

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – Część 3

na realizację zamówienia: Szkolenia specjalistyczne MS 55371 – Administrowanie systemem Windows Server 2025 w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

Rozdział I – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu specjalistycznych szkoleń dla uczestników zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Temat szkolenia	Liczba uczestników	Uczestnicy
1	MS 55371 – Administrowanie systemem Windows Server	2	pracownicy urzędu odpowiedzialni za IT

Szkolenia mogą być realizowane w trybie:

- **online** (z wykorzystaniem platformy szkoleniowej zapewnionej przez Wykonawcę).
- Szkolenie musi trwać **co najmniej 5 dni szkoleniowych**, przy czym jeden dzień szkoleniowy obejmuje minimum **8 godzin lekcyjnych (45 minut)**.

Rozdział II – CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie:

- instalacji, konfiguracji i administrowania systemem Windows Server,
- zarządzania usługami katalogowymi Active Directory,
- konfiguracji usług sieciowych i zabezpieczeń systemu,
- zarządzania użytkownikami, grupami, uprawnieniami i zasobami,
- monitorowania, utrzymania i rozwiązywania problemów w środowisku Windows Server,
- wdrażania dobrych praktyk bezpieczeństwa i administracji,
- przygotowania uczestników do samodzielnego utrzymania infrastruktury serwerowej urzędu.

Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji technicznych pracowników IT oraz zwiększenie bezpieczeństwa i stabilności środowiska serwerowego w jednostce samorządu terytorialnego.

Rozdział III – ZAKRES SZKOLENIA

Zakres szkolenia obejmuje zagadnienia zgodne z programem MS 55371, w szczególności:

1. Wprowadzenie do Windows Server

- przegląd funkcji i ról systemu Windows Server,
- edycje, licencjonowanie i scenariusze wdrożeń,

- instalacja systemu i podstawowa konfiguracja.

2. Zarządzanie tożsamością i dostępem – Active Directory

- instalacja i konfiguracja usług domenowych AD DS,
- tworzenie i zarządzanie użytkownikami, grupami i jednostkami organizacyjnymi,
- delegowanie uprawnień, polityki haseł, zasady bezpieczeństwa,
- zarządzanie kontrolerami domeny.

3. Zarządzanie infrastrukturą sieciową

- konfiguracja DHCP, DNS i podstawowych usług sieciowych,
- integracja usług sieciowych z Active Directory,
- rozwiązywanie problemów z usługami sieciowymi.

4. Zarządzanie zasobami i uprawnieniami

- udostępnianie plików i drukarek,
- system uprawnień NTFS i zasady dziedziczenia,
- zarządzanie udziałami i dostępem do zasobów.

5. Zasady grup (Group Policy)

- tworzenie i zarządzanie obiektami GPO,
- konfiguracja ustawień użytkowników i komputerów,
- wdrażanie polityk bezpieczeństwa,
- rozwiązywanie problemów z GPO.

6. Zarządzanie serwerem i automatyzacja

- Windows Admin Center, Server Manager, PowerShell,
- monitorowanie wydajności i logów systemowych,
- automatyzacja zadań administracyjnych.

7. Wirtualizacja i usługi Hyper-V

- konfiguracja Hyper-V, tworzenie maszyn wirtualnych,
- zarządzanie zasobami i sieciami wirtualnymi,
- kopie zapasowe i migracje.

8. Kopie zapasowe i odzyskiwanie danych

- Windows Server Backup,
- strategię backupu i odtwarzania,
- ochrona danych i odporność na awarie.

9. Bezpieczeństwo systemu Windows Server

- zabezpieczenia usług, kont i danych,
- ochrona przed atakami i nieautoryzowanym dostępem,
- aktualizacje, hardening, najlepsze praktyki.

10. Rozwiązywanie problemów

- analiza logów, diagnostyka usług,
- narzędzia wbudowane i zaawansowane metody diagnostyczne,
- scenariusze awaryjne i ich obsługa.

Rozdział IV – WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia trenera posiadającego:
 - minimum **3 lata doświadczenia** w administrowaniu Windows Server,
 - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń technicznych,
 - wiedzę potwierdzoną certyfikatami (np. MCSA/MCSE/Microsoft Certified Trainer)
2. przygotowania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (PDF);
3. zapewnienia środowiska laboratoryjnego (jeśli szkolenie wymaga ćwiczeń praktycznych);
4. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zaakceptowanym programem;
5. przygotowania ankiet ewaluacyjnych i raportu końcowego.
6. **zapewnienia 1 godziny konsultacji z trenerem** w okresie do 60 dni po zakończeniu szkolenia po wcześniejszym uzgodnieniu terminu konsultacji.

Rozdział V – WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Po stronie Wykonawcy

- prowadzący szkolenie,
- materiały szkoleniowe,
- certyfikaty ukończenia,

- ankiety i raport końcowy,
- środowisko labowe (jeśli dotyczy).

Po stronie Zamawiającego

- dostęp do Internetu,
- osoba do kontaktu z Wykonawcą.

Rozdział VI – REZULTATY SZKOLENIA

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni:

- znać architekturę i funkcje Windows Server,
- potrafić administrować usługami AD DS, DNS, DHCP, GPO,
- konfigurować i zabezpieczać środowisko serwerowe,
- zarządzać użytkownikami, zasobami i uprawnieniami,
- diagnozować i rozwiązywać problemy systemowe,
- stosować dobre praktyki bezpieczeństwa i administracji.

Rozdział VII – KRYTERIA ODBIORU

Szkolenie zostanie uznane za wykonane prawidłowo, jeśli:

1. zostanie przeprowadzone zgodnie z programem,
2. Wykonawca dostarczy materiały i certyfikaty,
3. zostaną przeprowadzone ankiety ewaluacyjne,

Rozdział VIII – HARMONOGRAM

- Termin realizacji szkolenia: szkolenia muszą być zrealizowane do dnia 30 kwietnia 2026 roku
- Szkolenie dla administratorów zostanie przeprowadzone w dwóch oddzielnych terminach, tak aby każdy Administrator mógł uczestniczyć w zajęciach bez ryzyka zakłócenia pracy urzędu.
- Podział terminów dla uczestników zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed rozpoczęciem szkolenia.