

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego **DOK_PLUS_ZO_26_3_ZI-Z8_EKSPERCI**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych i eksperckich wspierających wdrażanie dostępności w Uczelni w następujących obszarach:

- 1) Struktura organizacyjna
- 2) Dostępność architektoniczna
- 3) Dostępność informacyjno-komunikacyjna
- 4) Dostępność cyfrowa
- 5) Technologie
- 6) Procedury
- 7) Usługi wspierające edukację
- 8) Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „DOSTĘPNA – OTWARTA – KREATYWNA PLUS”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, a jego zakres i rezultaty bezpośrednio wspierają realizację Strategii Dostępności na lata 2025–2028.

Wykonawca będzie realizował zamówienie we współpracy z Pełnomocniczką Rektora ds. Dostępności, Biurem ds. Dostępności i Dobrostanu Akademii Leona Koźmińskiego, właścicielami poszczególnych obszarów dostępności, a także z ciałami doradczymi Uczelni – Zespołem Interdyscyplinarnym oraz Radą ds. Dostępności. Współpraca obejmować będzie konsultacje produktowe i wdrożeniowe, uzgadnianie rozwiązań oraz wsparcie wdrożeniowe, z zachowaniem spójności z działaniami projektowymi i obowiązującymi standardami dostępności.

Wykonawca realizuje zamówienie z uwzględnieniem perspektywy użytkowników, w tym osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego. W uzasadnionym zakresie, we współpracy z Zamawiającym, weryfikuje wybrane rekomendacje lub rozwiązania z udziałem użytkowników lub przedstawicieli środowiska osób ze szczególnymi potrzebami.

2. Definicje

Na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego, ilekroć w jego treści mowa o poniższych pojęciach, należy je rozumieć w sposób określony w niniejszym słowniczku:

- 1) **OzSP** – osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami (OzN).

Fundusze Europejskie
dla Rozwoju SpołecznegoDofinansowane przez
Unię Europejską

- 2) **Audyt/diagnoza obszarowa** – usystematyzowana ocena stanu dostępności w danym obszarze, obejmująca identyfikację barier, ryzyk i skutków funkcjonalnych oraz rekomendacje działań naprawczych i rozwojowych.
- 3) **Konsultacje produktowe** – spotkania robocze/warsztaty/wywiady w ramach Etapu I służące zebraniu potrzeb, potwierdzeniu barier, weryfikacji rekomendacji i dopracowaniu dokumentów końcowych.
- 4) **Konsultacje wdrożeniowe** – godziny przewidziane w ramach Etapu II na wsparcie konsultacyjno-wdrożeniowe.
- 5) **Plan likwidacji barier** – dokument dotyczący danego obszaru zawierający w szczególności: bariery - działania - priorytety - etapowanie - odpowiedzialności - monitoring/aktualizacja (zgodnie z szablonem, o którym mowa w pkt 5.5).
- 6) **Projektowanie uniwersalne** – podejście projektowe polegające na planowaniu i rekomendowaniu rozwiązań w taki sposób, aby były użyteczne dla możliwie najszerzego grona użytkowników, w tym OzSP, w możliwie najszerzym zakresie bez konieczności indywidualnej adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Jeżeli zastosowanie projektowania uniwersalnego w danym przypadku nie jest możliwe lub proporcjonalne (z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub związanych z ryzykiem), wskazuje się racjonalne usprawnienia lub rozwiązania alternatywne zapewniające dostępność.
- 7) **Standard** – dokument określający minimalne wymagania i wzorce rozwiązań z uwzględnieniem rekomendacji zawartych w raporcie z audytu. Zawiera m.in. zasady projektowe, rekomendowane rozwiązania techniczne oraz wzorce działań do wykorzystania w corocznych planach likwidacji barier.

3. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest:

- 1) przygotowanie spójnego systemu zarządzania dostępnością w Uczelni w oparciu o diagnozę i audyty,
- 2) zapewnienie planowania działań w horyzoncie krótko- (kwartał), średnio- (rok akademicki) i długoterminowym (Strategia Dostępności – aktualnie do końca 2028), z priorytetyzacją i monitoringiem,
- 3) wsparcie konsultacyjne Uczelni w przygotowaniu wymagań do wdrożeń/zakupów oraz w podejmowaniu decyzji wdrożeniowych.

4. Model realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane jest w modelu mieszanym obejmującym:

- a) **ETAP I:** wykonanie i przekazanie produktów obowiązkowych wskazanych poniżej

ETAP I obejmuje wszelkie czynności niezbędne do przygotowania produktów obowiązkowych, w tym w szczególności:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- analizę materiałów wejściowych, opracowanie audytów dostępności opisanych w pkt. 5,
- opracowanie 3 planów likwidacji barier,
- opracowanie planu zapewnienia dostępności wewnętrznych systemów IT oraz związanych z nimi procedur administracyjnych,
- opracowanie długoterminowego planu szkoleń,
- przygotowanie wersji finalnych produktów oraz uwzględnienie uwag Zamawiającego zgodnie z trybem określonym w zapytaniu.

Zakres czynności niezbędnych do przygotowania produktów Etapu I obejmuje:

- spotkanie otwierające (kick-off) – uzgodnienie priorytetów, materiałów wejściowych i trybu pracy z ekspertem z danego obszaru,
- konsultacje produktowe z właścicielami procesów/jednostkami Uczelni oraz weryfikujące rekomendacje i projekty dokumentów przed finalizacją,

Wykonawca dokumentuje ustalenia z ww. czynności w notatkach /podsumowaniach.

- b) **ETAP II:** świadczenie usług wsparcia konsultacyjno-wdrożeniowego rozliczanych według stawki godzinowej, uruchamianych na zlecenie Zamawiającego. Wykonawca w ofercie wskaże stawkę godzinową brutto dla Etapu II oraz liczbę godzin wsparcia wdrożeniowego, przy czym Zamawiający wymaga, aby liczba godzin wynosiła nie mniej niż 80.

W zakresie, w jakim dokumentacja postępowania nie określa parametrów ilościowych, Zamawiający nie oczekuje kalkulacji jednostkowej opartej na z góry ustalonej liczbie pomieszczeń, dokumentów, grup szkoleniowych, spotkań, godzin konsultacji lub uczestników, lecz wykonania produktów oraz wsparcia o charakterze systemowym, eksperckim i wdrożeniowym, zgodnie z zakresem i rezultatami wymaganymi w niniejszym SOPZ oraz opublikowanych wyjaśnieniach i modyfikacjach dotyczących postępowania.

5. Produkty obowiązkowe w ramach Etapu I

Wykonawca wykona w ramach Etapu I audyty (wyniki w formie raportów i rekomendacji stanowią podstawę planów), plany likwidacji barier, plan zapewnienia dostępności wewnętrznych systemów IT i procedur administracyjnych oraz długoterminowy plan szkoleń:

5.1. Audyt dostępności architektonicznej

Audyt obejmie budynki i przestrzenie wskazane przez Zamawiającego (w tym kluczowe punkty obsługi oraz ciągi komunikacyjne). Audyt będzie polegał na identyfikacji przez Wykonawcę barier i ryzyk, opisie ich wpływu na użytkowników, a także wskazaniu działań naprawczych wraz z priorytetyzacją rekomendacji.

Celem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę audytu dostępności architektonicznej budynków będących własnością Akademii Leona Koźmińskiego, w których prowadzona jest działalność dydaktyczna, naukowa, realizowana jest bezpośrednia obsługa kandydatów/studentów/słuchaczy/doktorantów/pracowników.

Audyt obejmie identyfikację przez Wykonawcę barier architektonicznych na poziomie budynków, kondygnacji i pomieszczeń, z uwzględnieniem ich funkcji oraz wyposażenia. W wyniku audytu Wykonawca opracuje raport zawierający opis stanu istniejącego, dokumentację fotograficzną barier, które mają znaczenie dla oceny stanu istniejącego oraz dla sformułowania rekomendacji, a także konkretne rekomendacje zmian i propozycje rozwiązań oraz założenia do planu likwidacji barier.

Zakres audytu obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie audytu dostępności architektonicznej obiektów wskazanych w poniższej tabeli „Wykaz audytowanych budynków”, z uwzględnieniem:
 - dostępności wejść,
 - ciągów komunikacyjnych pionowych i poziomych,
 - toalet,
 - oznaczeń i informacji w przestrzeni,
 - 5 miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami (OzN):
 - 2 miejsca – przed głównym budynkiem D, ul. Jagiellońska 59,
 - 2 miejsca – na parkingu ogólnodostępnym, ul. Jagiellońska 57,
 - 1 miejsce – na parkingu za budynkiem D, ul. Jagiellońska 59.
 - wyposażenia oraz funkcji pomieszczeń;
- b) identyfikację istniejących barier wraz z dokumentacją fotograficzną;
- c) uwzględnienie wymogów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Audyty i plan dotyczyć będą budynków wskazanych w tabeli:

Tabela. Wykaz audytowanych budynków

Nr budynku	Adres budynku do audytu	Powierzchnia użytkowa	Kondygnacje	Zakres audytu
A1	ul. Jagiellońska 59, 03-301 Warszawa	3 118,00 m ²	od -1 do 2	audyt dostosowania budynku do potrzeb OzN oraz posiadanego sprzętu, a także
A2		1 732,00 m ²	od 0 do 2	
B		1 356,00 m ²	od 0 do 2	
C		1 669,90 m ²	od 0 do 1	
NA		1 076,00 m ²	od 0 do 2	

D	ul. Jagiellońska 57, 03-301 Warszawa	7 517,66 m ²	od -1 do 2	wskazanie niezbędnych obszarów modernizacji
---	---	-------------------------	------------	--

Podczas audytu należy uwzględnić w szczególności:

- stanowiska komputerowe zlokalizowane w bibliotece (budynek D) oraz w dwóch salach komputerowych (budynek A);
- pętla indukcyjna znajdująca się na recepcji w budynku D;
- 3 fotele ewakuacyjne zlokalizowane w szatni budynku C, recepcji budynku A oraz pomieszczeniu BMS w budynku D;
- 2 meeting roomy zlokalizowane w budynku A oraz budynku D.

5.2. Audyt dostępności cyfrowej

1. Audyt obejmuje wskazane przez Zamawiającego elementy środowiska cyfrowego, stanowiące odrębne systemy:
 - a. system rekrutacyjny służący do obsługi procesu rekrutacji kandydatów na studia dyplomowe i podyplomowe,

Rysunek nr 1. Strona logowania do systemu rekrutacyjnego

- b. zewnętrzny system egzaminacyjny Inspira wykorzystywany na studiach dyplomowych, służący do realizacji egzaminów i zaliczeń w formie elektronicznej, w szczególności: udostępniania testów/arkuszy, udzielania odpowiedzi (różne typy pytań), obsługi limitów czasu i zapisu postępu,

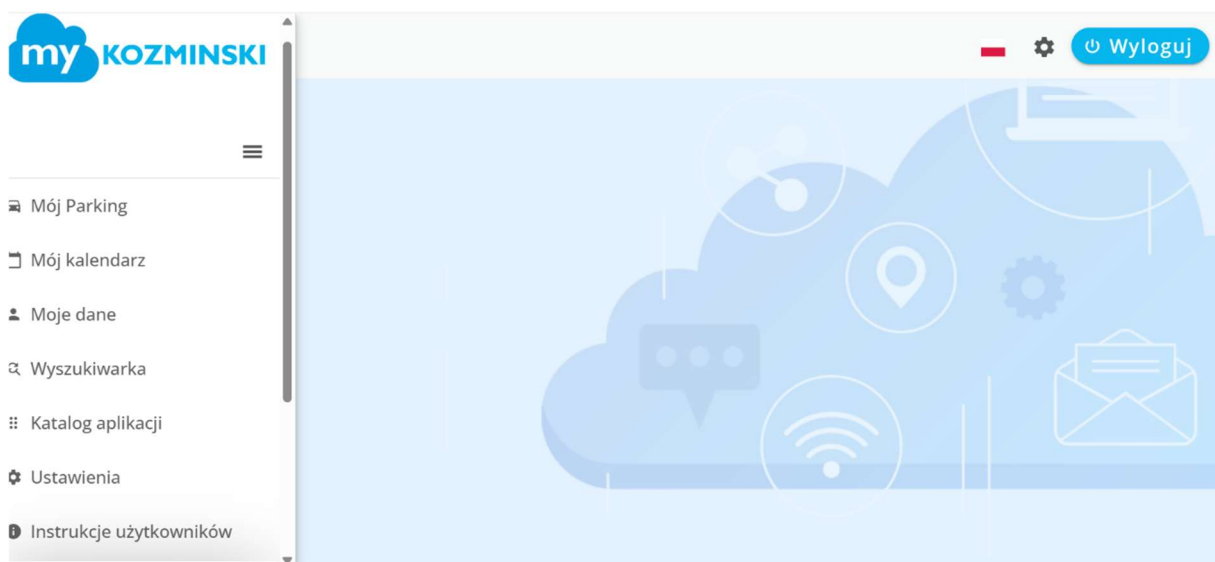
prezentacji instrukcji i komunikatów, a także przekazywania wyników/ocen oraz informacji zwrotnej.

Rysunek nr 2. Strona logowania do systemu egzaminacyjnego Inspera



- c. kluczowa platforma myKozminski ułatwiająca studentom oraz pracownikom funkcjonowanie na Kampusie, dostęp do wirtualnej uczelni, ocen, planu zajęć i danych profilowych.

Rysunek nr 3. Strona logowania do platformy myKozminski



2. Audyt identyfikuje bariery (w tym związane z obsługą klawiatury, czytnikami ekranu, strukturą treści, formularzami itp.) oraz rekomenduje działania naprawcze i organizacyjne.
3. W ramach audytu uwzględniona zostanie także ocena użyteczności (UX) i inkluzywności interfejsu (UI) w kluczowych scenariuszach użytkownika

(m.in. procesy wieloetapowe, formularze, komunikaty systemowe i błędów), z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami.

4. Audyt dostępności cyfrowej musi zostać przeprowadzony przez Wykonawcę w oparciu o uznaną metodykę (np. WCAG-EM, UWEM, RGAA, Metodologia Fundacji Widzialni) lub RÓWNOWAŻNĄ. Wykonawca w ofercie wskaże wybraną metodykę oraz opisz proces badania (w tym dobór próby, techniki testów manualnych i automatycznych, sposób dokumentowania niezgodności oraz strukturę raportu).

5.3. Audyt dostępności strony WWW pod kątem WCAG

1. Audyt strony WWW Uczelni działającej pod adresem: www.kozminski.edu.pl wraz z jej podstronami w obrębie tej domeny, zostanie wykonany i opisany jako wyodrębniony element prac (może stanowić część audytu cyfrowego, ale musi mieć odrębnie wskazane wyniki i rekomendacje).
2. Audyt obejmie co najmniej: kluczowe szablony/typy podstron, nawigację, formularze, elementy multimedialne (jeśli występują), dostępność dokumentów publikowanych na stronie oraz podstawowe scenariusze użytkownika.
3. Audyt obejmie również ocenę UX/UI serwisów WWW w zakresie nawigacji, architektury informacji oraz zrozumiałości i przewidywalności ścieżek realizacji typowych zadań użytkownika.
4. Audyt dostępności strony WWW musi zostać przeprowadzony przez Wykonawcę w oparciu o uznaną metodykę (np. WCAG-EM, UWEM, RGAA, Metodologia Fundacji Widzialni) lub RÓWNOWAŻNĄ. Wykonawca w ofercie wskaże wybraną metodykę oraz opisz proces badania (w tym dobór próby, techniki testów manualnych i automatycznych, sposób dokumentowania niezgodności oraz strukturę raportu).

5.4. Audyt dostępności informacyjno-komunikacyjnej

W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi audyt dostępności informacyjno-komunikacyjnej, którego celem jest ocena dostępności, zrozumiałości oraz spójności informacji przekazywanych przez Zamawiającego dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Audyt obejmie w szczególności:

1) **Audyt materiałów dydaktycznych/edukacyjnych (materiały elektroniczne)**

Audyt obejmie materiały dydaktyczne/edukacyjne w formie elektronicznej wytwarzane i udostępniane przez Uczelnię (w szczególności materiały przekazywane osobom studiującym przez osoby prowadzące zajęcia), w tym m.in.: prezentacje, materiały do zajęć (np. case study), karty pracy, skrypty/opracowania, pliki PDF/DOCX/PPTX oraz inne materiały udostępniane w systemach i narzędziach dydaktycznych.

W ramach audytu Wykonawca przeanalizuje próbkę materiałów edukacyjnych przekazaną przez Zamawiającego w liczbie 10 plików, obejmującą: 4 prezentacje (PPTX i/lub PDF), 3 materiały dydaktyczne typu case study/opracowanie (PDF/DOCX) oraz 3 karty pracy/materiały ćwiczeniowe (DOCX/PDF). Dobór próby zapewni zróżnicowanie formatów (PDF/DOCX/PPTX) i typów treści.

Zamawiający dodatkowo doprecyzowuje, że materiały przekazane w próbce będą obejmowały różne sposoby prezentacji treści, w szczególności tekst ciągły, wypunktowania, tabele, ilustracje, wykresy oraz inne elementy graficzne, istotne z punktu widzenia oceny dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający zakłada, że próbka będzie obejmowała:

- 4 prezentacje liczące po ok. 20 slajdów każda,
- 3 materiały dydaktyczne typu case study/opracowanie o objętości ok. 5–10 stron każdy,
- 3 karty pracy / materiały ćwiczeniowe o objętości ok. 3–5 stron każda.

Na tej podstawie Wykonawca opracuje rekomendacje oraz propozycję standardu (zasad i wzorców) tworzenia dostępnych materiałów dydaktycznych, możliwych do wdrożenia w Uczelni.

Poza wskazaną próbą 10 materiałów dydaktycznych/edukacyjnych Zamawiający przekaże do analizy reprezentatywną próbę materiałów i dokumentów wykorzystywanych w kontaktach z odbiorcami, obejmującą główne typy dokumentów i treści stosowanych w komunikacji, w szczególności instrukcje, komunikaty, formularze, pisma, materiały informacyjne oraz przykłady treści wykorzystywanych w kanałach komunikacji. Materiały będą obejmowały przede wszystkim formaty stosowane przez Uczelnię, w szczególności DOCX, PDF, PPTX oraz – tam, gdzie będzie to zasadne – zrzuty ekranów lub linki do treści cyfrowych.

2) Audyt materiałów i dokumentów wykorzystywanych w kontaktach z odbiorcami (informacja/komunikacja)

Analiza materiałów i dokumentów wykorzystywanych w kontaktach z odbiorcami (m.in. instrukcje, komunikaty, formularze, pisma, materiały informacyjne), pod kątem:

- czytelności i zrozumiałości treści (w tym stosowania prostego języka),
- struktury dokumentów i poprawności formatowania,
- dostępności alternatywnych formatów (jeżeli dotyczy).

3) Analizę kanałów komunikacji stosowanych przez Zamawiającego (m.in. e-mail, media społecznościowe, formularze kontaktowe, infolinie/punkty kontaktu), pod kątem:

- dostępności kontaktu dla osób z różnymi potrzebami,
- przejrzystości i kompletności przekazu,
- spójności komunikatów między jednostkami organizacyjnymi.

4) **Analizę informacji w przestrzeni Uczelni, w tym:**

- oznakowania stałego i czasowego (tabliczki na drzwiach, oznaczenia kierunkowe, piktogramy, oznaczenia toalet, wind, punktów obsługi),
- nośników dynamicznych (telebimy/ekrany informacji, monitory w budynkach) pod kątem czytelności, kontrastu, czasu ekspozycji komunikatu oraz jasności przekazu.

Zestawienie oznakowania i nośników informacji:

- Tabliczki przy salach – 71 szt.
- Tabliczki typu e-ink – 37 szt.
- ZTM – 3 szt. (budynki: A, B, D)
- VideoWall – 5 szt. (budynki: A, NA, B, D).

Pozostałe nośniki informacji:

- Hall of Fame – budynek C
- Ekrany wyświetlające informacje dotyczące Global Impact – łącznik między budynkami A i D
- Ścianka Darczyńców – budynek C
- Monitory informacyjne – budynki: A, D
- Ekran wyświetlający informacje giełdowe – budynek NA
- Ekran wiszący (recepcja) – budynek D
- Ekran sponsorski – budynek D
- Ekran „Prawo” – budynek B
- Zewnętrzne totemy informacyjne – przed budynkami A, D
- Monitor AZS – budynek D
- Monitor informacyjny – kawiarnia, budynek A.

5.5. Szablon planów

1. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym **jeden wspólny szablon** dla wszystkich planów, zapewniający spójność struktury, języka i sposobu prezentacji informacji.
2. Szablon musi być zastosowany do wszystkich planów oraz przekazany Zamawiającemu w wersji edytowalnej.
3. **Minimalna zawartość szablonu (obowiązkowa):**
 - cel i zakres planu,
 - podstawa opracowania (diagnoza/audyty/konsultacje/dokumenty wejściowe),
 - opis stanu obecnego,



- identyfikacja barier (lokalizacja/element/proces, rodzaj bariery, grupa użytkowników, skutki funkcjonalne),
- priorytetyzacja (kryteria i kategorie: krótko/średnio/długo),
- plan działań: działanie → rezultat → odpowiedzialność (rola/jednostka) → zależności → kategoria nakładu → orientacyjny horyzont czasowy,
- monitoring i aktualizacja (wskaźniki, częstotliwość przeglądu, sposób zgłaszania nowych barier),
- ryzyka i działania minimalizujące.

5.6. Kompleksowe plany likwidacji barier (3 plany) – uwzględniające wyniki właściwych audytów:

1. **Plan likwidacji barier architektonicznych,**
2. **Plan likwidacji barier informacyjno-komunikacyjnych,**
3. **Plan likwidacji barier cyfrowych.**

Podstawą opracowania planów będą wyniki audytów oraz analiza materiałów wejściowych i konsultacje prowadzone w toku realizacji zamówienia.

5.7. Plan zapewnienia dostępności wewnętrznych systemów IT oraz związanych z nimi procedur administracyjnych

Plan obejmujący działania zapewniające dostępność:

- wewnętrznych systemów IT używanych w procesach administracyjnych i usługowych,
- procedur administracyjnych i ścieżek obsługi (w tym alternatywnych sposobów obsługi, jeśli potrzebne).

5.8. Długoterminowy plan szkoleń pracowników

Plan szkoleń utrwalający wdrożenie dostępności jako procesu, w tym: szkolenia wstępne, okresowe, dla kadry kierowniczej, oraz minimalne treści i formy (stacjonarne/online) wraz z zasadami jego aktualizacji.

W planach Wykonawca ma uwzględniać **priorytety oraz niezbędne nakłady organizacyjne i techniczne**, bez konieczności podawania konkretnych kwot.

6. ETAP II

W ramach Etapu II rozliczanego na podstawie godzin wdrożeniowych Wykonawca będzie świadczył wsparcie konsultacyjne uruchamiane na zlecenie Zamawiającego.

Etap II obejmuje w szczególności:



- a) doprecyzowania wymagań do max. 6 postępowań zakupowych (przeglądy przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zakupowej pod kątem dostępności),
- b) wsparcie Wykonawcy w aktualizacji i projektowaniu nowych procedur, w szczególności aktów prawa wewnętrznego Uczelni, dotyczących obszaru dostępności.

6.1. Planowane postępowania zakupowe

1. Postępowania zakupowe będą dotyczyć głównie:
 - 1) infrastruktury/dostępności architektonicznej (w tym dostosowań przestrzeni i elementów infrastruktury wspierających dostępność),
 - 2) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (w tym rozwiązań i usług usprawniających dostęp do informacji i komunikacji),
 - 3) technologii wspierających (w tym rozwiązań/narzędzi wspierających funkcjonowanie i proces kształcenia OzSP).
2. W ramach tej części Etapu II Wykonawca zapewni wsparcie merytoryczne związane z przygotowaniem, doprecyzowaniem oraz weryfikacją wymagań dotyczących planowanych wdrożeń i postępowań zakupowych realizowanych przez Zamawiającego w obszarze dostępności. Planowane postępowania zakupowe obejmują w szczególności:
 - a) odnowienie pochylni w korytarzu, likwidacja progów i modernizacja wjazdów do sal wykładowych,
 - b) remont toalety dostosowanej do potrzeb OzN,
 - c) utworzenie pokoju wyciszenia połączonego z pokojem rodzica,
 - d) rozbudowa systemu oznaczeń zewnętrznego i wewnętrznego, ułatwiającego poruszanie się po ALK,
 - e) dostosowanie wewnętrznych systemów IT i strony głównej www do aktualnych wymogów WCAG,
 - f) opracowanie i wdrożenie platformy Kozminski Access.

6.2. Wsparcie przy wdrożeniach i postępowaniach zakupowych

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni wsparcie merytoryczne w doprecyzowywaniu wymagań technicznych oraz opisów funkcjonalnych dla rozwiązań, usług i systemów dedykowanych osobom ze szczególnymi potrzebami (OzSP), w tym osobom z niepełnosprawnościami (OzN).
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie 6 postępowań zakupowych /wdrożeńiowych związanych z realizacją działań wynikających z audytów i planów likwidacji barier.
3. Wsparcie Wykonawcy w tym zakresie może obejmować w szczególności: doprecyzowanie wymagań technicznych i opisów funkcjonalnych, udział w konsultacjach roboczych dotyczących zakresu postępowań, przegląd



dokumentacji zakupowej/projektowej pod kątem dostępności (OPZ, specyfikacje, kryteria oceny, warunki odbioru), a w razie potrzeby konsultacje odbiorowe w zakresie spełnienia wymagań dostępności.

4. Zamawiający zastrzega, że liczba postępowań stanowi założenie planistyczne (maksymalną liczbę) na potrzeby wyceny części jednostkowej i organizacji prac; szczegółowy zakres oraz harmonogram będą uzależnione od potrzeb Zamawiającego i wyników audytów. Wsparcie w części jednostkowej uruchamiane jest każdorazowo na zlecenie Zamawiającego.

6.3 Aktualizacja i projektowanie nowych procedur i regulacji wewnętrznych

W ramach tej części Etapu II Wykonawca zapewni wsparcie eksperckie związane z przeglądem obowiązujących regulacji wewnętrznych oraz przygotowaniem założeń, rekomendacji i propozycji nowych lub zaktualizowanych procedur i regulacji dotyczących obszaru dostępności.

Zakres wsparcia obejmuje w szczególności:

- 1) audyt obowiązujących regulacji, obejmujący co najmniej:
 - a) funkcjonowanie Interdyscyplinarnego Zespołu ds. Dostępności
 - b) wsparcie studentów, doktorantów, pracowników,
 - c) procedury wewnętrzne dot. wszystkich osób uczestniczących w różnych formach kształcenia oferowanych przez ALK, które określają sposób wdrożenia obowiązków i zadań wynikających z aktów prawnych dotyczących obszaru dostępności,
 - d) zasady udzielania wsparcia w procesie kształcenia oraz w badaniach naukowych (rozszerzenie zakresu przedmiotowego oraz podmiotowego wsparcia udzielanego w Uczelni OzSP, w tym OzN);
 - e) zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej wszystkich realizowanych inwestycji, modernizacji i remontów;
 - f) regulacje dotyczące wsparcia koleżeńskigo.
- 2) wsparcie przy opracowaniu nowych regulacji, w szczególności:
 - a) określających strukturę, kompetencje i zasady działania Biura ds. Dostępności i Dobrostanu oraz Rady ds. Dostępności;
 - b) dotyczących zasad współpracy Biura ds. Dostępności i Dobrostanu z innymi jednostkami organizacyjnymi ALK oraz podziału odpowiedzialności za poszczególne obszary dostępności (w tym zasady obiegu dokumentów oraz uporządkowanie i opisanie zasad przetwarzania danych szczególnych OzSP);
 - c) obejmujących wsparciem słuchaczy studiów podyplomowych oraz OzSP uczestniczących w procesie rekrutacji (przygotowanie katalogu rozwiązań dostępnych w ALK dla OzSP, w tym OzN);



- d) regulacji dotyczących przeprowadzania audytów stron i serwisów Uczelni w celu zapewnienia skutecznego monitoringu stanu ich dostępności cyfrowej;
- e) regulacji dotyczących wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami uczestniczących w procesie rekrutacji.

7. Raportowanie i rozliczenie

Rozliczenie:

- a) Etapu I – na podstawie akceptacji produktów/etapów prac zgodnie z harmonogramem szczegółowym i protokołem odbioru (zgodnie z umową),
- b) Etapu II – miesięcznie - na podstawie zaakceptowanego raportu miesięcznego i dołączonej do niego ewidencji godzin.

8. Produkty końcowe – minimalny katalog

Wykonawca przekaze Zamawiającemu co najmniej:

- 1) raport z audytu dostępności architektonicznej,
- 2) raport z audytu dostępności cyfrowej,
- 3) raport z audytu dostępności informacyjno-komunikacyjnej,
- 4) raport z audytu strony WWW,
- 5) uzgodniony szablon planów,
- 6) 3 plany likwidacji barier (architektoniczny, informacyjno-komunikacyjny, cyfrowy),
- 7) plan zapewnienia dostępności wewnętrznych systemów IT i związanych z nim procedur,
- 8) długoterminowy plan szkoleń pracowników.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest w ramach dokumentowania zrealizowanych działań przedłożyć:

- 1) pakiet wymagań do wdrożeń/postępowań zakupowych – w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) raport końcowy (zbiorcze podsumowanie wyników, priorytetów i przekazanych produktów),
- 3) komplet raportów miesięcznych i ewidencji godzin.

9. Wymóg dostępności cyfrowej przekazywanych materiałów

- 1. Wszelkie dokumenty będą przekazywane w wersjach edytowalnych (np. DOCX/XLSX/PPTX, jeśli potrzebne) oraz PDF.



2. Wszelkie raporty, plany, zestawienia, materiały szkoleniowe oraz pozostałe dokumenty przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej muszą być przygotowane w sposób zapewniający dostępność cyfrową zgodnie z wersją WCAG aktualną na moment składania oferty, w zakresie właściwym dla formatu dokumentu. W szczególności dotyczy to: prawidłowej struktury nagłówków, tekstów alternatywnych dla elementów nietekstowych, poprawnej kolejności odczytu, dostępnych tabel i formularzy, odpowiedniego kontrastu, a także możliwości obsługi dokumentów przez technologie asystujące.

10. Zasady ogólne i przekrojowe realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zarówno opracowanie produktów wskazanych w niniejszym SOPZ, jak i świadczenie usług o charakterze ciągłym, realizowanych na zlecenie Zamawiającego w okresie realizacji Projektu.
2. Wszystkie audyty oraz plany likwidacji barier muszą zostać opracowane w oparciu o spójną logikę analityczną, wspólne definicje barier, jednolite podejście do ich priorytetyzacji oraz wspólny szablon opisu, tak aby tworzyły jeden zintegrowany system zarządzania dostępnością w Uczelni.
3. Wykonawca zapewni analizę powiązań pomiędzy obszarami objętymi zamówieniem, tak aby rekomendacje wynikające z audytów nie były wzajemnie sprzeczne, lecz komplementarne i możliwe do łącznego wdrażania. Dotyczy to w szczególności relacji pomiędzy procedurami, dostępnością architektoniczną, informacyjno-komunikacyjną oraz cyfrową.
4. Wszystkie produkty powstałe w ramach zamówienia, w szczególności audyty, plany likwidacji barier oraz plan szkoleń, muszą mieć charakter operacyjny, tj. umożliwiać ich bezpośrednie wykorzystanie przez Zamawiającego w działaniach wdrożeniowych oraz w postępowaniach zakupowych. Produkty te powinny jednoznacznie wskazywać działania, odpowiedzialności, zależności oraz horyzonty czasowe wynikające z przeprowadzonej diagnozy.
5. Produkty powstałe w ramach zamówienia muszą wspierać Zamawiającego w utrzymaniu cyklicznego procesu zarządzania dostępnością, obejmującego co najmniej: diagnozę, planowanie, wdrażanie, monitoring oraz aktualizację. Oznacza to konieczność przygotowania rozwiązań, które mogą być aktualizowane i rozwijane w kolejnych cyklach rocznych.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje konsultacje iteracyjne prowadzone dla każdego produktu, począwszy od etapu zbierania danych i diagnozy, poprzez opracowanie rekomendacji, aż do finalizacji dokumentów. Każde spotkanie konsultacyjne wymaga udokumentowania ustaleń oraz uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego w kolejnych wersjach opracowań. Ostateczna treść danego produktu ustalana będzie w ten sposób, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt produktu, a Zamawiający zgłosi do niego uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić, chyba że obie Strony wspólnie



dojdą do wniosku, że ich uwzględnienie nie jest konieczne. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag trzykrotnie przed przedłożeniem danego produktu do ostatecznego odbioru przez Zamawiającego. W ramach ostatecznego odbioru danego produktu Zamawiający może odmówić jego odbioru i zgłosić swoje uwagi wyłącznie: (1) jeżeli produkt nie uwzględnia uwag wcześniej zgłoszonych przez Zamawiającego lub (2) w zakresie zmian wprowadzonych do tego produktu w stosunku do ostatniej wersji uzgadnianej przez Strony.

7. Wszystkie działania realizowane w ramach zamówienia, w tym audyty, rekomendacje, plany likwidacji barier oraz wymagania formułowane na potrzeby wdrożeń, muszą uwzględniać zasadę projektowania uniwersalnego, a w przypadkach uzasadnionych charakterem potrzeby – z uwzględnieniem racjonalnych usprawnień.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje również przełożenie wyników audytów i planów likwidacji barier na wymagania techniczne i funkcjonalne, które mogą zostać wykorzystane przez Zamawiającego w postępowaniach zakupowych, wdrożeniowych oraz organizacyjnych.
9. Realizacja zamówienia będzie prowadzona w formule zdalnej, hybrydowej lub stacjonarnej – w zależności od rodzaju czynności oraz potrzeb Zamawiającego.
10. Co do zasady dopuszcza się realizację zdalną (spotkania, konsultacje, prace analityczne i opracowywanie dokumentów).
11. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do żądania osobistego udziału przedstawicieli Wykonawcy w spotkaniach roboczych, konsultacjach, uzgodnieniach oraz prezentacjach wyników prac w siedzibie Akademii Leona Koźmińskiego, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności – weryfikacji rozwiązań oraz oceny stanu faktycznego na miejscu.
12. Wykonawca realizuje zamówienie zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego. Dotyczy to w szczególności rekomendacji z audytów, planów likwidacji barier i planu dostępności systemów IT oraz przygotowywanych wymagań do wdrożeń/postępowań zakupowych (w tym kryteriów odbioru).
13. Wszystkie produkty powstałe w ramach zamówienia muszą być przygotowane w sposób dostępny, odpowiednio do ich formy i przeznaczenia.

