



Oznaczenie sprawy: PCR-UE.3022.3.2026

Żary, dnia 12.05.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 rozdział 3 podrozdział 3.2 sekcja 3.2.2. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności.

ZAMAWIAJĄCY – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach,

Powiat Żarski

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach

ul. Artylerzystów 6, 68-200 Żary

NIP 928-17-42-518

tel. 68 363 06 80

e-mail: pcpr@pcprzary.pl; mozejko.malgorzata@pcprzary.pl

zwraca się z zapytaniem ofertowym na usługę:

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na prowadzeniu grup rozwoju społecznego – grup wsparcia dla uczestników projektu „Razem dla Rodziny”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027.

Usługa realizowana jest w ramach zadania pn. „Usługi społeczne” i stanowi element kompleksowego wsparcia rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz osób z ich otoczenia. Uczestnicy projektu wymagają wsparcia w zakresie wzmacniania posiadanych kompetencji społecznych oraz zdobywania nowych umiejętności.

W celu realizacji indywidualnych planów wsparcia (IPW) uczestników projektu zaplanowano grupy wsparcia, które stanowią narzędzie wzmacniania kompetencji społecznych, rozwijania umiejętności współpracy i komunikacji, wymiany doświadczeń oraz wzajemnego wspierania się w przezwyciężaniu trudności opiekuńczo-wychowawczych. Wsparcie realizowane będzie w formie spotkań grupowych prowadzonych przez psychologa lub pedagoga.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Razem dla Rodziny”, realizowanego przez Powiat Żarski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 6, Działanie 6.14.

1. Wymiar i sposób realizacji usługi

1. Łączny maksymalny wymiar usługi w całym okresie realizacji zamówienia wynosi **120 godzin zegarowych** i nie może zostać przekroczony.
2. Usługa realizowana będzie:
 - w roku 2026 – w okresie od czerwca do grudnia,
 - w roku 2027 – w okresie od marca do grudnia.



3. Łączny wymiar wsparcia wynosi:
 - w roku 2026 – 60 godzin,
 - w roku 2027 – 60 godzin.
4. Jedno spotkanie grupy wsparcia trwa 3 godziny zegarowe.
5. Spotkania realizowane będą nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
6. Wsparciem objętych zostanie:
 - w roku 2026 – nie mniej niż 10 i nie więcej niż 15 osób – uczestników projektu wraz z otoczeniem,
 - w roku 2027 – nie mniej niż 10 i nie więcej niż 15 osób – uczestników projektu wraz z otoczeniem.
7. Spotkania realizowane będą w terminach ustalanych indywidualnie z uczestnikami, z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania uczestników do wsparcia w różnych okresach realizacji zamówienia, w zależności od ich indywidualnych potrzeb oraz postępów w projekcie.
9. Realizacja wsparcia może mieć charakter nierównomierny w czasie, co oznacza, że liczba godzin realizowanych w poszczególnych miesiącach może się różnić.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu godzin w poszczególnych latach realizacji zamówienia.

2. Zakres merytoryczny wsparcia

Grupy wsparcia obejmować będą w szczególności:

- wzmacnianie kompetencji społecznych uczestników,
- rozwijanie umiejętności współpracy i komunikacji,
- wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami,
- wzajemne wspieranie się uczestników w przezwyciężaniu trudności wychowawczych,
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- wspieranie uczestników w budowaniu relacji społecznych.

Wsparcie musi mieć charakter praktyczny i być dostosowane do potrzeb uczestników projektu.

3. Organizacja i miejsce realizacji

1. Usługa będzie realizowana na terenie miasta Żary.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji usługi, w tym:
 - sali umożliwiającej prowadzenie spotkań grupowych,
 - warunków zapewniających komfort i bezpieczeństwo uczestników,
 - dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów biurowych oraz materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji wsparcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia cateringu dla uczestników spotkań w postaci napojów (kawa, herbata, woda mineralna min. 0,5 l/os.) oraz suszu bankietowego.
5. Dopuszcza się realizację spotkań w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji usługi przez cały okres obowiązywania umowy oraz do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z jego organizacją, w tym kosztów eksploatacyjnych.
7. Pomieszczenie, w którym realizowane będą spotkania, musi zapewniać warunki umożliwiające prowadzenie pracy grupowej z uczestnikami.



4. Wymagania dotyczące realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji usługi przez osobę posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające prawidłową realizację wsparcia w zakresie prowadzenia grup wsparcia oraz podnoszenia kompetencji społecznych uczestników projektu.
2. Osoba realizująca usługę powinna posiadać wykształcenie wyższe na kierunku psychologia lub pedagogika z doświadczeniem w pracy z dziećmi i rodziną oraz doświadczenie w prowadzeniu grup wsparcia lub grupowych form wsparcia.
3. Osoba realizująca usługę powinna posiadać doświadczenie w pracy z:
 - o rodzinami zastępczymi,
 - o dziećmi i młodzieżą,
 - o osobami lub rodzinami przeżywającymi trudności opiekuńczo-wychowawcze.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoba realizująca usługę posiadała kompetencje umożliwiające:
 - o prowadzenie grup wsparcia,
 - o pracę z grupą,
 - o dostosowanie metod pracy do potrzeb uczestników,
 - o pracę z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób zapewniający jej ciągłość oraz zgodność z założeniami projektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji i doświadczenia osoby realizującej usługę na każdym etapie realizacji zamówienia.

5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. realizacji wsparcia zgodnie z założeniami projektu,
2. dostosowania metod pracy do potrzeb uczestników,
3. zapewnienia wysokiej jakości merytorycznej usług,
4. zapewnienia materiałów biurowych, materiałów szkoleniowych oraz cateringu zgodnie z zapisami OPZ,
5. prowadzenia dokumentacji, w tym:
 - o list obecności,
 - o ewidencji godzin wsparcia,
6. sporządzania okresowych zestawień zrealizowanego wsparcia,
7. współpracy z personelem projektu,
8. realizacji usługi w sposób terminowy i zgodny z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym,
9. przestrzegania zasad poufności w zakresie informacji dotyczących uczestników projektu,
10. sporządzania pre-ankiet i post-ankiet oraz przekazywania informacji dotyczących przebiegu i efektywności wsparcia.
11. Uczestnikom projektu zostaną przekazane imienne zaświadczenia o udziale w grupach wsparcia.

6. Rozliczanie usługi

1. Rozliczenie usługi odbywać się będzie na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin wsparcia.
2. Podstawą rozliczenia będą:



- ewidencja godzin,
 - dokumentacja potwierdzająca realizację spotkań,
 - zestawienia przekazywane Zamawiającemu,
 - list obecności.
3. Zamawiający zastrzega, że:
- nie gwarantuje wykorzystania pełnego limitu 120 godzin,
 - liczba uczestników oraz liczba godzin może ulec zmianie w zależności od potrzeb projektu.
4. Wykonawca nie ma prawa do roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnej liczby godzin.
5. Rozliczeniu podlegają wyłącznie godziny faktycznie zrealizowane i potwierdzone przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieodbycia się zaplanowanego spotkania, godzina ta nie podlega rozliczeniu.
7. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia wypłacane będzie w 5 transzach, w okresie realizacji projektu, w następujący sposób:
- w roku 2026 – w dwóch transzach, w III i IV kwartale,
 - w roku 2027 – w trzech transzach, w II, III i IV kwartale.
8. Wysokość poszczególnych transz uzależniona będzie od liczby faktycznie zrealizowanych godzin wsparcia oraz ceny jednostkowej wynikającej z oferty Wykonawcy.
9. Warunkiem wypłaty każdej transzy jest:
- realizacja części usługi odpowiadającej danej transzy,
 - przedłożenie wymaganej dokumentacji oraz zestawień,
 - akceptacja dokumentacji przez Zamawiającego.
10. Wypłata ostatniej transzy nastąpi po:
- całkowitym zrealizowaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z jego zakresem,
 - przedłożeniu kompletu wymaganej dokumentacji,
 - zatwierdzeniu realizacji zadania przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega, że wysokość poszczególnych transz może ulec zmianie w przypadku niewykorzystania pełnego zakresu usługi, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy.

Usługa musi być realizowana zgodnie z zasadami EFS+, w szczególności:

- równości szans i niedyskryminacji,
- równości kobiet i mężczyzn,
- dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- deinstytucjonalizacji (świadczenie usług w środowisku lokalnym).

Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dokumentacji zgodnie z zasadami promocji projektów współfinansowanych ze środków EFS+.

Zamawiający premiuje wykonawców posiadających status Podmiotu Ekonomii Społecznej w rozumieniu obowiązujących przepisów oraz wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Status Podmiotu Ekonomii Społecznej będzie weryfikowany na podstawie stosownych dokumentów lub oświadczenia Wykonawcy.

Udział podwykonawców w przedmiocie zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.



II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

O udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, posiadają:

- uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- wiedzę i doświadczenie,
- potencjał techniczny,
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową,
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

1. Oferta na formularzu cenowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **zał. nr 1** wraz z oświadczeniem w zakresie:
 - uprawnień,
 - potencjału technicznego,
 - posiadania stosownej kadry do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
2. Preliminarz kosztów (**zał. nr 2**).
3. Proponowany wstępny harmonogram realizacji wsparcia (**zał. nr 3**).

Ponadto w celu udokumentowania spełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć następujące dokumenty:

4. Potwierdzenie kwalifikacji oraz uprawnień osób realizujących usługę (certyfikaty, potwierdzenie doświadczenia i kwalifikacji, dyplom, inne) (**zał. nr 4**).
5. Wskazanie sali, w której realizowane będą spotkania (oświadczenie, ulotka, informacja ze strony www, inne) (**zał. nr 5**).
6. Potwierdzenie doświadczenia w prowadzeniu podobnych form wsparcia (minimum 2 referencje) (**zał. nr 6**).
7. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej lub realizacji usług o charakterze społecznym (**zał. nr 7**).

Uwagi:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- Oferta składana jest wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem BK 2021.
- OFERTA ZŁOŻONA BEZ WSZYSTKICH WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW POZOSTANIE BEZ ROZPATRZENIA.



- ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, IŻ NIE BĘDZIE MONITOWAŁ O UZUPEŁNIENIE BRAKUJĄCYCH ZAŁĄCZNIKÓW.
- Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo oraz nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z brania udziału w postępowaniach.
- Z uwagi na procedury związane z prawami autorskimi i ochroną własności intelektualnej złożone oferty nie podlegają rozpowszechnianiu. Jednocześnie informujemy, iż wszystkie oferty są do wglądu w siedzibie Centrum, ul. Artylerzystów 6, Żary.

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu,
- przedstawi nieprawdziwe informacje,
- nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Małgorzata Możejko-Kononowicz – tel. 68/363-06-83

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kierować drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji BK 2021:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona na formularzu cenowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny brutto za 1 godzinę zegarową realizacji usługi oraz łącznej ceny brutto obliczonej dla maksymalnego wymiaru 120 godzin wsparcia.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim,
 - wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,
 - treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego,
 - dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub zeskanowanych oryginałów.
3. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 sekcja 3.2.3. pkt 1 oferta musi być przesłana Zamawiającemu drogą elektroniczną za pomocą BK 2021:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

ZAMAWIAJĄCY WYKLUCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

VI. OPIS KRYTERIÓW JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Kryteria formalne - bez spełnienia których oferta nie będzie oceniana i zostanie odrzucona:
 - przygotowanie oferty zgodnie z pkt III i V niniejszego zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - oferta niezawierająca wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu.



2. Kryteria merytoryczne – maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	CENA BRUTTO (C)	80 %
2.	KWALIFIKACJE I ASPEKTY SPOŁECZNE REALIZACJI USŁUGI (KS)	20 %
	RAZEM	100 %

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$LP = C + KS$$

Gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium CENA BRUTTO

KS – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium KWALIFIKACJE I ASPEKTY SPOŁECZNE REALIZACJI USŁUGI

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

a/ cena oferty brutto – 80%

Cena oferty brutto wynika z wypełnionego Formularza cenowego (zał. nr 1).

Liczba punktów w kryterium CENA BRUTTO zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LC = \text{CMIN} / \text{COB} \times \text{WP} \times 80\%$$

Gdzie:

LC – liczba punktów za kryterium cena

CMIN – najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe i spełnia kryteria formalne

COB – cena brutto oferty badanej

WP – współczynnik proporcjonalności, równy 100

b/ kwalifikacje i aspekty społeczne realizacji usługi – 20%

Punkty za kryterium KWALIFIKACJE I ASPEKTY SPOŁECZNE REALIZACJI USŁUGI zostaną przyznane na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

Zamawiający dokonując oceny ofert przyzna punkty biorąc pod uwagę:

Lp.	Szczegółowe warunki	Punktacja
1.	<i>kwalifikacje i wykształcenie osoby realizującej usługę,</i>	od 0 do 10
2.	<i>doświadczenie w prowadzeniu podobnych form wsparcia,</i>	od 0 do 5
3.	<i>posiadanie statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej lub doświadczenie w realizacji usług społecznych finansowanych ze środków publicznych lub UE</i>	od 0 do 5

W ramach oceny w pkt 1 Zamawiający bierze pod uwagę w szczególności:

- wykształcenie kierunkowe,



- dodatkowe kwalifikacje i kursy,
- przygotowanie do pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

W ramach oceny w pkt 2 Zamawiający bierze pod uwagę:

- doświadczenie w prowadzeniu grup wsparcia lub innych grupowych form wsparcia,
- doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi, dziećmi, młodzieżą lub osobami przeżywającymi trudności opiekuńczo-wychowawcze.

W ramach oceny w pkt 3 Zamawiający bierze pod uwagę:

- posiadanie statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej,
- doświadczenie w realizacji usług o charakterze społecznym.

Spełnienie powyższych warunków będzie oceniane na podstawie dokumentów oraz oświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę.

Po przyznaniu punktów za spełnienie poszczególnych szczegółowych warunków liczba punktów w kryterium KWALIFIKACJE I ASPEKTY SPOŁECZNE REALIZACJI USŁUGI zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LKS = KSOB/KSMAX \times WP \times 20\%$$

Gdzie:

LKS – liczba punktów za kryterium kwalifikacje i aspekty społeczne realizacji usługi

KSOB – liczba przyznanych punktów oferty badanej

KSMAX – najwyższa liczba punktów, która została przyznana przy ocenianiu szczegółowych warunków

WP – współczynnik proporcjonalności, równy 100

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w przedmiocie zamówienia zgodnie ze wzorem określającym łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ($LP = C + KS$).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem oraz nie odbywa się w trybie postępowania przetargowego, a co za tym idzie nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy PZP, zatem otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony. Zamawiający może wycofać/anulować zapytanie bez podania przyczyny.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana za pośrednictwem BK2021 lub drogą elektroniczną nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od dnia następnego po terminie końcowego składania ofert.

VII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu w ramach zapytania ofertowego została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy związanej z zapytaniem ofertowym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.



VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej zapytaniu ofertowemu będą stanowić integralną część umowy.

Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w treści umowy w przypadku:

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego np. wynikiem pogorszenia się stanu zdrowia osób biorących udział w spotkaniach, przerwania lub zakończenia udziału osoby w projekcie w związku z podjęciem pracy przez uczestnika, nieusprawiedliwioną rezygnacją lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. W takim przypadku zmiana ulega wartość wynagrodzenia wynikająca z liczby faktycznie zrealizowanych godzin wsparcia. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia odrębnego aneksu, o ile nie powoduje zmiany maksymalnej wartości umowy.
2. Zastrzega się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy jeśli zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zmiana umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę w tym zakresie wymaga sporządzenia aneksu.

Termin płatności

Zapłata wynagrodzenia następować będzie zgodnie z zasadami określonymi w części I pkt 6 niniejszego zapytania ofertowego, na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin wsparcia oraz po przedłożeniu wymaganej dokumentacji i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 sekcja 3.2.3. pkt 1 oferta musi być przesłana Zamawiającemu drogą elektroniczną za pomocą BK 2021:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

nie później niż do dnia 22.05.2026 r.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – formularz cenowy,
2. Załącznik Nr 2 – preliminarz kosztów,
3. Załącznik Nr 3 – wstępny szczegółowy harmonogram realizacji wsparcia,
4. Załącznik Nr 4 – potwierdzenie kwalifikacji oraz uprawnień osób realizujących usługę,
5. Załącznik Nr 5 – wskazanie sali, w której realizowane będą spotkania,
6. Załącznik Nr 6 – potwierdzenie doświadczenia w prowadzeniu podobnych form wsparcia,
7. Załącznik Nr 7 – oświadczenie dotyczące statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej lub realizacji usług o charakterze społecznym.
8. Załącznik Nr 8 - Klauzula informacyjna

zatwierdził w dniu: 12.05.2026 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Żarach
Justyna Przedaszek
/podpis elektroniczny/