



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/APSW/FMO/2025

Dotyczy: usług noclegowych, gastronomicznych, przerw kawowych, najmu sal szkoleniowych realizowanych podczas organizacji wsparcia grupowego (szkolenia) w ramach projektu **nr FERS.04.06-IP.04- 0063/23**, pn. „Rozwój dialogu obywatelskiego wśród NGO z terenu Ściany Wschodniej”

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Misji Obywatelskiej

ul. Targowa 3/107

35-064 Rzeszów

KRS: 0000846171

REGON: 386341182

NIP: 7382160550

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA

1. Do zapytania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 1320).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2 „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny, w sytuacji wystąpienia zmiany okoliczności, które uniemożliwią realizację zamówienia, czego Zamawiający, działając z należyta starannością, nie był w stanie przewidzieć ogłaszając niniejsze postępowanie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 1) 55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe
 - 2) 55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 3) 55000000-0 - usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
 - 4) 55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
 - 5) 55520000-1 - usługi dostarczania posiłków



2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa składająca się z usługi noclegowej, usługi wyżywienia, usługi zapewniającej przerwy kawowe i usługi zapewniającej salę szkoleniową, na zasadach opisanych poniżej w pkt III ppkt 3 – 6 niniejszego zapytania.
3. Zamawiający zamierza zorganizować dziewięć weekendowych zjazdów szkoleniowych (piątek, sobota, niedziela) dla łącznie 60 osób podzielonych na trzy grupy szkoleniowe tj. jedna grupa szkoleniowa składa się z 20 osób. Każda z trzech grup szkoleniowych, składająca się z 20 osób, weźmie udział w trzech weekendowych zjazdach szkoleniowych (każdy obejmujący piątek, sobota, niedziela). Przy założeniu, że każda z grup szkoleniowych odbędzie trzy weekendowe zjazdy w innym terminie obejmującym piątek, sobota, niedziela.
4. Zamawiający zastrzega, że poszczególne weekendowe zjazdy szkoleniowe mają zostać zrealizowane na terenie województwa podkarpackiego.
5. Zamawiający zakłada, że weekendowe zjazdy szkoleniowe odbędą się w następujących terminach:
 - 1) w sierpniu 2025 r. – 2 weekendowe zjazdy szkoleniowy
 - 2) w wrześniu 2025 r. – 1 weekendowy zjazd szkoleniowy (II połowa miesiąca)
 - 3) w październiku 2025 r. – 3 weekendowe zjazdy szkoleniowe;
 - 4) w listopadzie 2025 r. – 2 weekendowe zjazdy szkoleniowe (II połowa miesiąca)
 - 5) w grudniu 2025 r. – 1 weekendowy zjazd szkoleniowy (I połowa miesiąca)

Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia pomiędzy poszczególnymi miesiącami, co do ilości i terminów weekendowych zjazdów szkoleniowych, po uprzednim uzgodnieniu tego z Wykonawcą. Przy założeniu, że wszystkie terminy zjazdów szkoleniowych zostaną zrealizowane do końca stycznia 2026 r.

6. Na kompleksową usługę opisaną w pkt III ppkt 2 niniejszego zapytania składa się :
 - 1) **Zapewnienie wyżywienia uczestnikom szkoleń:** 3 grupy x 20 osób x 4 posiłki w ramach jednego weekendowego zjazdu szkoleniowego (tj. kolacja, obiad, kolacja, obiad) x 3 weekendowe zjazdy szkoleniowe. Szczegółowy harmonogram posiłków zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych przed każdym zjazdem.
 - 2) **zapewnienia przerw kawowych uczestnikom szkoleń:** 3 grupy x 20 osób x 3 weekendowe zjazdy szkoleniowe. Przewiduje się podczas jednego weekendowego zjazdu szkoleniowego: 2 przerwy jednorazowe (piątek, niedziela) oraz jedną przerwę ciągłą (sobota).
 - 3) **wynajem sali na szkolenia:** 3 grupy x 3 zjazdy weekendowe x 3 dni szkoleniowe podczas jednego zjazdu weekendowego, która pomieści 20 osobową grupę w czasie jednego szkolenia.



- 4) **zapewnienie uczestnikom noclegów ze śniadaniem:** 3 grupy x 2 doby noclegowe x 8 pokoi max dwuosobowych x 3 szkolenia. Nocleg przewidziano z piątku na sobotę oraz z soboty na niedzielę. Zamawiający zakłada, że z noclegu skorzysta 80% uczestników szkolenia oraz dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych, w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
7. Okres realizacji kompleksowej usługi: **od sierpnia 2025 r. do końca stycznia 2026 r. w weekendy tj. piątek, sobota i niedziela.**
8. Zamawiający zastrzega, iż szczegółowa liczba uczestników danego weekendowego zjazdu szkoleniowego (z podaniem płci, ewentualnego stopnia/rodzaju niepełnosprawności) i związany z tym zakres usług będzie podawana przez Zamawiającego, przed każdym weekendowym zjazdem szkoleniowym osobno, nie później niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zjazdu weekendowego, za pośrednictwem e-mail ustalonych przy podpisaniu umowy.
9. Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywała się za pośrednictwem uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę adresów mailowych.
10. Zamawiający przewiduje możliwość częściowych płatności wynagrodzenia Wykonawcy, odrębnie za każdy weekendowy zjazd szkoleniowy dla danej grupy uczestników.
11. Zamawiający zastrzega, że płatność za usługę noclegową i wyżywieniową będzie dotyczyła tylko usługi faktycznie zrealizowanej i będzie odpowiadała liczbie osób z niej korzystającej, dlatego też Zamawiający potwierdzać będzie liczbę uczestników poszczególnych weekendowych zjazdów szkoleniowych nie później niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zjazdu weekendowego, za pośrednictwem e-mail.

IV. WYMOGI DOTYCZĄCE ZAKWATEROWANIA, WYŻYWIENIA ORAZ SALI SZKOLENIOWEJ

W ramach zamówienia od Wykonawcy wymaga się:

1. Zapewnienia noclegów dla uczestniczek/uczestników weekendowych zjazdów szkoleniowych w ilości wskazanej w pkt III ppkt 3 i ppkt 6, w terminach wskazanych w pkt III ppkt 5 oraz w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia ustalony w pkt III ppkt 6. Zamawiający zastrzega, że liczba osób w danej grupie, może ulec zmianie, dlatego też Zamawiający potwierdzać będzie liczbę uczestników poszczególnych weekendowych zjazdów szkoleniowych nie później niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zjazdu weekendowego, za pośrednictwem e-mail.
2. Wykonawcy za wykonanie usługi noclegowej przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę uczestników korzystających z noclegów.



3. Korzystanie z noclegu przez uczestniczki/uczestników szkolenia uzależnione jest od miejsca ich zamieszkania, w związku z tym faktyczna liczba osób zostanie podana Wykonawcy w późniejszym terminie, nie później niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zjazdu weekendowego, za pośrednictwem e-mail.
4. Noclegi mają zostać zorganizowane w hotelu lub innym obiekcie o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, w pokojach posiadających pełen węzeł sanitarny, TV, ręczniki i stały dostęp do wody mineralnej (w szklanych butelkach/naczyniach), min. 1 gniazdko, bezpłatny Internet, szklanki do napojów.
5. Noclegi należy zapewnić w pokojach maksymalnie dwuosobowych, jednakże Wykonawca powinien być w stanie zapewnić także pokoje jednoosobowe w przypadku nierównej pod względem płci konfiguracji osób w danej grupie szkoleniowej lub w przypadku udziału w niej osób z niepełnosprawnościami.
6. Wykonawca winien zapewnić możliwość noclegów dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami: dojście do pokoju powinno zapewniać bezproblemowe dotarcie m.in. osób na wózku aktywnym/ortopedycznym (np. płaska nawierzchnia lub podjazd/winda itp.); pokój i łazienka powinny być przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami m.in. na wózku aktywnym/ortopedycznym.
7. W cenę noclegu musi być wliczone śniadanie.
8. Informacja o ostatecznej liczbie osób/uczestników poszczególnych weekendowych zjazdów szkoleniowych oraz o tym, czy są wymagane także pokoje jednoosobowe oraz dla osób ze specjalnymi potrzebami (niepełnosprawnościami), zostanie podana Wykonawcy nie później niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zjazdu weekendowego, za pośrednictwem e-mail.
9. Zapewnienie wyżywienia dla uczestniczek/uczestników weekendowych zjazdów szkoleniowych w ilości wskazanej w pkt III ppkt 3 i ppkt 6, w terminach wskazanych w pkt III ppkt 5 ma być zgodne ze sposobem i opisem przedmiotu zamówienia ustalony w pkt III ppkt 6. Zamawiający zastrzega, że liczba osób w danej grupie, może ulec zmianie, dlatego też Zamawiający potwierdzać będzie liczbę uczestników poszczególnych weekendowych zjazdów szkoleniowych nie później niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zjazdu weekendowego, za pośrednictwem e-mail.
10. Wykonawcy za wykonanie usługi zapewnienia wyżywienia przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę uczestników korzystających z posiłków.
11. Wykonawca przygotowuje i zapewni posiłki bezmięsne lub inne ze względu na szczególne wymagania żywieniowe, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez



Zamawiającego nie później niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zjazdu weekendowego, za pośrednictwem e-mail.

12. W przypadku śniadań wliczonych w cenę pokoju, Wykonawca zapewni takie same śniadania, jak dla pozostałych gości hotelowych, minimalnie jednak obejmować ono będzie: kawa/herbata/mleko/wodę/napoje/cukier/cytryna, świeże pieczywo, masło, świeże warzywa i wędliny (kilka rodzajów), jedno danie na ciepło (np. jajecznica, kielbaski, parówki), sery.
13. Minimalny zakres poczęstunku w przypadku obiadu to: zupa, drugie danie z sałatką/surówką, kawa, herbata, mleko, cukier, woda.
14. Minimalny zakres poczęstunku w przypadku kolacji to: danie na zimno, danie na ciepło, kawa, herbata, mleko, cukier, woda.
15. Minimalny zakres poczęstunku w przypadku przerwy kawowej to: kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, słodkie i słone przekąski, woda.
16. Posiłki powinny być serwowane w pomieszczeniu dostępnym dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami: dojście do sali powinno zapewniać bezproblemowe dotarcie m.in. osób na wózku aktywnym/ortopedycznym (np. płaska nawierzchnia lub podjazd/winda itp.), na kondygnacji gdzie znajduje się sala/restauracja powinna być dostępna toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
17. Jedzenie i napoje winny być serwowane w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.
18. Standard realizacji zamówienia: Wykonawca winien zapewnić świadczenie usług jak najwyższej jakości, zgodnie z obowiązującymi w branży standardami operacyjnymi, jak i fizycznymi, w tym w szczególności w zakresie higieny i czystości, dostępności, obsługi, udogodnień dla gości oraz jakości, stanu i użyteczności wyposażenia, tj.:
 - 1) świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości dla produktów spożywczych,
 - 2) przygotowania posiłków, dowóz posiłków (jeśli dotyczy), obsługa oraz uprzątnięcie pozostałości zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności, posiłki przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
 - 3) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi,
 - 4) zapewnienia obsługi, tj. wydania posiłków oraz czuwania nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów, sprzątnięcia po zakończeniu posiłku,



- 5) dostarczania posiłków w godzinach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem posiłków o którym mowa w pkt III ppkt 6 niniejszego zapytania,
 - 6) serwowania posiłków bezwzględnie świeżych (zgodnie z wymaganiami Państwowego Inspektora Sanitarnego) i ciepłych, tj. w temperaturze gwarantującej satysfakcję uczestników/uczestniczek,
 - 7) uwzględnienia w menu posiłków specjalnych (np. bezglutenowych, bez laktozy, koszernych, wegetariańskich), w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego nie później niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zjazdu weekendowego, za pośrednictwem e-mail.
19. Miejsce realizacji zamówienia: Obiekt musi być usytuowany w obrębie lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, w pkt III ppkt 4 niniejszego zapytania. Obiekt musi być dobrze skomunikowany i zapewniać:
- a. dojazd środkami transportu publicznego (kolej lub autobus);
 - b. odległość między obiektem a dworcem kolejowym lub autobusowym, nie dłuższa niż 15 min. jazdy (liczone wg Google Maps).
20. Zapewnienie dla uczestników nieodpłatnego parkingu na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie usługa.
21. Sala na szkolenia winna spełniać normy i zasady opisane aktualnymi przepisami prawa oraz być wyposażona w:
- 1) krzesła i stoły, dla min. 20 osób;
 - 2) klimatyzację/ogrzewanie;
 - 3) dostęp do dziennego światła, otwierane okna.
 - 4) nie może stanowić pomieszczenia przechodniego/korytarza;
 - 5) wi-fi;
 - 6) projektor;
 - 7) tablicę lub flipchart;
 - 8) co najmniej 3 sprawne gniazdka elektryczne, min. 2 listwy/przedłużacz.
22. Sala powinna być dostępna dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami: dojście do sali powinno zapewniać bezproblemowe dotarcie m.in. osób na wózku aktywnym/ortopedycznym (np. płaska nawierzchnia lub podjazd/winda itp.), na kondygnacji gdzie znajduje się sala powinna być dostępna toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością.
23. Dopuszcza się możliwość, aby sala szkoleniowa znajdowała się w osobnym budynku, innym niż budynek, w którym znajduje się restauracja i pokoje noclegowe, w których będą



zakwaterowani uczestnicy i uczestniczki weekendowych zjazdów szkoleniowych, przy czym wymaga się, aby znajdowały się one na terenie jednego kompleksu a odległość między nimi nie była większa niż 100m, liczona drogą udostępnioną dla ruchu pieszego.

24. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczania w salach szkoleniowych, w których prowadzone będą zajęcia materiałów dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o szkoleniu i źródłach jego finansowania.
25. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji przedmiotu zamówienia (z wyznaczonym dodatkowym terminem na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia), będzie miał prawo do odstąpienia, w całości lub części, od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
26. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu i spełniający warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, którzy:

1. W okresie ostatnich 3 lat swojej działalności przed upływem terminu składania ofert zrealizowali minimum 3 usługi tożsame z przedmiotem zamówienia, lub inne o podobnym zakresie świadczenia (nie mniejszym jednak niż 80% wartości niniejszego zamówienia).
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków wskazanych w pkt V ppkt 1 niniejszego zapytania Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje, poświadczenia



bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 3**.

3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Weryfikacja nastąpi na podstawie aktualnych dokumentów (które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty) potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia - KRS/CEIDG z wpisanym kodem PKD.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt V ppkt 1 - 4, zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia. Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z warunkami zamówienia określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

VI. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:

1. W stosunku, do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość.
2. Podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, rozumiane jako istnienie albo wpływ powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania, polegające na:



- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu,
- 5) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający podaje, że osoby wykonujące czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy po stronie Zamawiającego, to:

- a. Oskar Jurek – Prezes Zarządu Fundacji,
 - b. Adam Poręba – Wiceprezes Zarządu Fundacji,
 - c. Patrycja Kusz – Personel Projektu.
3. Którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji.
5. Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) - weryfikacja spełniania warunków odbywać się będzie na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia (**Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z załącznikami do zapytania, w formie elektronicznej tj. według przepisów kodeksu cywilnego - dokumenty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych lub zgodnie z pełnomocnictwem.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi dotyczyć całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.



Podział przedmiotowej usługi na części skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi, kosztami oraz trudnościami w koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne elementy składowe zamówienia, co mogłoby skutkować znacznym ryzykiem nieprawidłowej realizacji świadczeń oraz rozliczenia zadania.

3. Cena oferty będzie podana w złotych polskich i będzie przedstawiała cenę za realizację zamówienia w całości oraz w rozbiciu na kwoty cząstkowe stanowiące wynagrodzenie za realizację poszczególnych składowych zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Za osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert złożyć poprawki lub zmiany do oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia oraz składając ofertę zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych w toku postępowania, które mogą stanowić tajemnicę handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa. Rozpowszechnianie informacji poufnych podlegać będzie zarówno odpowiedzialności cywilnej na zasadach określonych w KC oraz w przepisach innych ustaw.

VIII. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena przedstawiona w ofercie nie zawiera potencjalnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem zamówienia. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca a wskazana przez niego cena ma je obejmować.



3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto wynikającego z treści oferty Wykonawcy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Zaproponowana przez Wykonawcę cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) W wypadku rozwiązania lub zmiany umowy, która wiąże Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą - dostosowaniu ulegną te elementy umowy, które muszą zostać zmienione, aby osiągnąć zgodność z umową z Instytucją Pośredniczącą, w szczególności zmiany harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli umowa ta została zmieniona po udzieleniu zamówienia.
 - 2) Możliwość zmiany sposobu płatności wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 3) Zmiany terminów weekendowych zjazdów szkoleniowych i ilości uczestników poszczególnych zjazdów szkoleniowych.
 - 4) Zmiany zakresu i terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie w następujących przypadkach:
 - a. rezygnacji z części zadań, których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych zadań;
 - b. otrzymania decyzji Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań lub ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;
 - c. wprowadzeniu aktualizacji do budżetu Projektu;
 - d. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w kwocie netto, brutto i wskazująca procent podatku VAT.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony Formularz oferty – **Załącznik nr 1**
2. Aktualny wypis z KRS lub CEIDG lub innego rejestru potwierdzającego prowadzenie działalności,
3. Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego,
4. Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru.
5. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. V oraz w pkt VI zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru **Załącznika nr 2**,
 - 2) wykaz usług zrealizowanych w ciągu 3 lat działalności przed upływem terminu składania ofert - według wzoru **Załącznika nr 3** wraz z potwierdzeniami należytego wykonania tych usług wystawionymi przez ich zleceniodawców.
 - 3) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert wraz z załącznikami (oświadczenia, dokumenty), wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą odbywa się pisemnie, za pomocą Bazy Konkurencyjności dalej zwana jako BK2021.
2. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia **11 lipca 2025 roku, do godz. 23:00.**
3. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem pdf;
4. Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku;
5. Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.



6. Każda strona przedkładanych dokumentów powinna zostać paraflowana przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinien nim być opatrzone każdy osobno składany dokument.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
8. Wymiana informacji i komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. Po upływie terminu składania ofert komunikacja odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres i z adresu zamowienia@fmo.com.pl.
9. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
10. Za datę wpływu oferty uznaje się datę złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
11. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
12. Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi i wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeśli udzielane wyjaśnienia w sposób istotny zmienia treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w ofertach.

XII. KRYTERIA OCENY I ZASADY WYBORU OFERT

1. Oferta zostanie oceniona na podstawie kryterium ceny - 100%
2. Cena złożonej oferty (waga 100%, maksymalna ilość punktów: 100).

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \%$$

gdzie:

- C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
 - C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych
 - C_o - cena oferty ocenianej
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najniższą cenę.
 4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i ich uzupełnienia.
 5. Jeżeli zaoferowana cena będzie rażąco niska (30%) w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, co do rażąco niskiej ceny, o których mowa powyżej lub jeśli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający wyjaśni i poprawi w formularzu ofertowym: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Poprawienie przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych i konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek nie wymaga uzyskania zgody Wykonawcy. Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawienie przez zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Brak zgody Wykonawcy musi nastąpić w formie pisemnej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
9. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. Komunikacja w ramach wskazanego zapytania ofertowego odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
11. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności.

XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r., zwanej dalej ustawą wdrożeniową, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych w ramach projektu **nr FERS.04.06-IP.04- 0063/23, pn. „Rozwój dialogu obywatelskiego wśród NGO z terenu Ściany Wschodniej:**

1. Administrator

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Fundacja Misji Obywatelskiej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ul. Targowa 3/107

35-064 Rzeszów

KRS: 0000846171

REGON: 386341182

NIP: 7382160550

- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Pozostali administratorzy, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w tym organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
 - 1) Pozostali odrębni administratorzy Państwa danych biorący udział we wdrażaniu Programu:
 - a. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa (Instytucja Pośrednicząca).
 - b. Fundacja Instytut Suwerennej z siedzibą w Białymstoku ul. Wołyńska 23/1, 15-208 Białystok.
 - c. Fundacja Scytia z siedzibą w Lublinie, ul. Rynek 18, 20-111 Lublin.
 - 2) Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać sobie dane osobowe w celu wykonywania przypisanych im zadań.
3. Cel przetwarzania danych
 - 1) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu **nr FERS.04.06-IP.04-0063/23, pn. „Rozwój dialogu obywatelskiego wśród NGO z terenu Ściany Wschodniej**, w szczególności w celach: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków oraz monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
4. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań i niemożliwością zawarcia umowy.



5. Podstawa przetwarzania

1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:

- a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- c. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-932,
- d. umowa o dofinansowanie projektu
- e. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- f. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2) Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO)

6. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

7. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio lub pośrednio od osób, których one dotyczą, oraz z systemu teleinformatycznego, a także z rejestrów ogólnie dostępnych (np. KRS, CEIDG itd.).

8. Dostęp do danych osobowych

1) Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.



- 2) Ponadto Państwa dane osobowe oraz dane osobowe pracowników, podwykonawców wskazanych w formularzu ofertowym i/lub załączonych dokumentach mogą być przekazane następującym podmiotom i kategoriom podmiotów (odbiorcom):
 - a. podmiotom i instytucjom zaangażowanym we wdrażanie, realizację i nadzór nad Programem;
 - b. uprawnionym instytucjom publicznym w celu realizacji obowiązków określonych przez przepisy prawa;
 - c. podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane np. dostawcom usług IT lub usług telekomunikacyjnych, firmom świadczącym obsługę finansowo-kadrowo-księgową, firmom ubezpieczeniowym, bankom, kurierom;
 - d. innym Wykonawcom oraz osobom działającym w ich imieniu w ramach dostępu do informacji publicznych;
 - e. instytucjom kontrolnym i audytowym,
 - f. podmiotom prowadzącym ewaluację Projektu lub Programu.
9. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w cz. XIV pkt. 3 zapytania ofertowego, oraz zgodnie z terminami wynikającymi z obowiązujących przepisów w tym o archiwizacji, umowy o dofinansowanie projektu, oraz „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z tym zastrzeżeniem, że dokumentacja projektowa jest przechowywana przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta.
10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Prawa osób, których dane dotyczą i wyłączenia
 - 1) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b. żądania ich sprostowania (ew. poprawiania) (art. 16 RODO),
 - c. ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - 2) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 3) Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce. Właściwym dla wniesienia skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną jest obowiązkowe.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług zrealizowanych w ciągu 3 lat działalności przed upływem terminu składania ofert.

Zatwierdzam

Oskar Jurek
Prezes Zarządu Fundacji
Fundacja Misji Obywatelskiej