



Jaworzno, 02.02.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9/ ZO/FESL.05.04-07FH

dotyczące wyboru Wykonawcy w ramach projektu pt. „**Rozwój umiejętności drogą do nowych możliwości**” nr **FESL.05.04-IP.02-07FH/23**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.

71-012 Szczecin, ul. Bronowicka 27

Biuro projektu: 43-600 Jaworzno, ul. Stanisława Staszica 20

II. DANE DO KONTAKTU

telefon: **518 481 636**

e-mail: szkoleniaslask@zgd.com.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego zostało opublikowane na stronie internetowej
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – usługi szkoleniowe;

V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi realizowane dla uczestników i uczestniczek projektu „**Rozwój umiejętności drogą do nowych możliwości**” nr **FESL.05.04-IP.02-07FH/23**, tj.:

CZĘŚĆ I: usługa przeprowadzenia szkolenia **Copywriting z wykorzystaniem AI i elementami marketingu** dla maksymalnie 8 uczestników i uczestniczek projektu w łącznym wymiarze 40 godzin lekcyjnych / osobę

CZĘŚĆ II: usługa przeprowadzenia egzaminu po szkoleniu **potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zakresu copywritingu** (tworzenia treści cyfrowych) dla maksymalnie 8 uczestników i uczestniczek projektu



Charakterystyka uczestników projektu.

Uczestnikami projektu są osoby w wieku powyżej 18 roku życia, zamieszkujące i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie województwa śląskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), należące do jednej z poniższych grup:

- a) **osoba uboga pracująca** – oznacza osobę pracującą
- zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji społecznej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, albo
 - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
- b) **osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej** – oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
- c) **osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej.** Preferencje w dostępie do wsparcia w ramach projektu mają osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, tj. osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami.
W kontekście projektu w ramach Działania FESL.05.04 osobą w niekorzystnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.
- d) **Osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).

Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:

- osoba z niepełnosprawnością;
- osoba w wieku co najmniej 55 lat;
- osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
- osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.**

CZĘŚĆ I: usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu Copywriting z wykorzystaniem AI i elementami marketingu dla maksymalnie 8 uczestników i uczestniczek projektu w łącznym wymiarze 40 godzin lekcyjnych / osobę

- 1) Łączna planowana liczba uczestników usługi: 8 osób.
Planowana liczebność grupy: 3 – 8 osób.
- 2) Łączny czas trwania szkolenia: 40 godzin lekcyjnych.
- 3) Program szkolenia powinien się składać z następujących elementów:

Lp.	Tematyka	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do copywritingu i marketingu <ul style="list-style-type: none"> Rola copywritera w marketingu i sprzedaży Rodzaje tekstów: reklama, content, SEO, social media Kim jest odbiorca i jak do niego pisać (buyer persona, język korzyści) Wprowadzenie do storytellingu i języka marki 	4
2.	Psychologia i techniki sprzedaży w tekstach <ul style="list-style-type: none"> Zasady skutecznego komunikatu: AIDA, PAS, 4U Psychologia decyzji zakupowych – emocje vs logika CTA (Call to Action) – jak prowadzić do działania Techniki wpływu społecznego (np. społeczny dowód słuszności, niedobór, autorytet) 	4
3.	Tworzenie treści do social media i reklam <ul style="list-style-type: none"> Różnice w pisaniu na Facebooka, Instagram, LinkedIn, TikToka Jak pisać chwytliwe nagłówki i pierwsze zdania Mikrocopy i formaty reklam (FB Ads, Google Ads) Praktyczne pisanie z feedbackiem 	4
4.	Wprowadzenie do AI w copywritingu <ul style="list-style-type: none"> ChatGPT, Copy.ai, Jasper – co potrafią narzędzia AI? Tworzenie skutecznych promptów Przykłady użycia AI do pisania, edycji i researchu Etyczne granice użycia AI w komunikacji 	4
5.	SEO copywriting i content marketing <ul style="list-style-type: none"> Czym jest SEO? – podstawy pozycjonowania treści Dobór słów kluczowych – narzędzia i praktyka Struktura tekstu SEO (nagłówki, meta-opisy, linki) Tworzenie bloga / landing page'a zoptymalizowanego pod Google 	4
6.	Praca z briefem i organizacja pracy <ul style="list-style-type: none"> Jak czytać i analizować brief klienta Style i tone of voice marek – jak je rozpoznawać Feedback, korekty i poprawki – praca z klientem Budowanie portfolio początkującego copywritera 	4



7.	Zielone kompetencje w pracy copywritera <ul style="list-style-type: none"> • Zrównoważona komunikacja – jak promować produkty odpowiedzialnie • Etyka treści – greenwashing vs uczciwa narracja • Minimalizm informacyjny i ekologiczne podejście do komunikacji • Jak AI może wspierać zieloną transformację treści • Przykłady dobrych praktyk komunikacji CSR i ESG 	5
8.	Automatyzacja i planowanie pracy z AI <ul style="list-style-type: none"> • Ustalanie workflow z AI – jak pracować szybciej • Organizacja treści w kalendarzu publikacji • Łączenie narzędzi: Notion, Canva, Google Docs + AI • Planowanie kampanii treści krok po kroku 	3
9.	Praktyka i projekt końcowy <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie własnych tekstów z AI (briefy do wyboru) • Warsztaty: redakcja, korekta, omówienie efektów • Prezentacja pracy i feedback od trenera • Utrwalenie wiedzy – checklisty i schematy pracy 	8
Razem:		40

- 4) Zajęcia odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub weekendowo, zależnie od możliwości uczestników.
- 5) Zajęcia powinny się odbywać w wymiarze co najmniej 6 i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych dziennie.
- 6) Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni:
 - Zdobyć wiedzę, umiejętności i kwalifikacje w zakresie zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych,
 - Być przygotowani do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje w zakresie copywritingu (tworzenia treści reklamowych).
 - Być przygotowani do samodzielnego stosowania zdobytych umiejętności w praktyce zawodowej.
- 7) Podczas szkoleń realizowanych metodą tradycyjną (stacjonarną) Wykonawca zapewni catering dla Uczestników / Uczestniczek szkolenia tj. obiad obejmujący: dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach), posiłek specjalny (np. bezglutenowy, bez laktozy, koszerne), jeśli zgłoszone zostały specjalne potrzeby uczestników projektu. Jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców;
- 8) Szkolenia winny być prowadzone w salach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeśli w danej grupie uczestniczyć będzie chociaż 1 osoba wymagająca szczególnych warunków z uwagi na niepełnosprawność.
- 9) Zajęcia prowadzone będą w formie wykładów i zajęć praktycznych metodą tradycyjną (stacjonarną).



10) Cena usługi obejmuje koszty realizacji szkolenia, tj.:

- wynagrodzenie trenera,
- koszty wynajmu sali szkoleniowej,
- materiały szkoleniowe,
- wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- catering.

CZĘŚĆ II: usługa przeprowadzenia egzaminu po szkoleniu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zakresu copywritingu (tworzenie treści reklamowych) dla maksymalnie 8 uczestników i uczestniczek projektu

1) Łączna planowana liczba uczestników usługi: 8 osób.

Planowana liczebność grupy: 3 – 8 osób.

Zamawiający jednocześnie zastrzega, że finalna liczba osób korzystających z niniejszej usługi zależeć będzie od realnego zapotrzebowania na formalne potwierdzenie kwalifikacji z zakresu copywritingu (tworzenie treści reklamowych) nabytych podczas szkolenia, na które uczestnicy będą kierowani na podstawie diagnozy potrzeb i indywidualnego planu działania opracowanego dla każdego uczestnika projektu.

2) Egzamin powinien potwierdzać nabycie kwalifikacji z zakresu copywritingu (tworzenia treści reklamowych), w tym minimum z tematyki:

- roli copywritingu w marketingu i sprzedaży,
- reguł pisania skutecznych i angażujących komunikatów,
- opracowywania tekstów promocyjnych oraz treści wspierających działania sprzedażowe,
- dostosowywania treści do specyfiki różnych mediów społecznościowych,
- związanej z pisanem treści reklamowych oraz ich znaczeniem w komunikacji marketingowej i procesach sprzedażowych,
- praktycznego zastosowania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji do tworzenia, redagowania i ulepszania treści,
- organizacji i usprawniania procesu tworzenia treści z pomocą narzędzi automatyzujących pracę copywritera.

Egzamin powinien być przeprowadzony jako egzamin zewnętrzny certyfikujący lub egzamin zewnętrzny spełniający kryteria określone wymagania zawarte w Załączniku nr 2 – „*Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji*” do „*Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*”.

Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.

Usługa egzaminu co do zasady będzie realizowana w formie stacjonarnej. Niemniej, ze względu na specyfikę grupy docelowej Zamawiający dopuszcza realizację usługi w formie zdalnej (on-line) w czasie rzeczywistym za pośrednictwem dostępnych platform.



VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji.

Zamówienie będzie realizowane w okresie **od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do 08.03.2026 r.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

Ze względu na fakt, iż tematyka szkolenia została wybrana na podstawie wyniku Indywidualnego Planu Działania dla zrekrutowanych uczestników projektu gotowych do natychmiastowego rozpoczęcia szkolenia **Wykonawca** może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania usługi w terminie, jaki zadeklarował w *Formularzu ofertowym*.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość:

- odwołania szkolenia/egzaminu i/lub
- przesunięcia okresu realizacji szkolenia/egzaminu i/lub
- zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie/ egzamin

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Szkolenia/ egzaminu po szkoleniu potwierdzający nabycie kwalifikacji będą się odbywały w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

Miejsce realizacji.

Przedmiot zamówienia, ze względu na grupę docelową, do której kierowane jest wsparcie, realizowany będzie **na obszarze województwa śląskiego w mieście Katowice lub miejscowości ościennej.**

VII. WARUNKI WSPÓŁPRACY (ZASADY WYPŁATY WYNAGRODZENIA ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Z WYKONAWCĄ)

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego:
 - a. w zakresie części I zamówienia: w oparciu o stawkę jednostkową brutto za przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla 1 osoby, która ukończyła szkolenie, a w przypadku gdy uczestnik przerwie udział w szkoleniu, w oparciu o stawkę brutto za osobogodzinę, w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin uczestnictwa takiej osoby w szkoleniu (tj. do momentu przerywania udziału w szkoleniu),
 - b. w zakresie części II zamówienia: w oparciu o stawkę jednostkową brutto za przeprowadzenie egzaminu po szkoleniu potwierdzającego nabycie kwalifikacji dla 1 osoby.



Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynagrodzenia kadry wykonawcy, koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia, wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług VAT. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Wynagrodzenie będzie płatne za usługi faktycznie zrealizowane, tj. iloczyn liczby faktycznie zrealizowanej usługi oraz stawki jednostkowej za usługi. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
4. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie protokołu odbioru usług sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań wraz z informacją na temat liczby zrealizowanych usług.
5. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w częściach – za miesiąc kalendarzowy, w którym zrealizowano usługi lub za realizację usługi dla danej grupy osób. Wynagrodzenie częściowe będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT za wykonanie części usługi. Wystawienie rachunku/faktury VAT następuje po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań (czyli braku zastrzeżeń do zrealizowanej usługi).
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w usłudze oraz łączna liczba godzin realizacji usługi mogą ulec zmniejszeniu, w następstwie m.in. przerwania udziału przez uczestników projektu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.
7. Zamawiający informuje, iż w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:
 - a. Zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - 30% wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z okresem gotowości zadeklarowanym przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* (kryteria oceny „Termin rozpoczęcia usługi”);
 - 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności przez Wykonawcę, w szczególności za nieterminowe dostarczenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia;
 - b. Zastrzegające prawo Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c. Zastrzegające prawo Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy za szkody poniesione w wyniku działań Wykonawcy, w szczególności w przypadku stwierdzenia przedłożenia przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub



- podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
- d. Zastrzegające prawo Zamawiającego do rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- e. Zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie (w formie aneksu) w zakresie:
- a. zmiany terminu realizacji usługi, w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- b. zmiany liczby uczestników skierowanych na szkolenie / egzamin, w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że nowa osoba spełnia warunki udziału dotyczące doświadczenia i kwalifikacji opisane w pkt X ppkt 1 lit. b w stopniu nie mniejszym niż osoba zastępowana, której doświadczenie i kwalifikacje były brane pod uwagę przy wyborze oferty Wykonawcy. Dla zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest złożenie (drogą mailową lub pocztą/kurierem/osobiście) przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego dane nowej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, informacje na temat jej doświadczenia i kwalifikacji wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie i kwalifikacje.

VIII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie w ramach:
- **I części** zamówienia zobowiązany jest do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Bazy Usług Rozwojowych**.
 - **II części** zamówienia zobowiązany jest do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Bazy Usług Rozwojowych lub**



uprawnień do egzaminowania w zakresie copywritingu (tworzenia treści reklamowych).

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

a. Kadry do realizacji zamówienia.

Wymogi wobec kadry do realizacji zamówienia zostały opisane w pkt X ppkt 1 lit.b.

b. Warunków technicznych do realizacji zamówienia:

Wymogi wobec warunków technicznych do realizacji zamówienia zostały opisane w pkt X ppkt 1 lit. d.

c. Materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń w formie podręcznika i/lub skryptu z opracowaniem własnym osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo z zachowaniem standardu dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, o którym mowa w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz zasadami zrównoważonego rozwoju. Materiały należy przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia w formie wydruku lub w formie elektronicznej – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika szkolenia (dotyczy tylko **części I zamówienia**).

d. Egzaminu zewnętrznego certyfikującego lub egzaminu zewnętrznego, spełniającego kryteria określone w tabeli: „Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji”, która znajduje się na stronie 20 załącznika 2 „Informacji dotyczących uzyskiwania kwalifikacji” będących załącznikiem do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” (dotyczy tylko **części II zamówienia**)

3. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:

- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
- Akceptacja realizacji usługi we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Dokładny termin realizacji usługi uzgodniony będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie. Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania usługi w terminie, jaki zadeklarował w *Formularzu ofertowym*.

4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o:



- frekwencji uczestników na spotkaniach (w tym o absencji i/lub wcześniejszym opuszczaniu zajęć przez uczestników projektu),
 - posiadania przez uczestników projektu innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w usłudze realizowanej przez Wykonawcę,
 - sytuacjach mających wpływ na realizację projektu i/lub umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestników z udziału w projekcie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wzorów dokumentów, związanych z realizowaną usługą, udostępnionych przez Zamawiającego.
6. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami udostępnionymi przez Zamawiającego .
7. Sale, w których realizowane będą usługi objęte niniejszym zamówieniem muszą być oznaczone plakatem zawierającym informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:
- a) W zakresie I części zamówienia:
- dzienniki zajęć edukacyjnych, zawierające tematy i wymiar godzinowy zajęć,
 - dokumenty potwierdzające obecność uczestników w każdym dniu szkolenia: listę obecności uczestników (z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),
 - ankiety oceniające szkolenie wypełnionej przez uczestników,
 - rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
- b) W zakresie II części zamówienia:
- protokół z egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
 - kserokopie wydanych certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (po zdaniu egzaminu).
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udostępnienia do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.



11. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących, w ramach projektu „**Rozwój umiejętności drogą do nowych możliwości**” nr **FESL.05.04-IP.02-07FH/23**.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę przygotowaną według wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, należy składać **wyłącznie poprzez Bazę konkurencyjności¹**.
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do 10.02.2026 r. do godz. 9:00.**
3. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż wskazany w pkt 1 zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami – co do formy oraz treści. Oferty sporządzane na dokumentach niezgodnych ze wzorem zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP lub podpisu osobistego lub odręcznie.
6. W przypadku składania oferty wraz załącznikami w postaci skanu dokumentów papierowych Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia na dokumentach w miejscach wyznaczonych własnoręcznego podpisu umożliwiającego identyfikację nazwiska osoby podpisującej dokumenty (tj. czytelnego podpisu lub podpisu z pieczęcią zawierającą imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy).
Powyższe nie dotyczy dokumentów, o których mowa w pkt 7.
7. Dokumenty, które zostały wydane w formie elektronicznej zawierającej podpis elektroniczny, Wykonawca jest zobowiązany załączyć w wersji oryginalnej (tj. zawierającej podpis elektroniczny osoby wydającej dokument w formie umożliwiającej weryfikację autentyczności takiego podpisu).
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y do tego uprawnioną/e zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. W przypadku podpisu przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, zawierające wyraźnie umocowanie do podpisania oferty.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zamówienie jest podzielone na 2 części.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

¹ Szczegółowa instrukcja rejestracji konta, zadawania pytań, dodawania, wycofania i edycji ofert w Bazie konkurencyjności znajduje się pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>



11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
W przypadku złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.
12. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

X. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają aktualny **wpis do Bazy Usług Rozwojowych** – w przypadku ubiegania się **w ramach I części zamówienia**.

Posiadają aktualny **wpis do Bazy Usług Rozwojowych lub uprawnienia do egzaminowania** w zakresie copywritingu (tworzenia treści reklamowych) – w przypadku ubiegania się **w ramach II części zamówienia**.

b) Dysponują:

W przypadku ubiegania się o zamówienie w zakresie:

- **I części** zamówienia: **minimum 1 osobą zdolną do realizacji zamówienia**, posiadającą następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:
 - ✓ wykształcenie wyższe lub certyfikaty, zaświadczenia, inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia,
 - ✓ minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie w ciągu 5 ostatnich lat przed zaangażowaniem do projektu
- **II części** zamówienia: **osobą/osobami zdolnymi do realizacji zamówienia** posiadającymi odpowiednie uprawnienia w zależności od wymagań systemu certyfikacji.

c) Posiadają **doświadczenie w realizacji usług szkoleń lub egzaminów z zakresu copywritingu (tworzenia treści reklamowych) (lub z analogicznych zakresów)** w wymiarze co najmniej dwóch zrealizowanych szkoleń lub egzaminów w okresie ostatnich 3 lat (tj. od 02.2023r.);

d) Dysponują odpowiednim **potencjałem technicznym** (w przypadku ubiegania się o zamówienie w zakresie **I i/lub II części**):

Salami szkoleniowymi spełniającymi następujące wymagania:

- spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla uczestników szkolenia i/lub egzaminu,
- dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (tj. pozbawione barier architektonicznych) – w przypadku organizacji szkolenia / egzaminu, w którym uczestniczyć będą osoby z niepełnosprawnościami,
- w okresie zimowym zapewnienie ogrzewania,
- możliwość oznakowania miejsca realizacji usług odpowiednią tabliczką zawierającą informację o współfinansowaniu projektu ze środków



Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
oraz wyposażonymi w następujący sprzęt:

- miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego uczestnika szkolenia i/lub egzaminu,
- komputery z legalnym i licencjonowanym oprogramowaniem, niezbędnym do prowadzenia szkolenia (każdy uczestnik szkolenia i/lub egzaminu powinien mieć zapewnione indywidualne stanowisko pracy) z dostępem do Internetu (wymagane jest szybkie łącze internetowe o minimalnej prędkości pobierania 5Mbps),
- sprzęt audiowizualny (projektor, ekran projekcyjny),
- flipchart lub tablica.

Jednocześnie użyte do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.

e) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie jakiejkolwiek przesłanki wskazanej w pkt XI.

2. Oferenci, którzy nie spełnią wszystkich warunków określonych w ust.1 zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcjum wykonawców.

W przypadku składania oferty przez konsorcjum muszą być spełnione następujące wymagania:

- do oferty musi być przedłożona umowa konsorcjum, w której jest wskazany podmiot będący liderem konsorcjum oraz pełnomocnictwa wszystkich członków konsorcjum do reprezentowania ich przez lidera konsorcjum w przedmiotowym postępowaniu,
- wymóg dotyczący doświadczenia Wykonawcy (wskazany w pkt X ppkt 1 lit. c) musi być w całości spełniony przez każdego członka konsorcjum – nie dopuszcza się sumowania doświadczenia członków konsorcjum w celu spełniania wymogu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy,
- lider konsorcjum musi być odpowiedzialny za planowanie, harmonogramowanie i koordynację realizacji zamówienia.

4. Zamawiający wymaga wniesienie wadium:

1) Wartość wymaganego wadium:

- **1 100,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc sto złotych 00/100*) – w przypadku składania oferty na **I część** zamówienia,
- **250,00 zł** (słownie: *dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100*) – w przypadku składania oferty na **II część** zamówienia,
- W przypadku składania oferty na usługi z kilku zakresów (części) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia właściwej wysokości wadium stanowiącego sumę wadium wskazanego powyżej odpowiadającego wybranym częściom.

2) Wadium może być wniesione w jednej z poniższych form:

- a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego



- nazwa banku: **Bank PEKAO S.A.**
 - numer rachunku: **66 1240 3927 1111 0010 5204 0716**
 - Tytuł przelewu: **WADIUM – 9/ZO/FESL.05.04-07FH**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca ma obowiązek złożyć (dołączyć do oferty) potwierdzenie przelewu.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób upoważnionych do wystawienia takiego dokumentu.
- 6) Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
- 7) Zwrot wadium następuje na poniższych zasadach:
- a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - c) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
 - d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W związku z tym Wykonawca wskazuje w ofercie nr rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium złożone w formie przelewu.
- 8) Zatrzymanie wadium następuje w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9) Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane. Wykonawca,



którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostanie odrzucony.

5. Oferta musi zawierać:

- a) **formularz ofertowy** zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego zawierający:
 - ofertę cenową brutto za realizację usługi,
 - deklarowaną liczbę dni na rozpoczęcie usługi od momentu otrzymania listy osób skierowanych na usługę.
- b) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- c) **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- d) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP** zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego;
- e) **oświadczenie o braku okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy** zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego;
- f) **wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia** zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
 - uwierzytelnioną kopią dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie w zakresie wskazanym pkt X ppkt 1 lit. b,
 - oświadczeniem o współpracy wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie z Wykonawcą na dzień składania oferty, przy czym niniejsze oświadczenie obligatoryjnie powinno spełniać następujące wymagania:
 - w treści oświadczenia należy wskazać nr Zapytania ofertowego w ramach którego Wykonawca składa ofertę, tj.: Zapytanie ofertowe nr 9/ZO/FESL.05.04-07FH,
 - oświadczenie powinno być podpisane przez obydwie strony,
 - oświadczenie powinno być opatrzone datą sporządzenia dokumentu;
- g) **wykaz zrealizowanych usług z zakresu szkoleń lub egzaminów z zakresu copywritingu (tworzenia treści reklamowych) (lub z analogicznych zakresów)**, potwierdzający doświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w pkt X ppkt 1 lit. c, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
 - uwierzytelnioną kopią referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających liczbę zrealizowanych usług oraz ich jakość, które zostały wskazane w niniejszym wykazie.



- h) oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu **potwierdzającego wpis Bazy Usług Rozwojowych** (dotyczy Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia w ramach części I i lub II zamówienia), **lub dokumentu potwierdzającego uprawnienia do egzaminowania w zakresie copywritingu (tworzenia treści reklamowych)** (dotyczy Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia w ramach części II zamówienia),
 - i) oryginał lub uwierzytelnioną kopię **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert,
 - j) oryginał lub uwierzytelnioną kopię **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert,
 - k) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta zostaje podpisana, przez osobę, której upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
 - l) **potwierdzenie wpłaty wadium** w pieniądzu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna;
 - m) umowę konsorcjum (jeśli dotyczy).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 należy podpisać zgodnie z zasadami opisanymi w pkt IX ppkt 5-8.
7. Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie i zostaną odrzucone.

XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Z udziału w postępowaniu wykluczone są poniższe podmioty:

1. Wykonawca, który jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;



- c) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 3. Wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 4. Wykonawca, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 5. Wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 6. Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.²

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy osobno dla każdej części zamówienia.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i nie podlegające odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Zastosowane będą następujące kryteria oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1.	Cena	60%	60
2.	Termin rozpoczęcia usługi	40%	40

² Z możliwości udzielenia zamówienia publicznego podlegają wykluczeniu Wykonawcy, wobec których lub wobec podmiotów partnerskich/powiązanych z Wykonawcą występują okoliczności wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835, z późn. zm.)



Opis poszczególnych kryteriów oceny:

• KRYTERIUM CENA

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny podanej w ocenianej ofercie z najniższą oferowaną ceną spośród złożonych ofert. Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najniższą cenę.

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

• KRYTERIUM TERMIN ROZPOCZĘCIA USŁUGI

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania deklarowanego terminu rozpoczęcia usługi w ocenianej ofercie z podanym najkrótszym deklarowanym terminem rozpoczęcia usługi spośród złożonych ofert. Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin rozpoczęcia usługi, podany w dniach roboczych, od momentu przekazania listy osób skierowanych na usługę.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$T = \frac{\text{najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na usługę}}{\text{liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na usługę w badanej ofercie}} \times 40 \text{ pkt}$$

XIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;



- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą polegającą na sprzeczności zapytania z wymogami Wytycznych;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest uzasadnione lub niemożliwe.
4. Jeżeli cena zaoferowana przez Wykonawcę wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 5. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym, po upływie terminu składania ofert, komunikowanie z Zamawiającym (w tym w zakresie wezwania do wyjaśnień / uzupełnień oferty) odbywa się w formie pisemnej: za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez nadanie pisma przesyłką pocztową lub kurierską albo dostarczenie osobiste. Dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.
 6. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności nie później niż 2 dni robocze przed końcem terminu na składanie ofert. Jeśli pytanie dotyczące zamówienia wpłynie po wyznaczonym terminie, Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
 7. Informacja o wyniku postępowania (w tym o wybranym Wykonawcy) zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności po zakończeniu procedury.
 8. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
 9. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylać się od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawarcia umowy z wybranym Wykonawcom jak i realizacji umowy jest **Zachodniopomorska Grupa Doradcza**



Sp. z o.o. ul. Bronowicka 27, 71-012 Szczecin NIP 9552103412 REGON 812717382.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się pod adresem email: iod@zgd.com.pl.
3. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach niniejszego zapytania ofertowego prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie w jakim Administrator przetwarza dane osobowe osób fizycznych będących:
 - przedstawicielami/pełnomocnikami i/lub reprezentantami Wykonawcy,
 - konsorcjantami Wykonawcy,
 - podwykonawcami i/lub pracownikami/współpracownikami Wykonawcy,których dane zostały udostępnione w ofercie Wykonawcy celem udokumentowania posiadanego potencjału. Wyłonienie wykonawcy, jak również należyte wykonanie umowy z wyłonionym w toku postępowania wykonawcą, w tym przetwarzanie danych osób biorących bezpośredni udział w jej wykonaniu z ramienia Wykonawcy, stanowi bowiem cel wynikający z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
5. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem regulowanym określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt 3. Niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w postępowaniu.
6. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.
7. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę mogą zostać udostępnione właściwym instytucjom i organom publicznym (w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach oraz organom kontrolnym) na podstawie i w granicach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
8. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679.
9. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w ramach programu Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027), przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu, z zastrzeżeniem prawa do przedłużenia tego



terminu na dalszy czas oznaczony na podstawie pisemnej decyzji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

10. Osoby, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe posiadają prawo:
- dostępu do udostępnionych przez niego danych osobowych, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
 - do sprostowania udostępnionych przez niego danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie udostępnionych przez niego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Z uwagi na specyfikę trybu zasady konkurencyjności oraz obowiązujących przepisów prawa osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe, nie przysługuje prawo:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. W odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 (Dz.U. 2024r, poz. 1320 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłoniionemu w tym postępowaniu w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile to zamówienie dotyczy tego samego rodzaju usług.



ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy PZP
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy.