § 13.

**§ 19**

***Postanowienia końcowe***

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a także inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art.518 Kodeksu cywilnego). Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielić pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata. Art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. stosuje się bezpośrednio do należności wynikających z niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron, przy czym Stroną podpisującą Umowę jako pierwsza jest Zamawiający.

Zamawiający : Wykonawca :