

I. Informacje o projekcie

Projekt "CYFROWY NAUCZYCIEL - wysoka jakość wychowania przedszkolnego w woj. lubuskim", w ramach którego ogłaszane jest niniejsze zapytanie wymaga przeszkolenia 1.347 nauczycieli przedszkolnych. Głównym celem projektu jest rozwój kompetencji cyfrowych nauczycieli przedszkolnych oraz zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze edukacji przedszkolnej. Jest to szczególna grupa docelowa, aktywna zawodowo, co z kolei oznacza mniejszą dyspozycyjność czasową i być może mniejszą motywację do udziału w dodatkowych zajęciach. Wykonawca będzie musiał nie tylko przedstawić zakres merytoryczny, ale również przekonać uczestników szkoleń do rozwiązań cyfrowych, zastosować język korzyści adekwatny do grupy docelowej, tak aby poprzez argumenty zmotywować nie tylko do uczestnictwa w projekcie, ale także do stosowania praktycznego rozwiązań cyfrowych w tracie pracy zawodowej uczestników szkoleń. Zamawiający chciałby w dużej mierze skierować szkolenia do nauczycieli przedszkolnych z terenów gmin wiejskich i miejsko – wiejskich, gdyż w jego ocenie na tych obszarach są największe potrzeby w zakresie podniesienia kompetencji cyfrowych grupy docelowej. Ten sposób podejścia do realizacji projektu wiąże się z kolejnym ryzykiem realizacyjnym projektu, czyli koniecznością przeszkolenia 1.347 osób w stosunkowo rozproszonej lokalizacji. Województwo lubuskie dzieli się na 9 gmin miejskich, 38 miejsko-wiejskich oraz 35 wiejskich. Potencjalnie oznacza to, że ponad połowa uczestników szkoleń będzie pochodziła z terenów wiejskich, gdzie występować mogą problem z komunikacją i dojazdami na miejsca szkoleń. Aby zwiększyć potencjał rekrutowania i przeszkolenia pełnej wymaganej liczby osób Zamawiający zakłada, że szkolenia będą prowadzone w rozproszonej lokalizacji, możliwie najbliższej miejsca zamieszkania uczestników szkoleń.

W ramach projektu realizowane są szkolenia z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych, które są realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (dalej KPO). Potencjalni uczestnicy szkoleń zgłaszający chęć udziału w szkoleniach, nie mogą brać jednocześnie udziału w innych szkoleniach finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Zamawiający w ramach realizacji projektu zobowiązany jest do przeszkolenia 1.347 nauczycieli przedszkolnych do 30.06.2026 r. W ramach projektu nauczyciel nauczania przedszkolnego ma odbyć 14 godzin szkoleń (8 godzin szkoleń stacjonarnych i 6 godzin online), szkolenia mogą być organizowane w tygodniu w godzinach rannych, ale też popołudniowych oraz w weekendy, co oznacza, że mogą absorbować prywatny czas uczestników szkoleń.

Zamawiający w celu osiągnięcia wymaganej ilości przeszkolonych osób prowadzi intensywne działania rekrutacyjne oraz działania promocyjne w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Niestety

pomimo intensywnych prac poziom zrekrutowania potencjalnych uczestników szkoleń zbyt wolno przyrasta.

Zamawiający szacuje, że na etapie ogłaszania niniejszego postępowania ilość osób przeszkolonych w projekcie nie przekracza 60% wartości wymaganej. Zamawiający pozostałe około 40 % uczestników jest w stanie przeszkolić w wymaganym terminie, jednakże Zamawiający dostrzega problemy zaangażowania grupy docelowej w projekt czy sam proces szkoleń czy też proces pozyskania grantów. Zamawiający dokonał wstępnego badania przyczyn takiego stanu rzeczy, jednakże komunikaty otrzymywane od potencjalnych uczestników są sprzeczne, co uniemożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie skutecznej akcji informacyjno - promocyjnej, a tym samym pobudzenie procesu rekrutacji. W związku z powyższym Zamawiający dostrzega potrzebę określenia przyczyn spadku poziomu rekrutacji, przygotowanie planu działań naprawczych w postaci planu kampanii informacyjno-promocyjnej oraz przeprowadzanie działań zaplanowanych w kampanii. W celu wykonania tych działań ogłaszane jest niniejsze postępowanie.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody CPV:

- Kod: 79342200-5 - Usługi w zakresie promocji,
- Kod: 79342100-4 - Usługi marketingu bezpośredniego,
- Kod: 79341100-7 - Doradcze usługi reklamowe,
- Kod: 79341400-0 - Usługi prowadzenia kampanii reklamowych,
- Kod: 79311100-8 - Usługi układania ankiet,
- Kod: 79311200-9 – Usługi przeprowadzania badań ankietowych,
- Kod: 79311210-2 - Usługi prowadzenia ankiet telefonicznych,
- Kod: 79314000-8 - Analiza możliwości wykonawczych.

2. Przedmiot zamówienia podzielony został na zadania obejmujące wykonanie kompleksowej usługi badania potrzeb potencjalnych uczestników szkoleń, przygotowanie planu kampanii informacyjno-promocyjnej i przeprowadzanie zaplanowanych w nim działań.

3. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do realizacji minimum następujących zadań:

- 1) Zadanie 1 – Przeprowadzenie badania przyczyn uczestnictwa i nie uczestnictwa w szkoleniach przedstawicieli grupy docelowej projektu (nauczycieli przedszkolnych) oraz wykonanie analizy wyników badań wraz z przedstawieniem raportu z badań;
- 2) Zadanie 2 – Zaprojektowanie Planu Promocji Projektu, dalej **PPP**;

- 3) Zadanie 3 – Przeprowadzenie działań zaplanowanych w PPP i zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz udział w bieżących działaniach promocyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacją konkursową do niego.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pełnię praw autorskich i majątkowych do wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów.

Zadanie 1. Przeprowadzenie badania przyczyn uczestnictwa i nie uczestnictwa w szkoleniach przedstawicieli grupy docelowej projektu (nauczycieli przedszkolnych) oraz wykonanie analizy wyników badań wraz z przedstawieniem raportu z badań.

1. Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację niniejszego zamówienia przekaze Wykonawcy:
 - a) zestawienie aktualnie zrekrutowanych uczestników szkoleń, zawierające dane kontaktowe do około 1000 osób uczestniczących w projekcie;
 - b) list przewodni, który Wykonawca będzie mógł przedstawiać uczestnikom szkoleń jako potwierdzenie realizacji badań na zlecenie Zamawiającego;
 - c) zestawienie placówek przedszkolnych kwalifikujących się do udziału w projekcie w województwie lubuskim;
 - d) korespondencję email-ową z potencjalnymi uczestnikami projektu w celu ustalenia przyczyn braku intensywnego przyrostu poziomu rekrutacji;
 - e) dostęp do narzędzia elektronicznego pozwalającego na tworzenie ankiet udostępnianych w trybie online.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie:
 - a) zaprojektowanie oraz przygotowanie ankiet dla osób uczestniczących już w projekcie, których celem będzie zbadanie przyczyn udziału w projekcie, ustalenia najbardziej skutecznych kanałów dotarcia z informacją do przedstawicieli grupy docelowej;
 - b) zaprojektowanie oraz przygotowanie ankiet dla osób, z grupy docelowej, które nie uczestniczyły jeszcze w projekcie, których celem będzie zbadanie przyczyn braku udziału w projekcie, ustalenia najbardziej skutecznych kanałów dotarcia z informacją do przedstawicieli grupy docelowej oraz elementów motywujących je do możliwego wzięcia udziału w projekcie;
 - c) przeprowadzenie badań ankietowych, na podstawie przygotowanych ankiet, na wybranej grupie badawczej, która powinna wynosić minimum:
 - 200 osób już uczestniczących w projekcie
 - 150 osób nie uczestniczących w projekcie, ale należących do grupy docelowej.

3.	Wykonawca samodzielnie wybiera medium z wykorzystaniem którego przeprowadzi ankiety. To Wykonawca wybiera, czy będą to ankiety on-line, telefoniczne czy wykonywane w trybie face to face. Ważne jest, aby każda przeprowadzana ankieta znalazła swoje potwierdzenie w dokumencie wypełnionej ankiety. Zamawiający powinien łącznie otrzymać minimum 350 wypełnionych ankiet.
4.	Ankiety powinny być wypełniane anonimowo.
5.	Wykonawca po przeprowadzeniu badania wykona analizę wyników i dostarczy Zamawiającemu Raport z badania , zwany też raportem, przedstawiający wnioski definiujące potencjalne przyczyny braku przyrostu uczestników szkoleń na poziomie wymaganym dla bezpiecznego osiągnięcia celów projektu.
6.	Raport powinien zawierać m.in. tabelaryczne porównanie udzielonych odpowiedzi w odniesieniu do <ul style="list-style-type: none"> — miejsce zatrudnienia ankietowanego (miasto, wieś, obszary wiejsko -miejskie); — wiek ankietowanego, — jako status rodzinny, — zajmowane stanowisko w przedszkolu, — wielkość przedszkola, w którym pracuje.
7.	Raport, na podstawie przeprowadzonych badań, powinien identyfikować przyczyny braku zainteresowania projektem.
8.	Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć raport z badania w terminie wskazanym w formularzu ofertowym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia.
Zadanie 2. Zaprojektowanie Planu Promocji Projektu, dalej PPP.	
1.	Wykonawca zobowiązany będzie na podstawie przeprowadzonych badań oraz Wstępnych Założeń Planu Promocji załączonych do oferty jako próbka przygotować Plan Promocji Projektu, dalej PPP.
2.	Wykonawca zobowiązany będzie przygotować PPP uwzględniając wyniki przeprowadzonego badania, które zamieszczone będą w raporcie, w tym zidentyfikowane przyczyny braku zainteresowania projektem i na tej podstawie dopasować odpowiednie formy, intensywność i zakres działań promocyjnych wskazanych poniżej.
3.	Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia w PPP co najmniej następujących działań promocyjnych:

<ul style="list-style-type: none"> a) promocja na portalach branżowych - Wykonawca opracuje projekt graficzny, treść, plan medialny oraz po uzgodnieniu z Zamawiającym, zleci emisje reklam w wybranych serwisach internetowych; b) aktywność na forach i czatach internetowych - Wykonawca będzie monitorował i w razie potrzeby podejmował aktywność na wskazanych forach i czatach internetowych. Aktywność na forach ma polegać na systematycznym przeglądzie prowadzonych dyskusji na wybranych forach branżowych oraz udziale w dyskusji w celu informowania oraz promowania Projektu; c) Reklama bannerów -Wykonawca przeprowadzi w imieniu Zamawiającego kampanie reklamowa w Internecie, w ramach której umieszczone zostaną bannery reklamowe na co najmniej 5 wybranych i uzgodnionych z Zamawiającym stronach internetowych o tematyce edukacyjnej i branżowo związanej z rozwojem i doskonaleniem kadry nauczycielskiej a także zarządzania placówkami oświatowymi; d) Promocja na portalach społecznościowych - W ramach kampanii informacyjno – promocyjnej Wykonawca utrzyma aktywność w wybranych mediach społecznościowych przez cały okres trwania kampanii. Wykonawca będzie prowadzić co najmniej 2 profile publiczne i będzie dokonywał co najmniej 5 różnych publikacji w każdym tygodniu trwania kampanii; e) Redakcja i publikacja, we współpracy z Zamawiającym, artykułów i publikacji związanych z Projektem w gazetach/czasopismach lokalnych, z regionu, w którym prowadzony jest projekt – co najmniej 2 publikacji w prasie o zasięgu wojewódzkim i co najmniej 4 publikacji o zasięgu lokalnym – gminnym, f) Organizacji spotkania promocyjnego dla społeczności lokalnej, dla minimum 36 osób. 	<p>4. Przygotowany przez Wykonawcę PPP powinien zawierać co najmniej informacje o:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Identyfikacji celów operacyjnych PPP; b) Analizę oczekiwań i segmentacja grupy docelowej PPP oraz dobór najskuteczniejszych narzędzi i kanałów dotarcia do tej grupy; c) Koncepcje przekazu PPP; d) Wartość częściową wynagrodzenia Wykonawcy, za przeprowadzenie działań promocyjnych zaplanowanych w PPP, e) Plan Komunikacji Kryzysowej Projektu.
<p>5. Wykonawca wartość częściową wynagrodzenia określa w celu zdefiniowana jakie wynagrodzenie powinien on otrzymać za zrealizowanie danego działania promocyjnego, zgodnego z zatwierdzonym PPP. Łączna wartość częściowych wynagrodzeń Wykonawcy za przeprowadzenie działań promocyjnych nie może być wyższa niż kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy za realizację zadania „Przeprowadzanie działań promocyjnych” wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.</p>	

6.	Zamawiający przeprowadzając wstępną analizę sytuacji komunikacyjno – informacyjnej całego projektu, w tym komunikatów zewnętrznych pojawiających się w przestrzeni publicznej np. dotyczących rezygnacji z cyfryzacji w przedszkolach zdefiniował, że bardzo często komunikaty te są sprzeczne, nieprawdziwe lub wręcz zniechęcające do idei projektu. Nadawcami takich komunikatów najczęściej są podmioty nie związane wprost z realizacją projektu np. przedstawiciele Ministerstwa Edukacji Narodowej, przedstawiciele kuratoriów lub jednostek odpowiedzialnych za oświatę w danym powiecie lub gminę czy wreszcie sami dyrektorzy placówek przedszkolnych. Szkodliwość takich komunikatów jest ogromna, dlatego wymagane jest stworzenie, adekwatnego dla projektu PKKP.
7.	Mając na uwadze powyższe Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania Planu Promocji Projektu zawierającego PKKP, jako szerszy element kampanii informacyjno-promocyjnej projektu. Przygotowany przez Wykonawcę PKKP powinien zawierać co najmniej: <ol style="list-style-type: none"> 1) Cele komunikacji, 2) Pojęcie kryzysu komunikacyjnego, 3) Sposoby monitoringu antykryzysowego, 4) Osoby kontaktowe do udzielania komunikatów antykryzysowych, 5) Przykłady możliwych działań komunikatów antykryzysowych, 6) Badanie potrzeb informacyjnych interesariuszy projektu, 7) Zasady komunikowania się z przedstawicielami instytucji, w tym dyrektorami placówek przedszkolnych, Kuratorami/ Kuratorkami Oświaty, przedstawicielami jednostek oświatowych znajdujących się w gminie lub mieście.
8.	Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć PPP w terminie wskazanym w formularzu ofertowym, jednak nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania Raportu z badania.
9.	Jeśli Wykonawca zadeklaruje się przeprowadzić dodatkowe działania promocyjne to w formularzu ofertowym zamieszcza informacje o rodzajach i ilości (częstotliwości wykonania) dodatkowych działań promocyjnych, które zamierza wykonać w ramach niniejszego zamówienia. Informację tą Wykonawca również zamieszcza w PPP.
10.	Zamawiający dokona sprawdzenia PPP w terminie 3 dni od jego otrzymania i albo dokona jego zatwierdzenie albo wskaże Wykonawcy konieczne poprawki.
11.	W przypadku wskazania uwag do PPP przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do jego poprawy zgodnie z nimi i ponowne przekazanie PPP do akceptacji.
12.	Procedura zatwierdzania PPP przeprowadzana jest do momentu zatwierdzenia jej przez Zamawiającego.

Zadanie 3. Przeprowadzenie działań zaplanowanych w PPP i zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz udział w bieżących działaniach promocyjnych.

1. Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie działań informacyjno - promocyjnych wskazanych przez Wykonawcę w PPP i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować tylko działania informacyjno-promocyjne, które zostały zamieszczone w PPP i zostały zatwierdzone przez Zamawiającego. Jeśli Wykonawca chciałby realizować zadania / działania dodatkowe wykraczające poza zapisy PPP ma do tego prawo tylko po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca nie ma prawa rozpocząć żadnych działań wskazanych w PPP bez zatwierdzenia ich przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma prawo realizować tylko te działania informacyjno - promocyjne, które znajdują się w zatwierdzonym PPP i tylko za nie, po ich prawidłowym wykonaniu, Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie.
5. **Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za:**
 - **Działania informacyjno – promocyjne, których nie wykonał lub / i**
 - **Działania informacyjne które wykonał, ale które nie uzyskały akceptacji Zamawiającego.**
6. Wykonawca po wykonaniu każdego działania przesyła do Zamawiającego informacje o jego wykonaniu wraz ze zdjęciem / raportem/ screenem/ linkiem potwierdzającym wykonanie działania. Zamawiający na podstawie przesłanych informacji wskazanych powyżej będzie dokonywał odbioru prac.
7. Wykonawca w ramach zadania zobowiązany będzie także do udziału w bieżących działaniach promocyjnych projektu, w tym udziału w spotkaniach z potencjalnymi uczestnikami projektu oraz w spotkaniach organizacyjnych projektu a także realizowanie zadań promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, do uczestnictwa w spotkaniach z potencjalnymi uczestnikami szkoleń, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę. Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji umowy odbędzie się maksymalnie 10 takich spotkań. Spotkania organizowane będą na terenie województwa lubuskiego. Zamawiający przewiduje, że co najmniej połowa z nich odbywała się będzie na terenie gmin wiejskich, gdyż zakłada, że poziom wykluczenia cyfrowego w tych obszarach jest największy.

9.	Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa we wszystkich spotkaniach wewnętrznych z Zamawiającym, gdzie jako spotkania wewnętrzne rozumiane są spotkania online lub/ i stacjonarne z zespołem realizatorskim wskazanym przez Zamawiającego.
10.	Spotkania wewnętrzne z Zamawiającym odbywały się będą nie częściej niż dwa razy w każdym tygodniu realizacji zamówienia.
11.	Jeśli spotkanie wewnętrzne będzie przeprowadzane w formule stacjonarnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym spotkaniu co najmniej 3 dni przed terminem spotkania. Spotkania odbywały się będą w siedzibie, biurze projektu lub oddziale Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Zielona Góra, Warszawa).
12.	Jeśli spotkanie wewnętrzne będzie przeprowadzane w formule on-line Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym spotkaniu co najmniej 2 dni przed terminem spotkania.
13.	Wykonawca zobowiązany będzie również do udziału, na każde wezwanie Zamawiającego, w spotkaniach zewnętrznych, dotyczących realizacji projektu/. Spotkania odbywały się będą w siedzibie, biurze projektu lub oddziale Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Zielona Góra, Warszawa, miejsca szkoleń w woj. lubuskim) Maksymalny czas trwania spotkania to 8 godzin. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie spotkania w takim samym terminie, jak wskazanym dla spotkań wewnętrznych.
14.	Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa, w maksymalnie 2 zewnętrznych spotkaniach stacjonarny w danym miesiącu realizacji zamówienia.
15.	Zamawiający dopuszcza brak udziału Wykonawcy w spotkaniach zewnętrznych i/ lub wewnętrznych bez konsekwencji w postaci naliczania kar tylko w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez wystąpienie siły wyższej Zamawiający rozumie wystąpienie zjawiska, któremu nie można zapobiec w żaden sposób, nawet przy dołożeniu nadzwyczajnej staranności, np.: powódzie, wybuchy wulkanów, trzęsienia ziemi, epidemie, działania zbrojne, blokady granic. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedstawienia Zamawiającemu obiektywnych dowodów poświadczających wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej udział Wykonawcy w spotkaniach. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego drogą e-mailową lub telefoniczną o wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej udział w spotkaniu, w terminie nie późniejszym niż 1 dzień od zaistnienia takiej okoliczności.
16.	Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie również współpracować z Zamawiającym oraz innymi wykonawcami tworzącymi e-materiały, wyłonionymi w ramach osobnych postępowań. Będą to m.in. specjaliści odpowiedzialni za rekrutacje, przeprowadzanie szkoleń, rozliczenie projektu, za stronę graficzną, a także korektorzy, redaktorzy czy metodycy. Wykonawca

zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi specjalistami, wskazanymi przez Zamawiającego do realizacji projektu i na każdym etapie realizacji projektu, wspólnie zwanymi zespołem roboczym.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług doradczych w zakresie prowadzonej przez niego dotychczasowej kampanii promocyjnej w zakresie nie większym niż 3 dni robocze w każdym tygodniu realizacji zamówienia.

Strona | 9

III. Termin wykonania zamówienia

1. Od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2026 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia/przesunięcia terminu realizacji projektu lub / i wydłużenia / przesunięcia terminu realizacji dla zadań zdefiniowanych w projekcie.

IV. Procedura odbioru prac i wypłaty wynagrodzenia

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy jest podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru prac.
2. Zamawiający podpisze Wykonawcy protokół odbioru prac bez uwag i zastrzeżeń pod warunkiem, że Wykonawca wykonał zamówienie zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego i zawartej umowy oraz dostarczył Zamawiającemu wszystkie wymagane niniejszym postępowaniem dokumenty i informacje.
3. Zamawiający może przystąpić do obioru prac (podpisania protokołu odbioru prac), po wykonaniu przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia lub po wykonaniu przez Wykonawcę części prac. To Zamawiający decyduje czy będzie dokonywał odbiorów prac w częściach czy po zakończeniu realizacji całego zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania odbiorów częściowych:
 - 1) Dla zadania 1 po przeprowadzeniu badań, wykonaniu analizy i dostarczeniu do Zamawiającego prawidłowego Raportu z badań;
 - 2) Dla zadania 2 po przygotowaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego Planu Promocji Projektu;
 - 3) Dla zadania 3:
 - a) W zakresie świadczenia usług doradczych dotyczących prowadzenia działań promocyjnych w projekcie – po każdym tygodniu świadczenia usługi

- b) W zakresie przeprowadzania działań promocyjnych wskazanych w PPP, po wykonaniu działania wskazanego w PPP, dostarczenia do Zamawiającego informacji wskazanych w pkt. 6 zadania 3 potwierdzających wykonanie danego działania.
5. Warunkiem wypłaty Wykonawcy pełnego wynagrodzenia jest uzyskanie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru prac bez uwag i zastrzeżeń dla wszystkich prac wskazanych w protokole odbioru prac. W każdym innym przypadku, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać pomniejszone o naliczone kary umowne.
 6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonane prace jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru za te prace, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy, które Wykonawca wskaże na fakturze lub rachunku może zostać w pierwszej kolejności pomniejszone o wysokość ewentualnych naliczonych kar umownych.
 7. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany na prawidłowej fakturze lub rachunku dostarczonym do Zamawiającego.
 8. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury lub rachunku Wykonawcy.
 9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Projekt realizowany jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje. W przypadku braku środków na rachunku projektowym, wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania. W przypadku opóźnień w otrzymaniu transz dofinansowania, Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
 11. Poza wynagrodzeniem wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jako „Łączna wartość brutto” Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.