

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Rozdziału II i IVa Regulaminu udzielania zamówień w Kobierzyckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem na:

Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Kobierzyce – budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w miejscowości Domasław, ul. Wierzbowa, ul. Poziomkowa

Zamówienie sektorowe o wartości poniżej kwot, o których mowa w art. 3 PZP

Opracował:

Zatwierdził:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:.....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	4
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:	4
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	6
7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	9
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:	9
9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ:	10
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:.....	10
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:.....	12
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:	12
13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:.....	14
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:	14
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:	14
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:	15
17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:	15
18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:	15
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:	16
19a. UBEZPIECZENIE UMOWY (INNE, NIŻ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY)	17
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:	17
21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	18
22. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:.....	19

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest:

Kobierzyskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

Siedziba, adres do korespondencji: 55-040 Ślęza, ul. Brzozowa 8

tel.: 71 344 03 55

strona internetowa: www.kpwik.com

NIP: 896-153-55-16

REGON: 022186832

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Zamówienie sektorowe wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa UZP z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. z 2025 r. poz. 1247).
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w Kobierzyskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., zwanym dalej „Regulaminem”, w szczególności jego Rozdział II dział I i Rozdział IVa, który dostępny jest na stronie: www.kpwik.com
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą Konkurencyjności, określoną w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydanych w dniu 18 listopada 2022 roku przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (pismo nr MFIPR/2021-2027/9(1)).
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest celem wyłonienia wykonawcy robót budowlanych projektu realizowanego przez Zamawiającego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027, działania FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności. Nazwa i sygnatura Projektu: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Kobierzyce”, nr FENX.01.03-IW.01-0013/24.
- 2.5. Postępowanie prowadzone jest w Bazie Konkurencyjności BK2021 pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Wszelka korespondencja dot. przedmiotowego postępowania winna odbywać się przez powyższy adres.
- 2.6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia akceptuje zasady korzystania z Bazy Konkurencyjności. Regulamin dostępny jest elektronicznie pod adresem internetowym:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
Korzystanie z Bazy jest bezpłatne.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w ul. Wierzbowej i w ul. Poziomkowa w Domaślawiu.

- 3.2. Szczegółowe wymagania zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Dokumentacji projektowej opracowanej przez TZC PLUS Teresa Ziemkowska-Ciura, ECOTEQ I. Bors, R. Flis Sp.j. oraz DGI PROJEKT Wojciech Szablewski (tylko opinia geotechniczna) i A.P.U.K. Ekola Grzegorz Cieliszak (projekt odwodnienia wykopów), stanowiącej Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ i stanowiący zał. nr 1 do SWZ), na którą składają się opracowania wymienione w rozdz. 6 STWiORB -*DOKUMENTACJA PROJEKTOWA/TECHNICZNA ZADANIA*.
- 3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **45231300-8**: Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków; **45232423-3**: Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków, **45000000-7**: Roboty budowlane.
- 3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Wykonawca udzieli nie mniej, niż **60 miesięcy gwarancji i rękojmi** na cały przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
- 3.7. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiono we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 2 do SWZ.
- 3.8. Zamawiający w dniu 06.05.2026 r. zorganizuje oględziny miejsca lokalizacji inwestycji. Spotkanie Wykonawców zainteresowanych udziałem w oględzinach odbędzie się o godz. 10:00 w Domasławiu (na skrzyżowaniu ulic Józefa Badydy i Wierzbowej). Wykonawcy chcący brać udział w oględzinach zobowiązani są przynajmniej na dwa dni robocze przed dniem oględzin zgłosić chęć uczestnictwa w formie email na adres: k.danicka@kpwik.com. Udział w oględzinach nie jest obowiązkowy. Zamawiający rekomenduje wzięcie udziału w oględzinach.
- 3.9. Tam, gdzie w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia i Załączników do OPZ znajduje się odniesienie do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W ww. przypadkach odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz ze wskazaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 15.11.2026r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w § 17 ust. 1 lit. a) – e) Regulaminu, tj.:
 - 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie – w tym celu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
 - 1) **jedną** robotę budowlaną obejmującą (w ramach jednego kontraktu) budowę w terenie miejskim (lub na obszarze aglomeracji):
 - a. sieci kanalizacji sanitarnej z rur PCV lub PP, o średnicy min. DN200 i o długości min. 300 m oraz

- b. sieci wodociągowej PEHD lub PP, o średnicy nim. DN160 i o długości min. 300 m (oba rodzaje sieci w ramach jednego kontraktu), oraz
 - c. pompowni ścieków o średnicy min. DN1500, głębokości min. 3 m oraz wydajności min. 7 l/s.
- 2) **dwie** odrębne roboty budowlane obejmujące (w ramach jednego kontraktu) budowę w terenie miejskim (lub na obszarze aglomeracji):
- a) sieci kanalizacji sanitarnej z rur PCV lub PP, o średnicy min. DN200 i o długości min. 300 m oraz
 - b) sieci wodociągowej PEHD lub PP, o średnicy nim. DN160 i o długości min. 300 m
- 3) **dwie** odrębne roboty budowlane obejmujące budowę w terenie miejskim (lub na obszarze aglomeracji) pompowni ścieków o średnicy min. DN1500, głębokości min. 3 m oraz wydajności min. 7 l/s.

Roboty wskazane w ppkt 1 muszą być różne od robót wskazanych w ppkt 2 i 3.

Wykonawca może się powołać na doświadczenie zdobyte przy realizacji robót w ramach konsorcjum (wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie) tylko w takim zakresie, w jakim rzeczywiście roboty te sam wykonał. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawianych przez wykonawcę faktur.

5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że wyznaczy i skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia następującą osobę:

- 1) **Kierownika budowy** posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń. Wyznaczona osoba musi posiadać wskazane uprawnienia budowlane od co najmniej **5 lat** oraz wykazać się doświadczeniem w kierowaniu pracami w branży instalacyjnej w ramach co najmniej jednej budowy spełniającej wymóg określony w **pkt 5.1.2 SWZ**.

5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.1.5. nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie § 20 Regulaminu.

5.1.¹ W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej Ustawa o szczególnych rozwiązaniach). Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została*

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

5.2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 5.1.2. SWZ**, polegać na doświadczeniu i wiedzy innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku prawnego, jeżeli podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia jako Podwykonawca.

5.2.1. W takiej sytuacji, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, przedstawiając pisemne zobowiązanie (oświadczenie) tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz do uczestniczenia w realizacji przedmiotu zamówienia jako Podwykonawca. Zamawiający może zweryfikować zgodność oświadczenia oraz zakres udostępnienia.

5.2.2. Doświadczenie i wiedza Podwykonawcy są przez niego wykazywane oraz badane i oceniane przez Zamawiającego w oparciu o takie same dokumenty oraz w taki sam sposób, jak doświadczenie i wiedza Wykonawcy. Sytuacja, gdy zaproponowany Podwykonawca nie spełni warunku udziału w postępowaniu wskazanego w **pkt 5.1.2.**, skutkuje brakiem spełnienia tego warunku przez Wykonawcę, który posłużył się doświadczeniem i wiedzą Podwykonawcy.

5.2.3. Wykonawca, powołujący się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zdolności i zasoby innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji zamówienia jako Podwykonawca, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 5.1.1. SWZ, pkt 5.1.4 SWZ oraz pkt 5.1.5 SWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej do oferty należy załączyć niżej wymienione dokumenty oraz oświadczenia:

A. W formie oryginału:

6.1.1. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: **oświadczenie (w treści formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 3 do SWZ)**, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;

W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę zdolnościami i zasobami podmiotu trzeciego, Wykonawca załączy do oferty pisemne oświadczenie tego podmiotu dotyczące posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z zał. nr 4 do SWZ.

6.1.2. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia: **oświadczenie (w treści formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 3 do SWZ) oraz dodatkowo wykaz robót budowlanych**

i/lub dostaw (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ) w zakresie określonym w pkt 5.1.2, zrealizowanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca zrealizowania oraz **z załączeniem dowodów określających, czy roboty/usługi te zostały zrealizowane w sposób należyty oraz terminowo i prawidłowo ukończone.**

Dowodami są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego wskazane zadania były wykonywane,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej i udokumentowanej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane/usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej zrealizowane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.

W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę wiedzą i doświadczeniem podmiotu trzeciego, Wykonawca załączy do oferty pisemne oświadczenie tego podmiotu o udostępnieniu jego potencjału technicznego i doświadczenia oraz o woli uczestniczenia w realizacji przedmiotu zamówienia jako Podwykonawca wraz z wykazem zamówień, przygotowane zgodnie z zał. 4 do SWZ.

6.1.3. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: oświadczenie (w treści formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 3 do SWZ), że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz dodatkowo wykaz osób (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ) wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie określonym w pkt 5.1.3 zawierającym opis doświadczenia zawodowego wskazanych osób. Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, żąda przedłożenia przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia. Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę. W każdym czasie trwania realizacji umowy, Zamawiający ma prawo żądać aktualizacji ww. wykazu.

6.1.4. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej: oświadczenie (w treści formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 3 do SWZ) Wykonawcy, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia wg stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ oraz dodatkowo:

- a) **potwierdzenie**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **1.500.000 złotych** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych);
- b) **informację** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej **1.500.000 złotych** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.1.5. W przypadku wartości wyrażonych w walucie obcej, do jej przeliczenia Zamawiający zastosuje kurs według Tabeli kursów średnich NBP aktualnej w dniu wystawienia dokumentu (przez tabelę aktualną na dany dzień uważa się tabelę opublikowaną w tym dniu bądź, w przypadku braku takiej tabeli, ostatnią tabelę opublikowaną przed tym dniem). Tabele kursów średnich dostępne są na stronie [www.Narodowego Banku Polskiego: https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx](https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx) (dostęp 27.04.2026 r),

- 6.1.6.** w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania: **oświadczenie (w treści formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 3 do SWZ)**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 20 Regulaminu i na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach **oraz dodatkowo dokumenty, o których mowa w lit. B;**
W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę zdolnościami i zasobami podmiotu trzeciego, Wykonawca załączy do oferty pisemne oświadczenie tego podmiotu odnośnie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie § 20 Regulaminu, zgodnie z zał. nr 4 do SWZ oraz dodatkowo dokumenty, o których mowa w lit. B dotyczące Podwykonawcy.
- B. W formie oryginału (dokumentu elektronicznego) lub skanu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w formie dokumentu elektronicznego z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**
- 6.1.7.** aktualny odpis z właściwego rejestru **innego niż Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Nie jest konieczne załączanie do oferty odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**
- 6.1.8.** aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.1.9.** jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentu określonego w pkt. 6.1.7-6.1.8 SWZ przedstawi dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.10.** jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1.9. SWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 6.1.7. SWZ.
- 6.2.** Ocena spełniania stawianych przez Zamawiającego warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach oraz oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 6.1 SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca lub Podwykonawca, w przypadku posłużenia się przez Wykonawcę zdolnościami i zasobami podmiotu trzeciego, spełnia określone przez Zamawiającego warunki.
- 6.3.** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa powyżej lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia oraz dokumenty zawierające błędy oraz wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – na mocy paragrafu 17 ust. 3 Regulaminu. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.2.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie zamówienia.
- 7.3.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w §17 ust. 1 lit. a)-d) Regulaminu, winni złożyć wspólnie na jednym dokumencie – oświadczenie winno być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 7.4.** Oświadczenie, o którym mowa w §17 ust. 1 lit. e) Regulaminu oraz oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie – oświadczenie winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym.
- 7.5** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w pkt. 6.1.7 lub 6.1.8-6.1.9 SWZ.
- 7.6.** W formularzu oferty w części dotyczącej wskazania Wykonawcy oraz dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) należy wpisać wszystkich Wykonawców oraz wszystkie dotyczące ich dane.
- 7.7.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców do występowania wspólnie – powinna być podpisana przez wszystkich Wykonawców (osobę/osoby reprezentujące poszczególnych Wykonawców) albo przez pełnomocnika – jeżeli takie umocowanie zawiera pełnomocnictwo.
- 7.8** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy muszą dopełnić obowiązku, o którym mowa w pkt 18.1.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 8.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 8.2.** Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie o postępowaniu, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności, tj. internetowego portalu umożliwiającego upublicznianie ogłoszeń w celu zbadania rynku i wybrania wykonawcy (dalej BK2021), link: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, z zastrzeżeniem pkt 8.3.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na BK2021. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

- 8.3.** Zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami BK2021, po upływie terminu składania ofert komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem t.kaminski@kpwik.com.

Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji w przypadku wiadomości (wraz z załącznikami) przyjmuje się datę ich otrzymania z serwera pocztowego zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.4.** Forma elektroniczna z podpisem kwalifikowanym zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów w następujących formach elektronicznych:
- 1) sporządzony w formie pisemnej (papierowej), a następnie przetworzony do postaci elektronicznej (skan dokumentu) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) wytworzony elektronicznie i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.5.** Szczegółowe wytyczne dotyczące komunikacji i składania ofert za pośrednictwem BK2021 zawarte są pod adresem:
https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z BK2021, Wykonawca winien skontaktować się ze wsparcie technicznym serwisu BK2021 wskazanym w sekcji „Kontakty” na stronie internetowej, e-mail: konkurencyjnosc@mfi.gov.pl.
- 8.6.** W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu oraz Wytycznych Kwalifikowalności (odpowiednio).

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ:

- 9.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, umieszczając taką informację na stronie postępowania w BK2021 oraz na własnej internetowej (www.kpwik.com w zakładce *Przetargi*) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1. SWZ.
- 9.3.** Zaleca się przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ również w wersji edytowalnej na adres e-mail wskazany w pkt 8.3.
- 9.4.** Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie postępowania w Bazie Konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.6.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 10.1.** Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie **15.000 zł** (słownie piętnaście tysięcy złotych) pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie § 20 ust. 2 lit. d) Regulaminu.
- 10.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie § 20 ust. 2 lit. d) Regulaminu. Wniesienie wadium w pieniądzu za

pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew do dnia składania ofert, **tj. do dnia 19.05.2026 r.**

10.3. Wadium może być wnoszone w:

- 10.3.1.** pieniądzu,
- 10.3.2.** gwarancjach bankowych,
- 10.3.4.** poręczeniach bankowych,
- 10.3.5.** gwarancjach ubezpieczeniowych.

10.4. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić na nieoprocentowane konto:

Kobierzyckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o.:

Bank PKO BP, nr 22 1020 5226 0000 6202 0537 3966

przed terminem składania ofert.

10.5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu (tj. plik opatrzony podpisem kwalifikowanym) dołączyć do oferty. Dokument musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.

10.6. Warunki, które winna spełniać gwarancja lub poręczenie przedstawiane na zabezpieczenie wadium:

10.6.1. Z gwarancji ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona Zamawiającemu w sytuacji, gdy Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z § 27 ust. 4 Regulaminu, tj.:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.6.2. Kwota gwarancji lub poręczenia i terminy obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SWZ. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SWZ.

10.6.3. Gwarancja lub poręczenie powinno być udzielone nieodwołalnie, bezwarunkowo i płatne na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

10.6.4. W gwarancji lub poręczeniu nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:

- a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności wynikającej z tej czynności prawnej lub
- b) wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej (poręczonej) kwoty.

10.6.5. Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego i powinna być zgodna z załączonym do SWZ wzorem gwarancji (zał. nr 6 do SWZ).

10.6.6. Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi lub Poręczającemu wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu utraty wadium przez Wykonawcę.

10.6.7. Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.

10.6.8. Przedstawienie gwarancji lub poręczenia niespełniających powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.

10.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie:

10.7.1. jeżeli upłynął termin związania ofertą;

10.7.2. jeżeli zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

10.7.3. jeżeli Zamawiający unieważnił postępowanie lub zamknął postępowanie bez wyboru oferty.

- 10.8. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku bankowym.
- 10.9. Zwrot wadium nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, którego numer poda on na dokumencie przelewu wadium lub pisemnie w złożonej ofercie.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 11.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą. W takim wypadku Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawców przedłużenia wadium.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 12.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

12.2. Forma oferty:

- 12.2.1 Oferta musi być sporządzona i złożona w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów w następujących formach elektronicznych:

- 1) sporządzony w formie pisemnej (papierowej), a następnie przetworzony do postaci elektronicznej (skan dokumentu) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 2) wytworzony elektronicznie i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 12.2.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

- 12.2.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- 12.2.4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być udzielone w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego i złożone w oryginale.

- 12.2.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze (w tym przy pomocy skanowania). Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 12.2.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do podpisania oferty oraz zaopatrzone datą ich dokonania. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, z zachowaniem wymogu wskazanego w pkt 12.2.1.;

12.3. Oferta musi zawierać:

- 12.3.1. wypełniony formularz oferty – dokument ten powinien być złożony **w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**

- 12.3.2.** dokumenty oraz oświadczenia wymagane oraz wskazane w pkt. 6.1 SWZ – **w formie określonej w pkt. 6.1. SWZ;**
- 12.3.3.** pełnomocnictwo dla osoby (osób) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić **w oryginale w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 12.3.4.** **oryginał** dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt 10.5. SWZ albo dowód wniesienia wadium w pieniądzu (na dowodzie wpłacenia wadium należy zamieścić informację o tym, jakiego przetargu wadium dotyczy, tj. wskazać przedmiot zamówienia).
- 12.4.** Wszystkie skany powinny być czytelne i podpisane przez Wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku, gdy przedstawiony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 12.5.** Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 12.3. składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, zaś dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.
- 12.6.** Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.8.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 12.9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.**
- 12.10.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - 12.10.1.** przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania;
 - 12.10.2.** oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne oraz podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy, jeśli Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania;
 - 12.10.3.** Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku z zaznaczeniem „Tajne”. W przypadku korzystania z prawnej możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca winien równocześnie przekazać stosowne uzasadnienie (wraz z wszelkimi informacjami/ wyjaśnieniami/dokumentami/innymi materiałami) potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – przedmiotowe uzasadnienie winno zostać

złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”.

- 12.10.5.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 13.1.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem BK2021 terminie: **do dnia 19.05.2026 r. do godz. 10:00.**
13.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na BK2021.
13.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert postępując zgodnie z instrukcją BK2021.
13.9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez wycofanie swojej oferty zgodnie z instrukcją BK2021.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 14.1.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.05.2026 r.**
14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ujawni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Ujawnienie kwoty nastąpi na stronie [www.Zamawiajacego](http://www.Zamawiajacego.pl), w zamieszczonym na niej pomocniczym ogłoszeniu o niniejszym postępowaniu (podstrona z ogłoszeniem: <https://kpwik.com/przetargi/ogloszenia-o-przetargach/>).
14.3. Informacja z otwarcia ofert podlega opublikowaniu w Bazie Konkurencyjności (BK2021).

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 15.1.** Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ oraz ze złożoną ofertą.
15.2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę netto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
15.3. Sposób obliczenia i podania ceny ofertowej:
15.3.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączników do SWZ (dokumentacja projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych).
15.3.2. przedmiar jest materiałem pomocniczym dołączonym do SWZ wyłącznie celem ułatwienia Wykonawcy obliczenie ceny ofertowej oraz celem ułatwienia ewentualnych dalszych rozliczeń w zakresie robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych. Podane w przedmiarze ilości i rodzaje prac należy traktować jako pomocnicze i orientacyjne. W szczególności rozbieżność pomiędzy rodzajem i ilością prac wskazanych w przedmiarze a rodzajem i ilością prac faktycznie potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego.
15.3.3. Na etapie przygotowania oferty Wykonawcy są zobowiązani do przeanalizowania dokumentacji przetargowej w tym projektowej w całości oraz mają możliwość żądać wyjaśnień do SWZ (w trybie wskazanym w ustępie 9 SWZ) jak również mają możliwość uczestnictwa w oględzinach miejsca gdzie będzie realizowany przedmiot umowy. Powyższe wyklucza możliwość późniejszego powoływania się Wykonawcy na niezrozumienie przedmiotu umowy lub błędne określenie zakresu i kosztów prac wchodzących w przedmiot umowy.
15.3.4. Cenę należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 3 do SWZ).
15.4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu umowy określonego w OPZ, a niezbędne do jego wykonania zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy (zał. nr 2 do SWZ).
15.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych.
15.8. Cenę oferty należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny netto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego i podanej w Formularzu oferty (zał. nr 3 do SWZ). Kryterium ceny jest jedynym brany pod uwagę przy wyborze oferty.
- 16.2. Za ofertę najkorzystniejszą na wykonanie Zamówienia zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie/Wytycznych Kwalifikowalności oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- 17.2. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o:
 - 17.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty z punktacją przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - 17.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 17.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. Zamawiający dodatkowo zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu oraz terminie podpisania umowy.
- 17.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 17.2, z zastrzeżeniem pkt. 17.5. SWZ.
- 17.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzą przesłanki opisane w §53 ust. 4 Regulaminu.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 18.1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w § 17 ust. 3 Regulaminu) Zamawiający zażąda przedłożenia wraz z podpisaną przez Wykonawcę umową w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego. Jeśli umowa konsorcjum nie zostanie przedłożona wraz z podpisaną umową, Zamawiający nie podpisze umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 18.2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który posłużył się w postępowaniu zdolnościami lub zasobami Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 5.2 SWZ, Zamawiający zażąda przedłożenia wraz z podpisaną przez Wykonawcę umową w sprawie zamówienia publicznego, umowy z Podwykonawcą regulującej realizację części Zamówienia przez Podwykonawcę, bez możliwości dalszego podwykonawstwa. Jeśli umowa z Podwykonawcą nie zostanie przedłożona wraz z podpisaną umową, Zamawiający nie podpisze umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 18.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do niniejszej specyfikacji wzorem (zał. nr 2 do SWZ).
- 18.4. Zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym w zawiadomieniu pisemnym. Niedotrzymanie terminu określonego w zawiadomieniu uznane będzie za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, co będzie powodem zatrzymania wadium przez Zamawiającego.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród ofert nieodrzuconych – na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 19.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.2 Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości **10%** ceny netto za realizację przedmiotu zamówienia podanej w pkt 2 formularza oferty, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 19.2.1. pieniądzu przelewem na konto KPWiK Sp. z o.o.:
Bank PKO BP, nr 22 1020 5226 0000 6202 0537 3966
 - 19.2.2. gwarancjach bankowych,
 - 19.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 19.3 Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji powinno być udzielone na zasadach prawa polskiego i być zgodne z załączonym do SWZ wzorem gwarancji (zał. nr 7 do SWZ).
- 19.4 Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
- 19.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku nieoprocentowanym i zwracane jest w wysokości nominalnej.
- 19.6 W przypadku należytego wykonania zamówienia 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, a pozostała część, tj. 30%, zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
- 19.7 Warunki, które winna spełniać gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa przedstawiana na zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zał. nr 7 do SWZ):
 - 19.7.1. Gwarancje winny być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową, płatne na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta gwarancji.
 - 19.7.2. Kwota gwarancji i terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji przetargowej oraz umowy.
 - 19.7.3. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:
 - a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej (np. brak odpowiedzialności za zapłatę kar umownych lub przypadków niewykonania zobowiązań umownych z powodu siły wyższej bądź odstąpienia od umowy) lub
 - b) wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty (np. udowodnienie roszczenia; przedstawienie Gwarantowi dokumentów dot.

wykonania umowy: faktur, protokołów odbioru, korespondencji stron Umowy; oświadczenia, że roszczenie jest bezsporne).

- 19.7.4. **Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie się polega.**
- 19.7.5. Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.
- 19.7.6. Wykonawca winien zapewnić sobie u Gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku wydłużenia okresu wykonania prac lub uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia.
- 19.7.7. Wykonawca winien przedstawić gwarancję spełniającą powyższe wymogi przed podpisaniem umowy.
- 19.7.8. Nie przedstawienie gwarancji przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy lub przedstawienie gwarancji niespełniającej powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem wybrania następnej spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19a. UBEZPIECZENIE UMOWY (INNE, NIŻ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY)

Po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, w tym także spowodowanymi niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (w tym skutków od powodzi lokalnych i nawałnych deszczy) oraz umów ubezpieczeniowych odpowiedzialności cywilnej za szkody (w tym także spowodowane zalaniem posesji mieszkańców i podmiotów instytucjonalnych wodami w przypadku awarii, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca i także skutków związanych z negatywnym wpływem robót budowlanych) i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, w taki sposób, aby w pełnym zakresie pokrywały szkody wynikłe w trakcie prowadzenia robót budowlanych.

Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawarte są w § 16 wzoru umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 20.1** Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale VI Regulaminu.
- 20.2** Środek ochrony prawnej przysługuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, którzy złożyli oferty w toku postępowania. Wykonawca może wnieść zażalenie na następujące czynność Zamawiającego:
 - 20.2.1. wybór oferty,
 - 20.2.2. wykluczenie z postępowania Wykonawcy składającego zażalenie
 - 20.2.3. odrzucenie oferty Wykonawcy składającego zażalenie.
- 20.3** Wykonawcy przysługuje zażalenie w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć informację o okolicznościach uzasadniających wniesienie zażalenia. Wniesienie zażalenia dopuszczalne jest jedynie przed zawarciem umowy.
- 20.4** Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

- 20.5** Jeśli zażalenie zostanie wniesione po terminie określonym w pkt. 20.3. powyżej lub przez osobę nieuprawnioną, Zamawiający odrzuci takie zażalenie.
- 20.6** Zażalenie powinno wskazywać czynność, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
- 20.7** W przypadku wniesienia zażalenia bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia zażalenia. O zawieszeniu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 20.8** Zamawiający rozstrzyga zażalenie w ciągu 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym uznaje się za jego oddalenie.
- 20.9** Rozstrzygnięcie zażalenia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy, który wniósł zażalenie.
- 20.10** W przypadku uwzględnienia zażalenia w całości lub w części Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
- 20.11** O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 20.12** Od unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zażalenie.
- 20.13** Od rozstrzygnięcia lub oddalenia zażalenia Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kobierzyckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Brzozowa 8, 55-040 Ślęża;
- 2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Kobierzyckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. można skontaktować się za pośrednictwem następujących środków porozumiewania na odległość, e-mail: iod@kpwik.com, nr tel. 71 342 60 47;
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn *Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Kobierzyce – budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w miejscowości Domasław, ul. Wierzbowa, ul. Poziomkowa* – prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarciem i realizacją umowy w przypadku gdy są zawarte w dokumentach Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa;
- 4. prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora związane są z koniecznością weryfikacji spełniania wymogów udziału w postępowaniu oraz wymagań wynikających z zawartej umowy;
- 5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmioty z zakresu obsługi IT i prawnej Administratora;
- 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, do końca upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z postępowaniem, okres przechowywania danych zawartych w dokumentach wybranego Wykonawcy obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy;
- 7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, aczkolwiek stanowi wymóg związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z treści zapytania ofertowego;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i organizacji międzynarodowych;
 9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 10. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - e) jeśli podstawą przetwarzania danych jest zgoda, prawo do cofnięcia wyrażonych zgód na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
 11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

UWAGA! Wykonawca, zobowiązany jest przekazać informacje, o których mowa w ust. 1-11 osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał od Wykonawcy w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, bądź jego realizacją dodatkowo uzupełniając to o informacje z ust. 12:

12. dane osobowe w zakresie danych (*wymienić kategorie*) Administrator uzyskał z następującego źródła:

22. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa + STWiORB),

Załącznik nr 2 – wzór umowy,

Załącznik nr 3 – wzór formularza oferty,

Załącznik nr 3¹ – przykładowy wzór protokołu zaawansowania prac,

Załącznik nr 4 – wykaz zamówień,

Załącznik nr 5 – wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 6 – wzór gwarancji wadium,

Załącznik nr 7 – wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 8 - umowa o dofinansowanie.

UMOWA NR ____/U/2026

zawarta w dniu _____ 2026 roku w Ślęzie pomiędzy:

Kobierzyskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Brzozowej 8, 55-040 Ślęza, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000469808, NIP: 8961535516, REGON: 022186832, wysokość kapitału zakładowego: _____ złotych, reprezentowaną przez:

Mirosława Ziębę – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku wyboru oferty w ramach przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w KPWiK Sp. z o.o. w Ślęzie, o następującej treści:

§ 1 **Definicje**

Ilekoć w Umowie i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych jest mowa o:

1. **Formie Dokumentowej** – rozumie się przez to wiadomość e-mail.
2. **Formie Pisemnej** – rozumie się przez to dokument sporządzony w formie papierowej, opatrzone własnoręcznym podpisem i dostarczony do KPWiK pocztą/kurierem lub osobiście na biuro podawcze KPWiK w przypadku, gdy dokument sporządza Wykonawca lub dokument sporządzony w formie papierowej, opatrzone własnoręcznym podpisem i dostarczony na adres Wykonawcy wskazany w Umowie pocztą/kurierem lub osobiście gdy dokument sporządza KPWiK.
3. **Formie Elektronicznej** – rozumie się przez to dokument sporządzony elektronicznie w formacie PDF opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłany na adres e-mail,
4. **Dniu/Dniach** – rozumie się przez to dzień/dni robocze, odnoszące się do dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. **STWiORB** – rozumie się przez to Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

§ 2

Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część niniejszej Umowy według następującego pierwszeństwa:

- 1) Umowa,
- 2) STWiORB
- 3) Dokumentacja Projektowa,
- 4) SWZ wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami na pytania do treści SWZ,
- 5) Oferta Wykonawcy.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania: *Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Kobierzyce – budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w miejscowości Domasław, ul. Wierzbowa, ul. Poziomkowa*, w zakresie oraz na warunkach jak określono w dokumentach wymienionych w § 2.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
3. Roboty budowlane należy wykonać na podstawie i zgodnie niniejszą Umową oraz załącznikami do niej, w tym z dokumentacją projektową wskazaną w rozdz. 6 STWiORB *DOKUMENTACJA PROJEKTOWA/TECHNICZNA ZADANIA*, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z załączoną dokumentacją projektową, a ponadto oświadcza, iż dokumentacja projektowa jest wystarczająca dla prawidłowego wykonania prac w niej przedstawionych.
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z miejscem, w których mają być wykonane roboty budowlane i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
6. Zadanie wskazanej w ust. 1 jest realizowane w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027, działania FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności. Nazwa i sygnatura Projektu: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Kobierzyce”, nr FENX.01.03-IW.01-0013/24, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości.

§ 4

Termin

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień podpisania Umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy (zakończenia realizacji robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie): **do 15.11.2026r.** licząc od dnia podpisania Umowy.
3. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego terenu budowy nastąpi na wniosek Wykonawcy złożony w **Formie Pisemnej** w terminie **do 10 Dni** licząc od dnia zawarcia Umowy.
4. Do dnia przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu w **Formie Pisemnej** plan BIOZ (Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie).

5. Wykonawca opracuje i uzgodni w **F**ormie Dokumentowej z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy oraz wzór protokołu zaawansowania prac w ciągu **10 Dni** od dnia zawarcia Umowy. Harmonogram rzeczowo- finansowy będzie zgodny z harmonogramem płatności, o którym mowa w Umowie o dofinansowanie. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy oraz protokół zaawansowania prac Wykonawca dostarczy w **F**ormie Pisemnej.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu Umowy w kwocie netto _____ zł (słownie: _____ złotych), w tym:

sieć wodociągowa: _____ zł netto (słownie: _____),

sieć kanalizacji sanitarnej: _____ zł netto (słownie: _____),

pompownia ścieków: _____ zł netto (słownie: _____),

plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej, jest to niezmiennicze wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu Umowy (zamówienia) zgodnego z dokumentami wymienionymi w § 2 , przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej – w umówionym terminie. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym prac projektowych, dostaw urządzeń oraz wykonawstwa w tym w szczególności robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnego do wykonania Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, a także utrzymania i likwidacji terenu budowy, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, koszty usunięcia i utylizacji odpadów, koszty prowadzenia kierownictwa robót, uzgodnień.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 (lub jego części) są następujące dokumenty: Protokół Zawansowania Prac (przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego), Protokoły Odbioru Częściowego Robót i Protokół Odbioru Końcowego, podpisane przez Przedstawicieli Zamawiającego i Przedstawiciela Wykonawcy, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1) i pkt. 2).
- 2¹ **Wszystkie wskazane powyżej dokumenty służące rozliczaniu wynagrodzenia oraz wszystkie faktury VAT wystawione przez Wykonawcę muszą uwzględniać podział wynagrodzenia na sieć wodociągową i sieć kanalizacji sanitarnej – tak, aby możliwe było przypisanie każdego kosztu ponoszonego przez Zamawiającego do jednej z tych dwóch kategorii. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej dofinansowana będzie z programu „Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027” a budowa sieci wodociągowej realizowana będzie ze środków Zamawiającego.**
3. Opłaty skarbowe za wydawane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zaświadczenia lub decyzje na rzecz Zamawiającego, będą opłacane przez Zamawiającego. Wszelkie pozostałe opłaty, w tym opłata skarbowa za pełnomocnictwo wystawione przez Zamawiającego dla Wykonawcy, będą opłacane przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem (z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment* jeżeli wymagają tego przepisy bezwzględnie obowiązujące), na konto Wykonawcy nr _____ wskazuje również na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji czy rachunek bankowy

Wykonawcy znajduje się na tzw. białej liście, a w przypadku negatywnej weryfikacji do wstrzymania się z płatnościami do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego rachunku bankowego.

5. Datą zapłaty jest data dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w ust. 4 jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w ust. 4, na który mają być zapłacone należności Umowne jest rachunkiem firmowym wskazanym na wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361). W przypadku gdy rachunek Wykonawcy nie znajduje się na tzw. białej liście podatników, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku spełniającego wymóg, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Wstrzymanie płatności w sytuacji opisanej powyżej, nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń, w szczególności roszczeń odsetkowych a wstrzymanie płatności nie jest traktowane jako nienależyte wykonanie obowiązku zapłaty przez Zamawiającego.
8. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 wymaga pisemnie sporządzonego aneksu do Umowy.

§ 6

Sposób zapłaty

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi:
 - 1) **fakturami częściowymi wystawianymi raz na dwa miesiące** na podstawie: 1) protokołu zaawansowania prac (przygotowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego) sporządzonego zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz 2) protokołu odbioru częściowego robót.
 - a) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury częściowej za okres inny niż dwumiesięczny wskazany powyżej.
 - b) Rozliczeniom częściowym podlegać będą wyłącznie elementy wykonane i odebrane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym w danym okresie.
 - c) Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 95% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, natomiast wartość poszczególnych faktur częściowych nie może przekraczać 30% tej kwoty.
 - 2) **fakturą końcową** w wysokości nie więcej niż 30% i nie mniej niż 5% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 po zakończeniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy, wystawioną po akceptacji przez Zamawiającego końcowego Protokołu zaawansowania prac i podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy.
- 1¹ Faktury będą wystawiane i doręczane w formie ustrukturyzowanej (e-faktura) w ramach Krajowego Systemu e-Faktur, dalej: „KseF”. Strony ustalają, że dniem wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie dzień jej przesłania do KseF natomiast dniem jej otrzymania przez Zamawiającego będzie dzień przydzielenia jej w systemie KseF numeru identyfikującego tę fakturę, chyba że przepisy dotyczące KseF będą stanowiły inaczej. Strony uznają przy tym, że obowiązkowy KseF stanowić będzie jedyny i wyłączny kanał przekazywania faktur (pod rygorem braku uznania faktury wystawionej i doręczonej w inny sposób), z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych, przewidzianych w przepisach dotyczących obowiązkowego KseF. W przypadku gdy niniejsza umowa wymaga, aby wraz z

fakturą doręczany był jakiś załącznik, zostanie on wysłany w Formie Dokumentowej lub w Formie Pisemnej przez Wykonawcę w dniu wystawienia faktury w systemie KseF. Pozostałe postanowienia niniejszej Umowy dotyczące faktur, w tym sposobu i terminu płatności, obowiązku wskazywania numeru umowy, białej listy podatników VAT, pozostają bez zmian.

2. W przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców wraz z fakturami częściowymi wystawionymi na podstawie Zestawień i Wycen Wartości Wykonanych Prac należy dostarczyć w Formie Pisemnej oświadczenia podwykonawców, że wymagalne wynagrodzenie zostało im wypłacone. Oświadczenia powinny określać ich zakres i wartość. Brak dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom spowoduje zatrzymanie płatności na rzecz Wykonawcy do czasu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, przy czym wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w wysokości odpowiadającej kwocie niepotwierdzonej zapłaty podwykonawcom. W przypadku wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczeń odsetkowych a wstrzymanie płatności nie jest traktowane jako nienależyte wykonanie obowiązku zapłaty przez Zamawiającego.
3. Wykonawca razem z fakturą końcową przedłoży w Formie Pisemnej oświadczenie(a) o ostatecznym rozliczeniu, złożone przez wszystkich podwykonawców, z którego będzie wynikać, że wszystkie wykonane przez nich roboty zostały odebrane i wszystkie płatności im należne zostały uregulowane przez Wykonawcę zgodnie z zawartymi między nimi Umowami. Brak oświadczenia potwierdzającego zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom spowoduje zatrzymanie płatności faktury końcowej Wykonawcy do czasu dostarczenia wymaganych dokumentów, przy czym wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w wysokości odpowiadającej kwocie niepotwierdzonej zapłaty podwykonawcom. W przypadku wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie ureguluje należnego podwykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania go w Formie Pisemnej przez podwykonawcę może uregulować na rzecz podwykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty przelewem na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty i jednocześnie wezwie Wykonawcę do zwrotu zapłaconej podwykonawcy tytułem wynagrodzenia kwoty, wyznaczając mu termin zapłaty 3 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia swojej wierzytelności wynikającej z dokonanej na rzecz podwykonawcy zapłaty wynagrodzenia z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy, choćby ta była jeszcze nie wymagalna.
5. Spełnienie przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy świadczenia z tytułu zapłaty za wykonane przez niego roboty oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu należność odpowiadającą wysokości świadczenia wypłaconego podwykonawcy zgodnie z § 5 ust. 4.
6. Kary i opłaty za korzystanie ze środowiska, spowodowane działaniami lub zaniechaniem Wykonawcy, obciążają Wykonawcę.
7. Obciążenia, o których mowa w § 5 ust. 6 nastąpią na podstawie wystawionej przez Zamawiającego „Noty Księgowej”, refaktury lub innego dokumentu, w oparciu o otrzymane decyzje, faktury lub wezwania do zapłaty od zarządcy lub właściciela terenu bądź władającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, opłat i kar, o których mowa w ust. 6.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym, nr identyfikacyjny NIP: 8961535516.

10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym, nr identyfikacyjny NIP: _____

§ 7

Odbiory i terminy

1. Strony zobowiązują się do dokonywania odbiorów robót. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu (zgodnie z zapisami STWiORB),
 - 2) Odbiory częściowe robót budowlanych – techniczne,
 - 3) Odbiór końcowy,
 - 4) ewentualne Odbiory związane z usuwaniem wad przedmiotu Umowy.
2. Odbiory robót ulegających zakryciu i robót zanikających.
 - 1) Zamawiający będzie dokonywał odbiorów robót ulegających zakryciu bądź robót zanikających, w terminie nie dłuższym niż 3 Dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę w Formie Dokumentowej wykonania tych robót i gotowości do odbioru.
 - 2) Potwierdzeniem dokonania odbioru robót ulegających zakryciu bądź robót zanikających będzie podpisany przez odpowiedniego inspektora nadzoru (w przypadku jego powołania przez Zamawiającego) i kierownika budowy protokół odbioru lub wpis do dziennika budowy.
3. Odbiór częściowy – techniczny i odbiór końcowy.
 - 1) Po otrzymaniu od Wykonawcy powiadomienia (w Formie Pisemnej), o zakończeniu wykonania przedmiotu Umowy lub jego części i gotowości do odbioru wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w STWiORB, Zamawiający wyznaczy i powiadomi Wykonawcę w Formie Dokumentowej o miejscu i terminie przeprowadzenia odbioru i w terminie do 5 Dni licząc od Dnia otrzymania powiadomienia od Wykonawcy, rozpocznie procedurę odbiorową przedmiotu Umowy lub jego części.
 - 2) W przypadku, gdy powiadomienie od Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 1) nie będzie zawierało kompletu dokumentów, Zamawiający wyznaczy termin i wezwie Wykonawcę (w Formie Dokumentowej, a następnie w Formie Pisemnej) do uzupełnienia dokumentów lub odmówi przystąpienia do procedury odbiorowej.
 - 3) W przypadku gdy po wezwaniu, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 2) w wyznaczonym terminie Wykonawca nie uzupełni dokumentów, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego (w Formie Dokumentowej, a następnie w Formie Pisemnej) o niezakończeniu przedmiotu Umowy lub jego części i nieprzyjęciu zgłoszenia zakończenia przedmiotu Umowy lub jego części. Strony uznają, że Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy lub jego części.
 - 4) W przypadku, gdy po powiadomieniu, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 1) Zamawiający stwierdzi, że wykonanie przedmiotu Umowy lub jego części nie zostało zakończone, Zamawiający powiadomi Wykonawcę (w Formie Dokumentowej a następnie w Formie Pisemnej) o niezakończeniu przedmiotu Umowy i nieprzyjęciu zgłoszenia zakończenia przedmiotu Umowy lub jego części. Strony uznają, że Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy lub jego części.
 - 5) W terminie do 7 Dni licząc od dnia otrzymania od Wykonawcy powiadomienia, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 1) lub od dnia otrzymania uzupełnionego zgodnie z zapisami § 7 ust. 3 pkt 2) kompletu dokumentów Zamawiający – rozpocznie procedurę odbiorową przedmiotu Umowy lub jego części.

- 6) W przypadku, gdy w trakcie prowadzenia procedury odbiorowej stwierdzone zostaną drobne wady lub usterki wykonanego przedmiotu Umowy, które tylko w nieistotny sposób ograniczają korzystanie z przedmiotu Umowy, procedura odbiorowa zostanie wstrzymana a Wykonawca zostanie o tym fakcie powiadomiony (w Formie Dokumentowej, a następnie w Formie Pisemnej). Wraz z powiadomieniem Zamawiający wyznaczy termin usunięcia drobnych wad i/lub usterek oraz określi nowy termin na wznowienie procedury odbiorowej.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie w terminie wyznaczonym zgodnie z zapisami § 7 ust. 3 pkt 6) drobnych wad i/lub usterek procedura odbiorowa zostanie przerwana a Wykonawca zostanie powiadomiony (w Formie Dokumentowej, a następnie w Formie Pisemnej) przez Zamawiającego o niezakończeniu przedmiotu Umowy. Strony uznają, że Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy lub jego części.
- 8) W przypadku, gdy w trakcie prowadzenia procedury odbiorowej stwierdzone zostaną wady, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy strony uznają, że odbiór nie został dokonany, zaś Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy lub jego części.
- 9) Przeprowadzenie procedury odbiorowej odbioru technicznego i końcowego przedmiotu Umowy będzie dokonane komisyjnie z udziałem przynajmniej dwóch osób po stronie Zamawiającego (z wymienionych w § 16 ust.1 pkt 1)). Strony dokonają odbioru po wykonaniu całości prac lub ich części wchodzących w zakres Umowy zgodnie z zasadami opisanymi w STWiORB.
- 10) Z czynności odbiorowych każdorazowo sporządzony zostanie protokół odbioru technicznego-częściowego i końcowego prac.
- 11) Protokół odbioru technicznego-częściowego i odbioru końcowego wraz z załącznikami zostanie przygotowywany przez Zamawiającego na wzorach będącymi załącznikami do niniejszej Umowy.
- 12) Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu Umowy. Potwierdzeniem dokonania odbioru końcowego będzie Protokół Odbioru Końcowego potwierdzający wykonanie całości prac wchodzących w zakres Umowy zgodnie z zasadami opisanymi w STWiORB.
- 13) Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego podpisania protokołu odbioru technicznego-częściowego lub końcowego w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie brał udziału w odbiorze lub odmówi podpisania protokołu. Wykonawcy nie przysługuje prawo do jednostronnego podpisania protokołów odbioru wskazanych powyżej.
- 14) Szczegóły przeprowadzania odbiorów: technicznego i końcowego opisane są w STWiORB.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w pełnej wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.

3. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wniesione w pieniądzu, przechowywane jest na rachunku nieoprocentowanym i zwracane jest w wysokości nominalnej, z tym, że zostanie zwolnione w kwocie w jakiej nie zaspokoił się z niego Zamawiający.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku zamiany formy wniesionego zabezpieczenia na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia takiego dokumentu gwarancji, której okres ważności będzie nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych od daty odbioru końcowego.
8. W przypadku należytego wykonania przedmiotu Umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania całego przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a pozostała część tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni kalendarzowych po upływie okresów rękojmi i gwarancji jakości, o ile nie zostanie przeznaczona na usuwanie wad i usterek.

§ 9

Obowiązki Stron Umowy

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz uwzględnienie w harmonogramie terminów wynikających z uzyskiwania ewentualnych uzgodnień, opinii i decyzji oraz terminów realizacji robót, prób, rozruchów, odbiorów, opracowania dokumentacji powykonawczej jak również uwzględnienia terminów wynikających z Umowy o dofinansowanie i STWiORB.
- 2) Regularne aktualizowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego nie rzadziej niż raz na 2 miesiące lub częściej, gdy zajdzie taka potrzeba, jak również na każde żądanie Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 3) Na bazie sporządzonego i zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego lub jego aktualizacji, sporządzania Protokołu zaawansowania prac będącego podstawą do płatności częściowych i płatności końcowej wraz z oświadczeniem o jego zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym lub jego ostatnią aktualizacją.
- 4) Niezwłoczne (nie później niż do 5 Dni) informowanie w Formie Dokumentowej a następnie w Formie Pisemnej o istotnych problemach w realizacji przedmiotu Umowy, które mogą spowodować opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy lub jego realizację niezgodnie z Umową.
- 5) Uzyskanie aktualizacji uzgodnień, decyzji, opinii, zezwoleń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, jeśli okaże się to niezbędne do zrealizowania robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem Umowy.
- 6) Uzyskanie zgód i decyzji niezbędnych do funkcjonowania zrealizowanego w ramach niniejszej Umowy obiektu, w szczególności decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

- 7) Należyte wykonanie i zakończenie przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania i odbioru robót budowlanych, uzgodnieniami, decyzjami, ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami i normami właściwymi w przedmiocie zamówienia, zgodnie z wiedzą budowlaną oraz obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu.
- 8) Zapewnienie własnym staraniem i na własny koszt ciągłej obsługi geodezyjnej w zakresie robót pomiarowych oraz opracowania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.
- 9) Zapewnienie własnym staraniem i na własny koszt obsługi geotechnicznej.
- 10) Zapewnienie kierowania robotami budowlanymi przez Kierownika Budowy posiadającego stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Zamawiający wymaga stałej obecności kierownika budowy na budowie podczas realizacji przedmiotu Umowy.
- 11) Zapewnienie nadzoru nad prowadzonymi robotami odpowiednich branż przez kierowników robót, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane oraz posiadają aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Zamawiający wymaga stałej obecności kierowników robót na budowie podczas realizacji przedmiotu Umowy.
- 12) Informowanie Zamawiającego w Formie Dokumentowej a następnie w Formie Pisemnej o planowanej nieobecności Kierownika Budowy i/lub kierowników robót wraz z podaniem nazwiska osoby zastępującej.
- 13) Proponowanie zmiany Kierownika Budowy lub kierowników robót w przypadku, gdy zmiana stanie się konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. choroby, rezygnacji) oraz zapewnienie kierowania budową lub robotami tak, aby na budowie była ciągłość kierowania.
- 14) W przypadku nie wywiązywania się ze swoich obowiązków lub obowiązków wynikających z Umowy, na wniosek Zamawiającego złożony w Formie Pisemnej, Wykonawca zobowiązany jest do odwołania Kierownika budowy lub robót i powołania w to miejsce innej osoby w terminie 14 Dni od dnia otrzymania pisma od Zamawiającego.
- 15) Prowadzenie Dziennika Budowy.
- 16) Sporządzenie planu BIOZ.
- 17) Organizowanie rad budowy raz w miesiącu na terenie budowy z udziałem przedstawicieli stron. Z rad budowy Wykonawca przygotowuje protokół, który będzie przysyłał do weryfikacji w ciągu 3 Dni od spotkania w Formie Dokumentowej do uczestników spotkania. Po akceptacji treści protokołu w Formie Dokumentowej przedstawiciele stron potwierdzą jego treść w Formie Pisemnej.
- 18) Zawiadomienie wszystkich organów, instytucji, zarządców terenu o terminie rozpoczęcia oraz zakończenia robót, zgodnie z uzgodnieniami. Kopie (skany) wystąpień należy w terminie 3 Dni przekazać Zamawiającemu.
- 19) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie – braku sprzeciwu do użytkowania.
- 20) Prawidłowe zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe dotyczące wyłącznie niniejszej Umowy oraz ubezpieczenie ryzyk budowy CAR). Stałe monitorowanie spraw, związanych z usuwaniem powstałej szkody, o której mowa w punkcie 23 oraz informowanie Zamawiającego w odstępach czasowych nie dłuższych niż 14 dni kalendarzowych o postępie rozpatrywania sprawy przez ubezpieczyciela.

- 21) Składanie do akceptacji w Formie Pisemnej właściwemu Przedstawicielowi Zamawiającego wniosków dotyczących wyrobów budowlanych do wbudowania przed ich zamówieniem i wbudowaniem.
- 22) Niezwłoczne wykonanie robót niezbędnych do zabezpieczenia sieci i instalacji uzbrojenia podziemnego, obiektów nadziemnych przed uszkodzeniem lub awarią. W przypadku, gdy Wykonawca będzie sprawcą zagrożenia to jego obowiązkiem będzie wykonanie w/w robót na koszt własny.
- 23) W przypadku wystąpienia awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania robót natychmiastowe powiadomienie zainteresowanych służb (Pogotowia KPWiK – tel. 602 618 154, Przedstawicieli Zamawiającego) oraz usunięcie awarii własnym kosztem i staraniem Wykonawcy.
- 24) Utrzymanie porządku na całym obszarze terenu budowy.
- 25) Powiadomienie Zamawiającego w Formie Dokumentowej a następnie w Formie Pisemnej o zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na stan środowiska naturalnego w ciągu 3 Dni od momentu ich wystąpienia.
- 26) Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie przed uszkodzeniem lub zaginięciem wszelkiego mienia znajdującego się na terenie budowy.
- 27) Zorganizowanie we własnym zakresie, na własny koszt i w porozumieniu z Zamawiającym, zaplecza budowy, na terenie którego będą przechowywane dokumenty budowy, w tym także dziennik budowy. Wykonawca zapewni stały dostęp do dokumentacji budowy dla wszystkich osób uprawnionych zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego. Wielkość zaplecza musi zapewnić możliwość organizowania rad, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 17.
- 28) W razie potrzeb technologicznych, organizacyjnych i w razie zagrożenia niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek prowadzenia robót w sposób ciągły i w dni wolne od pracy.
- 29) Zabezpieczenie wykopów przed opadami atmosferycznymi i odprowadzanie wód opadowych z wykopów, a także zawarcie stosownych umów na odprowadzenie wód z wykopów, jeśli będzie to wymagane.
- 30) Zabezpieczenie wykopów przed dostępem osób niepowołanych.
- 31) Utrzymanie czystości na drogach dojazdowych do terenu budowy, z uwzględnieniem zastosowania urządzeń do mycia pojazdów oraz mycia nawierzchni dróg dojazdowych w przypadku ich zabrudzenia.
- 32) Opracowanie dokumentacji powykonawczej wynikającej z uzgodnień dokumentacji projektowej i przekazanie do instytucji wydających uzgodnienie, jeśli będzie to wymagane. Dokumentacja powykonawcza musi dotyczyć wszystkich wykonanych prac, zgodnie z wymaganiami STWiORB i odpowiadać układowi dokumentacji z projektu budowlanego.
- 33) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej dokumentującej proces budowy i udostępnianie ich, na wniosek, Zamawiającemu.
- 34) Przekazywanie Zamawiającemu informacji w Formie Dokumentowej dot. realizacji przedmiotu Umowy niezbędnych Zamawiającemu do zapewnienia właściwego nadzoru nad inwestycją.
- 35) Złożenie w Formie Pisemnej wniosku do Zamawiającego o udzielenie pełnomocnictw koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wniosek powinien zawierać dane do wystawienia pełnomocnictwa oraz wskazywać cel, któremu ma służyć.

- 36) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w 2 egzemplarzach w Formie papierowej oraz w Formie Elektronicznej (*PDF) na CD w 1 egzemplarzu.
- 37) Wpisywanie na prowadzonej z Zamawiającym korespondencji, numeru Umowy o roboty budowlane.
- 38) Udostępnienie terenu budowy innemu wykonawcy lub służbom KPWiK, celem wykonania robót dodatkowych w przypadku, gdy w trakcie realizacji robót budowlanych wystąpi konieczność zrealizowania robót dodatkowych, których nie będzie wykonywał Wykonawca.
- 39) Zgodnie z zapisami Ustawy o odpadach Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji Umowy. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych zgodnie z ustawą dnia 14 grudnia 2012 r.o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.). Wszelkie koszty związane z odpowiednim przechowywaniem, załadunkiem, transportem i utylizacją powstałych odpadów ponosi Wykonawca.
- 40) Zorganizowanie w okresie gwarancyjnym przeglądów z udziałem Zamawiającego wykonanych robót i zapewnienie niezbędnego personelu w trakcie dokonywania tych przeglądów. Przeglądy będą dokonywane w każdym roku obowiązywania gwarancji i rękojmi.
- 41) Wykorzystywanie materiałów budowlanych o jakości przewidzianej w dokumentacji projektowej oraz wytycznych Zamawiającego. Wszystkie materiały użyte w ramach przedmiotowego zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w polskich normach lub aprobaty technicznych, jako materiały dopuszczone do stosowania w budownictwie. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania każdorazowego zatwierdzenia kart materiałowych danego materiału lub urządzenia przed wbudowaniem. Wykonawca jest zobowiązany do okazywania na każde żądanie Zamawiającego certyfikatów zgodności lub aprobat technicznych każdego używanego na budowie wyrobu.
- 42) Prowadzenia robót budowlanych i innych prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy tak, aby przedmiotowe roboty i prace nie wpływały na funkcjonowanie urządzeń i sieci w zarządzie Zamawiającego.
- 43) Zapewnienie aby wszystkie osoby skierowane do realizacji niniejszego Umowy posługiwały się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni na czas realizacji zamówienia, własnym staraniem i na własny koszt ryzyko tłumacza języka właściwego na język polski.
- 44) Niezwłoczne wykonanie robót niezbędnych do zabezpieczenia sieci i instalacji uzbrojenia podziemnego, obiektów nadziemnych przed uszkodzeniem lub awarią. W przypadku, gdy Wykonawca będzie sprawcą zagrożenia to jego obowiązkiem będzie wykonanie w/w robót własnym staraniem i na własny koszt.
- 45) Ponoszenie kosztów związanych z realizacją uzgodnień/opinii/decyzji, poza opłatami skarbowymi za wydawane zaświadczenia lub decyzje na rzecz Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy,
- 46) Występowanie we własnym imieniu z wnioskiem o wydanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego oraz pokrywanie opłat z tego tytułu.
- 47) Przejęcie terenu robót od właścicieli i władających tymi terenami.
- 48) Uzyskanie protokolarnego odbioru terenów przez właścicieli terenów, na których prowadzone były prace.

2. Prawa i obowiązki Zamawiającego:

- 1) Protokolarne przekazanie terenu robót budowlanych,
- 2) Zapewnienie nadzoru autorskiego projektanta nad prowadzonymi robotami budowlanymi,
- 3) Weryfikacja i akceptacja wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej w tym protokołów zaawansowania prac stanowiącej podstawę płatności częściowych i płatności końcowej o których mowa w § 9 ust. 1, pkt 3 Umowy,
- 4) Powołanie komisji do przeprowadzenia odbioru częściowego - technicznego i końcowego przedmiotu Umowy,
- 5) Przystępowanie do odbioru prac i należyte potwierdzanie postępu realizacji przedmiotu Umowy,
- 6) Uzgodnienie i zatwierdzenie treści wzoru protokołu zaawansowania prac,
- 7) Terminowa zapłata należności za wykonany i odebrany przedmiot Umowy,
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wnioskowania do Wykonawcy o zmianę osób lub podwykonawcy odpowiedzialnych za wykonanie Umowy ze strony Wykonawcy;
- 9) Nadzór osób wskazanych w § 16 ust.1 pkt 1, nad realizacją robót stanowiących przedmiot Umowy,
- 10) Udostępnienie Wykonawcy wszystkich informacji lub dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, najpóźniej do dnia przekazania terenu budowy, w szczególności Umowy o dofinansowanie;
- 11) ze względu na zakwalifikowanie, na podstawie art. 5b ust.7 o Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122.) obiektów, instalacji i urządzeń Zamawiającego do obiektów Infrastruktury Krytycznej. Wniosek, o udostępnienie dokumentów i opracowań których mowa w pkt 10) należy złożyć w Formie Pisemnej. We wniosku Wykonawca musi uzasadnić potrzebę uzyskania dokumentów i opracowań oraz powód dla którego są one niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przekazania dokumentów i opracowań, jeżeli uzna, że dokumenty i opracowania, o które wnioskuje Wykonawca nie są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy lub gdy wniosek Wykonawcy nie będzie zawierał jednoznacznego uzasadnienia i wyjaśnienia konieczności otrzymania dokumentów i opracowań przez Wykonawcę. W przypadku, kiedy Zamawiający wyrazi zgodę na udostępnienie dokumentów, opracowań wówczas Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu w poufności przekazanych informacji,
- 12) Przekazanie Wykonawcy pełnomocnictw do działania w imieniu Zamawiającego, jeżeli będzie to niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 10

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zadania w ramach dofinansowania ze środków unijnych

1. Wykonawca oświadcza, iż miał możliwości i zapoznał się z Umową o dofinansowanie projektu pn. „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Kobierzyce” nr FENX.01.03-IW.01-0013/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027, działania FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności (dalej i uprzednio: Umowa o dofinansowanie).
2. Wykonawca oświadcza, iż nie wnosi zastrzeżeń w zakresie zobowiązań ciążących na Zamawiającym w ramach Umowy o dofinansowanie i zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż 3 Dni od dnia powzięcia wiedzy w tym zakresie i na każde żądanie udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji oraz pomocy przy realizacji przez niego zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie, niezależnie od formy tego działania wymaganej przez Zamawiającego.

3. W razie zagrożenia zachowania terminów realizacji przedmiotu Umowy oraz w razie zagrożenia zachowania terminów obowiązujących Zamawiającego w ramach Umowy o dofinansowanie, Zamawiający uprawniony jest do polecenia Wykonawcy przyspieszenia tempa prac. W szczególności Zamawiający jest uprawniony do żądania wprowadzenia pracy zmianowej, pracy w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, zwiększenia liczby personelu Wykonawcy, zwiększenia liczby jednostek sprzętu wykorzystywanego przy realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przy tworzeniu wszelkiego rodzaju dokumentów i innych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, logotypów i oznaczeń wynikających z Umowy o dofinansowanie. Logotypy i inne oznaczenia zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż 3 Dni od dnia powzięcia wiedzy w tym zakresie, informowania Zamawiającego w Formie Pisemnej, o każdym zdarzeniu, które może, choćby potencjalnie mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie jego terminowości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania miesięcznych raportów o postępie prac, zgodnie z poniższymi wymaganiami:
 - 1) Miesięczne raporty o postępie będą przygotowywane przez Wykonawcę według wzoru przekazanego przez Zamawiającego, i będą przedkładane Przedstawicielowi Zamawiającego w 2 egzemplarzach w Formie Pisemnej i w Formie Dokumentowej (przesłany do Przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 16 ust.1 pkt 1 Umowy). Pierwszy raport winien obejmować okres, aż do końca miesiąca kalendarzowego następującego po Dacie Rozpoczęcia. Następnie raporty będą dostarczane co miesiąc, każdy w ciągu 7 dni kalendarzowych od ostatniego dnia okresu, do którego się odnosi.
 - 2) Raporty będą sporządzane, aż do czasu, kiedy Wykonawca ukończy wszystkie roboty, o których wiadomo, że były zaległe w dniu ukończenia ustalonym w Protokole odbioru końcowego.
 - 3) Każdy raport będzie zawierał:
 - a) Tabele i szczegółowe opisy postępu prac, włącznie z takimi samymi czynnościami dla Robót realizowanych przez każdego Podwykonawcę,
 - b) Fotografie pokazujące postęp na Terenie Budowy,

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zrealizuje osobiście, bez udziału podwykonawców / we współpracy z Podwykonawcą/Podwykonawcami wskazanym(i) w swojej ofercie i realizującym(i) przedmiot zamówienia w zakresie _____ [określić zakres] bez prawa dalszego podwykonawstwa [wybrać właściwe]. *Zapis obowiązujący w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy we współpracy z Podwykonawcą/Podwykonawcami wskazanym(i) w swojej ofercie]*
2. Wykonawca planujący zmianę Podwykonawcy wskazanego w swojej ofercie, obowiązany jest do uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego udzielonej w Formie Pisemnej.
3. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę, o której Umowa w § 11 ust. 2, jeżeli Wykonawca wykaże, że nowy Podwykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, o której mowa w pkt 5.1.2. SWZ, a także jeżeli uzyska pozytywną ocenę Zamawiającego m.in. spełnieniu warunki, o których mowa w pkt 5.1.1. SWZ, pkt 5.1.4 SWZ oraz pkt 5.1.5 SWIZ.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 10 Dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę Umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi w Formie Pisemnej zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie Umowy.
5. Umowa, o której mowa w § 11 ust. 4 winna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do złożenia oświadczenia o uregulowaniu na jego rzecz całości należnego mu wynagrodzenia. Brak oświadczenia podwykonawcy stanowi podstawę do odmowy zapłaty do czasu przedłożenia tego dokumentu.
6. W Umowie, o której mowa w § 11 ust. 4, należy szczegółowo określić zakres robót, który będzie wykonywany przez Podwykonawcę. Wykonawca zapewni ustalenie w Umowach z podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Terminy płatności określone w Umowie z podwykonawcą nie może być dłuższy niż termin płatności wynikający z niniejszej Umowy, a ponadto winien Umożliwiać Wykonawcy złożenie faktury końcowej wraz z kopiami przelewów bankowych dokonanych na rzecz podwykonawcę.
8. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo w terminie 10 Dni od momentu ich zawarcia.
9. Do zmiany treści Umowy z Podwykonawcą stosuje się odpowiednio § 11 ust. 2-8.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 12

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne w przypadku:
 - 1) nieprzekazania Zamawiającemu planu BIOZ w terminie określonym w § 4 ust. 4 Umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) nieprzekazania Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie określonym w § 4 ust. 5, w wysokości 500 zł za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 3) niewykonania przedmiotu Umowy w terminie Umownym określonym w § 4 ust. 2 Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia Umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki następujący po upływie terminu wyznaczonego w Umowie na wykonanie całości przedmiotu Umowy,
 - 4) niewywiązania się z obowiązków Umownych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w kwocie 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (za wyjątkiem obowiązków, dla których kary określone zostały odrębnie w niniejszym paragrafie);
 - 5) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia Umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 6) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia Umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 7) nieusunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi w wysokości 500 zł za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
 - 8) nieusunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi w terminie dodatkowym, przy czym wysokość kary

- zostanie podwyższona 500 zł za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
- 9) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,2% niezapłaconej kwoty za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty,
 - 10) powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu Umowy Podwykonawcy na podstawie umowy podwykonawczej niezgłoszonej lub niezaakceptowanej w sposób określony w Umowie (§ 11) – w wysokości 10 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 11) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 5 000,00 zł,
 - 12) stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę przepisów BHP, p-poż lub ochrony środowiska, w szczególności naruszenia skutkującego zagrożeniem życia ludzi, nieodwracalnymi szkodami w środowisku lub skażeniem środowiska, a także naruszenia skutkującego konsekwencjami prawnymi dla Zamawiającego (np. realizacja przedmiotu zamówienia lub przebywanie na terenie realizacji przedmiotu zamówienia pracowników Wykonawcy w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających, wykonywanie prac przez pracowników bez wymaganych uprawnień lub przeszkolenia, wycięcie drzewa bez wymaganych prawem decyzji, spowodowanie nieodwracalnych szkód w środowisku) – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 13) braku Kierownika Budowy lub kierownika robót lub osób pełniących ich funkcje w zastępstwie - w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień kalendarzowy nieobecności kierownika na budowie.
 - 14) naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 4 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 15) nieprzekazania Zamawiającemu w terminie raportu, o którym mowa w § 10 ust. 6 Umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę Umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia Umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym w tym w szczególności gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu oraz z wyjątkiem odstąpienia wynikającego z rozwiązania umowy o dofinansowanie z jakichkolwiek powodów i w jakimkolwiek trybie lub w przypadku wstrzymania płatności przez Instytucję finansującą.
 3. Strony ustalają, że będą mogły dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego wysokość kar Umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 4. Kara Umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystąpienia przez drugą stronę z pisemnym żądaniem zapłaty.
 5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 12 ust. 4 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kar Umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy lub z innych należności Wykonawcy wynikających z innych

umów zawartych z Zamawiającym lub do zaspokojenia ich z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Kary Umowne mogą podlegać sumowaniu.
7. Łączna wysokość kar Umownych przysługujących danej Stronie nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia Umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 13

Zmiany do Umowy

1. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności dokumentu w postaci aneksu sporządzonego w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej (z wyłączeniem zmian i uzupełni wskazanych w Umowie do wprowadzenia, których wystarczająca jest Forma Dokumentowa).
4. Zmiany danych teleadresowych Stron oraz osób uprawnionych do ich reprezentacji nie stanowią zmiany Umowy, o ile informacja o dokonaniu zmiany została skutecznie doręczona drugiej Stronie w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej, wraz z załącznikiem w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru.
5. Zmiany, o których mowa w § 13 ust. 1 Umowy mogą dotyczyć:
 - 1) **Terminu realizacji przedmiotu Umowy**, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, w szczególności:
 - a) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - i. wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - ii. konieczność skoordynowania prac z innymi Wykonawcami,
 - iii. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - iv. konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy,
 - v. konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - vi. rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami,
 - b) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - i. przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - ii. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu Umowy,
 - iii. problemy z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy.
 - iv. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej
 - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac w szczególności:

- i. brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren wykonania prac spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych
 - ii. konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - iii. protesty mieszkańców,
 - d) zmiany będące następstwem wytycznych lub żądania Instytucji Zarządzającej (w rozumieniu postanowień Umowy o dofinansowanie)
- 2) **Zakresu prac lub technologii w przypadku:**
- a) pojawienia się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych prac pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy,
 - b) konieczności zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - c) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej założeń, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu Umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych,
 - d) odmiennych warunków gruntowych niż opisane w dokumentacji projektowej,
 - e) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; uzgodnień uzyskanych w okresie realizacji przedmiotu Umowy,
 - f) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ,
 - g) wystąpienia robót zamiennych, zaniechanych,
 - h) wytycznych lub żądania Instytucji Zarządzającej (w rozumieniu postanowień Umowy o dofinansowanie)
- 3) **zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:**
- a) zmiany obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę,
 - b) wystąpienia robót zamiennych, zaniechanych
 - c) gdy zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest pochodną innych zmian wprowadzonych do Umowy.
- 4) **zmian personalnych Wykonawcy oraz Podwykonawcy w przypadku:**
- a) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi kwalifikacjami,
 - b) zmianę, wycofanie lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, o którym mowa w § 11 Umowy,
 - c) zmianę lub wycofanie podmiotu, na którego potencjał Wykonawca powołał się w ofercie w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przy czym zastąpienie tego podmiotu innym będzie możliwe pod warunkiem posiadania przez podmiot zastępujący zasobów co najmniej takich jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego lub wykazanie, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie udzielenia zamówienia; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Jednolitego Dokumentu Zamówienia dla innego podmiotu.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności ww. wymienionych termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności
5. Wniosek o wprowadzenie zmiany do Umowy będzie rozpatrywany na następujących zasadach:
 - 1) Warunkiem rozpatrzenia wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian do Umowy jest złożenie do Zamawiającego w terminie 7 Dni od daty wystąpienia okoliczności pisemnego wniosku o wprowadzenie zmiany do Umowy wraz z:
 - a) opisem propozycji zmiany,
 - b) uzasadnieniem zmiany w odniesieniu do odpowiednich zapisów § 13 ust. 3 Umowy wraz z załączoną kopią dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, które wpłynęły na konieczność wprowadzenia zmiany (np. składane przez Wykonawcę Wnioski, decyzje, notatki, opinie, ekspertyzy techniczne, wyniki badań)
 - c) obliczeniem kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opisem wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania Umowy.
 - 2) W przypadku zmiany inicjowanej przez Zamawiającego, informacje o której mowa w § 13 ust. 5 pkt 1 Umowy, przedstawia Zamawiający do Wykonawcy.
 - 3) Jeżeli zmiana, wymaga zmiany dokumentów opisujących przedmiot zamówienia obowiązkiem strony inicjującej zmianę jest opracowanie dokumentów zamiennych, Wprowadzenie zmian do projektu wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania Umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Dokonanie zmian, o których mowa w § 13 Umowy wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 14

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane oraz zamontowane i wbudowane materiały i urządzenia na okres 60 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Wraz z dokonaniem odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszelkich dokumentów gwarancyjnych na wykonany przedmiot Umowy.
3. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy. Gwarancja jakości obejmuje w szczególności wady materiałowe oraz wady w robotach budowlanych.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli do usunięcia ujawnionych wad konieczne będzie uzyskanie jakichkolwiek uzgodnień, zezwoleń lub opinii, Wykonawca uzyska je we własnym zakresie i na własny koszt. W ramach usunięcia ujawnionych wad Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) do usunięcia także przyczyn powstania danej wady (wada może być uznana za skutecznie usuniętą jedynie, jeżeli wykonane prace naprawcze zapobiegają jej ponownemu wystąpieniu);

- 2) do przywrócenia miejsca wystąpienia wady do stanu sprzed ich wystąpienia (z zachowaniem elementów estetycznych);
 - 3) do naprawy wszelkich szkód związanych lub wynikłych z usuwaniem wady.
5. Wady będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod nr a następnie potwierdzane w Formie Dokumentowej na adres e-mail Wykonawcy. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie stałej obsługi ww. telefonu i e-maila.
 6. W przypadku powstałych wad obowiązkiem Wykonawcy jest przystąpienie do ich usuwania nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:
 7. Wszelkie awarie stwierdzone w okresie gwarancyjnym i rękojmi, które w ocenie Zamawiającego uniemożliwiają użytkowanie części obiektu lub grożą zdrowiu ludzi lub szkodom w mieniu, Wykonawca zobowiązuje się usunąć w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji o takiej awarii. Wykonawca może usuwać awarie osobiście lub za pośrednictwem Podwykonawcy.
 8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Wykonawcę w Formie Pisemnej) może wydłużyć termin usuwania usterki, poza terminy określone w § 14 ust. 4.
 9. W przypadku nie przystąpienia do usuwania usterki w powyższych terminach lub braku realizacji naprawy w powyżej określonych terminach KPWiK jest uprawnione, by usunąć usterkę lub zlecić jej usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 10. Jako „przystąpienie do usuwania wad” rozumie się w powyższych przypadkach podjęcie faktycznych działań i rozpoczęcie robót budowlanych w miejscu wystąpienia wady lub robót naprawczych związanych z naprawą instalacji wewnętrznych.
 11. Jeżeli w ramach gwarancji jakości Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych danej części przedmiotu Umowy, termin gwarancji jakości na tę część biegnie na nowo licząc od dnia usunięcia wady. W przypadku pozostałych wad termin gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana. Wadą istotną jest:
 - 1) wada uniemożliwiająca wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem lub
 - 2) wada nieuniemożliwiająca wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem, ale szacowany koszt usunięcia wady przekracza lub jest równy 10% wartości wynagrodzenia netto za wykonanie całego przedmiotu Umowy [w przypadku wad powtarzalnych (to samo zdarzenie występuje na więcej niż jednym elemencie przedmiotu umowy) powyższą kwotę ustala się jako sumę kosztów usunięcia wszystkich powtarzalnych wad], lub
 - 3) każdą niesprawność/niedoskonałość rzeczy wskazanych w pkt 12 STWiORB.

Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny istotności wystąpienia wad.

12. Pomimo upływu terminu gwarancji jakości lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji jakości lub rękojmi.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia lub nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za usuwanie wad w pracach wykonanych przez Podwykonawców.
15. Wszelkie urządzenia i elementy robót budowlanych, które podlegały naprawie gwarancyjnej i uległy ponownemu uszkodzeniu/zepsuciu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe wolne od wad (wymiana gwarancyjna). W przypadku urządzeń złożonych (w szczególności: pompa, elementy AKPiA) dopuszczalna jest wymiana tylko

zasadniczego podzespołu, który powoduje wadliwość urządzenia- takie działanie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku pojawiania się tej samej wady (tożsamość miejsca i rodzaju wady) pomimo wymiany gwarancyjnej, Zamawiający uprawniony będzie, po uprzednim poinformowaniu o tym Wykonawcy przynajmniej w formie dokumentowej, do zlecenia usunięcia wady oraz jej skutków innemu dowolnie wybranemu przez siebie podmiotowi bez konieczności dodatkowego wezwania i uzyskania odrębnego upoważnienia sądowego, nawet gdyby usunięcie wad wymagało znaczących kosztów, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

16. Jeżeli jest to uzasadnione wiedzą techniczną lub charakterystyką pracy przedmiotu umowy, w ramach uprawnień gwarancyjnych Zamawiający może żądać naprawy gwarancyjnej lub wymiany gwarancyjnej z uwzględnieniem nowych rozwiązań projektowych lub technicznych, których zastosowanie spowoduje trwałe usunięcie wad. Podobnie wykonawstwo zastępcze w zakresie wad może obejmować nowe rozwiązania projektowe lub techniczne, których zastosowanie spowoduje trwałe usunięcie wad.

Przegląd gwarancyjny:

17. Wykonawca raz w roku (to jest w 12, 24, 36, 48 i 60 miesiącu obowiązywania gwarancji i rękojmi) zorganizuje i przeprowadzi przeglądy gwarancyjne. Przez „zorganizowanie” rozumie się tu w szczególności zabezpieczenie odpowiednich pracowników i sprzętu niezbędnych do dokonania przeglądu.
18. Przeglądy gwarancyjne będą polegać na kamerowaniu oraz ocenie stanu technicznego zastosowanych studni, hydrantów wykonanych obrzeży wokół włączów studni hydrantów i zasuw, stanu technicznego tabliczek i słupków od tabliczek, ocenie stanu technicznego obsadzenia włączów studni rewizyjnych oraz sprawności zasuw wodociągowych.
19. Wykonawca każdorazowo zawiadomi w Formie Pisemnej Zamawiającego (nie później niż do 5 Dni przed), o organizowanym przeglądzie. W każdym przeglądzie będą brały udział służby Zamawiającego, z którymi Wykonawca uzgodni uprzednio szczegóły przeglądu (m.in. dokładny termin, godziny).
20. Każdy przegląd będzie udokumentowany obustronnie podpisanym Protokołem przeglądu gwarancyjnego. Protokół przeglądu gwarancyjnego będzie zawierał w szczególności:
 - 1) opis wykonanego przeglądu gwarancyjnego – w tym opis stwierdzonych wad;
 - 2) zakres niezbędnych napraw gwarancyjnych;
 - 3) harmonogram napraw gwarancyjnych.
21. Wykonawca ma obowiązek przygotowywania Protokołów z przeglądu gwarancyjnego rocznego oraz prowadzenie elektronicznego rejestru przeglądów gwarancyjnych zawierającego co najmniej: opis wady, termin jej zgłoszenia/wykrycia oraz termin usunięcia.
22. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia elektronicznego rejestru wad udostępnionego Zamawiającemu i zawierającego co najmniej: opis wady, termin jej zgłoszenia/wykrycia oraz termin usunięcia. Wady będą wprowadzane do rejestru na bieżąco tj. nie później, niż 1 Dzień od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
23. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu w ostatnim roku trwania gwarancji podsumowanie zestawiające wszystkie wady, jakie wystąpiły w okresie gwarancyjnym (w terminie wg ustaleń z Zamawiającym).
24. Celem uniknięcia wątpliwości wskazuje się, iż Wykonawca wynagrodzenie za przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych, ujął w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, w szczególności w przypadku:
 - 1) jeśli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym,
 - 2) wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonywania przedmiotu Umowy – po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy w odpowiednim terminie,
 - 3) zwłoki w wykonywaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 30 dni kalendarzowych w stosunku do zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - 4) jeżeli opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia podwykonawcy wynosi więcej niż 30 dni kalendarzowych od daty dokonanej przez Zamawiającego odbioru zakresu robót, który został wykonany przez podwykonawcę lub został zajęty majątek Wykonawcy lub wszczęto postępowanie egzekucyjne zagrażające realizacji przedmiotu Umowy,
 - 5) wystąpienia jednej z przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o której mowa w § 20 ust. 1 i 2 Regulaminu udzielania zamówień w KPWiK sp. z o.o.
 - 6) Wykonawca złożył fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym w tym w szczególności w przypadku braku uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub jej ostateczności, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie z jakichkolwiek powodów i w jakimkolwiek trybie lub w przypadku wstrzymania płatności przez Instytucję finansującą, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Z tytułu odstąpienia od Umowy w przypadku określonym w § 15 ust. 2 oraz w ust. 3 Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wykluczone są jakiegokolwiek odszkodowania. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający dokona rozliczenia za prace odebrane lub co do których Zamawiający wyrazi wolę ich zatrzymania. Zakres tych prac zostanie ustalony protokolarnie przez osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy (również poprzez określenie procentowego stopnia zawansowania wykonanych prac w stosunku do całości przedmiotu Umowy, co będzie podstawą ustalenia wynagrodzenia za wykonane prace). W pozostałym zakresie Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia za wykonaną część Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać sporządzone w Formie Pisemnej.

6. Z chwilą otrzymania oświadczenia od Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca winien wstrzymać wykonywanie robót oraz zabezpieczyć to, co do tej pory zdołał wykonać.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w części przez którąkolwiek ze Strony, w mocy pozostają postanowienia niniejszej Umowy w części wykonanej, w szczególności postanowienia dotyczące udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi, prawa do naliczania przewidzianych Umową kar Umownych, w tym kary za opóźnienia lub kary za odstąpienie od Umowy. Wykonawca nie jest zwolniony od odpowiedzialności za wykonane czynności i roboty. Wykonawca może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia jedynie za tą część prac, która została zaakceptowana i odebrana przez Zamawiającego.

§ 16

Osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby jako wyznaczone, umocowane do prowadzenia komunikacji służącej wykonaniu Umowy (zwani w Umowie również przedstawicielami dalej Strony):
 - 1) Ze strony Zamawiającego:

Karolina Danicka, tel. 510 927 917, e-mail: k.danicka@kpwik.com
 Anna Kołodyńska, tel. 503 773 511, e-mail: a.kolodynska@kpwik.com
 Krzysztof Janczyk, tel. 512 489 611, e-mail: k.janczyk@kpwik.com
 - 2) Ze strony Wykonawcy [*wpisać osoby wskazane w ofercie Wykonawcy*]:

Przedstawiciel Wykonawcy tel. e-mail

Kierownik budowy:..... tel. e-mail
2. Zmiana osób, numerów telefonicznych, adresów e-mail o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 i pkt. 2 Umowy nie wymaga zmiany Umowy, lecz jednostronnego zawiadomienia drugiej strony o zmianie w Formie Dokumentowej a następnie potwierdzenia w Formie Pisemnej.
3. W przypadku krótkotrwałej nieobecności osób wyłącznie Umocowanych do prowadzenia komunikacji służącej wykonaniu Umowy Strony mają prawo ustanowić czasowe zastępstwo za osobę, o której mowa w § 16 ust. 1. pkt. 1 i pkt. 2 Umowy, Ustanowienie czasowego zastępstwa nie wymaga zmiany Umowy, lecz jednostronnego zawiadomienia drugiej Strony w Formie Dokumentowej a następnie potwierdzenia w Formie Pisemnej. W zawiadomieniu należy podać: imię i nazwisko osoby zastępowanej, okres zastępstwa, imię i nazwisko oraz nr telefonu i adres e-mail osoby zastępującej.
4. Jeśli w § 16 ust. 1 pkt 1 lub 2 Umowy, wymienionych jest więcej niż jeden adres e-mail, korespondencję w Formie Dokumentowej należy kierować jednocześnie na wszystkie wskazane adresy oraz do osoby wskazanej w zawiadomieniu, o którym mowa w § 16 ust. 2 Umowy (w przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za wykonanie umowy) i wskazanej w zawiadomieniu, o którym mowa w § 16 ust. 3 Umowy (w przypadku ustanowienia czasowego zastępstwa) – w okresie zastępstwa.
5. W przypadku konieczności potwierdzenia w Formie Pisemnej wiadomości złożonej w pierwszej kolejności w Formie Dokumentowej, dokumenty sporządzone zgodnie z zasadami opisanymi w § 1 ust. 2, należy dostarczyć do Zamawiającego w ciągu 3 Dni od dnia wysłania wiadomości w Formie Dokumentowej.
6. Wiadomości w Formie Dokumentowej wysyłane do Zamawiającego w godzinach innych niż 00:00-14:30 w dni robocze oraz w dni wolne od pracy i dni świąteczne będą przez

Zamawiającego procedowane w kolejny dzień roboczy. Bieg terminów określonych w Umowie i STWiORB rozpocznie się od kolejnego dnia roboczego.

7. W przypadku zmiany adresów e-mail, adresów pocztowych do korespondencji lub numerów telefonów strony informują się o tym fakcie w Formie Dokumentowej w ciągu 1 Dnia od zmiany, a następnie w Formie Pisemnej.
8. Zamawiający jest uprawniony do uznawania za skutecznie złożone jako służące wykonaniu Umowy wyłącznie wiadomości e-mail wysłane do Zamawiającego z adresu e-mail:
 - 1) wskazany w § 16 ust. 1 pkt 2) Umowy,
 - 2) wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w § 16 ust. 2 Umowy (w przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za wykonanie Umowy),
 - 3) wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w § 16 ust. 3 Umowy (w przypadku ustanowienia czasowego zastępstwa) – w okresie zastępstwa.

§ 17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, w tym także spowodowanymi niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (w tym skutków od powodzi lokalnych i nawałnych deszczy) oraz umów ubezpieczeniowych odpowiedzialności cywilnej za szkody (w tym także spowodowane zalaniem posesji mieszkańców i podmiotów instytucjonalnych wodami w przypadku awarii, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca i także skutków związanych z negatywnym wpływem robót budowlanych) i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, w taki sposób, aby w pełnym zakresie pokrywały szkody wynikłe w trakcie prowadzenia robót budowlanych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polis ubezpieczeniowych wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz potwierdzeniem opłacenia składki w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania Umowy, jednak nie później niż w dniu przejścia terenu budowy.
3. Jeśli okres ubezpieczenia okaże się niewystarczający, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia tego okresu lub zawarcia nowej umowy na analogicznych warunkach i przedstawieniu ww. dokumentów nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed upływem okresu bieżącego ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, kopię polisy aktualnej na dzień wezwania w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
5. Jeśli Wykonawca nie zawrze zatwierdzonych umów w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy lub pomimo wezwania przez Zamawiającego Wykonawca nie przedłoży polisy, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umów ubezpieczenia i obciążenia Wykonawcy za opłacenie składek ubezpieczeniowych.
6. W zakresie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać:
 - 1) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe dotyczące wyłącznie niniejszej Umowy z minimalną sumą gwarancyjną 2 000 000 złotych na jeden i wszystkie wypadki, w tym:
 - a) szkody wyrządzone rażącym niedbalstwem,
 - b) szkody wyrządzone przez podwykonawców i dalszych podwykonawców,

- c) szkody wyrządzone wzajemnie pomiędzy ubezpieczonym oraz Wykonawcą i Zamawiającym,
 - d) szkody nie będące następstwem szkód osobowych i rzeczowych z limitem 500 000 złotych,
 - e) szkody spowodowane wadą produktu,
 - f) szkody polegające na poniesieniu kosztów dodatkowych na demontaż wadliwego produktu oraz montaż produktu wolnego od wad z limitem 500 000 złotych,
 - g) szkody spowodowane po przekazaniu przedmiotu pracy lub usługi w użytkowanie odbiorcy,
 - h) szkody powstałe w instalacjach podziemnych,
 - i) szkody powstałe w mieniu powierzonym lub przekazanym, będącym w pieczy lub pod nadzorem Wykonawcy z limitem 1 000 000 złotych,
 - j) szkody wyrządzone przez pojazdy mechaniczne nie podlegające obowiązkowi ubezpieczenia OC
 - k) szkody wyrządzone w środowisku naturalnym lub w związku z zanieczyszczeniem środowiska,
 - l) szkody wyrządzone wskutek wibracji, usunięcia, osunięcia.
- Maksymalna franszyza redukcyjna może wynieść 5 000 złotych. Ubezpieczenie będzie obowiązywać przez okres realizacji robót budowlanych oraz 36 miesięcy po ich zakończeniu, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- 2) Ubezpieczenie ryzyk budowy CAR na sumę ubezpieczenia 100% wartości Umowy, w tym:
- a) konserwacja po zakończeniu robót budowlano-montażowych – 24 miesiące,
 - b) rozszerzona konserwacja po zakończeniu robót budowlano-montażowych – 36 miesięcy,
 - c) ubezpieczenie dodatkowych kosztów – praca w godzinach nadliczbowych i nocnych oraz w dni ustawowo wolne od pracy, dopuszczalna franszyza redukcyjna: 10% wysokości odszkodowania,
 - d) składowanie mienia poza terenem budowy,
 - e) ubezpieczenie rozruchu i ruchu próbnego – 6 tygodni,
 - f) ubezpieczenie ryzyka projektanta,
 - g) ubezpieczenie szkód w odebranych częściach kontraktu,
 - h) ubezpieczenie mienia należącego do inwestora - limit 1 000 000 złotych,
 - i) szkody spowodowane wibracjami, usunięciem, osunięciem, dopuszczalna franszyza redukcyjna: 10% wysokości odszkodowania,
 - j) automatyczny wzrost kontraktu, dopuszczalny limit 20% wartości,
 - k) przedłużenie okresu ubezpieczenia – 60 dni kalendarzowych,
 - l) ubezpieczenie ryzyka producenta – limit 20% wartości kontraktu,
 - m) okres gwarancyjny 12 miesięcy,
 - n) klauzula wstrzymania prac,
 - o) wynagrodzenie rzeczoznawców,
 - p) likwidacja drobnych szkód - min. 5 000 złotych,
 - q) klauzula reprezentantów, kierownik budowy nie może być wyłączony,
 - r) usunięcie pozostałości po szkodzi – min. 30% wartości szkody, dopuszczalna franszyza redukcyjna: 10% wysokości odszkodowania,

Maksymalna franszyza redukcyjna może wynieść 10 000 złotych z uwzględnieniem wyjątków wskazanych powyżej.

5. W każdej polisie ubezpieczeniowej Wykonawca będzie określony jako ubezpieczający i ubezpieczony, a ponadto podmiotami ubezpieczonymi będą:
 - 1) Zamawiający,
 - 2) wszyscy podwykonawcy.
6. W umowie ubezpieczenia nie może być ograniczenia odpowiedzialności w odniesieniu do kolejnych szkód wywołanych tą samą przyczyną tzw. szkód seryjnych.
7. Wykonawca może przedłożyć osobną polisę spełniającą powyższe warunki dotyczącą przedmiotowej inwestycji lub polisy ogóle swojej działalności w ww. zakresie.

§ 18

Bezpieczeństwo pracy

1. Wykonawca, jego pracownicy oraz podwykonawcy, pracujący na jego rzecz, są zobowiązani do stosowania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska oraz przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu osobowego i materiałowego, ochrony zakładu oraz innych wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym, pożarom, wybuchom oraz degradacji środowiska.
3. W przypadku nieprzestrzegania przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska może zostać udzielone Wykonawcy pisemne upomnienie. W przypadku udokumentowanych, powtarzających się lub rażących naruszeń Wykonawca może zostać usunięty z terenu budowy, co stanowi przesłankę odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby narzędzia, maszyny i urządzenia oraz sprzęt pomocniczy stosowany na budowie był sprawny technicznie oraz posiadał wymagane certyfikaty.
5. Wykonawca realizujący prace jest zobowiązany do utrzymywania miejsc prowadzenia prac, dróg transportowych, placów manewrowych oraz miejsc składowania i przechowywania materiałów w należytych porządku i czystości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do składowania materiałów budowlanych i sprzętu pomocniczego tylko w miejscach wyznaczonych i odpowiednio przygotowanych, w sposób zabezpieczający przed przewróceniem, zsunięciem lub rozsunięciem się stosów materiału lub sprzętu.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić należyłą drożność wszystkich ciągów pieszych, korytarzy, schodów i dróg ewakuacyjnych.
8. Wykonawca na terenie budowy wyznaczy poprzez wygradzenie i oznakowanie strefy niebezpieczne, w których występuje zwiększone ryzyko spadania z wysokości przedmiotów, potrącenia osób przez środki transportu, urządzenia mechaniczne lub przemieszczane elementy, a także przygniecenia przez składowane materiały.
9. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania w wyznaczonych miejscach postojów i magazynowania niewykorzystywanych bezpośrednio podczas wykonywanych prac maszyn budowlanych, sprzętu mechanicznego oraz innych maszyn i urządzeń.
10. Wykonawca skutecznie zabezpieczy lub ogrodzi ewentualne otwory w ziemi, wykopy, kanały, studnie itp.

11. Wykonawca powoła Koordynatora BHP sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zgodnie z artykułem 208 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). Wykonawca pisemnie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego przed rozpoczęciem prac. Koordynator BHP powinien posiadać ważne szkolenie bhp dla pracodawców lub osób kierujących pracownikami oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji miejsca i charakteru wymaganych robót oraz rodzaju wykonywanych prac. Wykonawca zapewni stałą obecność koordynatora BHP na budowie.

§ 19

Roboty dodatkowe, roboty zaniechane i zamiennie

4. Wynagrodzenie za ewentualne nieprzewidziane roboty dodatkowe będzie rozliczone na podstawie faktycznie wykonanych robót, zleconych przez Zamawiającego (aneks do Umowy zawarty na podstawie protokołu konieczności) z potwierdzeniem ich wykonania przez Przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca winien rozpocząć wykonywanie prac po zawarciu stosownego aneksu.
2. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, do ustalenia ceny Umownej Wykonawca przyjmie składniki cenotwórcze oraz ceny materiałów i sprzętu (ceny jednostkowe), nie wyższe niż wynikające ze średnich cen SECOCENBUDU, przy zastosowaniu nakładów rzeczowych wg katalogów KNR obowiązujących w ostatnim znanym kwartale przed dokonaniem rozliczeń. W przypadku braku odpowiednich lub analogicznych pozycji wycena będzie sporządzona w oparciu o inne dostępne źródła jak np. rozpoznanie rynku. W przypadku braku porozumienia Stron w kwestii ustalenia cen jednostkowych, dopuszczalne jest zlecenie wyceny profesjonalście (niezależnemu rzeczoznawcy) na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku ewentualnego wystąpienia robót zaniechanych tj. takich, których zdaniem Zamawiającego nie ma konieczności wykonywania, co stwierdzone zostanie pisemnie w odpowiednim protokole podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy, mimo ich zawarcia w ofercie Wykonawcy i dokumentacji przetargowej, wynagrodzenie Umowne zostanie odpowiednio zmniejszone o wartość tych robót zaniechanych.
4. Kosztorys robót zaniechanych sporządzony zostanie przez Wykonawcę metodą szczegółową, tj. określający ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót polegających zaniechaniu pomnożonych przez ceny jednostkowe nie wyższe, niż wynikające z ze średnich cen SECOCENBUDU, przy zastosowaniu nakładów rzeczowych wg katalogów KNR obowiązujących w ostatnim znanym kwartale przed dokonaniem rozliczeń. W przypadku braku odpowiednich lub analogicznych pozycji, wycena będzie sporządzona w oparciu o inne dostępne źródła jak np. rozeznanie rynku. Tak sporządzony kosztorys po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Dopuszcza się wystąpienie robót zamiennych lub zastosowanie materiałów zamiennych, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji. Roboty zamiennie to roboty, które nie wykraczają poza zakres przedmiotu Umowy, a ich wprowadzenie jest konieczne ze względu na zaistnienie sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego.
6. Zastosowanie materiału zamiennego nie wymaga aneksu do Umowy jeżeli nie wpływa na wysokość wynagrodzenia ryczałtowego, ale musi być każdorazowo i uprzednio zaakceptowane w Formie Pisemnej przez Zamawiającego.
7. Wykonanie robót zamiennych w trakcie realizowania przedmiotu Umowy może nastąpić na podstawie aneksu do Umowy, w oparciu o:

- 1) protokół wraz z uzasadnieniem zastosowania robót zamiennych, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego; oraz
- 2) kosztorys robót zamiennych – do ustalenia ceny Wykonawca przyjmie składniki cenotwórcze, ceny materiałów i sprzętu nie wyższe, niż wynikające ze średnich cen SECOCENBUDU, przy zastosowaniu nakładów rzeczowych wg katalogów KNR obowiązujących w ostatnim znanym kwartale przed dokonaniem rozliczeń. W przypadku braku odpowiednich lub analogicznych pozycji wycena będzie sporządzona w oparciu o inne dostępne źródła jak np. rozpoznanie rynku. Taki kosztorys może stanowić podstawę ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy

§ 20

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy a Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Umowy, pełniących rolę punktów kontaktowych po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
2. Strona, która udostępnia dane osobowe (dalej zwana **Stroną udostępniającą**) dane oświadcza, że:
 - 1) jest administratorem danych osobowych osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Umowy, na które składają się dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres email, numer rejestracyjny samochodu,
 - 2) dane osobowe, o których mowa w punkcie powyżej, zostały zebrane zgodnie z przepisami prawa i mogą być udostępnione drugiej Stronie (dalej zwanej **Stroną odbierającą**).
3. Strona odbierająca dane osobowe będzie przetwarzała udostępnione jej dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy.
4. Zamawiający będzie dodatkowo przetwarzał udostępnione mu przez Wykonawcę dane osobowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym – zapewnienia bezpieczeństwa publicznego, w formie ewidencji wejść na teren i do obiektów KPWiK, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532)
5. Od momentu udostępnienia danych Stronie odbierającej, Strona odbierająca staje się niezależnym administratorem tych danych osobowych. Od tego momentu Strona odbierająca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie udostępnionych jej danych, na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
6. Każdy z administratorów danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych. W szczególności Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawem przewidziane i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. Strona odbierająca zobowiązana jest do zachowania poufności ujawnionych jej w ramach realizacji Umowy danych osobowych. Ponadto, zobowiązuje się do wykorzystania udostępnionych jej danych w celu, zakresie i na zasadach określonych w Umowie, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

8. Strona odbierająca jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych od momentu udostępnienia jej przez Stronę udostępniającą danych osobowych osób zaangażowanych w realizację Umowy. W szczególności zobowiązana jest zastosować środki techniczne i organizacyjne, mające na celu należyte ich zabezpieczenie, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w szczególności zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem we własnym zakresie.
9. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania udostępnionych danych osobowych, w tym informowania siebie nawzajem o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie swoich zobowiązań.
10. Strony informują się wzajemnie o osobach, które w ich organizacjach, zostały upoważnione do udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące danych osobowych oraz procesu ich przetwarzania, będących przedmiotem Umowy. Strony zobowiązują się udzielać odpowiedzi w związku z takimi zapytaniami niezwłocznie i odpowiednio.
11. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie powszechnie obowiązujące przepisy prawa stosuje się odpowiednio.
12. W związku z realizacją Umowy może dochodzić do powierzenia Wykonawcy (jako podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzania danych, których administratorem jest Zamawiający oraz powierzenia Zamawiającemu (jako podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzania danych, których administratorem jest Wykonawca.
13. Podmiot przetwarzający, ustalony zgodnie z zasadami wskazanymi w ustępie powyżej, będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub/i art. 14 RODO w imieniu administratora tych danych, wobec osób fizycznych bezpośrednio zaangażowanych w realizację Umowy, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz w celu realizacji Umowy, w zakresie jak w Klauzuli informacyjnej RODO, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności dokumentu w postaci aneksu sporządzonego w Formie Pisemnej lub Formie Elektronicznej (z wyłączeniem zmian i uzupełni wskazanych w Umowie do wprowadzenia, których wystarczającą jest Forma Dokumentowa).
2. Przelew (cesja) lub zastaw wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy nie może nastąpić bez uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności przelewu lub zastawu.
3. Zamawiający, w wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w brzmieniu obowiązującym od dnia 1.01.2020 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ww. ustawy oraz załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaj pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu.

4. **[usunąć cały zapis, jeśli Wykonawca nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy]** Wykonawca, w wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w brzmieniu obowiązującym od dnia 1.01.2020 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790.), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ww. ustawy oraz załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaj pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu.
5. Korespondencję, dokumentację oraz rozmowy podczas Rad budowy i spotkań dotyczące niniejszej Umowy należy prowadzić w języku polskim.
6. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących umów o roboty budowlane, przepisy prawa budowlanego i inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
7. Spory wynikłe z niniejszej Umowy, a nie rozstrzygnięte na drodze negocjacji, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część Umowy stanowią załączone do niej następujące dokumenty:
 - a) Załącznik nr 1 – Obowiązujące zasady BHP,
 - b) Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
 - c) Załącznik nr 3 – Wzory protokołów obioru częściowego – technicznego i końcowego
9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Wykonawca będzie organizować i wykonywać prace realizowane w ramach przedmiotu Umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym: zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej, środki ochrony indywidualnej itp.).

Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji Umowy: podwykonawców, dalszych podwykonawców, wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami. Powołanie Koordynatora BHP na budowie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie pracowników.

1. Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie przygotowania i realizacji budowy, a w szczególności:

1.1. Zapoznać się oraz zapoznać swoich pracowników z Koordynatorem BHP budowy, z planem BIOZ, posiadać pisemne potwierdzenie zapoznania się pracowników z powyższym oraz stosować się do zawartych w nim wymagań i wytycznych.

1.2. Przeprowadzić ocenę ryzyka zawodowego wykonania przedmiotu Umowy, posiadać Instrukcje BHP, przedstawić do akceptacji Zamawiającemu wymagane Instrukcje Bezpiecznego Wykonania Robót (IBWR), zgodne z wytycznymi zawartymi w BIOZ, uwzględniając uwagi i zalecenia przekazane przez Zamawiającego.

1.3. Zapewnić stały nadzór nad pracownikami i prowadzonymi robotami przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami prawa pracy, przepisami branżowymi oraz posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do bezpiecznej organizacji i prowadzenia prac. W przypadku konieczności czasowego opuszczenia miejsca wykonywania prac, osoba odpowiedzialna za nadzór nad prowadzonymi robotami i pracownikami zobowiązana jest do wyznaczenia zastępcy na okres swojej nieobecności. Osoba taka musi także posiadać wymagane uprawnienia i szkolenia.

1.4. Zatrudnić do wykonywania przedmiotu umowy tylko osoby posiadające odpowiednie, wymagane przepisami kwalifikacje zawodowe, aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

1.5. Zapewnić podczas prowadzenia prac, stałą obecność osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przed medycznej oraz zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników, a także zapewnić środki niezbędne do działania w przedmiotowym zakresie chyba że z BIOZ wynika inaczej.

1.6. Zapewnić zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:

- a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, W tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego na budowie przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
 - c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
 - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
 - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
 - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
 - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przed medycznej,
 - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych na budowie.
-

Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania powyższych dokumentów na terenie budowy i okazania ich na żądanie Zamawiającego. Zapewnić maszyny, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania robót, spełniający wymagania przepisów i norm bezpieczeństwa. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego dokumentację potwierdzającą sprawność i bezpieczeństwo eksploatacji urządzeń, maszyn oraz instalacji użytkowanych W związku z realizacją przedmiotu umowy

1.8. Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu incydenty, zdarzenia wypadkowe, potencjalnie wypadkowe oraz zagrożenia dla zdrowia i życia zaistniałe na budowie lub w związku z jej realizacją, a gdy zawiadomienie o zdarzeniu dokonano w formie ustnej, potwierdzać to pisemnie nie później niż w ciągu 24 godzin po zdarzeniu.

1.9. Zapewnić przeprowadzenie postępowania powypadkowego w sytuacji zaistnienia wypadków pracowników oraz umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego podczas postępowania powypadkowego a także udostępnić mu dokumentację powypadkową.

1.10. Zapewnić pomieszczenia oraz urządzenia higieniczno-sanitarne i socjalne, a także środki czystości dla pracowników oraz osób wykonujących pracę na jego rzecz, zgodnie z wymaganiami przepisów oraz dbać o bezpieczny i higieniczny stan tych pomieszczeń.

1.11. Zapewnić odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze oraz niezbędne środki ochrony indywidualnej określone na podstawie oceny ryzyka zawodowego przeprowadzonej zgodnie z obowiązkiem określonym W pkt. 1.2 Niezależnie od wymagań szczególnych, w każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników w podstawowe środki ochrony indywidualnej, w tym: hełm ochronny, okulary ochronne spełniające wymagania określone dla 1 klasy optycznej, obuwie ochronne, odzież roboczą, kamizelkę odblaskową lub odzież ochronną spełniającą wymagania dla 2 klasy odblaskowości.

1.12. Zapewnić ład i porządek na stanowiskach pracy oraz w ich otoczeniu, a także bezpieczny stan urządzeń i wyposażenia oraz środków ochrony zbiorowej stosowanych W związku z realizacją przedmiotu Umowy.

1.13. Egzekwować od pracowników przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym również zawartych w planie BIOZ, instrukcjach BHP i IBWR, sporządzonych na okoliczność realizacji Umowy.

1.14. Uczestniczyć w spotkaniach, kontrolach i inspekcjach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz koordynacji robót.

1.15. Terminowo realizować zalecenia z przeprowadzonych kontroli i inspekcji BHP i ppoż.

1.16. Terminowo przekazywać informacje objęte obowiązkiem raportowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w planie BIOZ.

2. Wykonawca jest uprawniony do:

2.1. Wglądu na każde żądanie do planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

2.2. Zgłaszania uwag i wniosków oraz koordynacji robót w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2.3. Wstrzymania robót w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia, niezwłocznie informując o tym fakcie Zamawiającego.

3. Zamawiający jest uprawniony do:

3.1. Wizytacji stanowisk pracy oraz pomieszczeń higieniczno-sanitarnych zorganizowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, na terenie budowy.

3.2. Wydawania zaleceń usunięcia uchybień i nieprawidłowości W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich wykonania. Zadania czasowego lub trwałego usunięcia z terenu budowy pracowników Wykonawcy rażąco naruszających obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.3. Wydawania poleceń realizacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w związku z koordynacją robót budowlanych.

3.4. Wstrzymania robót i prac w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za straty lub koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę. Wymienione straty lub koszty nie będą również stanowić podstawy do uzasadniania ewentualnych opóźnień.

3.5. Wyposażenia pracowników i osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, w sytuacji gdy Wykonawca nie dopełni tego obowiązku.

Udokumentowanymi kosztami przekazanej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej obciążony zostanie odpowiednio Wykonawca.

3.6. W sytuacji braku ładu i porządku na stanowiskach pracy Wykonawcy, których stan według oceny Zamawiającego może wpłynąć na wystąpienie bezpośrednich zagrożeń zdrowia lub życia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania robót porządkowych na koszt Wykonawcy.

3.7. Naliczania Wykonawcy kar umownych W sytuacji:

a) braku wyposażenia lub niestosowania przez pracowników i osoby wykonujące pracę na jego rzecz środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, w kwocie 100 zł, za każdy ujawniony przypadek;

b) braku ładu i porządku na stanowiskach pracy zorganizowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz w ich otoczeniu, w kwocie 500 zł, za każdy ujawniony przypadek;

c) naruszenia przepisów i zasad bezpieczeństwa, w tym określonych w BIOZ, IBWR lub instrukcji BHP, w kwocie 500 zł, za każdy ujawniony przypadek

d) przebywanie na terenie budowy pracowników będących pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, W kwocie 1000 zł na rzecz Zamawiającego za każdy ujawniony przypadek oraz trwale odsunięcie od pracy na budowie takich pracowników;

e) dopuszczenia do wykonania prac bez wymaganego nadzoru osoby kierującej, w kwocie 1000 zł, za każdy ujawniony przypadek;

f) dopuszczenie do wykonywania robót wymagających dodatkowych kwalifikacji przez osobę nie posiadającą stosownych kwalifikacji potwierdzonych dokumentami w kwocie 1000 zł, za każdy ujawniony przypadek.

3.8. W przypadku stwierdzenia podczas kolejnej kontroli nieprawidłowości, o których mowa W pkt.

3.7,9. karę za każdy ujawniony przypadek ustala się poprzez powiększenie o 50% kary nałożonej ostatnio za takie samo naruszenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w sytuacjach przewidywania wystąpienia specyficznych zagrożeń wymagających zastosowania odrębnych działań zapobiegawczych. Wymagania co do ich przestrzegania będą skutecznie wyłącznie wtedy, gdy Zamawiający dostarczy je Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem takich robót lub prawdopodobieństwem wystąpienia takich zagrożeń.

Wykonawca

Zamawiający

Ślęza, _____ r.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Dotyczy zadania: „_____”, zgodnie z umową: ____/U/2026 (z dnia ____).

Inwestor :

Kobierzyckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
Ul. Brzozowa 8
55 – 040 Ślęza

Wykonawca :

W dniu _____ r. na podstawie zgłoszenia **WYKONAWCY** o gotowości do odbioru końcowego robót z dnia _____ r. komisja odbiorowa w składzie:

1. _____ Przedstawiciel KPWiK
2. _____ Przedstawiciel KPWiK
3. _____ Przedstawiciel Wykonawcy

przystąpiła do czynności odbiorowych – odbioru końcowego.

Odbiorowi końcowemu podlegają następujące roboty:

1. _____
2. _____
3. _____

Po oględzinach wykonanych robót zgodnych z powyższym zakresem związanych z realizacją przedmiotu Umowy ____ /U/2026 (z dnia _____) polegającego na „_____” oraz na podstawie przedłożonej, niezbędnej dokumentacji powykonawczej komisja, stwierdza, iż ww. roboty wykonano **zgodnie/niezgodnie z ww. zleceniem z dnia _____ r.**

W związku z powyższym INWESTOR odbiera/nie odbiera roboty z wynikiem pozytywnym.

Umowne terminy wykonania odbieranego przedmiotu Umowy: od _____ do _____

Rzeczywiste terminy wykonania odbieranego przedmiotu Umowy: od _____ do _____

Opóźnienie w realizacji odbieranego przedmiotu Umowy: _____ dni.

Okres trwania gwarancji: od _____ do _____

Wartość netto prac zgodnie z zawartą umową wynosi: _____ zł.

Wartość netto prac wykonanych i odebranych do dnia _____ zgodnie z HRF wynosi: _____ zł

Wartość netto wykonanych prac zgodnie z HRF wynosi: _____ zł.

Wykaz dokumentów będących podstawą dokonania odbioru:

1. _____
2. _____
3. _____

Uwagi komisji:

Podpisy członków komisji:

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach o jednakowym brzmieniu z czego jeden egzemplarz jest dla **WYKONAWCY** a drugi dla **INWESTORA** co potwierdzają obie strony.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono dnia: _____ r.

Ślęza, _____ r.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO

Dotyczy zadania: „_____”, zgodnie z umową: ____/U/2026 (z dnia _____).

Inwestor :

Kobierzyckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
Ul. Brzozowa 8
55 – 040 Ślęza

Wykonawca :

W dniu _____ r. na podstawie zgłoszenia **WYKONAWCY** o gotowości do odbioru technicznego robót z dnia _____ r. komisja odbiorowa w składzie:

1. _____ Przedstawiciel KPWiK
2. _____ Przedstawiciel KPWiK
3. _____ Przedstawiciel Wykonawcy

przystąpiła do czynności odbiorowych – odbioru technicznego.

Odbiorowi technicznemu podlegają następujące roboty:

1. _____
2. _____
3. _____

Po oględzinach wykonanych prac zgodnych z powyższym zakresem związanych z realizacją przedmiotu Umowy ____/U/2026 (z dnia _____) polegającego na „_____” komisja stwierdza, iż ww. roboty wykonano **zgodnie/niezgodnie z ww. Umową z dnia _____ r.**

Zamawiający dopuszcza dalsze czynności związane z realizacją zadania (zasypywanie, odtwarzanie nawierzchni).

W związku z powyższym INWESTOR odbiera/nie odbiera roboty z wynikiem pozytywnym.

Protokół ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.

Wartość netto prac zgodnie z zawartą umową wynosi: _____ zł.

Wartość netto prac wykonanych i odebranych do dnia _____ zgodnie z HRF wynosi: _____ zł



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

Wartość netto wykonanych prac zgodnie z HRF wynosi: _____ zł.

Uwagi komisji:

Zgodnie z postanowieniami dokumentów umownych należy przeprowadzić dalsze roboty i przygotować niezbędne dokumenty oraz prace wykończeniowe do odbioru końcowego.

Podpisy członków komisji:

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach o jednakowym brzmieniu z czego jeden egzemplarz jest dla **WYKONAWCY** a drugi dla **INWESTORA** co potwierdzają obie strony.
Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono dnia: _____ r.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres: _____

Tel.: _____

REGON: _____

NIP: _____

Wpis do: KRS, numer KRS _____ /Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej/ Inne rejestru (nazwa) _____

Adres e-mail, na który zamawiający ma przesłać korespondencję _____

KPWiK Sp. z o.o.
ul. Brzozowa 8
55-040 Ślęza

Dane adresowe wskazane pomocniczo, złożenie oferty tylko elektronicznie –
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Kobierzyce – budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w miejscowości Domasław, ul. Wierzbowa, ul. Poziomkowa

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

Cena netto za realizację zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji, wynosi¹:

_____ zł

w tym:

sieć wodociągowa: _____ zł netto (słownie: _____),

sieć kanalizacji sanitarnej: _____ zł netto (słownie: _____),

przepompownia ścieków: _____ zł netto (słownie: _____),

¹ Cenna netto za realizację zamówienia musi być sumą cen za wykonanie prac w zakresie sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej oraz przepompowni ścieków

plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 15.11.2026 r.**
5. Udzielamy Zamawiającemu **60 miesięcy gwarancji i rękojmi** na przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Powyższe zobowiązanie obejmuje całość wykonanych robót budowlanych, instalacyjnych, dostaw i montażu urządzeń oraz innych prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty, w tym zapoznaliśmy się gruntownie z dokumentacją techniczną i stanem obiektu i nie wnosimy żadnych uwag w tym zakresie. Oświadczamy, że udostępniona w ramach postępowania dokumentacja projektowa jest wystarczająca do zrealizowania przedmiotu umowy.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem, niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Nie zamierzam(y) / zamierzam(y) powierzać podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia:

L.p.	Zakres wykonywanych prac	Nazwa Wykonawcy
1.		
2.		

10. Oświadczam(y), że wypełni(łem/liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska(łem/liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (*)
11. Oświadczamy, iż spełniamy warunki, o których mowa w § 17 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w KPWiK Sp. z o.o. oraz:
 - a) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie § 20 ust. 1 i 2 Regulaminu, w szczególności nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub uzyskaliśmy zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - c) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz oświadczamy, że wykonaliśmy należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, roboty budowlane i usługę w zakresie wskazanym w pkt 5.1.2 SWZ (wykaz zamówień wraz dowodami ich wykonania w odrębnym dokumencie);
 - d) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wykaz osób w odrębnym dokumencie);
- e) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadamy zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia

- f) przedkładam potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).
- g) przedkładam informację z banku lub skok, w której posiadam rachunek, iż posiadam środki finansowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).
12. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
13. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____ fax: _____

Adres e-mail: _____

_____, dnia _____ 2026 r.

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

() W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).*

		Protokół zaawansowania prac						Nazwa zadania:	
		Numer protokołu		od		do			
Data:		WYKONAWCA						Numer umowy:	

Całość zadania zgodnie z zestawieniem i
wyceną wartości wykonanych prac oraz
harmonogramem rzeczowo- finansowym

	Pozycja nr	tytuł / opis pozycji	jedn. miary	narastająco całość			(narastająco całość) poprzedni miesiąc			bieżący miesiąc			pozostało do wykonania		
				ilość	cena jedn.	wartość	ilość	wartość	postęp (%)	ilość	wartość	postęp (%)	ilość	wartość	postęp (%)
	1					0,00 zł		0,00 zł	#DZIEL/0!		0,00 zł	#DZIEL/0!		0,00 zł	#DZIEL/0!
	1.1					0,00 zł		0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0,00%
	1.2					0,00 zł		0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0,00%
	1.3					0,00 zł		0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0,00%
	1.4					0,00 zł		0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0,00%
	2					0,00 zł		0,00 zł	#DZIEL/0!		0,00 zł	#DZIEL/0!		0,00 zł	#DZIEL/0!
	2.1					0,00 zł		0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0,00%
	2.2					0,00 zł		0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0,00%
	2.3					0,00 zł		0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0,00%
	2.4					0,00 zł		0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0,00%
	3					0,00 zł		0,00 zł	#DZIEL/0!		0,00 zł	#DZIEL/0!		0,00 zł	#DZIEL/0!
	3.1.					0,00 zł		0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0%	0,00	0,00 zł	0,00%
						0,00 zł		0,00 zł	#DZIEL/0!		0,00 zł	#DZIEL/0!		0,00 zł	#DZIEL/0!

Zamawiający/ Inspektor nadzoru		Wykonawca/ Kierownik Robót	
data,	pieczętka, czytelny podpis (imię i nazwisko)	data,	pieczętka lub czytelny podpis (imię i nazwisko)

Wykaz zamówień (wypełnia Wykonawca)

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma / firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, następujące roboty budowlane i usługę:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Szczegółowy opis roboty budowlanej/usługi (zakres musi potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego - należy podać rodzaj i miejsce)	Wartość wykonany robót budowlanych/usługi (zł brutto)	Czas realizacji (od dzień-miesiąc - rok do dzień-miesiąc-rok)		Nazwa i adres odbiorcy robót	Nazwa i adres wykonawcy
				Początek	Koniec		
1							

Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych robót.

Do wykazu dołączam dowody określające, czy roboty/usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz terminowo i prawidłowo ukończone, tj.:

1.
2.
3.

_____, dnia _____ 2026 r.

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie Podwykonawcy (wypełnia Podwykonawca) (*)

Nazwa Podwykonawcy _____

Adres: _____

Tel.: _____

REGON: _____

NIP: _____

Wpis do: KRS, numer KRS _____ /Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej/ Innego rejestru (nazwa) _____

1. Oświadczamy, że:

- a. udostępniamy Wykonawcy tj. firmie _____:
swoje doświadczenie w zakresie wskazanym w pkt 5.1.2 SWZ tj.: _____
- b. podpiszemy z Wykonawcą umowę na wykonanie powyższego zakresu oraz wykonamy go siłami własnymi jako Podwykonawca.
- c. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie § 20 ust. 1 i 2 Regulaminu, w szczególności nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub uzyskaliśmy zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w ww. zakresie oraz posiadamy zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia w ww. zakresie.
- e. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Szczegółowy opis zamówienia (zakres musi potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego – należy podać rodzaj i miejsce)	Wartość wykonany robót budowlanych (zł netto)	Czas realizacji (od dzień-miesiąc -rok do dzień-miesiąc- rok)		Nazwa i adres odbiorcy robót
				Początek	Koniec	
1						

Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych zamówień.

Do wykazu dołączam dowód/y określające, czy usługa została wykonana w sposób należyty oraz terminowo i prawidłowo ukończona, tj.:

1.
2.
3.

_____, dnia _____ 2026 r.

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Podwykonawcy

() Wypełnić, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach i zasobach Podwykonawcy.*

Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Oświadczamy, że, w przypadku wyboru naszej oferty, do wykonania przedmiotowego zadania zostaną oddelegowane następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko wyznaczonej osoby, opis doświadczenia zawodowego	Zakres wykonywanych czynności	Numer uprawnień	Podstawa do dysponowania osobą
1		Kierownik budowy		
2				
3				
4				

Oświadczam, że

- 1) Pan/Pani
- 2) Pan/Pani
- 3) Pan/Pani
- 4) Pan/Pani

posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia wymienione w pkt 5.1.3 SIWZ.

_____, dnia _____ 2026 r.

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Gwarancja Przetargowa (na wadium)

.....W

(nazwa Banku, Firmy Ubezpieczeniowej) (siedziba)

Oddział w

zwany dalej **Gwarantem**

udziela gwarancji na rzecz **Zamawiającego, tj. Kobierzyckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. nr KRS: 0000469808**, tytułem zabezpieczenia zapłaty wadium w wysokości 15 000 zł, słownie: piętnaście tysięcy złotych

przez.....

.....

(nazwa Wykonawcy, adres)

składającego ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: : **Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Kobierzyce – budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w miejscowości Domasław, ul. Wierzbowa, ul. Poziomkowa**

Gwarant obowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie, wraz z oświadczeniem, że:

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z § 27 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień w KPWiK Sp. z o.o. i:

1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Żądanie wraz z oświadczeniem będą stanowić wystarczający dowód, że żądana suma jest należna na warunkach niniejszej Gwarancji Przetargowej.

Gwarancja niniejsza ważna jest do dnia i jakiekolwiek roszczenie na jej podstawie musi być wniesione na adres wystawiającego Gwarancję do wymienionej daty włącznie.

Niniejsza gwarancja powinna być zwrócona Gwarantowi po upływie terminu jej ważności.

Podpis i pieczęć Gwaranta

Nazwa Gwaranta

Adres

Data

Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy

nr z dnia

Do:

(nazwa i siedziba Gwaranta), zwane dalej **Gwarantem**,

udziela gwarancji na rzecz z siedzibą:
 przy ul., tytułem zabezpieczenia należytego
 wykonania umowy na „.....” przez
 z siedzibą(zwanego dalej **Wykonawcą**).

Niniejszym potwierdzamy, że jesteśmy Gwarantem i przyjmujemy odpowiedzialność wobec Państwa w imieniu Wykonawcy i zobowiązujemy się wypłacić Państwu, dobrowolnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie, zawierające Państwa oświadczenie, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy nr, jakkolwiek kwotę lub kwoty do wysokości:..... **zł**

(słownie:.....)

bez konieczności przedstawienia przez Państwa dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Państwa sumy określonej powyżej.

Niniejszym rezygnujemy z konieczności żądania przez Państwa spłaty ww. zadłużenia od Wykonawcy przed przedstawieniem nam Państwa żądania.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które ma być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Niniejsza gwarancja jest nieodwołalna i będzie ważna do dnia (15 dni po wygaśnięciu uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi udzielonej na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 umowy).

W terminie do dnia (30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany) zostanie zwolniona kwota (70% kwoty gwarancji).

W terminie do dnia (15 dni po wygaśnięciu uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi udzielonej na przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 umowy) zostanie zwolniona kwota (30% kwoty gwarancji).

Jakiegokolwiek roszczenie na podstawie niniejszej Gwarancji musi być wniesione na adres Gwaranta do wymienionych dat włącznie.

Niniejsza Gwarancja powinna być zwrócona Gwarantowi po upływie terminu jej ważności.

Podpis i pieczęć Gwaranta

Nazwa Gwaranta

Adres

Data