|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 2: Formularz walidacji kompetencji** | **ZAPYTANIE OFERTOWE** | **01/01/2026/8.1** |

Instrukcja dla Wykonawcy: Niniejszy załącznik należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą. Zamawiający wymaga, aby opis walidacji obejmował etapy I–IV (Zakres–Wzorzec–Ocena–Porównanie). Opis ma dotyczyć zamawianej usługi (kurs trenerski) i być adekwatny do jej programu.

Dane identyfikacyjne

* 1. Nazwa Wykonawcy:
  2. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel., e-mail):
  3. Nazwa szkolenia/usługi: Kurs trenerski
  4. Deklarowana liczebność grupy: 17 osób
  5. Deklarowana liczba godzin szkolenia: 150 godzin

**ETAP I – ZAKRES**

1. Grupa objęta walidacją – wskaż:

* kogo obejmuje walidacja (np. wszyscy uczestnicy / warunki udziału w walidacji),
* minimalna frekwencja wymagana do przystąpienia do walidacji.

1. Zakres kompetencji podlegających walidacji – wskaż obszary i krótki opis:

* jakie obszary kompetencji walidujesz (np. planowanie szkolenia, praca z grupą, komunikacja, ewaluacja, ICT),
* opis zakresu (2–5 zdań).

**ETAP II – WZORZEC (STANDARD WYMAGAŃ)**

**Wymóg: Wzorzec musi być zdefiniowany przed walidacją i zawierać efekty uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) oraz sposób ich sprawdzenia.**

* + 1. Zasady oceny i zaliczenia (progi), wskaż:
  + zastosowaną skalę oceny i interpretację,
  + progi zaliczenia (ile efektów / jakie minimum / czy są efekty kluczowe),
  + zasady podejmowania decyzji „kompetencja nabyta / nienabyta”.
    1. Lista efektów uczenia się (wzorzec)

Wiedza 1 (W1)

Uczestnik zna zasady projektowania procesu szkoleniowego, obejmujące cele, rezultaty, strukturę oraz logikę zajęć. Potrafi poprawnie formułować cele w języku efektów uczenia się, dobiera treści i ćwiczenia adekwatnie do celu oraz uzasadnia kolejność realizowanych modułów.

Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.

Wiedza 2 (W2)

Uczestnik zna metody i techniki prowadzenia warsztatów psychospołecznych oraz ich zastosowania. Potrafi wskazać co najmniej sześć metod pracy (np. odgrywanie ról, pracę w parach, dyskusję moderowaną) oraz określić, kiedy i w jakim celu należy je stosować, a także rozpoznaje ich ograniczenia i potencjalne ryzyka.

Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.

Wiedza 3 (W3)

Uczestnik zna podstawowe zasady pracy z grupą, w tym proces grupowy, role grupowe, normy oraz dynamikę grupy. Potrafi identyfikować etap pracy grupy, rozpoznawać sygnały spadku energii lub oporu oraz wskazywać adekwatne interwencje trenerskie.

Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.

Wiedza 4 (W4)

Uczestnik zna zasady ewaluacji i walidacji efektów szkolenia, w tym narzędzia badawcze, wskaźniki oraz zasady etyczne. Potrafi dobrać narzędzia ewaluacyjne do celu szkolenia (ankieta, test, obserwacja, follow-up) oraz konstruować proste wskaźniki i pytania ewaluacyjne.

Sposób weryfikacji: wywiad swobodny.

Umiejętności 1 (U1)

Uczestnik samodzielnie projektuje szkolenie lub warsztat psychospołeczny, przygotowując scenariusz wraz z materiałami. Opracowany konspekt zawiera cele, rezultaty, szczegółowy przebieg minutowy, instrukcje ćwiczeń, materiały, plan czasu oraz alternatywne rozwiązania, zachowując spójność i realność czasową.

Sposób weryfikacji: prezentacja.

Umiejętności 2 (U2)

Uczestnik prowadzi fragment szkolenia w formule mikronauczania, zachowując strukturę zajęć oraz formułując jasne i czytelne instrukcje. Potrafi otworzyć zajęcia (kontrakt, cele), zarządzać czasem, podsumowywać ćwiczenia oraz domykać proces szkoleniowy w sposób spójny i adekwatny.

Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.

Umiejętności 3 (U3)

Uczestnik moderuje pracę grupy i angażuje uczestników w proces uczenia się. Stosuje pytania pogłębiające, parafrazy i podsumowania, aktywizuje osoby mniej mówiące oraz dba o przestrzeganie zasad dyskusji.

Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.

Umiejętności 4 (U4)

Uczestnik reaguje na trudne sytuacje pojawiające się w trakcie zajęć, takie jak opór, konflikt, dominacja, krytyka czy silne emocje. Rozpoznaje typ trudności, dobiera adekwatne interwencje trenerskie, dba o bezpieczeństwo psychologiczne uczestników oraz potrafi wrócić do celu zajęć.

Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.

Umiejętności 5 (U5)

Uczestnik dostosowuje metody pracy do potrzeb odbiorców, uwzględniając diagnozę potrzeb, zasady inkluzywności oraz różne style uczenia się. Zbiera informacje o grupie, modyfikuje język, tempo i formy pracy oraz proponuje alternatywne rozwiązania dla osób o zróżnicowanych potrzebach.

Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.

Kompetencje 1 (K1)

Uczestnik buduje bezpieczną atmosferę uczenia się, działa etycznie oraz z poszanowaniem granic uczestników. Ustala kontrakt grupowy, respektuje zasady poufności, reaguje na naruszenia oraz dba o dobrostan uczestników procesu szkoleniowego.

Sposób weryfikacji: obserwacja w warunkach symulowanych.

Kompetencje 2 (K2)

Uczestnik podejmuje refleksję nad własnym stylem trenerskim i planuje dalszy rozwój zawodowy. Trafnie identyfikuje swoje mocne strony oraz obszary do rozwoju, formułuje plan działań zgodnie z zasadą SMART oraz korzysta z informacji zwrotnej.

Sposób weryfikacji: wywiad swobodny

**ETAP III – OCENA (WALIDACJA)**

**Wymóg: Należy zapewnić rozdzielność funkcji pomiędzy kształceniem i walidacją (walidator nie może być osobą szkolącą tę samą grupę).**

1. Opisz procedurę walidacji w punktach (min. 6 punktów), w tym:

* kiedy odbywa się walidacja (moment i harmonogram),
* jakie elementy są oceniane,
* jakie narzędzia są użyte,
* jak rejestrujesz wyniki (karty, protokoły),
* jak postępujesz w przypadku poprawki/niezaliczenia,
* zasady ochrony danych i archiwizacji (ogólnie).

1. Narzędzia walidacyjne (wskaż, jakie narzędzia walidacyjne stosujesz)
2. Rozdzielność funkcji – opis i oświadczenie

Wskaż model rozdzielności:

☐ walidacja przez podmiot zewnętrzny wobec instytucji szkoleniowej

☐ walidacja przez inną osobę niż prowadząca szkolenie (w tej samej instytucji)

**ETAP IV – PORÓWNANIE**

1. Porównanie wyników z wzorcem

Wskaż:

* + jak porównujesz wyniki walidacji z kryteriami z Etapu II,
  + kto zatwierdza decyzję,
  + jak dokumentujesz decyzję (protokół/karta wyników).

1. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji

**Wymóg: Dokument musi zawierać wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji (np. certyfikat + załącznik „karta efektów”).**

Wskaż, jak będzie wyglądał dokument:

☐ certyfikat/zaświadczenie zawierający efekty uczenia się

☐ certyfikat + załącznik „Karta efektów uczenia się”