



30.04.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/MANS//UO/3.1./2026

pn.: „Rozbudowa i przebudowa strefy wejściowej do budynku MANS”

Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży z siedzibą w Łomży przy ul. Studenckiej 19, 18-400 Łomża, wpisana do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 96, NIP: 7181415167, REGON: 450153672, zwana dalej: „Zamawiającym”,

zaprasza do składania ofert w postępowaniu na roboty budowlane obejmujące rozbudowę i przebudowę strefy wejściowej do budynku MANS, realizowanym w ramach projektu: „Uczelnia OTWARTA – kompleksowy program wsparcia dostępności Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży”, nr FERS.03.01-IP.08-0075/24, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Zasady Konkurencyjności, przez Zamawiającego niebędącego Zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych oraz zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanymi dalej: „Wytocznymi”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące rozbudowę i przebudowę strefy wejściowej do budynku Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych poprzez dostosowanie wejścia głównego do uczelni i wyodrębnienie strefy wypoczynku dla osób z niepełnosprawnością i szczególnymi potrzebami na działkach o nr ew. 30627/164 i 30627/160 położonych w Łomży przy ul. Studenckiej 19.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest całokształt prac i obowiązków związanych z kompleksową realizacją na terenie budowy i oddaniem do eksploatacji inwestycji obejmującej rozbudowę i przebudowę strefy wejściowej do budynku Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych poprzez dostosowanie wejścia głównego do uczelni i wyodrębnienie strefy wypoczynku dla osób z niepełnosprawnością i szczególnymi potrzebami na działkach o nr ew. 30627/164 i 30627/160 położonych przy ul. Studenckiej 19 w Łomży - określonych pozwoleniem na budowę wynikającym z decyzji nr 68/25 Prezydenta Miasta Łomży (znak: BUD.6740.1.65.2025 r., która stała się ostateczna w dniu 03.07.2025 r., **Dokumentacją projektową** stanowiącą załączniki do **Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia**, który stanowi załącznik nr 1 do ZO, a także wynikających z wiedzy technicznej.
- 2.3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia od fazy przygotowania budowy do pełnego przygotowania obiektu do użytkowania w funkcji, do jakiej został przewidziany.
- 2.4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - 2.4.1. kompleksowa realizacja obiektu;
 - 2.4.2. zagospodarowanie terenu wraz z zielenią, komunikacją oraz instalacjami zewnętrznymi;
 - 2.4.3. uzyskanie stosownych odbiorów, uzgodnień, zatwierdzeń oraz prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
 - 2.4.4. udzielenie rękojmi oraz gwarancji na przedmiot zamówienia (umowy) na okres min 5 lat.
- 2.5. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Przedmiot zamówienia, kod:	Opis:
45000000-7	Roboty budowlane
45223000-6	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45320000-6	Roboty izolacyjne
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45233250-6	Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45261000-4	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej

- 2.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zostały zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego oraz w załącznikach do niego, w tym w szczególności w Dokumentacji projektowej (dalej łącznie zwanych: SOPZ).
- 2.7. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej na zasadach określonych w pkt 17 ZO.



3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:

- 3.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 3.2. Oferta częściowa Wykonawcy, która nie obejmującą całości przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 3.3. Oferta wariantowa Wykonawcy zostanie odrzucona.

4. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania.

4.1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę w następujących przypadkach:

- 4.1.1. jeśli wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (tzn. zalega z płatnościami), chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.1.2. w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:
 - 4.1.2.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 4.1.2.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 4.1.2.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 4.1.3. w przypadku wystąpienia konfliktu interesów polegającego na wystąpieniu powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zamawiającym lub Wykonawcą, z zastrzeżeniem pkt 12.5. ZO.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) lub innymi osobami mogącymi mieć wpływ na jego wynik lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 4.1.3.1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
 - 4.1.3.2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ.
 - 4.1.3.3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - 4.1.3.4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 4.1.3.5. Pozostawaniu we wspólnym pożyciu, osób o których mowa powyżej z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4.1.3.6. Pozostawaniu z osobami, o których mowa powyżej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Weryfikacja braku spełnienia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu będzie następowała na podstawie oświadczeń własnych Wykonawcy, które Wykonawca jest zobowiązany wypełnić, podpisać (jeśli jest to wymagane) i dołączyć (złożyć) do oferty zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załączniki nr 4, 6 i 7 do ZO**, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może weryfikować istnienie lub brak istnienia przesłanek wykluczenia z postępowania przy pomocy innych środków dowodowych.
- 4.3. Oświadczenia własne Wykonawcy, o których mowa w pkt 4.2. ZO, powinny być, co do zasady, złożone na wzorach wskazanych przez Zamawiającego.



- 4.4. Ocena spełnienia bądź braku spełnienia przez Wykonawcę przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wskazanych w pkt 4.1. ZO, zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wskazanych w pkt 4.2. ZO.
- 4.5. W przypadku spełnienia przez Wykonawcę którejkolwiek z wymienionych przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 4.1. ZO Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta uznana za odrzuconą.
- 4.6. Taki sam skutek jak w pkt 4.5 ZO będzie miało niepotwierdzenie lub wadliwe potwierdzenie braku występowania przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 4.1. ZO, np.: niezłożenie oświadczenia własnego Wykonawcy o treści odpowiadającej treści wymaganej przez Zamawiającego w załącznikach do ZO lub o treści niezgodnej z treścią wymaganą przez Zamawiającego w załącznikach do ZO.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 5.1.1.1. Zamawiający nie stawia warunku.
- 5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 5.1.2.1. Zamawiający nie stawia warunku.
- 5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym (zdolność techniczna).
- 5.1.3.1. Zamawiający nie stawia warunku.
- 5.1.4. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym (zdolność zawodowa).
- 5.1.4.1. Zamawiający nie stawia warunku.
- 5.1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
- 5.1.5.1. Zamawiający nie stawia warunku.
- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w formule: spełnia/nie spełnia.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie w/w warunków Wykonawcy wykazują łącznie.

6. Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

- 6.1. Ocenie punktowej w ramach kryteriów oceny ofert zostaną poddane wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne, tj. oferty nieodrzucone wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu.
- 6.2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

I.p.	Kryterium	Symbol	waga	Maksymalna ilość pkt którą można uzyskać w kryterium
1	Cena	C	100	100

- 6.2.1. W kryterium „Cena” (C) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$LPc = \text{cena min} / \text{cena b oferty} \times 100 \% \times 100$$

Gdzie:

LPc - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”.

Cena min – oznacza, najniższą cenę oferty spośród ofert badanych w ramach kryterium.

Cena b oferty – oznacza cenę badanej oferty.

- 6.2.1.1. W kryterium „Cena” badana oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 6.2.1.2. Do obliczenia punktacji w ramach kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto wskazaną przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty).

- 6.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (oferta z najniższą ceną).
- 6.4. Liczba punktów w kryterium oceny ofert „Cena” zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; zaokrąglanie – zasady: jeśli liczba na 3 miejscu po przecinku będzie: równa lub niższa niż 5 zaokrąglamy w dół „pomijamy”, jeśli będzie wyższa niż 5 drugą liczbę po przecinku powiększamy o 1.
- 6.5. W przypadku, gdy co najmniej dwie oferty będą zawierały taką samą najniższą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, od których pochodziły te oferty do złożenia ofert dodatkowych; zaproponowana cena w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej; Zamawiający będzie powtarzał czynność, do chwili wyboru oferty najkorzystniejszej.

7. Termin realizacji umowy:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30.09.2026 r.; termin ten obejmuje uzyskanie pozwolenia na użytkowanie o którym mowa w art. 55 ustawy Prawo budowlane.



8. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

8.1. Oferty należy składać wyłącznie:

- 8.1.1. Za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI (narzędzie):
(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),
- do dnia **18.05.2026 r. (poniedziałek) do godz. 24:00**

8.1.2. Nie dopuszcza się składania ofert w plikach skompresowanych – chyba, że jest to dopuszczalne przez BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI.

8.1.3. Przed złożeniem ofert należy zapoznać się z regulaminem BAZY KONKURENCYJNOŚCI.

8.1.4. Korzystanie z narzędzia, o którym mowa w pkt 8.1.1. ZO jest obowiązkowe. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działanie w/w narzędzia.

8.2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do ZO, lub zgodnie z tym formularzem.

8.3. **Oferta winna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, wypełniona nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo; dopuszcza się złożenie oferty lub dołączanych do niej dokumentów w języku obcym jednakże wraz z tłumaczeniem na język polski (zalecane ale nie wymagane jest tłumaczenie tłumacza przysięgłego).**

8.4. **Oferta powinna być podpisana w tradycyjny sposób (poprzez złożenie własnoręcznego podpisu) lub opatrzona: kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

8.5. **Oferta powinna być przesłana w postaci elektronicznej (skan podpisanego tradycyjnie dokumentu w formacie pdf lub dokument w formacie pdf opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dopuszcza się również dokumenty w innych powszechnie używanych formatach niż pdf, z zachowaniem pozostałych wymagań)) do Wykonawcy za pośrednictwem narzędzia, o którym mowa w pkt 8.1.1. ZO.**

8.6. **Załączniki są integralną częścią oferty i winny być podpisane w sposób określony dla oferty, o którym mowa w pkt 8.4 ZO oraz pkt 8.5. (podpisu nie wymagają wydruki z KRS lub CEIDG).**

8.7. Oferta i załączniki winny być podpisane w wyznaczonych miejscach – dotyczy to tradycyjnego podpisu; w przypadku kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, podpis musi być złożony na dokumencie, którego dotyczy.

8.8. W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje i/lub parafuje) osoba upoważniona przez Wykonawcę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy.

8.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie.

8.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i uznaje się je jakby były odrzucone.

8.12. Oferty złożone w inny sposób, tzn. innym kanałem niż określony w pkt 8.1 ZO, nie będą rozpatrywane i uznaje się jakby były odrzucone.

8.13. Oferty niekompletne, z wyłączeniem ofert niepodpisanych, które podlegają odrzuceniu, lub zawierające błędy mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego.

8.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie; jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie musi skorzystać z tego prawa, jest to jego swobodna decyzja.

8.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ZO, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty; do dokonywanych przez Zamawiającego poprawek stosuje się postanowienia pkt 8.14. ZO odpowiednio.

8.16. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie ofert dokonuje się przed upływem terminu składania ofert wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) – o ile taką funkcjonalność ww. narzędzie posiada.

8.17. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert; w takim przypadku wycofanie lub zmiany są nieskuteczne.

8.18. Do oferty powinny być dołączone co najmniej następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:

8.18.1. W celu potwierdzenia sposobu reprezentacji Wykonawcy:

8.18.1.1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, bądź odpis z innego rejestru, do którego wykonawca podlega obowiązkowemu wpisowi, – nie starsze niż 3 miesiące licząc od upływu terminu na składanie ofert, bądź inny właściwy



dokument określający sposób reprezentacji (kto i na jakich zasadach jest uprawniony do reprezentacji Wykonawcy).

- 8.18.1.2. W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje) osoba upoważniona niewskazana w dokumentach, o których mowa w pkt 8.18.1.1., do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy.
- 8.18.2. W celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
 - 8.18.2.1. Oświadczenie o braku wystąpienia konfliktu interesów polegającego na wystąpieniu powiązań osobowych lub kapitałowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ZO,
 - 8.18.2.2. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat, podatków i składek, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ZO;
 - 8.18.2.3. Oświadczenie o braku spełnienia przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 4.1.2. i pkt 4.1.3. ZO wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ZO.
- 8.18.3. Oświadczenie RODO wg załącznika nr 3 do ZO.
- 8.19. Wykonawca może zastrzec określone informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie podlegają ujawnieniu innym Wykonawcom; w celu skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany: (1) jednoznacznie wskazać jakie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (2) wykazać (nałożyć uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak właściwego wykazania istnienia tajemnicy przedsiębiorstwa spowoduje brak ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 8.20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ZO do upływu terminu składania ofert.

9. Dodatkowe warunki dotyczące postępowania:

9.1. Sposób obliczenia ceny:

- 9.1.1. Podana w ofercie cena, musi być wyrażona w PLN.
- 9.1.2. Podana w ofercie **cena** (w tym cena jednostkowa – jeśli jej podania wymaga Zamawiający) ma charakter **ryczałtowy** i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ZO.
- 9.1.3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.1.4. Wskazana w ofercie cena (w tym cena jednostkowa – jeśli jej podania wymaga Zamawiający) obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem Przedmiotu zamówienia (umowy), w tym: koszty dodatkowych materiałów, czynności przygotowawczych, konserwacyjnych, magazynowania, transportu, rozładunku, dokonania odbiorów, ewentualnych szkoleń, gwarancji i rękojmi, opłaty, podatki i cła oraz wszystkie dodatkowe koszty powstałe w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia).
- 9.1.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane zgodnie z postanowieniami umowy, na podstawie rzeczywiście zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
- 9.1.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji płatności w formie zaliczkowej.
- 9.1.7. **Kosztorys ofertowy:**
 - 9.1.7.1. **Zamawiający zaleca aby Wykonawca dołączył do oferty kosztorys ofertowy** opracowany na podstawie Przedmiaru Robót, Dokumentacji Projektowej i wizji lokalnej zawierający wszystkie koszty jakie Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją Przedmiotu zamówienia (Kosztorys).
 - 9.1.7.2. Z uwagi na przyjętą w postępowaniu ryczałtową formę wynagrodzenia (cena ryczałtowa) Kosztorys pełni funkcję wyłącznie informacyjną i pomocniczą – będzie służył do weryfikacji sposobu kalkulacji ceny ofertowej oraz do celów ewentualnych rozliczeń w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, oraz w celu ewentualnego ustalenia wartości robót dodatkowych lub zamiennych.
 - 9.1.7.3. W przypadku konieczności rezygnacji z części robót (roboty zaniechane) lub wprowadzenia robót zamiennych, podstawą do wyliczenia wartości tych zmian mogą być ceny jednostkowe i składniki cenotwórcze zawarte w Kosztorysie złożonym wraz z ofertą.
 - 9.1.7.4. Wiążąca dla stron jest cena ryczałtowa brutto wskazana w Formularzu ofertowym. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie zakresu robót na podstawie Przedmiaru Robót, Dokumentacji Projektowej i wizji lokalnej.
 - 9.1.7.5. Ewentualne błędy rachunkowe lub błędy w kalkulacji szczegółowej Kosztorysu nie będą skutkowały odrzuceniem oferty; również brak dołączenia Kosztorysu nie będzie stanowił podstawy do odrzucenia oferty.
 - 9.1.7.6. Brak wyceny jakiegokolwiek elementu opisanego w Dokumentacji Projektowej lub Przedmiarze Robót w Kosztorysie ofertowym nie oznacza jego wyłączenia z zakresu zamówienia. Przyjmuje się, że koszt tego elementu został uwzględniony w innych pozycjach kosztorysu lub w cenie ryczałtowej.



9.2. Pytania i odpowiedzi:

- 9.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (zadać pytanie) wyłącznie za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),
- 9.2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do BAZY KONKURENCYJNOŚCI nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienia treści ZO wpłynie po terminie określonym w pkt 9.2.2. ZO ale przed upływem terminu składania ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia bądź nieudzielenia wyjaśnień.
- 9.2.4. Treść pytań, bez ujawniania źródła oraz treść wyjaśnień będą publikowane w publikatorach, w których było opublikowane zapytanie ofertowe, w tym w BAZIE KONKURENCYJNOŚCI.
- 9.2.5. Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.
- 9.2.6. Pytania, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż BAZA KONKURENCYJNOŚCI, np. pocztą elektroniczną pozostaną bez rozpoznania.

9.3. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9.4. Informacja o wynikach postępowania:

- 9.4.1. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, w tym co najmniej na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 9.4.2. Dodatkowo o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający może zawiadomić wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

9.5. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 9.5.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym wzorów dokumentów, związanych z realizacją zamówienia, jeśli Zamawiający podejmie decyzję o przygotowaniu wzorów dokumentów w trybie uzgodnień – jeśli będzie to zdaniem Zamawiającego konieczne.

9.6. Inne:

- 9.6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem postanowień Sekcji 3.2.2 pkt 22 lit g Wytycznych. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
- 9.6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jest wyższa od ceny (wartości) zawartej lub wynikającej z budżetu projektu, chyba że Zamawiający podejmie decyzję, że jest w stanie pokryć cenę w zakresie przewyższającym wartość zawartą lub wynikającą z budżetu.
- 9.6.3. Wykonawca zobowiązany jest oznakować wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zamówienia informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 według wytycznych Zamawiającego, w tym oznaczyć powstałe materiały i dokumenty odpowiednimi logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.

9.7. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

- 9.7.1. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **7.900,00 zł** (słownie: *siedem tysięcy dziewięćset złotych 00/100*), przed upływem terminu składania ofert. Liczy się data wpływu wadium do Zamawiającego.
- 9.7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 9.7.2.1. W pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:



52 8757 0001 0002 6169 2000 0010

(BS w Łomży)

W treści przelewu należy wpisać: „**Wadium – zapytanie ofertowe nr 3/MANS/UO/3.1/2026 – [STREFA WEJŚCIOWA]**”. Zamawiający uzna wadium za skuteczne, tylko wówczas gdy właściwa kwota zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert - data i godzina składania ofert.

- 9.7.2.2. gwarancjach bankowych,
- 9.7.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 9.7.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.7.3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na:
Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży z siedzibą w Łomży przy ul. Studenckiej 19, 18-400 Łomża, wpisana do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 96, NIP: 7181415167, REGON: 450153672.
- 9.7.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej**.
- 9.7.5. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
- 9.7.6. Zamawiający zatrzyma wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 9.7.2.2.-9.7.2.4. ZO, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 9.7.6.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, lub
 - 9.7.6.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 9.7.6.3. Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeśli jest wymagane,
- 9.7.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 9.7.7.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 9.7.7.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 9.7.7.3. unieważnienia lub pozostawienia bez rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.7.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 9.7.8.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 9.7.8.2. którego oferta została odrzucona;
 - 9.7.8.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 9.7.8.4. po unieważnieniu postępowania.
- 9.7.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.7.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

10. Istotne zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje w celu należytego wykonania umowy możliwość istotnej zmiany jej postanowień w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 10.1. Termin lub zakres realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - 10.1.1. W przypadku zmiany terminów realizacji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia.
 - 10.1.2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona – w zakresie wydłużenia terminu realizacji zamówienia lub zmiany materiałów, pod warunkiem, że nowe materiały będą spełniały minimalne wymagania Zamawiającego określone w ZO i załącznikach.
 - 10.1.3. Zawieszenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu realizacji zamówienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia.



- 10.1.4. Konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł obiektywnie przewidzieć w chwili zawarcia umowy o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
- 10.1.5. W przypadku wystąpienia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, w szczególności w przypadku wystąpienia konieczności wydłużenia/przesunięcia terminów realizacji poszczególnych zadań i etapów, spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonych terminach, mającymi wpływ na jakość realizacji przedmiotu Umowy
- 10.1.6. W przypadku otrzymania decyzji IP/IZ zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
- 10.2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
 - 10.2.1. Rezygnacji z części zadań, których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych zadań.
 - 10.2.2. Otrzymania decyzji IP/IZ zawierającej zmiany zakresu zadań lub ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
 - 10.2.3. Wprowadzeniu aktualizacji do budżetu projektu, w ramach którego jest przeprowadzane postępowanie współfinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027.
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:
 - 10.3.1. Zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy.
 - 10.3.2. Powstania nadzwyczajnych okoliczności, będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy – jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli którejkolwiek ze Stron umowy.
 - 10.3.3. Powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
 - 10.3.4. Gdy rezultat będący przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia będzie mógł być wykonany szybciej, bardziej efektywnie, mniejszym nakładem sił i środków bądź przy zastosowaniu rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego z punktu widzenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów eksploatacji, niezawodności w okresie eksploatacji lub możliwości rozwoju; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia,
 - 10.3.5. realizacji **prac dodatkowych**, które nie zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie stosownie zwiększone na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego rzetelnej wyceny dostaw/prac dodatkowych. Łączna wartość zmian nie może przekroczyć 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 10.3.6. realizacji **prac zamiennych** tj. wykonanych inaczej niż to opisano w zapytaniu ofertowym, według odmiennej technologii lub przy użyciu innych materiałów, urządzeń stanowiących wyposażenie o tej samej funkcji, lecz korzystniejszych warunkach eksploatacyjnych (np. mniejszym zużyciu energii). W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmniejszone bądź zwiększone na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego rzetelnej wyceny porównawczej dostaw/prac pierwotnych i zamiennych. Łączna wartość zmian nie może przekroczyć 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 10.3.7. W innych nie przewidzianych powyżej przypadkach, jeśli zmiana nie ma charakteru istotnego, za porozumieniem stron, w formie pisemnej.

11. Umowa:

- 11.1. Zamawiający informuje, iż po wyborze najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.2. Projekt umowy nie stanowi załącznika do ZO.
- 11.3. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i ewentualnie miejscu podpisania (zawarcia) umowy, chyba że Zamawiający uzgodni z Wykonawcą elektroniczną formę zawarcia umowy.
- 11.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, o ile nie istnieją podstawy do unieważnienia postępowania.
- 11.5. Zamawiający informuje, że w zawartej z wybranym Wykonawcą umowie znajdują się następujące postanowienia dotyczące odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia:



- 11.5.1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
- 11.5.1.1. Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w umówionym Terminie wykonania przedmiotu umowy - dotyczy to w szczególności sytuacji, w której zwłoka Wykonawcy w realizacji prac względem: (I) rozpoczęcia wykonywania Umowy, lub (II) którejkolwiek z pozycji wskazanych w Harmonogramie, przekroczy 14 dni;
 - 11.5.1.2. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową i pomimo wezwania go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu nadal narusza postanowienia Umowy;
 - 11.5.1.3. Wykonawca przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 14 dni i pomimo wezwania go do dalszego wykonywania robót i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu nie wznowił realizacji przedmiotu Umowy;
 - 11.5.1.4. Wykonawca zleca podmiotom trzecim wykonanie Robót niezgodnie z wymogami wskazanymi w Umowie;
 - 11.5.1.5. zaistnienia z winy Wykonawcy wad Przedmiotu Umowy (Zamówienia) uniemożliwiających użytkowanie Przedmiotu Umowy (Zamówienia) zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 11.5.1.6. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 11.5.1.7. zaistnienia okoliczności, ze względu których jest wątpliwe, czy Wykonawca ma możliwość realizować Przedmiot Umowy (Zamówienia), np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 11.5.1.8. niewniesienia zgodnie z wymogami Umowy lub wadliwego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (jeśli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
- 11.5.2. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w pkt 11.5.1.1. – 11.5.1.5 powyżej Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy (Zamówienia), zaniechania naruszeń, zmiany sposobu wykonywania robót i wyznaczy mu w tym celu 7 dniowy termin. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy albo ją wypowiedzieć, z winy Wykonawcy w zakresie robót jeszcze nie wykonanych i powierzyć poprawienie wad lub dalsze wykonanie robót podmiotowi lub osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 11.5.3. W przypadku określonym w pkt 11.5.1.6 – 11.5.1.8 Zamawiający może odstąpić od Umowy albo ją wypowiedzieć w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 11.5.4. Odstąpienie albo wypowiedzenie umowne opisane w punktach poprzedzających nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym, oraz innych postanowienia ZO.
- 11.5.5. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia/wypowiedzenia Umowy i oświadcza, że godzi się na to bez dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego, w szczególności roszczeń odszkodowawczych.
- 11.5.6. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez jedną ze Stron po rozpoczęciu wykonywania robót, Strona odstępująca/wypowiadająca zobowiązana jest wyznaczyć termin odbioru wykonanych robót nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 14 dni od daty odstąpienia/wypowiedzenia od Umowy. Termin ten jest wiążący dla drugiej Strony. W przypadku nie przystąpienia drugiej Strony do odbioru wykonanych prac, protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany jednostronnie przez Stronę wzywającą do ich odbioru. W protokole tym należy w szczególności wskazać zakres wykonywanych robót.
- 11.5.7. Strony Umowy określają protokolarnie stan wykonanych robót na dzień odstąpienia/wypowiedzenia i ustalają sposób ich rozliczenia w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu albo wypowiedzeniu od Umowy.
- 11.5.8. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone Umową do części Przedmiotu Umowy (Zamówienia), która została odebrana przez Zamawiającego do dnia odstąpienia/wypowiedzenia i za którą Wykonawca otrzymał należne Wynagrodzenie.
- 11.5.9. W przypadku odstąpienia/wypowiedzenia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie w zakresie, w jakim Strony ustalą stopień realizacji Przedmiotu Umowy (Zamówienia).
- 11.5.10. Zamawiający oraz Wykonawca mogą rozwiązać umowę w drodze pisemnego, wypowiedzenia; okres wypowiedzenia wynosi 14 dni i jest liczony od dnia skutecznego



przekazania wypowiedzenia drugiej stronie; postanowienia pkt 11.5.6 – 11.5.9. ZO stosuje się odpowiednio.

12. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:

- 12.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 12.2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 12.3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) lub innymi osobami mogącymi mieć wpływ na jego wynik lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 12.3.1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
 - 12.3.2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ.
 - 12.3.3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - 12.3.4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 12.3.5. Pozostawaniu we wspólnym pożyciu, osób o których mowa powyżej z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 12.3.6. Pozostawaniu z osobami, o których mowa powyżej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 12.4. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań kapitałowych lub osobowych Zamawiający wyklucza Wykonawcę z udziału w postępowaniu, chyba że stwierdzone powiązania nie mają wpływu na bezstronność w postępowaniu.
- 12.5. Postanowienia niniejszego Rozdziału nie naruszają postanowień pkt 4.1.3. ZO.

13. Przesłanki odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania:

- 13.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeśli:
 - 13.1.1. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną i/lub nie przedłożono pełnomocnictwa.
 - 13.1.2. Oferta została złożona przez wykonawcę:
 - 13.1.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub który nie potwierdził braku spełnienia przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - 13.1.2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeśli były stawiane,
 - 13.1.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, również na wezwanie Zamawiającego,
 - 13.1.3. treść oferty jest niezgodna z treścią ZO,
 - 13.1.4. oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 13.1.5. oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w Sekcji 3.2.2. pkt 21 Wytucznych.
 - 13.1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie da się usunąć w trybie usunięcia oczywistej omyłki rachunkowej,
 - 13.1.7. wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki przez Zamawiającego,
 - 13.1.8. wystąpiły inne przypadki wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 13.1.9. nie wniesiono wadium w terminie, lub nie wniesiono wadium w wymaganej wysokości, lub nie wniesiono wadium w wymaganej formie – jeśli wadium było wymagane.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, jeżeli:
 - 13.2.1. Zamawiający podjął decyzję o zamknięciu (zakończeniu) postępowanie bez wyboru wykonawcy;
 - 13.2.2. nie złożono żadnej oferty;
 - 13.2.3. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu, lub zostały uznane za odrzucone;
 - 13.2.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



- 13.2.5. przed upływem terminu składania ofert, wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
- 13.2.6. jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający ma zabezpieczoną w budżecie projektu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ZO.
- 13.2.7. wystąpiły inne przypadki wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

14. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

14.1 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Ireneusz Żuchowski

e-mail: rektorat@mans.edu.pl

14.2 Zamawiający informuje, iż do upływu terminu składania ofert porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami następuje wyłącznie za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI.

14.3 Po upływie terminu składania ofert, z uwagi na brak odpowiednich funkcjonalności w bazie konkurencyjności, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami będzie odbywało się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w pkt 14.1 ZO – kontakt do Zamawiającego oraz został wskazany w ofercie – kontakt do Wykonawcy.

15. Podwykonawcy:

- 15.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę Podwykonawcy wykonania części zamówienia.
- 15.2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania:
 - 1) Części zamówienia jaką zamierza powierzyć Podwykonawcy;
 - 2) Nazwę i adres Podwykonawcy – jeśli jest znany potencjalny Podwykonawca w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 5 do ZO**.
- 15.3. Powierzenie Podwykonawcy realizacji części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 15.4. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 15.2 ZO, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie; do tego czasu Podwykonawca nie może realizować części zamówienia, którą zamierza mu powierzyć Wykonawca.
- 15.6. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem jest realizacja część przedmiotu zamówienia, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
- 15.7. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane kontaktowe Podwykonawców (w tym nazwy albo imiona i nazwiska osób do kontaktu) zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie.
- 15.8. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany w wyznaczonym terminie do przekazania kopii umowy, o której mowa w pkt 15.6 ZO.
- 15.9. W przypadku, gdy powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcy będzie wiązało się z koniecznością powierzenia mu przetwarzania danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Podwykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu zapewnienia przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 15.10. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowę, o której mowa w pkt 15.9 ZO, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę.
- 15.11. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy Wykonawca powierza, realizację części zamówienia podwykonawcy, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uzależniona od wcześniejszej zapłaty na rzecz Podwykonawcy za wykonaną przez niego część Przedmiotu zamówienia; w przypadku opóźnienia lub zwłoki w wypłacie wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy, Zamawiający może wypłacić bezpośrednio Podwykonawcy należne mu wynagrodzenie (jednocześnie pomniejszając wynagrodzenie Wykonawcy), chyba że brak terminowej wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcy wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podwykonawcę powierzonej mu części Przedmiotu zamówienia; Zamawiający zastrzega sobie prawo do analizy i oceny w/w sytuacji.
- 15.12. Szczegółowe postanowienia umowne dotyczące udziału podwykonawcy w postępowaniu zostaną wprowadzone do umowy przed jej zawarciem.



16. Dane osobowe. Klauzula informacyjna.

W związku z realizacją projektu pn. „*Uczelnia OTWARTA – kompleksowy program wsparcia dostępności Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży*”, nr FERS.03.01-IP.08-0075/24, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (Program), w celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

16.1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży** z siedzibą w Łomży przy ul. Studenckiej 19, 18-400 Łomża, wpisana do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 96, NIP: 7181415167, REGON: 450153672.

Kontakt z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@mans.org.pl;

Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

16.2. Pozostali administratorzy

16.2.1. Pozostali odrębni administratorzy Państwa danych biorący udział we wdrażaniu Programu:

16.2.1.1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (Instytucja Zarządzająca)

16.2.1.2. Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Instytucja Pośrednicząca),

16.2.1.3. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa),

16.2.1.4. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (podmiot zapewniający narzędzie zwane Bazą konkurencyjności.

16.2.2. Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać sobie dane osobowe w celu wykonywania przypisanych im zadań.

16.3. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu pn. „*Uczelnia OTWARTA – kompleksowy program wsparcia dostępności Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży*”, nr FERS.03.01-IP.08-0075/24, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (Program), w szczególności w celach: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków oraz monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

16.4. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań i niemożliwością zawarcia umowy.

16.5. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

16.5.1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:

16.5.1.1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

16.5.1.2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



- 16.5.1.3. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-932,
- 16.5.1.4. umowa o dofinansowanie projektu nr FERS.03.01-IP.08-0075/24-00
- 16.5.1.5. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 16.5.1.6. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 16.5.2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
- 16.6. Zakres przetwarzanych danych.
 - 16.6.1. Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej, oraz
 - 16.6.2. Zakres danych przetwarzanych w Bazie konkurencyjności został określony w Załączniku nr 2 do Regulaminu Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdującego się na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.
- 16.7. Sposób pozyskiwania danych
Dane pozyskujemy bezpośrednio lub pośrednio od osób, których one dotyczą, oraz z systemu teleinformatycznego, a także z rejestrów ogólnie dostępnych (np. KRS, CEIDG itd.).
- 16.8. Dostęp do danych osobowych
 - 16.8.1. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.
 - 16.8.2. Ponadto Państwa dane osobowe oraz dane osobowe pracowników, podwykonawców wskazanych w formularzu ofertowym i/lub załączonych dokumentach mogą być przekazane następującym podmiotom i kategoriom podmiotów (odbiorcom):
 - 16.8.2.1. Podmiotom i instytucjom zaangażowanym we wdrażanie, realizację i nadzór nad Programem;
 - 16.8.2.2. uprawnionym instytucjom publicznym w celu realizacji obowiązków określonych przez przepisy prawa;
 - 16.8.2.3. podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane np. dostawcom usług IT lub usług telekomunikacyjnych, firmom świadczącym obsługę finansowo-kadrowo-księgową, firmom ubezpieczeniowym, bankom, kurierom;
 - 16.8.2.4. innym Wykonawcom oraz osobom działającym w ich imieniu w ramach dostępu do informacji publicznych;
 - 16.8.2.5. instytucjom kontrolnym i audytowym,
 - 16.8.2.6. podmiotom prowadzącym ewaluację Projektu lub Programu.
- 16.9. Okres przechowywania danych
Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 16.3 ZO, oraz zgodnie z terminami wynikającymi z obowiązujących przepisów w tym o archiwizacji, umowy o dofinansowanie projektu, oraz „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z tym zastrzeżeniem, że dokumentacja projektowa jest przechowywana przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta.
- 16.10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 16.11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego
Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 16.12. Prawa osób, których dane dotyczą i wyłączenia
 - 16.12.1. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - 16.12.1.1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 16.12.1.2. żądania ich sprostowania (ew. poprawiania) (art. 16 RODO),
 - 16.12.1.3. ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - 16.12.2. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 16.12.2.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 16.12.2.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 16.12.2.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 16.12.3. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię



ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce. Właściwym dla wniesienia skargi jest:
Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- 16.12.4. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, lub pisząc na adres pocztowy siedziby Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: iod@mans.org.pl.

17. Wizja lokalna.

- 17.1. W celu umożliwienia Wykonawcom zapoznania się z obiektem (pomieszczeniami), którego dotyczy Przedmiot zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.
- 17.2. Wizja lokalna może odbyć się w dwóch terminach, tj.:
- 17.2.1. W dniu **06.05.2026 (środa)**, w godzinach: od godz. **09.00** do godz. **13.00** oraz
- 17.2.2. W dniu **08.05.2026 (piątek)**, w godzinach: od godz. **09.00** do godz. **13.00**
- po wcześniejszym umówieniu się Wykonawców z Zamawiającym.
- 17.3. Wykonawcy chcący uczestniczyć w wizji lokalnej, winni zgłosić akces do tej czynności najpóźniej w dniu poprzedzającym wizję lokalną do godz. 16:00:
- 17.3.1. telefonicznie pod numerem: **600-477-613** (Sylwia Przestrzelska) lub
- 17.3.2. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e-mail: **rektorat@mans.edu.pl**
- 17.4. Jeśli w terminie, o którym mowa w pkt 17.3 ZO nie zgłosi się żaden Wykonawca, wizja lokalna w danym dniu może nie odbyć się.
- 17.5. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w miejscu realizacji zamówienia, tj. **Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży**, ul. Studenckiej 19, 18-400 Łomża.
- 17.6. Podczas wizji lokalnej Wykonawcy zostaną zapoznani z obiektem, którego dotyczy przedmiotowe zamówienia, oraz będą mogli dokonać własnych pomiarów, sporządzać fotografie lub film z miejsca wizji lokalnej.
- 17.7. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane żadne merytoryczne odpowiedzi ani wyjaśnienia.
- 17.8. Wszystkie merytoryczne zapytania, które występują w trakcie jak i po dokonaniu wizji lokalnej należy kierować do Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w pkt 9.2. ZO.
- 17.9. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić formalnie fakt, że dokonał wizji lokalnej obiektu, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
- 17.10. Wzór protokołu z wizji lokalnej stanowi Załącznik nr 8 do ZO.
- 17.11. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 17.12. Wizja lokalna ma charakter dobrowolny.

Wizja lokalna, o której mowa powyżej nie stanowi zebrania Wykonawców.

18. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 17.1. Załącznik nr 1 [Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia].
- 17.2. Załącznik nr 2 [Formularz oferty].
- 17.3. Załącznik nr 3 [Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia...RODO].
- 17.4. Załącznik nr 4 [Oświadczenie o braku wystąpienia konfliktu interesów].
- 17.5. Załącznik nr 5 [Oświadczenie o podwykonawcach].
- 17.6. Załącznik nr 6 [Oświadczenie o braku spełnienia przesłanek wskazanych w pkt 4.1.2. ZO].
- 17.7. Załącznik nr 7 [Oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami opłat, podatków i składek].
- 17.8. Załącznik nr 8 [Wzór protokołu z wizji lokalnej].