



Gliwice, 19.05.2026 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ nr FESL - 11/2026
w ramach projektu pn.**

„Wzrost potencjału przedsiębiorstwa poprzez inwestycję w budowę i wyposażenie centrum szkoleniowego.” planowanego do realizacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET FE SL.10 Fundusze Europejskie na transformację, DZIAŁANIE FESL.10.03. Wsparcie MŚP na rzecz transformacji,
Numer naboru: FESL.10.03-IP.01-026/23
Numer projektu: FESL.10.03-IP.01-01G6/23-002

I. ZAMAWIAJĄCY:

EMT-SYSTEMS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Bojkowska 35a,
44-100 Gliwice,
Tel. 32 411 10 00,
Adres e-mail: info@emt-systems.pl
NIP: 6342741010,
Regon: 241529768

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU:

Katarzyna Miłoszewska

Tel. 506 589 491

e-mail: katarzyna.miloszewska@emt-systems.pl

Katarzyna Leśniczek

Tel. 513 901 125

e-mail: katarzyna.lesniczek@emt-systems.pl

Pytania należy kierować wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,

Pytania należy zadać do: 29.05.2026 r.

Odpowiedzi na pytania oferentów oraz wyjaśnienia do treści zapytania ofertowego będą przekazywane oferentom wyłącznie w ten sposób, iż Zamawiający opublikuje treść odpowiedzi wraz z wyjaśnieniami na stronie zapytania ofertowego w serwisie Baza konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” określających ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli biurowych dla nowopowstałego obiektu przy ul.

Bojkowskiej 37D w Gliwicach.

Wymienione środki trwale mają być fabrycznie nowe, nie używane, nie prezentowane na wystawach, wolne od wad fizycznych i prawnych. Zakup obejmuje również koszty dostawy, transportu (wraz z wniesieniem do miejsca montażu) i montażu wraz z ustawieniem mebli.

DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH

CZEŚĆ 1

LP.	Numer wydatku z wniosku o dofinansowanie	Nazwa wydatku	Ilość (szt.)
1	Wydatek nr 2.34	Biurko 220x70	12szt.
2	Wydatek nr 2.35	Biurko 180x70	13szt.
3	Wydatek nr 2.36	Biurko 160x70	40szt.
4	Wydatek nr 2.37	Biurko 140x70	63szt.
5	Wydatek nr 2.38	Biurko 120x60	37szt.
6	Wydatek nr 2.59	Stół konferencyjny	4szt.
7	Wydatek nr 2.60	Mediaport i przelotka biurkowa	4szt.
8	Wydatek nr 2.61	Stół konferencyjny z wycięciem	4szt.
9	Wydatek nr 2.62	Stół konferencyjny	1szt.
10	Wydatek nr 2.63	Szafa ubraniowa	3szt.
11	Wydatek nr 2.64	Szafa aktowa	6szt.
12	Wydatek nr 2.65	Szafa aktowa	6szt.
13	Wydatek nr 2.66	Ścianka frontowa akustyczna	7szt.
14	Wydatek nr 2.67	Kontener mobilny z szufladami	12szt.
15	Wydatek nr 2.68	Biurko	12szt.

CZEŚĆ 2

LP.	Numer wydatku z wniosku o dofinansowanie	Nazwa wydatku	Ilość (szt.)
1	Wydatek nr 2.39	Krzesła do sal szkoleniowych	165szt.

CZEŚĆ 3

LP.	Numer wydatku z wniosku o dofinansowanie	Nazwa wydatku	Ilość (szt.)
1	Wydatek nr 2.49	Lada recepcyjna	1szt.

CZEŚĆ 4

LP.	Numer wydatku z wniosku o dofinansowanie	Nazwa wydatku	Ilość (szt.)
1	Wydatek nr 2.50	Stolik niski na jednej nodze 1	1szt.
2	Wydatek nr 2.51	Krzesło z polipropylenu	2szt.

CZEŚĆ 5

LP.	Numer wydatku z wniosku o dofinansowanie	Nazwa wydatku	Ilość (szt.)
1	Wydatek nr 2.52	Krzesło tapicerowane	30szt.
2	Wydatek nr 2.53	Stolik niski na jednej nodze 2	6szt.
3	Wydatek nr 2.54	Hoker tapicerowany	22szt.
4	Wydatek nr 2.55	Stolik wysoki	11szt.

CZEŚĆ 6

LP.	Numer wydatku z wniosku o dofinansowanie	Nazwa wydatku	Ilość (szt.)
1	Wydatek nr 2.56	Pufa na nóżkach	5szt.
2	Wydatek nr 2.57	Sofa na nóżkach	13szt.

CZEŚĆ 7

LP.	Numer wydatku z wniosku o dofinansowanie	Nazwa wydatku	Ilość (szt.)
1	Wydatek nr 2.58	Fotel konferencyjny	34szt.

CZEŚĆ 8

LP.	Numer wydatku z wniosku o dofinansowanie	Nazwa wydatku	Ilość (szt.)
1	Wydatek nr 2.69	Krzesło obrotowe	12szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

Wymagania w zakresie aspektów środowiskowych:

Ekologiczne opakowanie transportowe - przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w sposób ograniczający negatywne oddziaływanie na środowisko poprzez ograniczenie ilości odpadów plastikowych oraz promowanie stosowania opakowań wielokrotnego użytku lub łatwych do przetworzenia materiałów. Wymagane jest, aby opakowania używane do transportu i dostawy przedmiotu zamówienia były wykonane w co najmniej 90% z materiałów nadających się do recyklingu, zgodnie z zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym. Wykorzystane materiały powinny być zgodne z normą PN-EN 13430 lub równoważną, dotyczącą opakowań nadających się do recyklingu. Spełnienie niniejszego wymogu zostanie zweryfikowane na etapie podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego prawidłowe zrealizowanie dostawy.

Inne wymagania:

- Okres gwarancji - minimum 36 miesięcy;
- Montaż mebli wraz z wniesieniem i ustawieniem;

Oferta musi zawierać:

1. Po stronie wykonawcy leży transport przedmiotu zamówienia pod adres wskazany przez Zamawiającego: **ul. Bojkowska 37D; 44-100 Gliwice**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamówienie składa się z **8 części**. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość części. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty na niepełną liczbę sztuk w ramach danej części zamówienia. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych parametrów i oznaczeń elementów. Poprzez równoważność rozumiemy zachowanie odpowiednich parametrów właściwości oferowanych elementów. W razie opisanie przedmiotu

zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

5. Oferent składający ofertę zobowiązany jest wypełnić specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia (na wzorze załącznika nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego) potwierdzającą spełnienie parametrów/funkcjonalności oraz elementów wymienionych w ww. załączniku. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do wiarygodności przedstawionych danych Zamawiający może wezwać Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia w tym zakresie.
6. Na etapie składania ofert Oferent zobowiązany jest do wskazania nazw proponowanych materiałów i tkanin (we wzorze załącznika nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz przesłania w trakcie terminu składania ofert na adres wskazany przez Zamawiającego (ul. Bojkowska 35A; 44-100 Gliwice – do oferty należy załączyć potwierdzenie nadania przesyłki z próbkami) wzorników/próbek proponowanych materiałów lub wykończeń w zakresie ich kolorystyki – w przypadku niniejszego należy zaproponować propozycje odcieni kolorystycznych opisanych w opisie przedmiotu zamówienia w ilościach wskazanych w załączniku nr 4) wraz z załączeniem do oferty ich specyfikacji oraz dokumentacji potwierdzającej spełnienie norm dla materiałów/tkanin wskazanych w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego (dokumenty dostępne w formie elektronicznej np. certyfikaty, karty katalogowe należy dostarczyć wraz z ofertą).
7. Ponadto w formularzu ofertowym Oferent zobowiązany jest wskazać dane przesyłki (numer, datę nadania, nazwę przewoźnika). W przypadku, gdy dany wzornik/certyfikat/inny dokument dotyczy wielu mebli, to nie zachodzi konieczność wielokrotnego załączania powyższego – należy wskazać w załączniku nr 5, którego dokładnie zakresu dotyczy. Przesłane pliki/fizycznie dostarczone materiały np. wzorniki powinny zostać czytelnie opisane w celu łatwego zidentyfikowania ich z właściwym zakresem zamówienia. Dokumenty dostępne w formie elektronicznej należy załączyć wraz z ofertą.
8. Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia wzorników/próbek proponowanych materiałów, wykończeń w zakresie ich kolorystyki oraz dodatkowo do przedstawienia wizualizacji poszczególnych mebli wchodzących w skład danego zakresu zamówienia – na tym etapie Zamawiający przystąpi do zatwierdzenia konkretnej opcji kolorystycznej (z zastrzeżeniem, iż wybór jednej z pośród zaproponowanych przez Oferenta opcji kolorystycznych nie może mieć wpływu na cenę złożone oferty) w przypadku poszczególnych mebli. Warunkiem wejścia w życie umowy będzie pisemna akceptacja przez Zamawiającego zgodności stylistycznej oraz materiałowej/kolorystycznej przedstawionych Wizualizacji.

Kod CPV:

39130000-2: Meble biurowe (ogólny)

39100000-3: Meble (szersza kategoria)

39110000-6: Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39121000-6: Biurka i stoły

39121100-7: Biurka

39134000-0: Meble komputerowe

39134100-1: Stoły komputerowe

39153000-9: Meble konferencyjne

39156000-0: Meble recepcyjne

39172000-8: Lady

39112000-0: Krzesła

39121200-8: Stoły

39113100-8: Fotele

31680000-6: Elektryczne artykuły i akcesoria

44112300-1: Przegrody

39141300-5: Szafy

39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA ICH

OCENY:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające w szczególności na
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się podmioty i osoby, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne i podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie następujących przepisów:
 - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576,
 - art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2025 poz. 514).
3. Warunki wskazane w punkcie 1 i/lub 2. będą oceniane metodą zerojedynkową tj. spełnianie spełnia na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
4. Oferta, która nie spełni jakiegokolwiek warunku określonego w punkcie 1 i/lub 2 zostanie odrzucona.

VI. CEL ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest związane z planowanym do realizacji projektem i jego założonymi celami.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Informacje o zasadach przetwarzania danych (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).
5. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).
6. Potwierdzenie nadania przesyłki z wzornikami/materiałami (Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego).
7. Wzorniki/materiały oraz certyfikaty/pozostałe dokumenty. (Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego).
8. Upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta przez osobę podpisującą Ofertę, o ile nie wynika to z dokumentu rejestrowego Oferenta (jeżeli dotyczy).

VIII. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. UPRAWNIENIA DO WYKONANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI:

Nie dotyczy

2. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE:

Nie dotyczy

3. POTENCJAŁ TECHNICZNY:

Nie dotyczy

4. OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Nie dotyczy

5. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA:

Nie dotyczy

6. INNE DODATKOWE WARUNKI:

W związku z koniecznością zachowania spójności użytkowej oraz stylistycznej wystroju pomieszczeń Zamawiający zaleca, aby Oferent przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu planowanego montażu i umiejscowienie mebli (nowopowstały obiektu przy ul. Bojkowskiej 37D w Gliwicach) w dowolnym terminie, jednakże nie później niż do 29.05.2026 r.

Celem wizji lokalnej jest umożliwienie Oferentowi zapoznanie się z warunkami technicznymi oraz wszelkimi uwarunkowaniami mogącymi mieć wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty oraz późniejszą realizację zamówienia. W ramach wizji lokalnej Oferent ma możliwość zapoznania się z pomieszczeniami, w których umiejscowione będą meble stanowiące przedmiot zamówienia poprzez weryfikację i porównanie planowanych do zastosowania rozwiązań kolorystycznych/materiałowych/wzorniczych ze stanem faktycznym przestrzeni, których będą one dotyczyć.

Oferent poprzez złożenie oferty potwierdza, że koncepcja stylistyczna pomieszczeń, których dostawa dotyczy jest mu znana i oferowane meble zapewniając spójność względem rozwiązań kolorystycznych/materiałowych/wzorniczych w poszczególnych pomieszczeniach.

Oferenci planujący wizytę zobowiązani są do poinformowania Zamawiającego o terminie

wizyty najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowanym przyjazdem. Informację tę należy przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego: katarzyna.miloszewska@emt-systems.pl lub telefonicznie pod numerem: +48 506 589 491.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 01.06.2026 r.
2. Składanie ofert jest możliwe wyłącznie za pomocą portalu:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów poprzez publikację wyników w bazie konkurencyjności.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wycofania oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert – zmian lub wycofania należy dokonać poprzez bazę konkurencyjności.
6. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 7 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w Bazie Konkurencyjności tj. przekazywanie dokumentów po otwarciu ofert min. składanie wyjaśnień, oświadczeń oraz innych wniosków koniecznych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania. W takim przypadku komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą mailową. Adres e-mail: katarzyna.miloszewska@emt-systems.pl oraz katarzyna.lesniczek@emt-systems.pl
7. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące procedury składania ofert opisane zostały w Instrukcji Użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021 dostępnym pod adresem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Okres ważności musi być potwierdzony w ofercie.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **w ciągu 12 tygodni** od podpisania Umowy. Zamówienie kończy się podpisaniem bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta powinna zawierać cenę za poszczególne części przedmiotu zamówienia. Ponadto oferta powinna zawierać wyszczególnienie ceny częściowej za wykonanie zakresu wchodzącego w skład poszczególnych części zamówienia zgodnie z wspomnianym wyżej wzorem Formularza Ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania – wartości poszczególnych części zamówienia nie będą poddawane ocenie punktowej zgodnie z rozdziałem XIII niniejszego zapytania ofertowego (punktacji podlega jedynie cena za poszczególne części przedmiotu zamówienia), wspomniane wyżej uszczegółowienie cenowe dotyczy jedynie kwestii rozliczeniowo-księgowych wobec czego Zamawiający wymaga zastosowania wyżej opisanego podziału wartości ofert – w formularzu ofertowym zostały wydzielone odpowiednie pola w tym zakresie.
2. Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna. Wykonawca kalkuluje cenę na

podstawie otrzymanej dokumentacji projektowej. Skalkulowana cena musi obejmować pełny zakres dostawy niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego oferenta.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez Oferenta i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Oferenta w treści zgodnej z zapytaniem.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Ofertę należy sporządzić elektronicznie w jednym egzemplarzu w języku polskim lub w języku angielskim.
9. Oferent może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty odpowiednio ją oznaczając.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN lub EUR/USD z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena całkowita netto oraz brutto w PLN lub netto EUR/USD + VAT.
3. Jeżeli ceny na ofercie zostaną wyrażone w innej walucie niż PLN, to będą one przeliczane przy zastosowaniu kursu sprzedaży ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 168), tzn.: cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
5. Ceną oferty jest kwota (wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług) za realizację przedmiotu zamówienia wymieniona w Formularzu Oferty.

XIII. OCENA OFERT:

1. Oferty Oferentów, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu oraz że spełniają warunki udziału w postępowaniu będą badane pod względem ich zgodności z wymogami Zamawiającego postawionymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający wezwie Oferentów,

którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. c, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. W przypadku braku przesłania właściwej dokumentacji w zakresie certyfikatów/wymaganych wzorników/pozostałych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7)) oraz potwierdzenia nadania przesyłki zawierającej powyższych (załącznik nr 6 – z zastrzeżeniem, że dokumenty elektroniczne np. certyfikaty, karty katalogowe należy dostarczyć wraz z ofertą) wzorniki w trakcie terminu wyznaczonego w postępowaniu (tj. w trakcie terminu składania ofert) taka oferta zostanie odrzucona. Nie dopuszcza się modyfikacji/przesyłania/uzupełniania wymaganych załączników po upływie terminu składania ofert.
6. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnić się będzie o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Niezłożenie wymaganych dowodów lub złożenie dowodów budzących uzasadnione wątpliwości Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Oferty, które nie będą odpowiadać wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu zostaną odrzucone, pozostałe oferty zostaną dopuszczone do oceny punktowej.
8. Zamawiający dokona oceny punktowej złożonych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert oddzielnie dla każdej części zamówienia:

Lp.	nazwa kryterium	waga kryterium
1.	cena oferty (części) – (netto)	80%
2.	Okres gwarancji liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia	20%

9. Ceną oferty w niniejszym postępowaniu jest cena netto za poszczególną część przedmiotu zamówienia wskazana w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach ww. kryteriów obliczoną w poniższy sposób:

Zasady oceny punktowej

$$S = C * 0,80 + G * 0,20$$

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty z kryterium cena netto

G – punkty z kryterium gwarancja

Sposób wyliczania punktów z poszczególnych kryteriów:

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$$

gdzie:

C – ilość przyznanych punktów za kryterium cena danej oferty

C_{min} - najniższa cena wśród składanych ofert

C_{of} - cena danej oferty

$$G = (G_{of}/G_{max}) \times 100$$

gdzie:

G – ilość przyznanych punktów za kryterium gwarancja w miesiącach

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji w miesiącach (72 m-cy)

G_{of} – proponowany okres gwarancji w miesiącach danej oferty

Punkty przyznawane będą za dodatkowe miesiące gwarancji powyżej od okresu minimum wymaganego w wysokości minimum 36 miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru, ale nie dłużej niż 72 miesięcy. Oferty oferujące gwarancję powyżej 72 miesięcy będą traktowane do przeliczeń jako oferty z gwarancją 72 miesięcy.

Oferty z oferowaną gwarancją poniżej 36 miesięcy zostaną odrzucone.

Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane tylko i wyłącznie dla ofert spełniających wymagania Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

10. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej liczbie punktów (tej samej cenie), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę dodatkową, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Umowa zostanie podpisana z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku, gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy

złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, poprzez upublicznienie wyników na portalu www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

XV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji:
 - 1) Wystąpienia okoliczności opisanych w sekcji 3.2.4. pkt 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
 - 2) Konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub wykonawcy, których działając z należytą starannością nie dało się przewidzieć;
 - b) wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;W przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności, tj. o okres opóźniający lub wstrzymujący realizację zamówienia potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego.
 - 3) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
 - 4) Zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego).
 - 5) Otrzymania od Instytucji Finansującej projekt decyzji lub rekomendacji dotyczących zmian w realizowanym projekcie, do których Zamawiający zostanie zobowiązany, a które mogą mieć wpływ na zasadność i rodzaj wydatków ponoszonych w ramach przedmiotowego zamówienia, również w zakresie omawianych zmian merytorycznych i rzeczowych w projekcie z Instytucją Finansującą.
 - 6) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę proponowanych materiałów, ale jedynie pod warunkiem akceptacji tych przez Zamawiającego. Jednakże Zamawiający zastrzega, iż taka zmiana jest dopuszczona tylko w wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach usprawiedliwionych przez Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia. Warunkiem wprowadzenia niniejszej zmiany, jest również spełnienie parametrów postawionych w zapytaniu ofertowym – z zastrzeżeniem, iż powyższe nie może mieć wpływu na wartość udzielonego zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego w szczególności w wypadku stwierdzenia w nim błędów formalnych, merytorycznych i proceduralnych, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet na to zadanie, oraz gdy zaistnieją przesłanki niezależne od Zamawiającego, uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia lub konieczne jest wprowadzenie innych zmian w przedmiocie zamówienia.
2. Postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności, jeśli Instytucja Pośrednicząca nie zatwierdzi wnioskowanych zmian do projektu;
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania



4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

XVII. ZASTOSOWANE ŚRODKI UPUBLICZNIENIA INFORMACJI O ZAMÓWIENIU:

Zamieszczanie Zapytania bazy konkurencyjności pod adresem:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Numer ogłoszenia na Bazie konkurencyjności: 2026-12046-278329

XVIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego.

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 3 Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 6 Wizualizacje.

Z wyrazami szacunku,