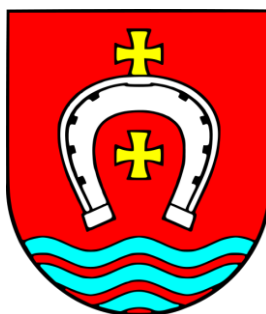


Nr sprawy: ZP.ZOC.2.2026



## **Zapytanie ofertowe**

na zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 170 000,00 zł

**NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:**

**„Zakup wyposażenia oraz dostawa opasek telemedycznych wraz ze świadczeniem usługi teleopieki w ramach projektu Rozwój usług społecznych w Gminie Nowe Ostrowy”**

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Nowe Ostrowy**

/-/ Zdzisław Kostrzewa

**Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

**Działanie FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne.****Rozdział I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający: Gmina Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80 99-350 Ostrowy, NIP 775-24-06-168
  - 1.1 Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Działanie FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne.
  - 1.2 Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
  - 1.3 Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
  - 1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 1.5 Zamawiający zastrzega sobie:
    - 1.5.1 prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
    - 1.5.2 prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły oferty podlegające odrzuceniu albo nie ma możliwości finansowania zamówienia - w szczególności, gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

**Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia oraz dostawa opasek telemedycznych wraz ze świadczeniem usługi teleopieki w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Nowe Ostrowy” w podziale na części:
  - 2.1. Część 1 - **Zakup wyposażenia do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego.**

Zakupiony sprzęt powinien być dostarczony bezpośrednio przez wskazany adres przez Zamawiającego.

    - 2.1.1. Wspólny słownik Zamówień (CPV):
      - 33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych
      - 33192100-3 Łóżka do użytku medycznego
      - 33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne
      - 33193120-6 Wózki inwalidzkie
      - 33100000-1 Urządzenia medyczne
    - 2.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2a do zapytania „OPZ dla części 1”

2.2. Część 2 - **Dostawa opasek telemedycznych oraz świadczenie kompleksowej usługi teleopieki dla 15 uczestników mieszkańców Gminy Nowe Ostrowy.**

2.2.1. Wspólny słownik Zamówień (CPV):

- 33197000-7 - Medyczne urządzenia komputerowe,
- 33195000-3 - System monitorowania pacjentów,
- 33195200-5 - Centralna jednostka monitorująca.
- 31700000-3 - Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne,
- 33196100-1 - Sprzęt dla osób starszych,
- 33120000-7 - Systemy rejestrujące i urządzenia badawcze

2.2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2b do zapytania „OPZ dla części 2”

- 2.3. Oferowane wyposażenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane, posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające sprzęt do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wskazane dokumenty należy dołączyć na wezwanie Zamawiającego.
- 2.4. W przypadku użycia w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie programów komputerowych, wyposażenia i sprzętu. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.
- 2.5. Zamówienie jest podzielone na części.
- 2.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.7. Zamawiający nie ogranicza liczby części, którą można udzielić jednemu wykonawcy.
- 2.8. Wykonawca może złożyć ofertę dla Części 1 lub dla Części 2 lub łącznie dla wszystkich części.
- 2.9. Wykonawca w **zakresie części 1** zobowiązany jest do udzielenia minimalnej gwarancji i rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia na okres **minimum 36 miesięcy**, licząc od dnia

końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział III. DOSTĘP DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- 3.1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do zapytania ofertowego: na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 3.2. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie procedury odbywa się elektronicznie na stronie niniejszego ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności (sekcja 'PYTANIA'),
- 3.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3.4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Damian Cichacz, e-mail: [informatyka@noweostrowy.pl](mailto:informatyka@noweostrowy.pl), Karolina Olesińska, email: [promocja@noweostrowy.pl](mailto:promocja@noweostrowy.pl)
- 3.5. Po upływie terminu składania ofert, komunikacja między zamawiającym a wykonawcą za pośrednictwem BK2021 nie jest wymagana. Na tym etapie wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń może odbywać się za pośrednictwem poczty e-mail. W przypadku korespondencji kierowanej do zamawiającego właściwym adresem e-mail przewidzianym do komunikacji w tym zakresie jest adres: [sekretariat@noweostrowy.pl](mailto:sekretariat@noweostrowy.pl). W przypadku korespondencji kierowanej do wykonawcy właściwym adresem e-mail przewidzianym do komunikacji w tym zakresie jest adres podany przez wykonawcę.
- 3.6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt. 3.2 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7. Na stronie internetowej wskazanej pkt. 3.1 Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące procedury, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania i zmiany treści zapytania.
- 3.8. W przypadku wprowadzenia zmian w treści zapytania, Zamawiający - jeśli jest to konieczne dla należytego przygotowania ofert – odpowiednio wydłuży termin składania ofert

### **Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4. Termin realizacji zamówienia:
  - 4.1. dla części 1 – do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy,
  - 4.2. dla części 2 – przez okres 36 miesięcy,

### **Rozdział V. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

5. Podstawy wykluczenia z postępowania (dotyczy części 1 i 2).
  - 5.1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zwanej dalej „ustawą Ukraina” -Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 5.1.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;
  - 5.1.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;
  - 5.1.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina.
- 5.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1) – 3).
- 5.3. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 5.3.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 5.3.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 5.3.3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować konflikt interesów.

## **Rozdział VI. ODRZUCENIE OFERTY**

6. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 6.1. wykonawca podlega wykluczeniu,
- 6.2. treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- 6.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6.4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu w zakresie części 2.
- 6.5. Wykonawca nie odpowiedział na wezwanie o którym mowa w pkt 7.6.
- 6.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia, że zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Brak wyjaśnień lub niewywiązanie się z wezwania będzie stanowiło podstawę do odrzuceniu oferty.

## **Rozdział VII. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

- 7. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien dołączyć do oferty:
  - 7.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
  - 7.2. Oświadczenie w trybie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
  - 7.3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz o braku wykluczenia – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
  - 7.4. W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści formularza oferty.
  - 7.5. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, – **wg załącznika nr 5 – dla części 2.**
  - 7.6. W przypadku niezłączenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 7.2–7.5 Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich jednokrotnego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Niewykonanie tego obowiązku we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  - 7.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - 7.7.1. Oczywiście omyłki pisarskie,
    - 7.7.2. Oczywiście omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 7.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.



## Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.Dla części 1: **zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.**

8.2.Dla części 2:

8.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: w ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do: **zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.**

8.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej: **Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył lub świadczy z należyłą starannością usługę teleopieki wraz z dostawą opasek telemedycznych dla co najmniej 10 osób.**

## Rozdział IX. KRYTERIA OCENY OFERT

9. Opis kryteriów oceny ofert.

9.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

9.2. **Kryteria dla przedmiotowego postępowania dla części 1:**

9.2.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

9.2.2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

9.2.2.1. Cena – 80 pkt,

9.2.2.2. Gwarancja i rękojmia na wykonany przedmiot zamówienia – 20 pkt.

9.2.3. **Punkty za kryterium „Cena – C” zostaną obliczone według wzoru:**

9.2.3.1. Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 80 pkt. I zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80,0$$

9.2.4. **Okres gwarancji (G): Punkty za kryterium „Okres gwarancji – (G)” – ilość punktów – max 20 pkt.:** Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę okres gwarancji i rękojmi udzielony na wykonany przedmiot zamówienia. Wykonawca otrzyma punkty w wysokości:

- 36 m-cy – 5 pkt.
- 48 m-ce – 10 pkt.

- 60 m-cy – 20 pkt.

**Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawców:  $P = C + G$ .**

gdzie:

**P** – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę

**C** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

**G** – ilość punktów uzyskanych w kryterium gwarancja i rękojmia na wykonany przedmiot zamówienia „gwarancja”

**Przyznana ilość punktów =  $C + G$**

### 9.3. Kryteria dla przedmiotowego postępowania dla części 2:

9.3.1. **Jednym kryterium oceny ofert jest cena - 100%** Zgodnie z zasadą, że jeden punkt procentowy równa się jednemu punktowi kwalifikacyjnemu. Oferta, spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, z najniższą ceną otrzyma za to kryterium 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty policzone wg. wzoru:

$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100$  punktów gdzie:

C: ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min</sub>: najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie

C<sub>bad</sub>: cena brutto oferty badanej

9.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

9.5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Przy prowadzeniu oceny ofert złożonych przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie uwzględniał treści ofert, które zostały odrzucone w procesie ich badania.

9.6. W zakresie części 1 jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

9.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 9.6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

9.8. W zakresie części 2 jeżeli nie można dokonać wyboru oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

9.9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.



## **Rozdział X. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **10. Miejsce, forma oraz termin składania ofert**

- 10.1. Oferty należy składać do dnia 11.02.2026 r. do godz. 9:00
- 10.2. Oferty należy składać wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności 2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 10.3. Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem platformy BK21, o której mowa w pkt. 10.2 nie będą rozpatrywane.

## **Rozdział XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **11. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
- 11.3. W ofercie Wykonawca określi cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za realizację części zamówienia.
- 11.4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.5. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w rozdziale VII.
- 11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
- 11.7. Oferta może być przygotowana w jednej z następujących form:
  - 11.7.1. skan oferty podpisanej własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
  - 11.7.2. dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 11.7.3. dokument elektroniczny podpisany podpisem zaufanym,
  - 11.7.4. dokument elektroniczny podpisany podpisem osobistym.
- 11.8. Poszczególne oświadczenia i dokumenty stanowiące załączniki do oferty mogą być złożone:
  - 11.8.1. w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub
  - 11.8.2. w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

- 11.9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania dokumentów w imieniu Wykonawcy należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Oferenta. W przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.
- 11.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział XII INFORMACJE DODATKOWE**

- 12.1 Wyniki postępowania zostaną upublicznione na stronie:  
<http://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 12.2 Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.3 W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania regulacje wynikające z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Nowe Ostrowy do zawarcia umowy.
- 12.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 12.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

### **Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty
2. Załącznik nr 2a- OPZ na część 1
3. Załącznik nr 2b- OPZ na część 2
4. Załącznik nr 3- Oświadczenie w trybie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej
5. Załącznik nr 4- Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
6. Załącznik nr 5- Wykaz usług- dla części 2
7. Załącznik nr 6a- Wzór umowy- część 1
8. Załącznik nr 6b- Wzór umowy- część 2
9. Załącznik nr 7- Wzór umowy powierzenia danych osobowych

## **Rozdział XIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w



sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający - **Gmina Nowe Ostrowy** reprezentowana przez Wójta Gminy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy, email: sekretariat@noweostrowy.pl, tel.: (24) 356-14-00.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem email: [odo24@wp.pl](mailto:odo24@wp.pl) lub pocztą tradycyjną, na adres zamawiającego z dopiskiem „ochrona danych.”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn.: **„Zakup wyposażenia oraz dostawa opasek telemedycznych wraz ze świadczeniem usługi teleopieki w ramach projektu "Rozwój usług społecznych w Gminie Nowe Ostrowy"”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.