



WARUNKI REALIZACJI NABORU

Stanowisko		Pracownik socjalny.
Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)		CPV: 85310000-5 Usługi pracy społecznej CPV: 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej CPV: 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
Lp.	Parametry zajęć	Wymagania Zamawiającego
1.	Miejsce zatrudnienia	mieszkanie wspomagane mieszczące się przy ul. Składowej 3 w Lubinie oraz praca w terenie z mieszkańcami mieszkania
2.	Termin zatrudnienia	VIII.2025-IV. 2027
3.	Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
4.	Liczba godzin zatrudnienia	Cały etat, przez 23 miesiące
5.	Liczba osób objętych wsparciem	Nie więcej niż 6 osób jednocześnie - mieszkańcy mieszkania wspomaganego.
6.	Wymagania niezbędne:	<ol style="list-style-type: none"> Wykształcenie wyższe i minimum 1 rok stażu pracy osoba posiadająca dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe (licencjackie lub magisterskie) o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie; min. roczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym - oceniane na podstawie potwierdzonych za zgodność z



		<p>oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia (referencje, protokoły odbioru usługi, świadectwa pracy, umowy cywilno – prawne, potwierdzenie prowadzenia działalności itp.);</p> <p>3. gotowość do podjęcia zatrudnienia w formie elastycznego czasu pracy;</p> <p>4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;</p> <p>5. nieposzlakowana opinia;</p> <p>6. empatia, cierpliwość, sumienność, odporność na stres, kreatywność, elastyczność.</p>
7.	Zakres wykonywanych zadań, między innymi:	<ul style="list-style-type: none">• praca socjalna wobec wszystkich uczestników projektu;• wzmacnianie lub odzyskiwanie zdolności do funkcjonowania osoby w społeczeństwie przez uczestników projektu;• współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów, w szczególności udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych;• rozwijanie umiejętności integracji ze społecznością lokalną;• trening i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;• pomoc w ubieganiu się o uzyskanie mieszkania – działanie adresowane do osób, które objawiają możliwość samodzielnego funkcjonowania.• współpraca z pozostałymi osobami zatrudnionymi w ramach Projektu we wszelkich sprawach dotyczących mieszkańców mieszkania wspomagane;• wspieranie aktywności osób w zakresie nauki, podtrzymania lub powstrzymania regresu maksymalnego osiągalnego dla danej osoby poziomu sprawności w zakresie samoobsługi, samodzielności życiowej; utrzymania lub rozwijania kontaktów społecznych oraz pełnienia ról społecznych, pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym,



		<p>realizacji kontaktów społecznych, zagospodarowania czasu wolnego, z wykorzystaniem usług dostępnych w społeczności lokalnej;</p> <ul style="list-style-type: none">• zaangażowani w działania w zakresie prowadzenia następujących treningów: <p>a) trening umiejętności praktycznych, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego (np. pranie, suszenie odzieży, sprzątanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych);</p> <p>b) trening higieny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego;</p> <p>c) trening umiejętności spędzania czasu wolnego realizowany poprzez rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, wspólne wyjścia do kina i teatru, sport; trening umiejętności spędzania czasu wolnego również jest istotnym elementem działalności terapeutycznej na rzecz Uczestników – poprzez proponowanie różnorodnych formy aktywności uczą się efektywnie i racjonalnie wykorzystywać czas wolny, a także rozwijają swoje zainteresowania, odnajdują pasje, hobby.</p> <p>d) trening interpersonalny, którego celem jest nauka rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, ćwiczenie i nauka zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych; e) trening autonomii decyzyjnej według modelu wspieranego podejmowania decyzji;</p> <p>f) rozwijanie umiejętności integracji ze społecznością lokalną;</p> <p>g) trening i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;</p> <p>h) pomoc w ubieganiu się o uzyskanie mieszkania – działanie adresowane do osób, które objawiają możliwość samodzielnego funkcjonowania.</p>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych; • inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych; • dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń; • udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe; • pomoc w uzyskaniu dla osób specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe; • współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa; • udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej; • pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób; • współpraca z pozostałymi osobami zatrudnionymi w ramach Projektu we wszelkich sprawach dotyczących mieszkańców mieszkania wspomagane; • prowadzenie ewidencji czasu pracy.
8.	Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • CV • List motywacyjny • Kopia dokumentu potwierdzająca posiadane wykształcenie; • Kopia dokumentu potwierdzająca wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe m. in. Świadectwo pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu; • Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na



		przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
--	--	--

Ofertę z dokumentami należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie ul. Składowa 3, 59-300 Lubin w terminie do 23.07.2025 r. do godz. 15:00 w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko pracownik socjalny”.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku zaangażowania osoby do realizacji innego projektu współfinansowanego ze środków unijnych bądź wykonywania innych zadań wynikających z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło konieczne jest prowadzenie ewidencji godzin pracy i zadań realizowanych w ramach wszystkich zadań, w które jest dana osoba zaangażowana i przekazania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem wynagrodzenia. Osoba świadcząca usługę winna weryfikować i na bieżąco monitorować stan efektywnego realizowania zadania w ramach niniejszego projektu. Zatem Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków 2021-2027 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 .

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych.

2. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:



- a) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- b) Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit. 1 ust. b RODO).
- c) Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Zakres przetwarzanych danych

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

5. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej

6. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
- b) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- c) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

1. Okres przechowywania danych



Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

2. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- d) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

3. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- a) Przekazywanie danych do państwa trzeciego
Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- b) Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- ☐ pocztą tradycyjną (ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych), elektronicznie (adres e-mail: iod@dwup.pl).