**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego 1/01/2026/KIS**

# **Umowa nr 1/01/2025/KIS**

zawarta w dniu w Gliwicach pomiędzy:

**Fundacją Klaster Innowacji Społecznych z siedzibą w Gliwicach**, przy ul. O. J. Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Sąd Gospodarczy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000577540, NIP 6312658876, REGON 362578997, reprezentowaną przez:

1. Pana Petrosa Tovmasyana – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

**……………………………………**, reprezentowany przez **,**

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”,**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o numerze 1/01/2026/KIS, w trybie zasady konkurencyjności, Strony zawierają umowę o następującej treści.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja i obsługa logistyczna 10 turnusów edukacyjnych w województwie śląskim, małopolskim i podkarpackim** dla maksymalnie 235 uczestników projektu, w ramach **zadania numer 3 – Warsztaty partycypacyjne**, realizowanego w projekcie **"Liderzy Partycypacji w obszarze edukacji i kształcenia"**, w ramach programu Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, numer projektu FERS.04.06-IP.04-0030/23, zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w toku postępowania.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności i środki do prowadzenia profesjonalnej działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy dołożeniu najwyższej staranności, jaka jest wymagana przy wykonaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. **Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z treścią zapytania ofertowego.**
3. **Termin wykonania zamówienia: 15.02.2026 - 31.07.2026 r.**
4. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie następował cyklicznie na podstawie protokołu odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
5. W przypadku niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół. Ustalenia zawarte w takim protokole są wiążące dla Wykonawcy.

**§ 3**

1. **Wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:**
   1. **Netto:**
   2. **VAT:**
   3. **Brutto:**
2. Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera w sobie wszystkie koszty Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane za każdy turnus zrealizowany w ramach zamówienia, zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie zatwierdzony bez zastrzeżeń protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie poprawnie wystawionych faktur VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, w terminie co najmniej 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Rozliczenia będą dotyczyć faktycznie dostarczonych ilości posiłków, noclegów oraz dni zrealizowanych szkoleń w wynajętych salach szkoleniowych, potwierdzonych listą obecności w trakcie danego turnusu. Zastosowanie znajdują stawki jednostkowe za jeden dzień wynajmu sali warsztatowej, za elementy składowe usługi cateringowej oraz nocleg w trakcie jednego turnusu dla jednego uczestnika, wskazane w formularzu ofertowym Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wpłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności w przypadku:
   1. Stwierdzenia niezgodności wykonanej usługi z wymaganiami określonymi w OPZ.
   2. Niewywiązania się wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania umowy w przypadku braku dostępności środków na rachunek bankowy Zamawiającego uzależnionych od wpływu środków z Instytucji Wdrażającej.
9. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

# **§ 4**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w części dotyczącej terminu realizacji, gdy:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację terminu przedmiotu umowy,
   2. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub nastąpi ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, co nie jest następstwem okoliczności, za które Oferent ponosi odpowiedzialność,
   3. wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za co Oferent ponosi odpowiedzialność.

# **§ 5**

1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w świadczeniu usługi zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto, obliczonej na podstawie §3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia brutto.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

# **§ 6**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:
   1. stwierdzenia, że Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy, co wskazuje na brak możliwości wykonania zamówienia w ustalonym terminie;
   2. opóźnienia w realizacji zamówienia przekraczającego 14 dni od terminu wskazanego w § 2 ust. 4;
   3. wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnego z wymaganiami określonymi w umowie lub zapytaniu ofertowym;
   4. ogłoszenia upadłości, likwidacji lub wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
   1. braku współpracy ze strony Zamawiającego, w szczególności braku ustalenia harmonogramu szkoleń w terminie 7 dni od wezwania Wykonawcy;
   2. nieprzekazania przez Zamawiającego informacji niezbędnych do realizacji zamówienia, które uniemożliwiają wykonanie umowy w ustalonym terminie.
3. Procedura odstąpienia:
   1. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest do przekazania drugiej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu, wskazującego podstawę prawną i faktyczną odstąpienia.
   2. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązują się do rozliczenia wzajemnych świadczeń w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. Skutki odstąpienia:
   1. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich otrzymanych zaliczek lub innych świadczeń otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy.
   2. Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania za szkody powstałe w wyniku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym kosztów związanych z koniecznością zawarcia umowy z innym wykonawcą.

# **§ 7**

1. Wszelka korespondencja między Stronami odbywa się w formie elektronicznej.
2. Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy upoważniona jest ………………………………………, tel. …………………………………………………
3. Do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy upoważniona jest ……………………………………………., tel. ……………………………………………

# **§ 8**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego.
3. Wszelkie spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązują się podjąć negocjacje przed wniesieniem sprawy do sądu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

1. Protokół odbioru
2. Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z załącznikami.

*Załącznik nr 1*

……………………….. ,dnia ……………………

# **Protokół odbioru**

Zamawiający przystępuje do odbioru usługi, polegającej na zapewnieniu noclegu, wynajmie sali i świadczeniu usługi cateringowej dla uczestników projektu w ramach umowy nr 1/01/2026/KIS z dnia ....

Zamawiający stwierdza, że:

1. W szkoleniu w dniu .......................... wzięło udział .... uczestników projektu.
2. Usługa wynajmu sali szkoleniowej dla uczestników projektu została wykonana prawidłowo/nieprawidłowo\*.
3. Usługa cateringowa dla uczestników projektu została wykonana w sposób prawidłowy/nieprawidłowy\*.

Usługa została przyjęta / nie została przyjęta \* ze względu na

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

# **Wykonawca Zamawiający**

................................. ................................