

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr BCU-LIDER/ZK/7/2026

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie profesjonalnej usługi fotograficznej na potrzeby Branżowego Centrum Umiejętności LIDER w Buku w dziedzinie hodowli koni i jeździectwa, dalej: BCU lub Zamawiający, obejmującej dokumentację wydarzeń organizowanych przez BCU, przygotowanie materiałów promocyjnych i wizerunkowych, wykonanie zdjęć obiektu oraz zdjęć prezentujących ofertę szkoleniową BCU, w tym konie należące do BCU.

sługa obejmuje realizację łącznie **4 zadań fotograficznych**:

1. **Wykonanie fotograficznego materiału promocyjnego dotyczącego oferty szkoleniowej BCU**, w tym prezentacji koni należących do BCU — planowany termin: 10–11 maja 2026 r.
2. **Wykonanie relacji fotograficznej z konkursu umiejętności branżowych dla młodzieży** — planowany termin: 11–12 maja 2026 r.
3. **Wykonanie zdjęć wizerunkowych pracowników i dydaktyków BCU oraz zdjęć obiektu BCU** — co najmniej 2 terminy realizacji, do uzgodnienia z Zamawiającym.
4. **Wykonanie relacji fotograficznej z uroczystej inauguracji działalności BCU** — planowany termin: 15 czerwca 2026 r.

Celem realizacji zamówienia jest pozyskanie profesjonalnego materiału fotograficznego przeznaczonego do wykorzystania w działaniach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i wizerunkowych BCU, w szczególności w internecie, mediach społecznościowych, materiałach drukowanych, prezentacjach, publikacjach, komunikatach prasowych oraz dokumentacji projektu.

2. Szczegółowy zakres zamówienia

2.1. Fotograficzny materiał promocyjny dotyczący oferty szkoleniowej BCU, w tym prezentacja koni

W ramach tego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zdjęć promocyjnych prezentujących ofertę szkoleniową BCU, zaplecze dydaktyczne, specyfikę kształcenia branżowego oraz konie należące do BCU.

Zakres obejmuje w szczególności (Zamawiający zastrzega możliwość dostosowania zakresu do bieżących potrzeb i okoliczności):

1. wykonanie zdjęć koni przygotowanych do prezentacji, w tym zdjęć statycznych i dynamicznych;
2. wykonanie zdjęć koni w kontekście edukacyjnym i promocyjnym, w szczególności w otoczeniu infrastruktury BCU;
3. wykonanie zdjęć detali związanych z opieką, pielęgnacją, przygotowaniem i pracą z końmi;
4. wykonanie zdjęć sprzętu, wyposażenia i elementów infrastruktury wykorzystywanej w procesie szkoleniowym;
5. wykonanie zdjęć ukazujących atmosferę nauki, praktycznej pracy oraz charakter oferty

edukacyjnej BCU;

6. wykonanie zdjęć nadających się do wykorzystania w materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych, zarówno w formie cyfrowej, jak i drukowanej.

Zdjęcia powinny mieć charakter estetyczny, promocyjny i profesjonalny, z uwzględnieniem specyfiki pracy ze zwierzętami oraz konieczności zachowania bezpieczeństwa ludzi i koni podczas realizacji sesji.

2.2. Relacja fotograficzna z konkursu umiejętności branżowych dla młodzieży

W ramach tego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania reportażu fotograficznego dokumentującego przebieg konkursu umiejętności branżowych dla młodzieży.

Zakres obejmuje w szczególności (Zamawiający zastrzega możliwość dostosowania zakresu do bieżących potrzeb i okoliczności):

1. dokumentację przebiegu wydarzenia;
2. wykonanie zdjęć uczestników konkursu podczas wykonywania zadań, w tym pracy z końmi;
3. wykonanie zdjęć jury, organizatorów, opiekunów, prowadzących i zaproszonych gości;
4. wykonanie zdjęć dynamicznych, pokazujących emocje, zaangażowanie, interakcje i atmosferę wydarzenia;
5. wykonanie zdjęć oficjalnych, w tym wręczania nagród, przemówień, podsumowań, zdjęć grupowych oraz innych elementów wskazanych przez Zamawiającego;
6. wykonanie zdjęć ogólnych dokumentujących przestrzeń, scenografię, oznakowanie, materiały promocyjne i organizację wydarzenia.

Materiał powinien umożliwiać zarówno bieżące informowanie o wydarzeniu w kanałach komunikacji BCU, jak i późniejsze wykorzystanie zdjęć w materiałach promocyjnych oraz sprawozdawczych.

2.3. Zdjęcia wizerunkowe pracowników i dydaktyków BCU oraz zdjęcia obiektu

W ramach tego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania profesjonalnych zdjęć wizerunkowych pracowników i dydaktyków BCU oraz zdjęć obiektu i infrastruktury BCU.

2.3.1. Zdjęcia wizerunkowe

Zakres obejmuje w szczególności (Zamawiający zastrzega możliwość dostosowania zakresu do bieżących potrzeb i okoliczności):

1. wykonanie indywidualnych portretów wybranych pracowników i dydaktyków BCU;
2. wykonanie zdjęć wizerunkowych na neutralnym tle lub w przestrzeniach BCU;
3. wykonanie zdjęć sytuacyjnych przedstawiających pracowników i dydaktyków podczas pracy, prowadzenia zajęć, kontaktu z uczestnikami, pracy z końmi lub korzystania z infrastruktury BCU;
4. wykonanie zdjęć zespołowych, jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę;

Wykonawca powinien zapewnić spójny charakter wizualny zdjęć, pozwalający na wykorzystanie ich na stronie internetowej, w materiałach promocyjnych, informacyjnych i rekrutacyjnych.

2.3.2. Zdjęcia obiektu i infrastruktury BCU

Zakres obejmuje w szczególności (Zamawiający zastrzega możliwość dostosowania zakresu do bieżących potrzeb i okoliczności):

1. zdjęcia budynku lub budynków BCU z zewnątrz;
2. zdjęcia wejścia głównego, oznakowania i elementów identyfikacji wizualnej;
3. zdjęcia sal dydaktycznych;
4. zdjęcia auli;
5. zdjęcia przestrzeni szkoleniowych;
6. zdjęcia infrastruktury wykorzystywanej do zajęć praktycznych;
7. zdjęcia wyposażenia dydaktycznego, narzędzi, pomocy naukowych i stanowisk szkoleniowych;
8. zdjęcia ogólne obiektu pokazujące jego funkcjonalność, dostępność i przeznaczenie edukacyjne.

Zdjęcia obiektu/ów powinny mieć charakter promocyjny, uporządkowany i estetyczny. Wykonawca powinien uwzględnić odpowiednie kadrowanie, perspektywę, światło oraz zachowanie ładu wizualnego fotografowanych przestrzeni.

2.4. Relacja fotograficzna z uroczystej inauguracji działalności BCU

W ramach tego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania reportażu fotograficznego z uroczystej inauguracji działalności BCU.

Zakres obejmuje w szczególności (Zamawiający zastrzega możliwość dostosowania zakresu do bieżących potrzeb i okoliczności):

1. dokumentację przebiegu wydarzenia;
2. wykonanie zdjęć gości, organizatorów, przedstawicieli instytucji, partnerów, uczestników i osób zaangażowanych w organizację wydarzenia;
3. wykonanie zdjęć przemówień, wystąpień, prezentacji, pokazów, podpisywania dokumentów, przecięcia wstęgi lub innych elementów oficjalnych, jeżeli wystąpią;
4. wykonanie zdjęć reportażowych pokazujących atmosferę wydarzenia;
5. wykonanie zdjęć oficjalnych, grupowych i pamiątkowych;
6. wykonanie zdjęć elementów scenografii, oznakowania, materiałów promocyjnych, przestrzeni wydarzenia oraz infrastruktury BCU;
7. wykonanie zdjęć nadających się do publikacji w mediach społecznościowych, na stronie internetowej, w komunikatach prasowych oraz materiałach podsumowujących działalność BCU.

3. Wymagania dotyczące realizacji usługi

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z należytą starannością, zgodnie z profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności, aktualnymi standardami branży

fotograficznej oraz wskazówkami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. wykonania zdjęć w jakości umożliwiającej ich wykorzystanie w materiałach promocyjnych, informacyjnych i wizerunkowych, zarówno w internecie, jak i w druku;
2. wykonania zdjęć w sposób estetyczny, czytelny i spójny wizualnie;
3. zapewnienia odpowiedniego doboru kadrów, ekspozycji, ostrości, balansu bieli, kompozycji i perspektywy;
4. realizacji zdjęć z uwzględnieniem charakteru wydarzenia, jego dynamiki oraz wymagań Zamawiającego;
5. zachowania zasad bezpieczeństwa podczas fotografowania ludzi, zwierząt oraz infrastruktury BCU;
6. prowadzenia pracy w sposób możliwie niezakłócający przebiegu wydarzeń, zajęć, sesji i czynności organizacyjnych;
7. dokonania selekcji materiału zdjęciowego;
8. dokonania podstawowej obróbki zdjęć;
9. przekazania materiału w formie cyfrowej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
10. przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do zdjęć zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

4. Wymagania techniczne dotyczące zdjęć

4.1. Parametry jakościowe

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zdjęć przy użyciu sprzętu umożliwiającego uzyskanie profesjonalnej jakości obrazu, odpowiedniej do publikacji internetowych i materiałów drukowanych.

Zdjęcia przekazane Zamawiającemu powinny spełniać co najmniej następujące wymagania:

1. zdjęcia w wersji wysokiej rozdzielczości powinny zostać przekazane w formacie JPG/JPEG w jakości umożliwiającej druk;
2. zdjęcia powinny mieć rozdzielczość nie mniejszą niż 3000 px na dłuższym boku, a rekomendowana rozdzielczość powinna umożliwiać wykorzystanie zdjęć w druku promocyjnym;
3. zdjęcia przeznaczone do druku powinny być zapisane w jakości wysokiej, bez widocznych artefaktów kompresji;
4. zdjęcia do publikacji internetowej powinny zostać przekazane w wersji zoptymalizowanej pod kątem wykorzystania na stronie internetowej i w mediach społecznościowych;
5. zdjęcia internetowe powinny być zapisane w formacie JPG/JPEG, w rozdzielczości dostosowanej do publikacji online, rekomendowane nie mniej niż 1600 px na dłuższym boku;
6. Zamawiający dopuszcza przekazanie dodatkowych formatów plików, w szczególności PNG lub TIFF, jeżeli będzie to uzasadnione charakterem materiału lub uzgodnione z Zamawiającym;
7. zdjęcia nie mogą zawierać znaków wodnych, ramek, podpisów, logo Wykonawcy ani innych

oznaczeń ograniczających ich wykorzystanie przez Zamawiającego;

8. zdjęcia powinny być przekazane w sposób uporządkowany, w folderach opisanych nazwą wydarzenia, datą realizacji lub innym uzgodnionym sposobem.

4.2. Obróbka zdjęć

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania podstawowej obróbki wyselekcjonowanych zdjęć.

Podstawowa obróbka powinna obejmować co najmniej:

1. korektę ekspozycji;
2. korektę kontrastu;
3. korektę kolorystyki i balansu bieli;
4. kadrowanie;
5. wyrównanie perspektywy tam, gdzie jest to uzasadnione;
6. podstawową korektę ostrości;
7. usunięcie oczywistych wad technicznych zdjęcia, jeżeli możliwe jest ich usunięcie w ramach standardowej obróbki;
8. przygotowanie wersji zdjęć do druku i do publikacji internetowej.

Obróbka zdjęć powinna mieć charakter naturalny i profesjonalny. Niedopuszczalne jest stosowanie nadmiernych filtrów, efektów graficznych lub stylizacji, które mogłyby obniżyć walor dokumentacyjny, promocyjny lub wizerunkowy materiału, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.

W ramach zamówienia nie wymaga się zaawansowanego retuszu graficznego, fotomontażu ani projektowania graficznego, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

4.3. Wymagania dotyczące sprzętu

Wykonawca powinien dysponować sprzętem fotograficznym umożliwiającym realizację usługi w różnych warunkach oświetleniowych, w tym w pomieszczeniach, na zewnątrz, podczas wydarzeń, w przestrzeniach szkoleniowych oraz w otoczeniu koni. Wykonawca powinien dysponować co najmniej:

1. profesjonalnym lub półprofesjonalnym aparatem cyfrowym z wymienną optyką;
2. zestawem obiektywów umożliwiającym wykonanie zdjęć reportażowych, portretowych, szerokich ujęć obiektu oraz zdjęć detali;
3. sprzętem umożliwiającym wykonanie zdjęć w słabszych warunkach oświetleniowych;
4. sprzętem do wykonania zdjęć portretowych, w tym w razie potrzeby przenośnym oświetleniem fotograficznym;
5. zapasowymi kartami pamięci i akumulatorami;
6. sprzętem zapasowym lub rozwiązaniem organizacyjnym zapewniającym ciągłość realizacji usługi w razie awarii podstawowego sprzętu.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie sprzętu, jego sprawność techniczną oraz przygotowanie do realizacji zamówienia.

5. Minimalna liczba zdjęć

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał materiał zdjęciowy w liczbie zapewniającej rzetelne udokumentowanie poszczególnych zadań. Minimalna liczba zdjęć po selekcji i podstawowej obróbce powinna wynosić:

1. fotograficzny materiał promocyjny dotyczący oferty szkoleniowej BCU, w tym prezentacja koni — minimum 80 zdjęć;
2. relacja fotograficzna z konkursu umiejętności branżowych dla młodzieży — minimum 150 zdjęć;
3. zdjęcia wizerunkowe pracowników i dydaktyków BCU oraz zdjęcia obiektu — minimum 3 zdjęcia każdego fotografowanego pracownika lub dydaktyka oraz minimum 60 zdjęć obiektu i infrastruktury;
4. relacja fotograficzna z uroczystej inauguracji działalności BCU — minimum 150 zdjęć.

Zamawiający dopuszcza przekazanie większej liczby zdjęć, jeżeli Wykonawca uzna, że materiał jest wartościowy i spełnia wymagania jakościowe.