

RI.7013.17.2026

Maciejowice, 12.05.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Realizacja zajęć w ramach działalności edukacyjnej lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Maciejowicach, w ramach projektu „Aktywni i wykształceni. Lokalny ośrodek wiedzy i edukacji w Gminie Maciejowice”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Maciejowice

ul. Sportowa 8

08-480 Maciejowice

reprezentowana przez Burmistrza Maciejowic – Pana Tomasza Kwiatkowskiego

tel.: (25) 683 20 31, 682 57 37, e-mail: gmina@maciejowice.pl, inwestycje@maciejowice.pl

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie przeprowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm).

Zamówienie zostało podzielone na 3 części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Oferty w niniejszym postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części.

Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu” Działania 7.5 „Edukacja osób dorosłych poza PSF” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAZOWSZE.
serce Polski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie osób do prowadzenia zajęć w ramach działalności lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Maciejowicach (zwanej dalej „Szkółą”), w ramach projektu „Aktywni i wykształceni. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Maciejowice”
2. Termin realizacji: maj 2026 – 10.03.2027 przy czym dokładny harmonogram realizacji określający dni oraz godziny zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą. Zamawiający informuje, że szkolenia będą odbywały się w godzinach niestandardowych, popołudniowych oraz w weekendy.
3. Wymiar godzin zatrudnienia w okresie realizacji zlecenia (maj 2026 – marzec 2027) –
1 godzina = 60 minut
4. Miejsce realizacji: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Maciejowicach (Szkółą), sala konferencyjna UMiG Maciejowice.
5. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna.
6. Forma zajęć będzie uwzględniała możliwości uczestników do ich realizacji. Program zostanie dostosowany do możliwości i oczekiwań grupy.
7. Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy, z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących.
8. Osoba prowadząca zajęcia musi być dyspozycyjna, gotowa do przeprowadzenia zajęć w terminie pilnym, wynikającym z potrzeb Uczestników Projektu.
9. Osoba prowadząca zajęcia przygotowuje test pre i test post w celu weryfikacji faktu nabycia kompetencji w ramach przeprowadzonych szkoleń.
10. Przed rozpoczęciem zajęć osoba prowadząca we współpracy Kierownikiem Projektu określa wzorzec kompetencji do nabycia w ramach zajęć.
11. Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu/szkolenia.
12. Rodzaj zamówienie: usługi
13. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części:

Część nr 1. Rozwój osobisty i kompetencje społeczne- język angielski poziom podstawowy i język angielski poziom rozszerzony.

1. Język angielski (poziom podstawowy) - 1 grupa (12 os./grupa) x 60 h = 60 h w projekcie (umowa cywilnoprawna)

W ramach projektu zaplanowano realizację praktycznych zajęć z języka angielskiego na poziomie podstawowym, ukierunkowanych na rozwój osobisty i kompetencje społeczne uczestników. Zajęcia obejmą jedną grupę liczącą 12 osób, dla której przewidziano łącznie 60 godzin dydaktycznych, realizowanych w trakcie trwania projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Zajęcia prowadzić będzie wykwalifikowany trener posiadający kompetencje w zakresie nauczania języka angielskiego oraz znajomość nowoczesnych metod edukacyjnych, umożliwiających efektywne przyswajanie języka obcego przez osoby dorosłe.

Zajęcia poprowadzi trener posiadający odpowiednie kwalifikacje formalne oraz udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi, którego kompetencje zostaną potwierdzone stosownymi dokumentami (CV, dyplom, certyfikat, oświadczenie).

Celem kursu jest rozwijanie praktycznych umiejętności językowych uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji w codziennych sytuacjach. Uczestnictwo w zajęciach przyczyni się do zwiększenia pewności siebie w kontaktach międzyludzkich, ułatwi nawiązywanie relacji z osobami z innych krajów, a także wpłynie pozytywnie na proces integracji społecznej i zrozumienie różnorodności kulturowej.

Ramowy program zajęć obejmuje:

1. Wprowadzenie do języka i podstawy komunikacji;
2. Słownictwo i zwroty związane z życiem codziennym;
3. Praktyczne dialogi i symulacje sytuacyjne;
4. Rozumienie ze słuchu i czytanie ze zrozumieniem;
5. Praktyczne zastosowanie gramatyki;
6. Umiejętności pisanie i prowadzenia korespondencji.

Koszt przeprowadzenie szkolenia/warsztatu/zajęć obejmuje całość nakładów niezbędnych do prawidłowej realizacji, w tym: wynagrodzenie prowadzącego wraz z przygotowaniem i prowadzeniem zajęć, opracowaniem konspektów i materiałów dydaktycznych; druk lub udostępnienie uczestnikom



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

materiałów edukacyjnych; wykorzystanie niezbędnych narzędzi lub licencji e-learningowych przypisanych do danego cyklu; a także podstawową obsługę techniczną i przygotowanie sali.

Wskazane elementy składają się na koszt jednostkowy wyrażony za godzinę i zapewniają kompleksową realizację wsparcia zgodnie z programem projektu. Szkolenia, warsztaty oraz zajęcia realizowane w ramach projektu są skierowane wyłącznie do osób dorosłych – mieszkańców gminy

Maciejowice, w tym osób starszych, osób o niskich kwalifikacjach oraz dorosłych mających utrudniony dostęp do edukacji. Udział w zajęciach ma charakter indywidualny i nie stanowi wsparcia udzielanego podmiotom. Treści zajęć obejmują rozwój kompetencji ogólnych uczestników, a nie świadczenie usług doradczych dla instytucji.

2. Język angielski (poziom średniozaawansowany) - 1 grupa (12 os./grupa) x 60 h = 60 h w projekcie (umowa cywilnoprawna)

W ramach działań projektowych przewidziano realizację zajęć z języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym, wspierających rozwój osobisty i kompetencje społeczne uczestników. W kursie weźmie udział jedna grupa składająca się z 12 osób, dla której zaplanowano łącznie 60 godzin dydaktycznych, realizowanych na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Zajęcia poprowadzi doświadczony trener posiadający kwalifikacje do nauczania języka angielskiego oraz znajomość skutecznych, nowoczesnych metod pracy z dorosłymi na tym poziomie zaawansowania językowego. Zajęcia poprowadzi trener posiadający odpowiednie kwalifikacje formalne oraz udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi, którego kompetencje zostaną potwierdzone stosownymi dokumentami (CV, dyplom, certyfikat, oświadczenie).

Celem kursu jest rozwijanie praktycznych umiejętności językowych, w szczególności płynności wypowiedzi, rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem oraz swobodnego porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego i zawodowego. Kurs przyczyni się do zwiększenia samodzielności uczestników w komunikacji w języku obcym oraz poprawy ich funkcjonowania w zróżnicowanym społecznie i kulturowo otoczeniu.

Ramowy program zajęć obejmuje:

1. Rozszerzenie słownictwa i struktur gramatycznych;
2. Komunikację w sytuacjach życia zawodowego i społecznego;
3. Ćwiczenia z zakresu rozumienia tekstów mówionych i pisanych;
4. Dyskusje tematyczne i rozwijanie umiejętności argumentacji;
5. Pisanie wiadomości, e-maili i prostych tekstów użytkowych;
6. Doskonalenie wymowy i płynności wypowiedzi.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Koszt szkolenia/warsztatu/zajęć obejmuje całość nakładów niezbędnych do prawidłowej realizacji, w tym: wynagrodzenie prowadzącego wraz z przygotowaniem i prowadzeniem zajęć, opracowaniem konspektów i materiałów dydaktycznych; druk lub udostępnienie uczestnikom materiałów edukacyjnych; wykorzystanie niezbędnych narzędzi lub licencji e-learningowych przypisanych do danego cyklu; a także podstawową obsługę techniczną i przygotowanie sali. Wskazane elementy składają się na koszt jednostkowy wyrażony za godzinę i zapewniają kompleksową realizację wsparcia zgodnie z programem projektu.

Szkolenia, warsztaty oraz zajęcia realizowane w ramach projektu są skierowane wyłącznie do osób dorosłych – mieszkańców gminy Maciejowice, w tym osób starszych, osób o niskich kwalifikacjach oraz dorosłych mających utrudniony dostęp do edukacji. Udział w zajęciach ma charakter indywidualny i nie stanowi wsparcia udzielanego podmiotom. Treści zajęć obejmują rozwój kompetencji ogólnych uczestników, a nie świadczenie usług doradczych dla instytucji.

Część nr 2. Rozwój osobisty i kompetencje społeczne - Excel poziom podstawowy i Excel poziom średniozaawansowany

1. Szkolenie: Excel poziom podstawowy 10os/8h koszt za uczestnika

W ramach projektu zaplanowano przeprowadzenie szkolenia z podstaw obsługi programu Excel, skierowanego do grupy 10 osób. Koszt jednego szkolenia przewidziany jest za osobę. Przewidziany czas trwania szkolenia to 8h. Szkolenie obejmuje naukę podstawowych funkcji programu Excel, w tym obsługę arkuszy kalkulacyjnych, wprowadzanie i formatowanie danych, tworzenie prostych formuł oraz podstawy analizy danych. Szkolenie poprowadzi wykwalifikowany trener z doświadczeniem w nauczaniu obsługi narzędzi biurowych dla osób dorosłych. Szkolenie poprowadzi trener posiadający odpowiednie kwalifikacje formalne oraz udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi, którego kompetencje zostaną potwierdzone stosownymi dokumentami (CV, dyplom, certyfikat, oświadczenie).

Koszt szkolenia/warsztatu/zajęć obejmuje całość nakładów niezbędnych do prawidłowej realizacji, w tym: wynagrodzenie prowadzącego wraz z przygotowaniem i prowadzeniem zajęć, opracowaniem konspektów i materiałów dydaktycznych; druk lub udostępnienie uczestnikom materiałów edukacyjnych; wykorzystanie niezbędnych narzędzi lub licencji e-learningowych przypisanych do danego cyklu; a także podstawową obsługę techniczną i przygotowanie sali. Wskazane elementy składają się na koszt jednostkowy wyrażony za osobę/grupę/godzinę i zapewniają kompleksową realizację wsparcia zgodnie z programem projektu.

Szkolenia, warsztaty oraz zajęcia realizowane w ramach projektu są skierowane wyłącznie do osób dorosłych – mieszkańców gminy Maciejowice, w tym osób starszych, osób o niskich



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAZOWSZE.
serce Polski

kwalifikacjach oraz dorosłych mających utrudniony dostęp do edukacji. Udział w zajęciach ma charakter indywidualny i nie stanowi wsparcia udzielanego podmiotom. Treści zajęć obejmują rozwój kompetencji ogólnych uczestników, a nie świadczenie usług doradczych dla instytucji

2. Szkolenie: Excel poziom średniozaawansowany 10os/16h koszt za uczestnika

W ramach projektu przewidziano realizację szkolenia z zakresu obsługi programu Excel na poziomie średniozaawansowanym, skierowanego do 10 osób. Koszt jednego szkolenia przewidziany jest za osobę. Przewidziany czas trwania szkolenia to 16h. Szkolenie ma na celu pogłębienie umiejętności pracy z arkuszami kalkulacyjnymi oraz rozwój kompetencji cyfrowych uczestników.

Program szkolenia obejmuje zaawansowane funkcje Excela, takie jak tworzenie i zarządzanie tabelami przestawnymi, zaawansowane formuły i funkcje, analiza danych oraz automatyzacja pracy za pomocą makr. Szkolenie poprowadzi doświadczony trener, specjalizujący się w szkoleniach z obsługi narzędzi biurowych dla osób dorosłych. Szkolenie poprowadzi trener posiadający odpowiednie kwalifikacje formalne oraz udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi, którego kompetencje zostaną potwierdzone stosownymi dokumentami (CV, dyplom, certyfikat, oświadczenie).

Koszt szkolenia/warsztatu/zajęć obejmuje całość nakładów niezbędnych do prawidłowej realizacji, w tym: wynagrodzenie prowadzącego wraz z przygotowaniem i prowadzeniem zajęć, opracowaniem konspektów i materiałów dydaktycznych; druk lub udostępnienie uczestnikom materiałów edukacyjnych; wykorzystanie niezbędnych narzędzi lub licencji e-learningowych przypisanych do danego cyklu; a także podstawową obsługę techniczną i przygotowanie sali. Wskazane elementy składają się na koszt jednostkowy wyrażony za osobę i zapewniają kompleksową realizację wsparcia zgodnie z programem projektu.

Szkolenia, warsztaty oraz zajęcia realizowane w ramach projektu są skierowane wyłącznie do osób dorosłych – mieszkańców gminy Maciejowice, w tym osób starszych, osób o niskich kwalifikacjach oraz dorosłych mających utrudniony dostęp do edukacji. Udział w zajęciach ma charakter indywidualny i nie stanowi wsparcia udzielanego podmiotom. Treści zajęć obejmują rozwój kompetencji ogólnych uczestników, a nie świadczenie usług doradczych dla instytucji

Część nr 3. Zdrowie i aktywność fizyczna. Zajęcia ruchowe joga/pilates.

Zajęcia ruchowe (joga/pilates) 2 grupy (25 os/ gr) x40 h= 80 h w projekcie – koszt za godzinę.

W ramach projektu zaplanowano realizację zajęć ruchowych z zakresu jogi i pilatesu, które będą prowadzone dla 2 grup, każda licząca po 25 osób. Każda grupa odbędzie 40 godzin zajęć, co łącznie daje 80 godzin realizowanych w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Cele zajęć:



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

1. Poprawa ogólnej kondycji fizycznej uczestników poprzez systematyczne ćwiczenia zwiększające siłę, wytrzymałość i elastyczność mięśni.
2. Redukcja napięcia mięśniowego i stresu dzięki technikom oddechowym oraz praktykom relaksacyjnym stosowanym podczas jogi i pilatesu.
3. Wzmocnienie świadomości własnego ciała oraz poprawa postawy, co przeciwdziała bólom pleców i problemom związanym z siedzącym trybem życia.
4. Rozwój koordynacji ruchowej oraz równowagi, co przekłada się na lepszą sprawność i samopoczucie w codziennym życiu.
5. Promowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej jako elementu profilaktyki zdrowotnej.
6. Wspieranie integracji społecznej uczestników poprzez ćwiczenia w grupie, co sprzyja budowaniu relacji i motywacji do regularnej aktywności.

Zajęcia poprowadzi trener posiadający odpowiednie kwalifikacje formalne oraz udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi, którego kompetencje zostaną potwierdzone stosownymi dokumentami (CV, dyplom, certyfikat, oświadczenie).

Koszt szkolenia/warsztatu/zajęć obejmuje całość nakładów niezbędnych do prawidłowej realizacji, w tym: wynagrodzenie prowadzącego wraz z przygotowaniem i prowadzeniem zajęć, a także podstawową obsługę techniczną i przygotowanie sali. Zamawiający udostępni salę wraz z niezbędnym wyposażeniem i sprzętem sportowym.

Wskazane elementy składają się na koszt jednostkowy wyrażony za godzinę i zapewniają kompleksową realizację wsparcia zgodnie z programem projektu.

Szkolenia, warsztaty oraz zajęcia realizowane w ramach projektu są skierowane wyłącznie do osób dorosłych – mieszkańców gminy Maciejowice, w tym osób starszych, osób o niskich kwalifikacjach oraz dorosłych mających utrudniony dostęp do edukacji. Udział w zajęciach ma charakter indywidualny i nie stanowi wsparcia udzielanego podmiotom. Treści zajęć obejmują rozwój kompetencji ogólnych uczestników, a nie świadczenie usług doradczych dla instytucji.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - posiada potencjał osobowy, tj. w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował 1 osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiedzialną za świadczenie usługi,



- Dla części nr 1 – kwalifikacje do nauczania języka angielskiego, potwierdzone stosownymi dokumentami (dyplomy, certyfikaty, kursy, oświadczenia) oraz potwierdzone doświadczeniem – min. 1 rok doświadczenia w zakresie nauczania języka angielskiego, minimum 1 wykonana usługa/szkolenie w zakresie nauczania języka angielskiego dla osób dorosłych (referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi).
- Dla części nr 2 - kwalifikacje do nauczania obsługi programu EXCEL, potwierdzone stosownymi dokumentami (dyplomy, certyfikaty, kursy, oświadczenia) oraz potwierdzone doświadczeniem – min. 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi EXCEL, min. 1 usługa wykonaną w zakresie nauczania obsługi programu Excel skierowaną dla osób dorosłych. (referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi).
- Dla części nr 3 - kwalifikacje do prowadzenia zajęć ruchowych joga/pilates, potwierdzone stosownymi dokumentami (dyplomy, certyfikaty, kursy, oświadczenia) oraz potwierdzone doświadczeniem – min. 1 rok doświadczenia w prowadzeniu zajęć joga/pilates, min. 1 wykonana usługa w zakresie prowadzenia zajęć z jogi/pilatesu dla osób dorosłych (referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi).

V.PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Z postępowania wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje



uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawcę, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.).tj.
 - wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w ROZPORZĄDZENIE RADY (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu 269/2014 ROZPORZĄDZENIE RADY (UE) NR 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej rozporządzeniu 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13.04.2022 r.;
 - wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13.04.2022;
 - wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.



VI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - zawiera nieprawdziwe informacje,
 - została złożona po terminie.
2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w niniejszym postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części.
2. Wykonawca składa ofertę (według załączonego wzoru- formularz nr 1) wraz z:
 - a. Oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, (należy sporządzić według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego).
 - b. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 - c. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kwalifikacje osób wraz z doświadczeniem-referencje)
3. **Ofertę, oświadczenia, o których mowa powyżej, pełnomocnictwo(jeżeli dotyczy) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. **Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
5. **Zamawiający informuje, iż złożenie oferty wraz z załącznikami za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) wymaga uprzedniej rejestracji.**
6. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2, należy złożyć w następujący sposób:



-Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik w Bazie Konkurencyjności (BK2021), według Instrukcji udostępnionej na stronie pod adresem:

https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction; przy użyciu zakładki „Oferta” poprzez polecenie „Utwórz ofertę”. Po kliknięciu polecenia „Utwórz ofertę” wyświetli się formularz ofertowy, składający się z 3 części: dane podmiotu, dane oferty, załączniki. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien opisać plik pod nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Status oferty złożona”. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w innej zakładce lub w inny sposób niż opisany powyżej;

O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w Bazie Konkurencyjności (BK2021).;

7. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń załącznik”.
8. Wykonawca może wycofać lub zmienić (edytować) ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w przesłanej ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
12. Zapoznanie się z ofertami złożonymi za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), nie jest możliwe przed wyznaczonym terminem składania ofert.
13. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT

OFERTĘ WRAZ Z WYMAGANYMI DOKUMENTAMI NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO DNIA 20.05.2026 r. pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. gdzie publikowane jest niniejsze zapytanie ofertowe.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym: ogłoszenie zapytania ofertowego,



składanie ofert, wniosków, wyjaśnień treści zapytania ofertowego, zmiany treści zapytania ofertowego, przekazywanie wszelkich oświadczeń innych zawiadomień do upływu terminu składania ofert, odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) udostępnionej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. Za datę wpływu ww. dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich wczytania w Bazie Konkurencyjności (BK2021). Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym: wezwanie do wyjaśnień oraz uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, składanie dokumentów, po upływie terminu składania ofert, odbywa się przy pomocy poczty elektronicznej (inwestycje@maciejowice.pl). Za datę wpływu ww. dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich otrzymania.
4. Wykonawca otrzymuje dostęp do Bazy Konkurencyjności (BK 2021) po zrealizowaniu procesu rejestracji pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/konto/logowanie>.
5. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta w Bazie Konkurencyjności (BK 2021) oraz korzystanie z Bazy jest bezpłatne.
6. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień na wnioski Wykonawców, które wpłynęły nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK 2021) w zakładce „Pytania” poprzez polecenie „Dodaj pytanie” i zatwierdzenie polecenia poprzez „Zadaj pytanie”.
7. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień, na wnioski Wykonawców, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub zmianę treści zapytania ofertowego, o którym mowa powyżej.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub zmianami zapytania ofertowego, dokonanymi na wniosek Wykonawcy lub z inicjatywy Zamawiającego, Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania upublicznia w Bazie Konkurencyjności (BK2021) w zakładce „Załączniki”. Zamawiający przekazuje wyjaśnienia lub zmiany zapytania ofertowego, dokonane na wniosek Wykonawcy - Wykonawcom, którzy wystąpili z wnioskiem poprzez polecenie „Udziel Odpowiedzi”.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego konieczna jest zmiana terminu składania ofert, Zamawiający odpowiednio zmieni termin składania ofert.



X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, jako cenę brutto (zawierającą składki na podatek i ZUS w zależności od formy zatrudnienia).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym składki na podatek i ZUS) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Ofertowym (odpowiednio dla każdej części).**

XI. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z WAGAMI PUNKTOWYM LUB PROCENTOWYMI PRZYPISANYMI DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY ORAZ OPISEM SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIANIE DANEGO KRYTERIUM OCENY.

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione osobno dla każdej części zamówienia.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Cena – waga 100%,

Cena – waga 100% obliczona wg następującego wzoru” $C_{min}/C_w \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium} = \text{Ilość punktów}$ gdzie:

C_{min} – cena najniższa spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_w – cena zaproponowana przez wykonawcę

100 pkt – możliwe punkty do uzyskania

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.



XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w sytuacji, gdy cena stanowiła wyłączne kryterium oceny ofert;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Załączniki

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

BURMISTRZ MACIEJOWIC

mgr Tomasz Kwiatkowski