



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Finansowane przez
Unię Europejską



Znak sprawy: DZP.261.2.7.2026

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LEŻAJSKU
37-300 LEŻAJSK
ul. LEŚNA 22**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

*zapytania ofertowego prowadzonego
zgodnie z regulą konkurencyjności opisaną w dokumencie
pt. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz kodeksu cywilnego*

NA

**Modernizacja balustrad oraz pochwyty
w budynku Przychodni Specjalistycznej SP ZOZ w Leżajsku**

**w ramach projektu grantowego
pod nazwą: Poprawa dostępności świadczeń AOS w Przychodni Specjalistycznej
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku**

**realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pod nazwą „Dostępność Plus dla AOS”**

Zatwierdzam:

.....
kierownik zamawiającego

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w Leżajsku
adres: 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22**

e-mail: sekretariat@spzoz-lezajsk.pl, strona www: www.spzoz-lezajsk.pl
telefony: centrala: 17 2404900, faks: 17 2404753, sekretariat: 17 2404700,
konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego, 15 1130 1105 0005 2010 3720 0007
NIP: 816-14-52-585, REGON: 000306650, KRS: 0000009781

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 : Zamawiający	3
Rozdział 2 : Adres strony internetowej	3
Rozdział 3 : Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział 4 : Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 5 : Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział 6 : Podstawy wykluczenia.....	5
Rozdział 7 : Warunki udziału w postępowaniu.....	5
Rozdział 8 : Wykaz wymaganych dokumentów/oświadczeń.....	5
Rozdział 9 : Środki komunikacji elektronicznej	6
Rozdział 10 : Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	6
Rozdział 11 : Termin związania ofertą	6
Rozdział 12 : Opis sposobu przygotowywania i składania oferty	6
Rozdział 13 : Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)..	7
Rozdział 14 : Podwykonawcy.....	7
Rozdział 15 : Sposób, termin składania i otwarcia ofert	7
Rozdział 16 : Sposób obliczenia ceny.....	8
Rozdział 17 : Uzupełnienie dokumentów, poprawa omyłek, odrzucenie oferty	8
Rozdział 18 : Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	8
Rozdział 19 : Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy	9
Rozdział 20 : Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	9
Rozdział 21 : Projektowane postanowienia umowy.....	9
Rozdział 22 : Unieważnienie postępowania	9
Rozdział 23 : Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO dotycząca zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	10
Rozdział 24 : Wykaz załączników do SWZ.....	10

Rozdział 1 : Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku
ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk
NIP 816-14-52-585
REGON 000306650
tel. (17) 240 47 24
Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 7:00-14:35

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.spzoz-lezajsk.pl

BIP: <https://spzozlezajsk.bip.gov.pl/>

Poczta elektroniczna Zamawiającego: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Rozdział 2 : Adres strony internetowej

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Rozdział 3 : Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pt. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027; Podrozdział 3.2. Zasada konkurencyjności.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się zapisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się zapisy „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca powinien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie zapisy „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 4 : Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Modernizacja balustrad oraz pochwytów w budynku Przychodni Specjalistycznej SP ZOZ w Leżajsku*”.
2. Przedmiotem zamówienia jest montaż nowych pochwytów oraz modernizacja istniejących balustrad o montaż dodatkowych pochwytów na wysokości 60–75 cm oraz wydłużenie pochwytów o 30 cm na początku i końcu biegu.
3. Przedmiotem zamówienia dotyczy dostosowania balustrad oraz pochwytów w budynku Przychodni Specjalistycznej do Standardów Dostępności AOS w zakresie:
 - 1) Demontaż istniejących oraz montaż nowych balustrad – 35 mb.
 - a) materiał: stal nierdzewna,
 - b) wypełnienie szkło bezpieczne 8.8.2. (hartowane oraz laminowane) z kolorowym pasem (minimum 10 cm szerokości) w połowie wysokości.
 - c) uchwyty i elementy montażowe: stal nierdzewna
 - d) wysokość min 110 cm
 - e) prześwit między elementami – maks. 12 cm.
 - f) poręcz zgodnie z poniższym opisem
 - 2) Montaż poręczy (pochwyty) – 160 mb - muszą posiadać:
 - a) dwie wysokości montażu: 60–75 cm i 90–110 cm.
 - b) muszą być kontrastowe,
 - c) przekrój: okrągły lub owalny przekrój (3,5–4,5 cm średnicy),

- d) odsunięte od ściany o minimum 5 cm,
 - e) wydłużone o 30 cm na początku i końcu biegu,
 - f) muszą naśladować linię schodów
4. Opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja – załącznik nr 2.
 5. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz na podstawie oględzin obiektu.
 6. Wykonawca przed złożeniem oferty zapozna się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi i terenowymi, co ma wpływ na organizację przebiegu prac w zakresie realizacji zadania i uwzględni w wynagrodzeniu.
 7. **Zamawiający zaleca, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz dokonał własnych pomiarów w celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.**
 8. Wizję lokalną przewidziano w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 13:00. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w tej kwestii jest Daniel Warzecha tel. 17 240 47 31, adres e-mail: daniel.warzecha@spzoz-lezajsk.pl. Zainteresowani Wykonawcy proszeni są o zgłoszenie chęci dokonania wizji lokalnej na podany numer telefonu/adres e-mail.
 9. Cały zakres roboty związany z przedmiotem zamówienia będzie wykonywany na czynnym obiekcie. Prace należy wykonywać w trakcie ruchu szpitalnego (brak możliwości wyłączenia klatki schodowej z eksploatacji), do kalkulacji ceny należy przyjąć utrudnienia z tym związane oraz przewidzieć odpowiednie zabezpieczenia na czas wykonywania robót.
 10. Z uwagi na pracę w czynnym obiekcie Wykonawca powinien zachować szczególną ostrożność i ściśle przestrzegać warunków bhp. oraz p.poż. z wytycznymi obowiązującym na terenie szpitala, które stanowią załącznik do umowy. Realizowania robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkownika w remontowanym budynku (dotyczy to hałasu, wyłączania dostaw mediów, utrzymania porządku, komunikacji itp.) oraz niezagrażający bezpieczeństwu zatrudnionych pracowników i użytkowników szpitala, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż.
 11. Zdemontowane barierki i pochwyty należy przekazać do Działu Nadzoru Technicznego i Eksploatacji.
 12. Wymagany okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane 60 miesięcy od dnia wykonania zamówienia.
 13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 1) 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne;
 - 2) 45247240-4 - Roboty budowlane w zakresie barier stałych
 14. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
 15. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na zakres i specyfikę zadania. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na możliwość utrudnionej koordynacji robót prowadzonych przez niezależnych Wykonawców znajdujących się na tym samym terenie budowy oraz wydłużenie czasu realizacji zadania. Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Ponadto, Zamawiający podjął decyzję o udzieleniu przedmiotowego zamówienia w ramach jednego postępowania w związku z finansowaniem inwestycji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pod nazwą „Dostępność Plus dla AOS” i określonymi ramami czasowymi. W związku z tym istniałoby ryzyko braku ofert na jedną lub kilka części, przedłużanie się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powstanie rozbieżności czasowych poszczególnych etapów procedury udzielenia zamówienia publicznego - każda z części zamówienia procedowana jest niezależnie od momentu składania ofert. Wobec powyższego wybór oferty najkorzystniejszej oraz zawarcie umów na poszczególne części mogłyby odbywać się w różnych terminach. Ponadto niosłoby to ryzyko konieczności unieważnienia postępowania w jednej z części i tym samym wszczęcie postępowania od początku. Podział zamówienia na części powodowałby także znaczny wzrost kosztów realizacji zamówienia oraz wiązałby się z ogromnymi trudnościami technicznymi, w szczególności tym, że potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia zagrażałoby poważnie właściwemu wykonaniu zamówienia oraz terminowemu rozpoczęciu i wykonywaniu zadania. Jednocześnie podział przedmiotu zamówienia spowodowałby trudności w kwestii ustalenia odpowiedzialności poszczególnych wykonawców w zakresie użytkowania terenu budowy, zachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za wykonane roboty. Dlatego też, w tym przypadku, nieuzasadnione jest dzielenie zamówienia ze względu na czynniki ekonomiczne, zakres kompetencji oraz uprawnień, koordynację prac, skrócenie ścieżki podejmowanej decyzji oraz zapewnienie finansowania inwestycji.

Rozdział 5 : Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia 30 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 6 : Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy;
 - 1) w stosunku, do których nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, których aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarli układu z wierzycielami, których działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514);
 - 3) którzy nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 7 : Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 8 : Wykaz wymaganych dokumentów/oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy/ów dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – zawarte w formularzu ofertowym znacznik nr 1 pkt 4.
2. Oświadczenie Wykonawcy/ów dotyczące przesłanek wykluczenia dotyczących powiązania z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo – zawarte w formularzu ofertowym znacznik nr 1 pkt 5.
3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający po otwarciu pobierze z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Dokumenty/oświadczenia składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (edowodem) lub w elektronicznej kopii dokumentu.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów/oświadczenia, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 9 : Środki komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem BK2021, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl – nie dotyczy składania ofert.
3. Zamawiający udostępnia link do postępowania na swojej stronie internetowej BIP: <https://spzozlezajsk.bip.gov.pl/search/publiccontracts/> zakładka „Zamówienia Publiczne”.
4. Pytania do postępowania:
 - 1) pytania co do przedmiotu zamówienia składa się w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ust. (4), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ust. (4).
 - 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania przekazane za pośrednictwem telefonu, oraz poczty elektronicznej (e-mail).
5. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

Rozdział 10 : Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach proceduralnych: Małgorzata Nazar, tel. 17 24 04 724
 - 2) w sprawach merytorycznych: Daniel Warzecha, tel. 17 24 04 731
 - 3) e-mail: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.**

Rozdział 11 : Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od terminu składania ofert do dnia **3 czerwca 2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 12 : Opis sposobu przygotowywania i składania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty w postępowaniu należy składać wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego.
8. **Formularz ofertowy i formularze cenowe** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu).
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów sporządzenia oferty.
12. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.
15. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w Bazie Konkurencyjności.
16. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
17. **Zaleca się**, aby oferta miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp
18. Zawartość oferty:
 - 1) ofertę stanowią: wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
 - 2) do oferty należy dołączyć wymienne dokumenty oraz pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

Rozdział 13 : Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Dopuszcza się udział w postępowaniu grup Wykonawców (konsorcjum/spółka cywilna).
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale 12 ust. 12 i 13 niniejszej SWZ.
4. Konsorcjum może przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
5. Spółka cywilna zamiast pełnomocnictwa może dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę, z których wynika ustanowione pełnomocnictwo.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 należy wskazać podmioty (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib).
7. Ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia.
8. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego, jako pełnomocnik.
9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.

Rozdział 14 : Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 15 : Sposób, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem BK2021 dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do **5 maja 2026 r. do godz. 09:00.**

2. Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
3. Otwarcie ofert nastąpi **5 maja 2026 r.** za pośrednictwem BK2021.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne.
5. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 16 : Sposób obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia będzie miało charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wartość brutto należy obliczyć: **wartość netto + podatek VAT.**
3. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 17 : Uzupelnienie dokumentów, poprawa omyłek, odrzucenie oferty

1. Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli formularza ofertowego, wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania
 - 2) została złożona po terminie składania ofert;
 - 3) jest nieważna na podstawie przepisów kodeksu cywilnego
 - 4) jej treść nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie przedłożył dokumentów na wezwanie Zamawiającego określonych w ust. 1 niniejszego Rozdziału.

Rozdział 18 : Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium – **100%**
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_{cena} = (C_{min}/C) \times 100.00 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{cena} – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} – cena w ofercie z najniższą ceną

C – cena w ofercie ocenianej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w przypadku małej rozbieżności cenowej do trzech miejsc po przecinku), zgodnie z zasadami arytmetyki.

Rozdział 19 : Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Czynności w zakresie realizacji zamówienia powinny być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222).
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), osoby wykonujące wszelkie czynności dotyczące wykonywania demontaż oraz montaż balustrad i pochwytywów. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Rozdział 20 : Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy przedkłada pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
6. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, adresy do korespondencji, numer konta bankowego, adres mailowy do składania zamówień i reklamacji itp.

Rozdział 21 : Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia stanowi Załącznik nr 3.

Rozdział 22 : Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy wystąpią następujące przesłanki
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) unieważnienia/odwołania postępowania w każdym czasie;
 - 2) unieważnienia/zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
 - 3) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

5. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej lub jego unieważnienia.

Rozdział 23 : Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO dotycząca zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk;
 - 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@spzoz-lezajsk.pl, telefonicznie 17 240 47 63, listownie na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. przez okres obowiązywania umowy oraz do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych i w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
 - 5) przetwarzane dane mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy.
 - 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS i inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
 - a) osobom i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacji na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) innym podmiotom, które na podstawie umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.
 - 8) podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
 - 9) odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Rozdział 24 : Wykaz załączników do SWZ

1.	Załącznik nr 1:	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2:	Dokumentacja
3.	Załącznik nr 3:	Projektowane postanowienia umowy
4.	Załącznik nr 4:	Porozumienie Pracodawców

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego