

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 2/05/2026/KIS

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie nr 2/05/2026/KIS

### I. Zamawiający

#### Fundacja Klaster Innowacji Społecznych

ul. o. Jana Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice

NIP: 6312658876, REGON: 362578997, KRS: 0000577540

### II. Tryb postępowania

Zasada konkurencyjności zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć KPO C2.1.3 oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 (sekcja 3.2 Zasada konkurencyjności).

### III. Kontekst projektu

Zamówienie realizowane w ramach przedsięwzięcia „Uzupełnienie umiejętności cyfrowych pracowników JST i zwiększenie wykorzystania narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnej w województwie śląskim”, nr KPOD.05.08-IW.06-0089/25-00, finansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Inwestycja C2.1.3 „E-kompetencje”. Instrument: NextGenerationEU. Jednostka Wspierająca: Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC).

### IV. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

#### Główny:

- 22458000-5 — Druki na zamówienie

#### Dodatkowe:

- 79822500-7 — Usługi projektów graficznych
- 79823000-9 — Usługi drukowania i dostawy
- 30192000-1 — Wyroby biurowe (antyramy)

### V. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, skład, druk oraz dostawa materiałów dydaktycznych i certyfikatów (wraz z antyramami) na potrzeby cyklu szkoleń dla pracowników administracji publicznej w województwie śląskim.

Zamówienie obejmuje trzy elementy realizowane łącznie (bez podziału na części):

Symbol	Element	Liczba szt.
A	Podręcznik uczestnika (materiały warsztatowe)	6 386
B	Certyfikat ukończenia szkolenia (imienny)	6 386
C	Antyrama do certyfikatu A4	6 386

### Uzasadnienie braku podziału na części:

Trzy elementy są ze sobą funkcjonalnie powiązane (certyfikat z antyramą trafia do tego samego uczestnika co podręcznik), wymagają spójnego oznakowania graficznego i są dostarczane w tym samym harmonogramie do tych samych lokalizacji szkoleniowych. Podział na części generowałby dodatkowe koszty koordynacji, ryzyko niespójności wizualnej i opóźnień w dostawach.

## VI. Specyfikacja techniczna

### A. Podręcznik uczestnika

Parametr	Wymaganie
Liczba egzemplarzy	6 386 szt.
Format	A4 (210 × 297 mm), pionowy
Liczba stron wnętrza	ok. 50 stron; Wykonawca dostosowuje liczbę stron do wymogu oprawy zeszytowej (wielokrotność 4); docelowa liczba stron ustalana po składzie graficznym z dopuszczalną tolerancją 48–52 strony
Papier wnętrza	offset lub kreda matowa, 100 g/m <sup>2</sup>
Druk wnętrza	pełny kolor 4+4 (CMYK), dwustronny
Okładka	papier kreda matowa min. 250 g/m <sup>2</sup> , druk 4+0, foliowanie matowe
Oprawa	zeszytowa (zszywana drutem przez grzbiet, dwie zszywki)
Pakowanie zbiorcze	kartony zbiorcze; liczba egz. w kartonie do uznania Wykonawcy w sposób zapewniający bezpieczny transport i racjonalność logistyczną; każdy karton zewnętrznie etykietowany z podaniem zawartości i numeru partii

### B. Certyfikat

Parametr	Wymaganie
Liczba egzemplarzy	6 386 szt.
Format	A4 (210 × 297 mm), orientacja pozioma
Papier	gładki, biały lub kremowy, 150 g/m <sup>2</sup>
Druk	pełny kolor 4+0 (CMYK), jednostronny
Wykończenie	bez wytłaczania, bez tłoczenia, bez foliowania
Sposób druku	druk z gotowych plików PDF dostarczanych przez Zamawiającego (archiwa ZIP per urząd)

Wymagana treść certyfikatu (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie):

- imię i nazwisko uczestnika,
- informacja o ukończeniu szkolenia (tytuł cyklu szkoleniowego),
- data realizacji cyklu szkoleniowego,
- dane organizatora szkolenia (Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia – KIS / NEF / IR – w zależności od grupy),

- miejsce na podpis trenera prowadzącego szkolenie,
- numer porządkowy certyfikatu,
- pełny zestaw oznakowań KPO (sekcja VIII).

### C. Antyrama

Parametr	Wymaganie
Liczba egzemplarzy	6 386 szt.
Format	A4 (210 × 297 mm)
Konstrukcja	front przezroczysty (szkło lub PET/akryl), plecy z HDF lub tektury sztywnej, klipsy mocujące lub system bezramowy
Zawieszka	umożliwiająca powieszenie w pionie i w poziomie
Pakowanie	indywidualne, w folię ochronną zabezpieczającą front przed zarysowaniami

## VII. Zakres prac Wykonawcy

### 1. Opracowanie graficzne i skład DTP

- Zamawiający dostarcza Wykonawcy: wstępny projekt graficzny / koncepcję wizualną, treści merytoryczne (tekst, ilustracje, infografiki) oraz wektorowe pliki logotypów.
- Wykonawca przygotowuje finalny skład gotowy do druku (CMYK, spadły min. 3 mm, znaczniki cięcia, profile kolorystyczne właściwe dla papieru) — zarówno dla podręcznika, jak i dla certyfikatu.
- Wykonawca odpowiada za jakość typograficzną i poprawność edytorską (literówki, dzielenie wyrazów, sieroty/wdowy, łamanie kolumn).
- Korekta merytoryczna pozostaje po stronie Zamawiającego.
- W cenie zamówienia Wykonawca zapewnia minimum 2 rundy korekt na podręcznik oraz 1 rundę na certyfikat.

### 2. Druk i wykończenie

Zgodnie ze specyfikacją techniczną w sekcji VI.

### 3. Druk certyfikatów

- Zamawiający przekazuje Wykonawcy gotowe pliki PDF certyfikatów, spakowane w archiwa ZIP osobno dla każdego urzędu, z którego pochodzą uczestnicy szkoleń. Każde archiwum zawiera komplet certyfikatów dla danego urzędu i jest zaopatrzone w nazwę identyfikującą urząd.
- Wykonawca drukuje pliki PDF zgodnie z otrzymanymi archiwami, bez ingerencji w treść i bez druku zmiennego po swojej stronie.
- Każdy wydrukowany certyfikat jest łączony z jedną antyrąmą; pakiety pakowane są zbiorczo per urząd, co umożliwia bezpośrednią dostawę do właściwych jednostek.

### 4. Dostawa

- Dostawy częściowe realizowane bezpośrednio do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji szkoleniowych lub urzędów na terenie województwa śląskiego.

- Każde zlecenie częściowe Zamawiającego (e-mail) określa: liczbę podręczników, liczbę certyfikatów (z odwołaniem do archiwów ZIP), liczbę antyram, dokładny adres dostawy, datę i okno czasowe dostawy oraz osobę kontaktową na miejscu.
- Wykonawca utrzymuje strukturę paczek odpowiadającą strukturze archiwów ZIP otrzymanych od Zamawiającego.
- Transport, ubezpieczenie i rozładunek po stronie Wykonawcy.

## **5. Pliki źródłowe i prawa autorskie**

- Po wykonaniu zamówienia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu otwarte pliki produkcyjne (InDesign / Illustrator + PDF/X-1a), z czcionkami zamienionymi na krzywe lub spakowanymi z licencją umożliwiającą dalsze wykorzystanie.
- Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu graficznego (skład, layout) w zakresie niezbędnym do dalszego wykorzystania publikacji w projekcie i jej upowszechniania w formule otwartych zasobów edukacyjnych (zgodnie z deklaracjami z wniosku o dofinansowanie).

## **VIII. Wymogi dotyczące oznakowania (promocja KPO)**

Wszystkie materiały drukowane (podręcznik, certyfikat) muszą zawierać komplet obowiązkowych znaków zgodnych z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta KPO — Promocja i informacja” oraz Strategią informacji i promocji KPO:

1. Logo Krajowego Planu Odbudowy.
2. Flaga Rzeczypospolitej Polskiej z napisem „Rzeczpospolita Polska”.
3. Flaga Unii Europejskiej z dopiskiem „Sfinansowane przez Unię Europejską — NextGenerationEU”.
4. Logo Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC).
5. Logo Beneficjenta (KIS) i Realizatorów (NEF, IR) — w stopce / na okładce.
6. Tytuł projektu lub jego forma skrócona.
7. Numer projektu: KPOD.05.08-IW.06-0089/25-00.

### **Zasady techniczne:**

- proporcje znaków, minimalne wymiary, strefa ochronna i kolejność znaków zgodne z Księgą znaku KPO,
- pliki wektorowe logotypów dostarcza Zamawiający,
- na wszystkich materiałach widoczne jest źródło finansowania (KPO + NextGenerationEU).

## **IX. Wymogi dostępności**

Materiały drukowane spełniają zasady dostępności wynikające z założeń projektu (wniosek, sekcja „Wpływ projektu na zasady horyzontalne”):

- czcionka bezszeryfowa, minimum 11 pkt w tekście podstawowym podręcznika,
- kontrast tekstu i tła zgodny z WCAG 2.2 AA (w zakresie czytelności publikacji drukowanej),
- nagłówki i hierarchia treści wyraźnie wyróżnione (rozmiarem, krojem, kolorem),
- ilustracje, wykresy i infografiki opatrzone podpisami i alternatywnymi opisami w tekście,
- konstrukcja zgodna z zasadą prostego języka (po stronie Zamawiającego — Wykonawca odpowiada za wierne odwzorowanie tekstu).

## X. Terminy realizacji

Zamówienie realizowane partiami w okresie od podpisania umowy do 30.06.2026 r.

Etap	Zakres	Termin
I	Opracowanie graficzne i skład pierwszej wersji podręcznika i certyfikatu	14 dni roboczych od podpisania umowy
II	Korekty graficzne (rundy I–II)	łącznie 10 dni roboczych
III	Druk i dostawa partii zerowej (egzemplarze sygnałowe — proof) do akceptacji Zamawiającego	5 dni roboczych od akceptacji składu
IV	Druk i dostawy częściowe pełnych nakładów	sukcesywnie do 30.06.2026

Zamawianie dostaw częściowych: Zamawiający zgłasza zapotrzebowanie e-mailem z minimum 7 dni roboczych wyprzedzenia.

## XI. Warunki odbioru

1. Egzemplarz sygnałowy (proof) przed produkcją — przed rozpoczęciem druku pierwszej partii Wykonawca dostarcza: cyfrowy proof certyfikowany (lub ozalid) podręcznika i certyfikatu oraz po 1 egzemplarzu drukarskim podręcznika i certyfikatu. Akceptacja Zamawiającego e-mailem w ciągu 3 dni roboczych.
2. Odbiór dostawy częściowej — protokołem zdawczo-odbiorczym podpisywanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (lub trenera prowadzącego dane szkolenie) w miejscu dostawy.
3. Reklamacje jakościowe — Zamawiający może zgłosić w terminie 14 dni od odbioru dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany egzemplarzy wadliwych w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia.
4. Wady ukryte (np. odklejanie się oprawy, pęknięcia antyram) — reklamacje przyjmowane do końca okresu realizacji projektu (30.06.2026).

## XII. Inne postanowienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie listy uczestników i ich danych osobowych. Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (RODO) przed przekazaniem pierwszego archiwum ZIP z certyfikatami.
2. Wszystkie ceny w ofercie podawane są w PLN, netto i brutto.

Zatwierdzam:

.....  
(Zarząd Fundacji KIS)