



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Białystok, dnia 28.04.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Uniwersytet w Białymstoku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na
**„Świadczenie usług szkoleniowych podnoszących kompetencje pracowników
Uniwersytetu w Białymstoku związanych z komercyjnym wykorzystaniem aparatury
badawczej”**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet w Białymstoku

ul. Świerkowa 20B

15-328 Białystok

NIP: 5422383747, REGON: 050562207

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, przewidzianą w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzonych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 marca 2025 r. (MFiPR/2021-2027/9(2)).
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług szkoleniowych podnoszących kompetencje pracowników Uniwersytetu w Białymstoku związanych z komercyjnym wykorzystaniem aparatury badawczej.**
2. Kody CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
3. Zamówienie realizowane w ramach projektu „ W kierunku interdyscyplinarności i integracji z otoczeniem społeczno-gospodarczym – utworzenie Centrum Badań i Prac Rozwojowych BioNanoTechno Uniwersytetu w Białymstoku” (nr FEPD.01.01-IZ.00-0002/25), który uzyskał dofinansowanie Zarządu Województwa Podlaskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.”

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 30.06.2027r.**

Za datę realizacji zamówienia uważać się będzie dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Termin płatności: 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ. U. Z 2022 R. POZ. 835), DALEJ JAKO USTAWA O WSPIERANIU UKRAINY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu Ukrainy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu



269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu Ukrainy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu Ukrainy.

2. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia** (oświadczenie znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularzu ofertowym).

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE MINIMALNEGO ZAKRESU USŁUGI

1. Wykonawca zorganizuje szkolenia minimum 3 dniowe, grupy szkoleniowe nie będą przekraczać 15-20 osób, liczba grup: 5, liczba godzin szkoleniowych w jednej grupie: minimum 6 (6x60 minut)/dzień, ilość uczestników szkolenia ogółem minimum 80 osób, forma szkolenia: szkolenia w formie stacjonarnej.

2. Wykonawca zapewni minimum następujący zakres przedmiotowy szkolenia:

A. komercjalizacja i transfer technologii, w tym w szczególności dotyczące:

- strategii wprowadzania innowacji na rynek;
- ochrony własności intelektualnej;
- negocjacji licencyjnych;
- współpracy naukowo-przemysłowej;
- skutecznej komunikacji naukowej.



- B. odpowiedzialne wykorzystanie infrastruktury, powstających danych i wyników – obszar ten adresuje potrzeby związane z właściwym rozumieniem aspektów prawnych w kontekście wykorzystania infrastruktury badawczej na potrzeby prowadzenia badań, przekazywania wyników zleczanych usług, tworzenia danych i ich udostępniania (otwierania), pozyskiwania danych do ich analizy.
 - C. kompetencje miękkie niezbędne do efektywnego zarządzania projektami i komunikacji naukowej
3. Uczestnicy szkoleń będą mieli zapewnione prawo do korzystania z materiałów szkoleniowych w trakcie i po szkoleniach. Przygotowane przez Wykonawcę materiały szkoleniowe będą zgodne z polskimi przepisami o dostępności cyfrowej i dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności (Dz.U. 2020 poz. 1062).
 4. Uczestnicy szkoleń będą mieli zapewnione dwie 15-minutowe przerwy oraz jedną minimum 30-minutową. Czas przerwy nie wlicza się do czasu szkolenia.
 5. Uczestnicy szkoleń będą mieli zapewnione przerwy o długości umożliwiającej osobie ze szczególnymi potrzebami swobodne przemieszczenie się między salą szkoleniową a toaletą.
 6. Uczestnicy szkoleń będą mieli zapewnioną możliwość skorzystania z dodatkowych przerw, jeżeli w szkoleniu będzie uczestniczyła osoba poruszająca się na wózku.
 7. Wykonawca zbierze podpisy od wszystkich uczestników szkoleń na liście obecności.
 8. Wykonawca przeprowadzi test na zakończenie szkolenia potwierdzający nabycie wiedzy oraz wyda zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia.
 9. Wykonawca będzie przestrzegał zasady horyzontalne i Konwencji Praw Podstawowych Unii Europejskiej, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 10. Wykonawca w trakcie realizacji szkoleń uwzględni zgłaszane potrzeby ze strony uczestników, w tym zapewni dostępność informacyjno-komunikacyjną (dostępność materiałów w formie elektronicznej oraz papierowej, wykorzystywanie w trakcie szkoleń materiałów dostępnych). Minimalny standard dostępności szkoleń musi być



zgodny z Zarządzeniem nr 90 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia standardów dostępności w Uniwersytecie w Białymstoku w szczególności w odniesieniu do dostępności architektonicznej, dostępności materiałów oraz dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

11. Wykonawca umieści na wszystkich dokumentach związanych z realizacją szkoleń znaki Funduszy Europejskich, barwy Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku kolorowego wydruku), Unii Europejskiej oraz znak Województwa Podlaskiego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCY

A. Wymogi formalne wobec podmiotu (firmy szkoleniowej):

- wykonawca musi wykazać, że **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie **co najmniej 2 usługi** polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu komercjalizacji i/lub transferu technologii, każda **o wartości minimum 20 000 PLN brutto**,
- wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednią kadrą, tj. **minimum 2 trenerów z doświadczeniem** w zakresie tematyki szkoleń wskazanych w wymaganiach głównych.

B. Wymogi wobec każdego trenera prowadzącego:

- w ciągu ostatnich 5 lat zrealizował minimum 5 szkoleń/ warsztatów/ wykładów z tematyki komercjalizacji, transferu technologii lub/i współpracy B+R, a każde szkolenie/warsztat/wykład obejmowało co najmniej 6 godzin.

C. W celu potwierdzenia spełniania warunków formalnych Wykonawca załączy:

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są



referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

- wykaz osób (trenerów) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- a) wypełniony **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
 - b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli jest wymagane),
 - d) Oświadczenia (załącznik nr 2).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 4. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .jpg.
 5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z informacją zawartą w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
 6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 5, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.



7. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego zapytania ofertowego.

IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do 11.05.2026 r., do godz. 12:00**, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności znajdującej się pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Ofertę składa się w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Uwaga: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.
3. **Wszelka korespondencja w sprawie niniejszego zamówienia powinna się odbywać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności znajdującej się pod adresem:**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować pełny zakres usługi i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie należne opłaty i podatki (w szczególności podatek VAT). W celu obliczenia ceny Wykonawca stosuje stawkę VAT obowiązującą na dzień składania ofert.
3. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się



do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - **Cena – 50 %, max 20 pkt**
 - **Kryteria jakościowe – 50%, max 20 pkt**
2. Zgodnie z Kryterium Cena (C) – 50 % Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 20 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 20 \text{ pkt.}, \quad \text{gdzie:}$$

C = liczba punktów za kryterium „cena”;
 C_{\min} = najniższa cena wynikająca z ofert niepodlegających odrzuceniu;
 C_x = cena oferty badanej.

3. Zgodnie z Kryterium Jakościowym (C) – 50% Wykonawca, który:
 - a) dysponuje odpowiednią kadrą trenerów z doświadczeniem w zakresie szkoleń/ warsztatów/ wykładów z tematyki komercjalizacji, transferu technologii lub/i współpracy B+R:
 - 2 trenerów – otrzyma 5 pkt, 3 i więcej trenerów – otrzyma 10 pkt
 - b) zaangażuje przynajmniej jednego trenera, który zrealizował w ciągu ostatnich 5 lat szkolenia/ warsztaty/ wykłady z tematyki komercjalizacji, transferu technologii lub/i



współpracy B+R, a każde szkolenie/ warsztat/ wykład obejmowało co najmniej 6 godzin, w liczbie:

5 szkoleń / warsztatów/ wykładów – otrzyma 5 pkt, 6-10 szkoleń / warsztatów/

wykładów – otrzyma 8 pkt, powyżej 10 szkoleń / warsztatów/ wykładów – otrzyma 10 pkt

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta wykonawcy, który uzyska najwyższą sumę liczby punktów za oba kryteria.

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki przeznaczone przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający rozważy możliwość ich zwiększenia.
3. Jeżeli zaoferowana cena usługi będzie rażąco niska, bądź też będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od Oferenta złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie. Rażąco niska cena, to cena, która odbiega o ponad 30% od wartości obliczonej jako średnia arytmetyczna cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu. Wyjaśnienia przedstawione przez Oferenta powinny zawierać dowody dotyczące wyliczenia ceny. Po otrzymaniu wyjaśnień, Zamawiający - w konsultacji z Oferentem, dokonuje ich oceny. Zamawiający może odrzucić ofertę w przypadku, gdy przedstawione dowody nie uzasadniają ceny w niej podanej.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w szczególności jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert,
 - b) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z treścią zapytania ofertowego,
 - c) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - d) nie została podpisana.



5. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zapytaniem ofertowym stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu, informację o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez umieszczenie informacji o wyniku postępowania w Bazie Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania m.in.
 - a) w przypadku gdy złożone oferty przekraczają środki finansowe posiadane przez Zamawiającego na realizację zamówienia,
 - b) w przypadku braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - c) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że udzielenie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) bez podania przyczyny.
9. Zakaz konfliktu interesów: W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają stosowne oświadczenie w formie pisemnej lub elektronicznej



XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać wyboru oferty spośród pozostałych wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20B, 15-328 Białystok.
- 2) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Uniwersytetu w Białymstoku;
- 3) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie w Białymstoku:
adres e-mail: iod@uwb.edu.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
 - a) związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Świadczenie usług szkoleniowych podnoszących kompetencje pracowników Uniwersytetu w**



- Białymstoku związanych z komercyjnym wykorzystaniem aparatury badawczej”,**
prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- b) archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.) oraz innych aktów prawnych regulujących kwestie archiwizacji;
 - c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z wyżej wskazanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- a) podmioty uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków UE (np. instytucje zarządzające, pośredniczące, audytowe),
 - b) podmioty świadczące usługi na rzecz administratora (np. obsługa prawna, informatyczna),
 - c) inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz przez okres wymagany przepisami dotyczącymi realizacji i trwałości projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym do czasu zakończenia okresu archiwizacji dokumentacji projektu.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku*



postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia