

Zamawiający : Gmina Słupno
Oznaczenie sprawy: WIR.271.2.1.2026
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego podprogowego
na wykonanie zadanie:

**pn.: „Rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Słupno – PT i budowa sieci kanalizacji
sanitarnej na terenie Gminy Słupno – Poprawa infrastruktury kanalizacyjnej”.**

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Sektorowych podprogowych o wartości poniżej kwot określonych dla progów unijnych sektorowych wskazanych w art. 3 ustawy Pzp w Urzędzie Gminy Słupno przyjętego Zarządzeniem nr 77/20 Wójta Gminy Słupno z dnia 17.04.2023r.

Oznaczenie sprawy: WIR.271.2.1.2026



Słupno, styczeń 2026r.

Spis treści		
Numer rozdziału	Tytuł rozdziału	Numer strony
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Ochrona danych osobowych i informacje o przetwarzaniu danych osobowych	3-4
III.	Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne	4-5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	5-6
V.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego(wzór umowy)	6
VI.	Termin wykonania zamówienia	6
VII.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą	6-7
VIII.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	7
IX.	Termin związania ofertą	7
X.	Opis sposobu przygotowania oferty	7-8
XI.	Termin i sposób składania ofert	8-9
XII.	Opis sposobu obliczania ceny	9-10
XIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania	10-11
XIV.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	11-13
XV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów	13
XVI.	Podwykonawcy	13-14
XVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	14-15
XVIII.	Wymagania dotyczące wadium	15-16
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16-17
XX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
XXI.	Postanowienia końcowe	18
XXII.	Wykaz załączników - integralnej części niniejszej SWZ	18

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**Zamawiający: Gmina Słupno**

ul. Miszewska 8a

09-472 Słupno

Telefon: 24 267 95 60, 24 267 95 99

Adres poczty elektronicznej: ug@slupno.euAdres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ugslupno.bip.org.pl>,<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> ,

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ugslupno.bip.org.pl>**II. Ochrona danych osobowych i informacje o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod.gmina@slupno.eu; te. 24 267 95 66;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych

- informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora, organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 2 Pzp. Prowadzone jest na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Sektorowych podprogowych o wartości poniżej kwot określonych dla progów unijnych sektorowych wskazanych w art. 3 ustawy Pzp w Urzędzie Gminy Słupno przyjętego Zarządzeniem nr 77/20 Wójta Gminy Słupno z dnia 17.04.2023r. (zwanego dalej „Regulaminem”)
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”) stanowi, wraz z załącznikami kompletny dokument tzw. „Zapytanie ofertowe”, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta składana na Część 3 zamówienia musi obejmować zarówno Etap 1 jak i Etap 2.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
6. Zamawiający zapewni odpowiednią liczbę osób i środków, aby w sposób niezakłócony i należyty realizować zamówienie.
7. Zadanie objęte wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach inwestycji B3.1.1 „Inwestycje zrównoważoną gospodarką wodno-ściekową na terenach wiejskich” – KPO.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej oraz bez podania przyczyny.
12. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający wymaga, aby skierowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby, które w trakcie realizacji zamówienia będą wykonywały czynności w zakresie montażu sieci kanalizacji sanitarnej oraz prace ogólnobudowlane były zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Słupno - PT i budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Słupno - Poprawa infrastruktury kanalizacyjnej.**
 2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) **Część 1: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w pasie drogowym dróg gminnych, działka o nr ewid. 547/2, 547/24, 547/31 w miejscowości Słupno;**
 - 2) **Część 2: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w drodze, ul. Piaski w miejscowości Słupno oraz w drodze, ul. Wilcza w miejscowości Szeligi;**
 - 3) **Część 3: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w PGR Gulczewo w tym:**
 - a) **Etap 1: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej w PGR Gulczewo**
 - b) **Etap 2: Budowa przyłączy kanalizacji sanitarnej w PGR Gulczewo.**
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentach stanowiących załączniki do SWZ:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - **załącznik nr 1 do SWZ;**
 - 2) Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) – **załącznik nr 2 do SWZ.**
 4. Kody CPV:
 - 1) 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków;
 - 2) 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
 - 3) 45000000-7 Roboty budowlane;
 - 4) 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę.
 5. Zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz w dokumentach technicznych lub jakichkolwiek innych dokumentach odniesienia do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy traktować w ten sposób, że określają one minimalny, oczekiwany przez Zamawiającego standard jakościowy. Zatem, ilekroć w dokumentach występują odniesienia do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi, dodaje się po ich brzmieniu „lub równoważne” (jeżeli dotyczy).
- W przypadku i zakresie, w jakim w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia wskazane są określone normy techniczne, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych właściwe dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza normy techniczne, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych

w stosunku do nich równoważne. Zatem, ilekroć w dokumentach występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dodaje się po ich brzmieniu „lub równoważne” (jeżeli dotyczy).

Wykonawca musi udowodnić w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w SWZ.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy)

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 30.04.2026r.
2. Termin rozpoczęcia robót budowlanych: od dnia protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę terenu budowy.
3. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy: w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Potwierdzeniem wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie będzie zgłoszenie przez Wykonawcę, potwierdzone na piśmie przez Inspektora Nadzoru, o wykonaniu całości zamówienia oraz dostarczenie do Zamawiającego niezbędnych do odbioru końcowego dokumentów, których kompletność i prawidłowość będzie potwierdzona przez Inspektora nadzoru.
5. Zakończenie robót oraz gotowość do Odbioru Końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy, z bezzwłocznym pisemnym powiadomieniem o tym fakcie Inspektora nadzoru i Zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego. Pytania mogą być przesłane do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@slupno.eu.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pytania wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://ugslupno.bip.org.pl>.
4. Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Joanna Wereszczyńska – e-mail: joanna.wereszczynska@slupno.eu, tel. 24 267 95 74;
 - Renata Sobolewska – e-mail: renata.sobolewska@slupno.eu, tel. 24 267 95 99.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
2. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta może być sporządzona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia ręcznego należy tego dokonać drukowanymi literami w sposób czytelny.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu oferty.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na każdą z części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez tego Wykonawcę ofert na daną część.
7. Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy firm podwykonawców, o ile są już znane.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku składania oferty przez osobę lub podmiot prowadzącą/-y działalność gospodarczą **oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do jej/jego reprezentacji**, która widnieje w Krajowym rejestrze Sądowym, wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie

- podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez ww. osoby – wymagane jest przedłożenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa.
9. Dopuszczalne jest podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia skanu oferty - tzw. elektronicznej kopii podpisanego dokumentu papierowego, bez konieczności jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym czy też podpisem osobistym.
 10. Oferta może być złożona w jednym lub kilku plikach. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach można je skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3;
 - 2) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone elektronicznie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XI. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@slupno.eu. lub w sekretariacie Urzędu Gminy Słupno – pok. nr 13 lub przesać pocztą na adres Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 03.02.2026r. o godz.10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 03.02.2026r. o godz. 10:15.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data otrzymania oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego lub data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Słupno.
5. Oferty złożone w inny sposób niż wskazany w ppkt. 1) powyżej oraz oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen złożonych ofert.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej, konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 168), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”
2. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi o których mowa w SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty i ryzyka wynikające z wymagań określonych w SWZ i załącznikach do SWZ oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
7. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale XIV SWZ;
 - 2) Wykonawca został skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo skarbowe. Warunek ten dotyczy również wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy oraz wszystkich urzędujących członków jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę z postępowania, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca naruszyła obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 2) wobec Wykonawcy toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;
 - 3) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) Zamawiający ma wobec Wykonawcy niezaspokojone roszczenia finansowe lub rzeczowe, których termin zapadalności upłynął;
 - 5) Zamawiający uzyska informacje o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu realizowanego przez Wykonawcę na rzecz podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem ogłoszenia niniejszego postępowania i nie naprawieniu szkody wynikającej z tego faktu.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile

- został wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania oznacza, że jego oferta nie będzie rozpatrywana podczas oceny ofert.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może ich wykluczyć z postępowania, jeżeli w przypadku któregośkolwiek z nich z osobna stwierdzi okoliczności, o których mowa w pkt.2 powyżej.
 7. Zamawiający nie żąda dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia.

XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie wykonawca, który – jeżeli podlega obowiązkowi wpisu do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – dopełnił tego obowiązku i posiada dokonany oraz aktualny wpis w CRBR, zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji danych wykonawcy w CRBR przed wyborem oferty.
3. Zamawiający wymaga:
 - 1) dla Części 1:
 - a) aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował:
 - co najmniej 1 zadanie polegające na budowie sieci kanalizacji grawitacyjnej i sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej o długości min. 100,00 mb lub
 - co najmniej 2 zadania, w tym jedno polegające na budowie sieci kanalizacji grawitacyjnej i drugie polegające na budowie sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej o długości 100,00 mb każde,
 - b) aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, tj:
 - jedną osobę z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych i wodociągowych bez ograniczeń* – kierownik budowy;
 - 2) dla Części 2:
 - a) aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował:

- co najmniej 1 zadanie polegające na budowie sieci kanalizacji grawitacyjnej i sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej o długości min. 400,00 mb lub
- co najmniej 2 zadania, w tym jedno polegające na budowie sieci kanalizacji grawitacyjnej i drugie polegające na budowie sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej o długości 400,00 mb każde,
- b) aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, tj:
 - jedną osobę z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych i wodociągowych bez ograniczeń* – kierownik budowy;
- 3) dla Części 3 (Etap 1 i Etap 2):
 - a) aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował:
 - co najmniej 1 zadanie polegające na budowie sieci kanalizacji grawitacyjnej i sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej o długości min. 300,00 mb lub
 - co najmniej 2 zadania, w tym jedno polegające na budowie sieci kanalizacji grawitacyjnej i drugie polegające na budowie sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej o długości 300,00 mb każde,
 - b) aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, tj:
 - jedną osobę z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych i wodociągowych bez ograniczeń* – kierownik budowy;

Zamawiający dopuszcza, aby powyższe funkcje sprawowała jedna osoba bez względu na ile części Wykonawca złoży ofertę.

***Uwaga:** Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to: warunek określony w pkt 2 musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

Na potwierdzenie faktu wykonania powyższych robót Wykonawca załączy dowody określające czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,

- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

XV. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. **Do oferty (Formularz oferty zał. nr 3 do SWZ) Wykonawca dołącza:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania (w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa wskazane oświadczenie) – **Załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa wskazane oświadczenie) – **Załącznik nr 5 do SWZ;**
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
2. Inne dokumenty dołączane do oferty:
 - 1) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów;
 - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, następujących, aktualnych na dzień złożenia dokumentów:
 - 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wielkości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie - **Załącznik Nr 6 do SWZ;**
 - 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7 do SWZ;**
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 8 do SWZ.**

XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile na tym etapie są mu znane.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach

w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert,
wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) Cena – waga 60 (punktowe)
- 2) Gwarancja na roboty budowlane – waga 20 (punktowe)
- 3) Termin realizacji zamówienia – waga 20 (punktowe)

2. Kryterium "Cena" – C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times W_c = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

W_c – waga kryterium „ceny” – 60 pkt

3. Kryterium „Gwarancja” – G będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji na wykonane roboty budowlano – montażowe wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – 60 m-cy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji na wykonane roboty budowlano – montażowe uwzględniony do oceny przez Zamawiającego – 72 m-cy.

Okres gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times W_G = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{\max} - gwarancja maksymalna 72 m-cy)

G_{\min} - gwarancja minimalna (60 m-cy)

G_o - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

W_G – waga kryterium „Gwarancja” – 20 pkt

4. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” – T będzie rozpatrywane na podstawie liczby dni wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty:
 - a) oferta Wykonawcy, który wskaże skrócenie terminu realizacji zamówienia o 7 dni – otrzyma 10 pkt,
 - b) oferta Wykonawcy, który wskaże skrócenie terminu realizacji zamówienia o 14 dni – otrzyma 20 pkt.

Wykonawca, który nie wskaże terminu realizacji zamówienia w ofercie, otrzyma 0 punktów w kryterium oceny ofert „Termin realizacji zamówienia”

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”,

T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
 - 1) dla Części I: 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) do upływu terminu składania ofert;
 - 2) dla Części II: 15 100,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy sto złotych 00/100) do upływu terminu składania ofert;
 - 3) dla Części III: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium można wnieść w:
 - 1) Pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025r. poz. 98).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu (przelew bankowy) należy wnieść na rachunek Zamawiającego w **VISTULA BANK SPÓŁDZIELCZY nr 85 9011 0005 0002 0981 2000 0050**.
4. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę;
 - 2) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 3) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 4) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotu postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Słupno z siedzibą przy ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią(tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, nie utrzymuje wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) gdy Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) gdy oferta Wykonawcy została odrzucona;
 - 6) gdy nastąpił wybór najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **VISTULA BANK SPÓŁDZIELCZY nr 85 9011 0005 0002 0981 2000 0050**.
4. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania Umowy, wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
 - 1) Gwarant wypłaci Zamawiającemu dobrowolnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie jakkolwiek kwotę lub kwoty do wysokości: (kwota gwarancji), bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
 - 2) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
 - 3) żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
 - 4) Gwarancja będzie ważna w terminach wynikających z Umowy;
 - 5) Gwarancja będzie nieodwołalna.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o zastosowane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców;
 - 3) przedłoży Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym SWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy określone w Regulaminie.

XXII. Wykaz załączników- integralnej części niniejszej SWZ.

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
2. Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy);
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz robót;
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób;
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
9. Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa.