



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

„Dostawa agregatu pompowego na SUW Zawada”

Znak postępowania: PU-252-37bis/25

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.
45-222 Opole, ul. Oleska 64

Zatwierdzili:

Paweł Kawecki – Prezes Zarządu
Stanisław Janik – Wiceprezes Zarządu ds. Zaopatrzenia w Wodę

Opole, 2026 r.

Spis treści

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z:

- Rozdział A – Instrukcja dla wykonawców
- Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia

oraz z następujących załączników:

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą Pzp), z wyłączeniem przepisu art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h oraz art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp w zakresie, w jakim osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h, oraz na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

b) nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

c) zapoznali się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i przyjmują je bez zastrzeżeń.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych 1 lub osobowych - Wykonawca składa oświadczenie zawarte w **załączniku nr 1 do Formularza ofertowego**.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt II Rozdziału A SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w ramach oferty

1. Oferta powinna zawierać „FORMULARZ OFERTOWY”, wg załączonego wzoru w niniejszej SIWZ, zawierający następujące załączniki:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania do **Formularza ofertowego** należy dołączyć:

- a) *Oświadczenie wykonawcy* (Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego) dot. braku podstaw do wykluczenia.
 - b) dowody, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. - jeżeli dotyczą.
 - c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji.
- 2) Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (tj. umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej – w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej). **Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego w drodze osobnego pełnomocnictwa lub w umowie.**
- 3) **Dokumenty przedmiotowe określone w rozdziale B SIWZ pkt II.1 potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.**
- 4) Informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. W przypadku konsorcjów/wykonawców składających ofertę wspólną każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa jeden wspólny dokument. Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który nie złożył w ofercie jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ bądź złożył je w niewłaściwej formie, do złożenia go w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może także w uzasadnionych przypadkach poprosić o uzupełnienie oferty o oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, chyba, że są to rejestry jawne. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.
4. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zasadami § 27 *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.*, o czym Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Nieuzupełnienie dokumentów wymaganych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.

III. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
2. Formularz ofertowy pod rygorem nieważności musi być sporządzony w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e->

[dowod/podpis-osobisty](https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty) oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym (<https://www.gov.pl/web/e-dowod>) lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika.

3. Załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym-(zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym- <https://www.gov.pl/web/e-dowod>) lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika.
4. Jeżeli oferta będzie podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej.
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Zamawiający zaleca**, aby oferta oraz załączone do niej dokumenty zapisywane były w formacie pdf, a następnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym – każdy z plików zapisywany był odrębnie (nie w postaci tzw. paczek).
7. Sposób sporządzenia oferty, załączników, pełnomocnictw, wszelkich dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu*.
8. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
9. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ na podstawie **Formularza ofertowego** stanowiącego zał. do SIWZ.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Tajemnica przedsiębiorstwa

11. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, jeśli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca jest zobowiązany nie później, niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją wskazaną w art. 11 ust. 2 *Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* oraz, że nie mogą być udostępniane.
13. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 *Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych podczas otwarcia ofert tj.: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen zawartych w ofertach.
15. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt. III ppkt 12 SIWZ, Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny, zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony w 2 (dwóch) wersjach:
- a) Wersja I: plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP];
 - b) Wersja II: plik zawierający zanonimizowane informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – umożliwiające udostępnianie na zasadach określonych w art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
- Uwaga: Jeżeli dla dokumentu składanego w wersji I wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym to również dokument w wersji II powinien być opatrzony takim podpisem.
16. Podczas załączania przez Wykonawcę plików, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. „Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
17. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku.
18. Brak umieszczenia dokumentów/ informacji/ oświadczeń etc., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w folderze pn. „Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia etc. składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w *rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005r. sygn. III CZP 74/05).
20. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

IV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą **wynosi 60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Bazy Konkurencyjności** (zwana dalej Bazą) dostępnej pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w terminie **do dnia 28.01.2026 r. do godz. 11:00**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2026 r. godz. 11:15.**

3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający pozostawia bez rozpoznania.
4. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Bazę Konkurencyjności, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pomocą Bazy Konkurencyjności.
6. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Bazy Konkurencyjności.
7. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. VI ppkt 2 SIWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt. VI ppkt 6 SIWZ, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu +48 77 4435 911.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Osobami, uprawnionymi przez Zamawiającego, do porozumiewania się z wykonawcami, są:
 - w sprawach procedury przetargowej: **Magdalena Sołek-Gajewska, tel. 77-44-35-541,**
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Janusz Szczepankiewicz, tel. 694 446 583.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń oraz całość korespondencji (za wyjątkiem umowy) **odbywa się elektronicznie za pośrednictwem** Bazy Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (zwanej dalej Bazą), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania **za pośrednictwem Bazy** pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (zwanej dalej Bazą).
4. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt).
5. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**
W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie pytań do SIWZ, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Bazy. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania (PU-252-37bis/25).**
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez wskazania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, **Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
 - 14.1. Dokonaną modyfikację zamawiający opublikuje na Bazie.
 - 14.2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu, niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

Zamawiający nie dopuszcza innej formy złożenia oferty i oświadczeń, niż poprzez wyżej wskazaną BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI.

IX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia odbywać się będą w PLN.

X. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1) CENA OFERTOWA – 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A ,

C_{\min} – najniższa cena wśród złożonych ofert,

C_n – cena rozpatrywanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów, czyli oferta zawierająca najniższą cenę.

- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie – ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz zostanie **oceniona jako najkorzystniejsza**, tzn. najtańsza.

XI. Oferty z rażąco niską ceną

1. Zamawiający, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym

złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.

2. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przesłankami wynikającymi z przepisów *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.*
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w § 27 pkt 27 *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.*
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadku gdy ogłoszenie było umieszczone na stronie internetowej również na stronie internetowej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia

1. Zamawiający, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Treść przyszłej umowy Zamawiający określił we „wzorze umowy”, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia jej ponownej oceny, chyba że wybrana oferta była jedyną niepodlegającą odrzuceniu ofertą.
3. Zamawiający przewidział możliwość zmiany (aneksowania) umowy o udzielenie zamówienia sektorowego, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie ze wzorem umowy na przedmiotowe zadanie.

XV. Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem sektorowym w rozumieniu art. 7 pkt 35 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku. Ze względu na wartość zamówienia postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. W niektórych sytuacjach (np. przy określeniu warunków udziału w postępowaniu, przy określeniu podstaw wykluczenia wykonawców) Zamawiający posługuje się zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.* oraz Kodeksu cywilnego.

XVI. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku toczącego się postępowaniem opisane zostały w § 28 *Regulaminu udzielania zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.* dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego www.wikopole.com.pl

XVII. Klauzula informacyjna zamawiającego zgodnie z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o. ul. Oleska 64, 45-222 Opole, z którym można się skontaktować pisemnie na powyższy adres lub poprzez nr tel.: 77 443 55 10, a także e-mail: wik@wikopole.com.pl;
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w następujący sposób: listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Oleska 64, 45-222 Opole lub przez e-mail: inspektor.ochrony.danych@wikopole.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Dostawa agregatu pompowego na SUW Zawada, znak postępowania: PU-252-37bis/25**, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) oraz o art. 2 ust. 1 w zw. z art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Regulamin Udzielania Zamówień w Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.; Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Administrator zamieszcza informację o złożonych ofertach (w przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o ustawę Pzp); PZP24.pl Sp. z o.o. z siedzibą 54-203 Wrocław, ul. Legnicka 57D lok. B/J, jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy przetargowej PZP24.pl, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania zawartej umowy, udzielonych gwarancji lub rękojmi, a także okres dochodzenia roszczeń przekracza 4 lata do czasu wypełnienia wszystkich obowiązków prawnych ciążących na Administratorze¹;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹ po okresie określonym w art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp dokumenty będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Instrukcji archiwum zakładowego Administratora, dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, po upływie okresu przechowywania i po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu;

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i nadzór nad montażem oraz rozruch fabrycznie nowego agregatu pompowego **Lowara Z8125 02-L6W – 1 szt.**, na SUW Zawada, o następujących parametrach:

- a) Parametry hydrauliczne
 - Q= 120m³/h; H= 50m sł. H₂O
- b) Wykonanie materiałowe
 - Pompa głębinowa 8" z silnikiem 6"
 - Materiał wykonania korpusu ssawnego – odlew staliwa stopowego 1.4308
 - Materiał wykonania wirnika – odlew staliwa stopowego 1.4308
 - Materiał wykonania korpusu tłocznego – odlew staliwa stopowego 1.4308
 - Materiał wykonania korpusu stopnia – odlew staliwa stopowego 1.4308
 - Materiał wykonania wału – stal stopowa, 1.405
- c) Moc znamionowa – 26kW
- d) Max prędkość obrotowa – 2 900 obr/min
- e) Minimalna sprawność całego agregatu w punkcie pracy – 80%
- f) Silnik o podwyższonej odporności na temperaturę z uwagi na współpracę pompy z falownikiem
- g) Silnik wyposażony w zabezpieczenie temperaturowe Pt100
- h) Agregat powinien być wyposażony w płaszcz chłodzący służący zwiększeniu prędkości przepływu wody wzdłuż silnika a co za tym idzie intensyfikacja chłodzenia
- i) Długość kabla – 60m

2. **W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy również niezbędny osprzęt tj.:**

- a) płaszcz chłodzący – 1 szt.
- b) króćce przejściowe gwint/kołnierz DN150 – 1 szt.
- c) króćce przejściowe gwint/kołnierz DN100 – 1 szt.
- d) czujniki PT100 – 1 szt.
- e) kabel długość 60 m

3. **Wymagania dotyczące pompy:**

Pompa głębinowa 8" z silnikiem 6" przystosowana do tłoczenia wody o zawartości piasku do 100g/m³. Pompa powinna być wyposażona w zintegrowany zawór zwrotny sprężynowy zapobiegający przepływowi wstecznemu przez pompę. Grzyb zaworu prowadzony w gumowej tulei. Wał silnika zakończony wielowypustem zgodnie z standardem NEMA. Płaszcz zewnętrzny silnika wykonany ze stali 1.4306. Uzwojenia silnika wykonane w podwójnej izolacji. Silnik odporny na wyższe temperatury pracy. Silnik przetrwałalny z wypełnieniem wodnym lub cieczą dopuszczoną do kontaktu z wodą pitną. Ze względu na występujący w wodzie piasek i inne zanieczyszczenia takie jak żelazo i mangan, zamawiający nie dopuszcza pomp których część hydrauliczna wykonana jest z blachy. Wymaga się, by konstrukcja pompy pozwalała na łatwy demontaż stopnia pompowania bez ingerencji w elementy konstrukcyjne urządzenia.

4. **Kod CPV: 42122130-0 – Pompy wodne**

II. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego

1. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1) dokumenty potwierdzające cechy techniczne oferowanej pompy w języku polskim np. karty katalogowe,

2. Dokumenty, które należy dostarczyć wraz z dostawą:

- 1) instrukcję obsługi w języku polskim,
- 2) deklarację zgodności w języku polskim,
- 3) dokumenty gwarancyjne,
- 4) atest PZH lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do kontaktu z wodą pitną (w języku polskim lub przetłumaczone na język polski).

III. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

a) dostawa agregatu: do 4 tygodni od daty zawarcia umowy.

b) nadzór nad montażem oraz rozruch do 14 dni od daty dostawy agregatu.

2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do: SUW Zawada, Zawada ul. Wodociągowa 15, 46-022 Luboszyce.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt.
4. Wykonawca jest zobowiązany sprawować nadzór nad montażem agregatu oraz przeprowadzić jego rozruch. O terminie montażu oraz uruchomieniu agregatu Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą e-mailową/ telefonicznie.

IV. Termin gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres **36 miesięcy**.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od dnia montażu i rozruchu Sprzętu.
3. Wykonawca powinien posiadać autoryzację serwisową na dostarczony agregat pompowy oraz minimum 1 punkt serwisowy w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego (miejsce serwisowania należy wskazać w Formularzu ofertowym).
4. Zamawiający wymaga, aby rozruch agregatu pompowego przeprowadzony został przez autoryzowany serwis producenta w towarzystwie przedstawiciela producenta w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wymaga się, aby oferent posiadał serwis autoryzowany oferowanego urządzenia.
6. **Na 2 miesiące przed końcem okresu gwarancji, Wykonawca dokona na swój koszt kompleksowego przeglądu agregatu pompowego, potwierdzonego protokołem serwisowym.**
7. **Pozostałe zapisy dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady zgodnie ze wzorem umowy.**

V. Rozliczenie

1. Wykonawca wystawi jedną fakturę w oparciu o cenę podaną w ofercie, po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia. Realizacja zamówienia powinna być potwierdzona obustronnie podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Na podstawie art. 4 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym - Zamawiający wyłącza możliwość rozliczenia zamówienia za pomocą ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz przesyłania innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferowaną cenę netto należy podać na *Formularzu ofertowym*.
2. Cena ofertowa netto rozumiana jest jako całkowita cena realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferowana cena wykonania zamówienia musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania w szczególności:
 - Cenę agregatu,
 - Koszty nadzoru nad montażem agregatu i jego rozruchu, koszty gwarancji.
 - Całkowity koszt transportu przedmiotu zamówienia do SUW Zawada, Zawada ul. Wodociągowa 15, 46-022 Luboszyce.
 - Podatki (za wyjątkiem podatku VAT), ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zaoferowana cena jest stała i nie będzie podlegać żadnej waloryzacji.