



## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 8/VS/ALMA/G/2026

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie zakwaterowania Uczestnikom Projektu (UP) oraz Mentorom macierzystym w trakcie realizacji fazy mobilnościowej Projektu, obejmującej zadanie: **Nadzorowany pobyt za granicą** (zadanie nr 8 we wniosku o dofinansowanie projektu dalej „WoD”);
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 2.1. 98341000-5 usługi miejsc noclegowych,
  - 2.2. 55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe.
3. **Przedmiot zamówienia obejmuje, m.in.:**
  - 3.1. Zapewnienie zakwaterowania dla łącznie 27 (+/- 2 osoby) Uczestników Projektu (UP) oraz 3 Mentorów macierzystych, w podziale na 3 grupy, każda po ok 9 UP i 1 Mentor (grupy będą przebywać w różnych terminach, z tym że częściowo terminy mogą pokrywać się) w trakcie nadzorowanego pobytu za granicą, przy zachowaniu poniższych warunków:
    - 3.1.1. **Warunki ogólne zakwaterowania:**
      - 3.1.1.1. Wykonawca zapewni zakwaterowanie, które jest czyste, w pełni sprawne technicznie, zadbane, wolne od wilgoci i insektów oraz spełnia wszystkie lokalne normy bezpieczeństwa (w tym przeciwpożarowe) i sanitarne.
      - 3.1.1.2. Wszystkie pomieszczenia mieszkalne (sypialnie, salon) muszą mieć zapewniony dostęp do światła dziennego.
      - 3.1.1.3. W całym obiekcie zapewniony będzie stały, całodobowy dostęp do ciepłej i zimnej wody, ogrzewania (w sezonie grzewczym) lub klimatyzacji (w zależności od potrzeb) oraz bezpłatny, nielimitowany dostęp do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi) o przepustowości umożliwiającej swobodne korzystanie z sieci przez wszystkich mieszkańców.
    - 3.1.2. **Warunki zakwaterowania dla Uczestników Projektu:**
      - 3.2.1. W przypadku zakwaterowania w hotelu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pokoju jednoosobowego, w którym zakwaterowana będzie wyłącznie jedna osoba lub dwuosobowego z pojedynczymi łóżkami, w którym zakwaterowane będą maksymalnie dwie osoby, wyposażonego w:
        - 3.2.1.1. łazienkę do wyłącznego użytku UP (prywatną) wyposażoną w prysznic lub wannę, toaletę, umywalkę.
        - 3.2.1.2. aneks kuchenny w pokoju wyposażony w lodówkę, czajnik elektryczny, kuchenkę oraz kompletny zestaw naczyń, garnków, patelni, przyborów kuchennych, sztućców umożliwiający komfortowe przygotowanie i spożywanie posiłków przez wszystkich mieszkańców.
      - 3.2.2. W przypadku zakwaterowania w mieszkaniach współdzielonych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zakwaterowania w lokalach mieszkalnych, przy czym jedno mieszkanie może być przeznaczone maksymalnie dla czterech UP, spełniające następujące warunki:
        - 3.2.2.1. minimum jeden wspólny salon dostępny dla wszystkich lokatorów, wyposażony w podstawowe meble (stół, min. 4 krzesła, sofa lub fotele)
        - 3.2.2.2. aneks kuchenny w salonie lub oddzielna kuchnia, w pełni wyposażona w sprzęty niezbędne do przygotowywania posiłków (kuchenka, lodówka, czajnik, garnki, patelnie, naczynia do gotowania); a także w komplet naczyń, sztućców i akcesoriów umożliwiających spożywanie posiłków dla wszystkich mieszkańców.
        - 3.2.2.3. łazienka dostępna dla wszystkich UP zakwaterowanych w danym mieszkaniu, wyposażona w co najmniej prysznic lub wannę, umywalkę oraz toaletę. Dopuszcza się, by toaleta była wydzielona poza łazienką, o ile znajduje się w tym samym lokalu mieszkalnym i jest dostępna wyłącznie dla lokatorów tego mieszkania.
        - 3.2.2.4. osobna sypialnia (pokój jednoosobowy) przeznaczona dla każdego z UP,



wyposażona w pojedyncze łóżko z materacem, komplet pościeli (prześcieradło, poszewki, kołdra, poduszka), szafę lub przestrzeń do przechowywania odzieży (np. komoda, regał), oświetlenie sztuczne górne i punktowe.

3.2.2.5. mieszkanie musi być umeblowane w sposób umożliwiający komfortowe codzienne funkcjonowanie (półki, szafki, regały).

3.2.2.6. dostęp do pralki automatycznej oraz suszarki na ubrania (lub innego rozwiązania umożliwiającego suszenie odzieży).

**3.3. Warunki zakwaterowania dla Mentorów macierzystych:**

3.3.1. W przypadku zakwaterowania w hotelu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pokoju jednoosobowego z pojedynczym łóżkiem z materacem, wyposażonego w:

3.3.1.1. łazienkę do wyłącznego użytku Mentora (prywatną) wyposażoną w prysznic lub wannę, toaletę, umywalkę.

3.3.1.2. aneks kuchenny w pokoju wyposażony w lodówkę, czajnik elektryczny, kuchenkę oraz kompletny zestaw naczyń, garnków, patelni, przyborów kuchennych, sztućców umożliwiający komfortowe przygotowanie i spożywanie posiłków

3.3.2. W przypadku zakwaterowania w mieszkaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia samodzielnego lokalu mieszkalnego przeznaczonego do wyłącznego użytku Mentora, spełniającego następujące warunki:

3.3.2.1. salon, wyposażony w podstawowe meble (stół, min. 2 krzesła, sofa lub fotele).

3.3.2.2. aneks kuchenny w salonie lub oddzielna kuchnia, w pełni wyposażona w sprzęty niezbędne do przygotowywania posiłków (kuchenka, lodówka, czajnik, garnki, patelnie, naczynia do gotowania); a także w komplet naczyń, sztućców i akcesoriów umożliwiających spożywanie posiłków.

3.3.2.3. łazienka, wyposażona w co najmniej prysznic lub wannę, umywalkę oraz toaletę. Dopuszcza się, by toaleta była wydzielona poza łazienką, o ile znajduje się w tym samym lokalu mieszkalnym i jest dostępna wyłącznie dla lokatora tego mieszkania.

3.3.2.4. sypialnia, wyposażona w łóżko z materacem, komplet pościeli (prześcieradło, poszewki, kołdra, poduszka), szafę lub przestrzeń do przechowywania odzieży (np. komoda, regał), oświetlenie sztuczne górne i punktowe.

3.3.2.5. mieszkanie musi być umeblowane w sposób umożliwiający komfortowe codzienne funkcjonowanie (półki, szafki, regały).

3.3.2.6. dostęp do pralki automatycznej oraz suszarki na ubrania (lub innego rozwiązania umożliwiającego suszenie odzieży).

3.4. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania zasady rozdzielności zakwaterowania Mentora od Uczestników Projektu. Zabrania się kwatrowania Mentora w tym samym lokalu mieszkalnym (mieszkaniu), w którym zakwaterowani są Uczestnicy Projektu. Zakaz ten dotyczy również współdzielenia pokoi hotelowych. Mentor musi zostać zakwaterowany w lokalu lub pokoju hotelowym w pełni niezależnym od lokali i pokoi zajmowanych przez Uczestników.

**4. Dokumentowanie realizacji przedmiotu zamówienia (rozliczalność) – dokumentacja rozliczeniowa:**

4.1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dokumentację związaną z realizacją przedmiotu zamówienia w celu wykazania, że zamówienie jest realizowane w sposób należyty oraz w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków i ich rozliczenia.

**4.2. Dokumentacja musi zawierać:**

4.2.1. Dowody spełnienia warunków zakwaterowania, np. wydruki ze stron internetowych obiektów, umowy najmu, inne materiały potwierdzające zgodność warunków zakwaterowania z warunkami określonymi w pkt. 3 OPZ.

4.2.2. Listę osób (zarówno UP, jak i Mentorów) przypisanych do konkretnego miejsca zakwaterowania wraz z okresem pobytu każdej osoby (daty przyjazdu i wyjazdu).

4.2.3. Potwierdzenie odbioru usługi zakwaterowania podpisane przez osobę



- upoważnioną, zawierającą lokalizację, okres pobytu oraz liczbę osób korzystających z danego obiektu.
- 4.3. Zamawiający informuje, iż szczegółowy zakres dokumentów oraz ich treść i forma ewentualnie wzór oraz sposób przekazywania Zamawiającemu zostaną określone przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, lub zostaną uzgodnione w trybie roboczym przez Zamawiającego i wyłonionego Wykonawcę (Strony) przed rozpoczęciem realizacji zamówienia;
  - 4.4. Zaleca się aby dokumenty były drukowane dwustronnie a przekazywanie formy wydrukowanej powinno dotyczyć wyłącznie ostatecznej formy dokumentu – o ile to możliwe.
  5. Z uwagi na fakt, iż projekt prowadzony jest zgodnie z **zasadą zrównoważonego rozwoju**, Wykonawca również jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju na wszystkich jego etapach, w tym w szczególności:
    - 5.1. stosować druk dwustronny,
    - 5.2. drukować w kolorze tylko wtedy, gdy jest to niezbędne,
    - 5.3. jeśli nie jest to konieczne i tam gdzie jest to możliwe zmieniać formę papierową na formę elektroniczną,
    - 5.4. wyrzucać zużyty papier do pojemników na makulaturę,
    - 5.5. oszczędzać energię elektryczną i ciepłą (redukować zbędne źródła marnowania energii).
    - 5.6. wyłączać urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
    - 5.7. świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
    - 5.8. wyłączać światła w pomieszczeniach nieużywanych, przy dłuższym wyjściu z pokoju,
    - 5.9. wyłączać urządzenia z trybu stand-by;
  6. W celu **oceny prawidłowości realizacji usługi** oraz spełnienia wymaganych standardów zakwaterowania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość m.in. kontaktu telefonicznego z UP oraz możliwość przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli (tzw. wizyty monitorujące). Kontrole przeprowadzane będą przez osobę umocowaną przez Zamawiającego. Kontrole będą miały na celu weryfikację zgodności warunków lokalowych z wymaganiami określonymi w OPZ oraz ocenę bezpieczeństwa, czystości i funkcjonalności obiektu.
  7. **Wymiar realizacji przedmiotu zamówienia:**
    - 7.1. Planowany okres realizacji: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2026 r. z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia (umowy) o czas i w przypadku przesunięcia realizacji zadania obejmującego niniejsze zamówienie we wniosku o dofinansowanie projektu.
    - 7.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia każdy UP będzie przebywać za granicą średnio przez okres 91 dni. Mentor towarzyszący grupie uczestników będzie przebywać za granicą średnio przez okres 31 dni.
    - 7.3. Przewidywana (planowana) liczba uczestników 27 osób +/- 2 osoby oraz 3 Mentorów macierzystych, w podziale na 3 grupy po ok 9 UP oraz 1 Mentor macierzysty.
    - 7.4. Przewidywana łączna liczba **osobonocy – 2550**, w tym:
      - 7.4.1. Dla uczestników projektu: **2457 osobonocy** (27 UP x 91 dni)
      - 7.4.2. Dla Mentorów: **93 osobonocy** (3 Mentorów x 31 dni).
    - 7.5. Przewidywana liczba **osobonocy** na jedną (1) grupę - **850**, w tym:
      - 7.5.1. Dla uczestników projektu: **819 osobonocy** (9 UP x 91 dni),
      - 7.5.2. Dla Mentora: **31 osobonocy** (1 Mentor x 31 dni).
  8. **Miejsce realizacji usługi:**
    - 8.1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany na obszarze realizacji projektu tj. w Grecji, w miejscowości **Kokkino Nero** lub lokalizacji oddalonej o maksymalnie 20 km od centrum Kokkino Nero, z zastrzeżeniem, że ośrodek/hotel/mieszkanie w którym znajduje się miejsce noclegowe nie może być oddalone więcej niż 500 m od linii brzegowej morza.
  9. **Dodatkowe warunki realizacji zamówienia:**
    - 9.1. Zakwaterowanie będzie organizowane przez Wykonawcę w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, nie później jednak niż na 14 dni przed rozpoczęciem pobytu danej grupy UP oraz Mentora za granicą.



## 10. Procedura odbioru:

- 10.1. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu danej grupy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji konkretnego lokalu przeznaczonego do zakwaterowania Uczestników Projektu lub Mentora w celu jego akceptacji.
- 10.2. W celu weryfikacji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną kompletną dokumentację proponowanego lokalu, zawierającą w szczególności dowody spełnienia wszystkich warunków określonych w pkt. 3 OPZ oraz listę osób planowanych do zakwaterowania w tym lokalu.
- 10.3. Zamawiający ma 3 dni roboczych na weryfikację otrzymanych dokumentów.
- 10.4. Weryfikacja może zakończyć się akceptacją dokumentów lub zgłoszeniem uwag do dokumentów.
- 10.5. W przypadku zgłoszenia uwag do dokumentów Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i poprawienia dokumentów w terminie 3 dni roboczych oraz przekazania poprawionych dokumentów do Zamawiającego.
- 10.6. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji otrzymanych dokumentów i jeśli okaże się, że dokumenty nadal zawierają błędy lub nie zostały uwzględnione uwagi Zamawiającego, Zamawiający jeszcze raz zwróci dokumenty do poprawki (druga tura poprawek); do drugiej tury poprawek stosuje się terminy wskazane w pkt 10.3 oraz 10.5 OPZ.
- 10.7. Jeśli po drugiej turze poprawek dokumentacja nadal będzie zawierała błędy lub nie zostaną uwzględnione uwagi Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł naliczyć kary umowne przewidziane w umowie.
- 10.8. Pozytywna weryfikacja i pisemna akceptacja lokalu przez Zamawiającego jest warunkiem koniecznym do zakwaterowania w nim Uczestników Projektu i Mentorów.
- 10.9. Podstawą rozliczeń między Stronami są miesięczne okresy rozliczeniowe. Rozliczenie obejmuje usługi, których realizacja zakończyła się w danym miesiącu, a dokumentacja została zweryfikowana i zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 10.10. Niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w terminie do 5 dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną miesięcznego protokołu odbioru, zawierającego zestawienie zrealizowanych w danym miesiącu osobonocy.
- 10.11. Zamawiający ma 7 dni roboczych na weryfikację otrzymanego protokołu i załączonych do niego dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający zgłasza uwagi do protokołu.
- 10.12. Akceptacja protokołu „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury.
- 10.13. Usługi, które zostały zakwestionowane przez Zamawiającego, mogą być wykazane w protokole rozbieżności. Rozliczenie tych usług może nastąpić dopiero po ich ostatecznej akceptacji bez zastrzeżeń