



### WARUNKI REALIZACJI NABORU

<b>Stanowisko</b>		Asystent osób z niepełnosprawnościami.
<b>Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)</b>		CPV: 85310000-5 Usługi pracy społecznej CPV: 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej CPV: 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
<b>Lp.</b>	<b>Parametry zajęć</b>	<b>Wymagania Zamawiającego</b>
1.	<b>Miejsce zatrudnienia</b>	mieszkanie wspomagane mieszczące się przy ul. Składowej 3 w Lubinie oraz praca w terenie z mieszkańcami mieszkania
2.	<b>Termin zatrudnienia</b>	VIII.2025-IV. 2027
3.	<b>Rodzaj zatrudnienia</b>	Umowa zlecenie
4.	<b>Liczba godzin zatrudnienia</b>	40 h miesięcznie, przez 23 miesiące praca od pn.-nd. (W zależności od potrzeb praca będzie odbywała się również w niedziele , soboty i święta)
5.	<b>Liczba osób objętych wsparciem</b>	Nie więcej niż 6 osób jednocześnie – <b>mieszkańcy mieszkania wspomaganego</b>
6.	<b>Wymagania niezbędne:</b>	1. Wykształcenie minimum średnie i minimum 1 rok stażu pracy z osobami niepełnosprawnymi;  2. Potwierdzenie posiadania doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym - oceniane na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia (referencje, świadectwa pracy, umowy cywilno–prawne, potwierdzenie prowadzenia działalności, itp.)  3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;  4. nieposzlakowana opinia;



		5. empatia, cierpliwość, sumienność, odporność na stres, kreatywność, elastyczność.
7.	<b>Zakres wykonywanych zadań, między innymi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wsparcie w czynnościach samoobsługowych m.in. w utrzymaniu higieny osobistej, czynnościach pielęgnacyjnych oraz czynnościach zleconych przez lekarza – nadzór nad zażywaniem leków;</li><li>• pomoc w codziennych czynnościach, skierowana głównie na usamodzielnienie, integrację oraz zapobieganie izolacji osób z niepełnosprawnościami.</li><li>• wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych</li><li>• wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;</li><li>• wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej w tym społecznej i zawodowej oraz komunikowaniu się z otoczeniem;</li><li>• diagnozowanie warunków życia osób z niepełnosprawnościami i dążenie do usuwania barier (m.in. psychologicznych, społecznych, architektonicznych);</li><li>• udzielanie porad i pomocy dotyczących zaspokojenia potrzeb i rozwiązywania problemów;</li><li>• opiekowanie się osobami z niepełnosprawnościami, pobudzanie aktywności celem zaspokojenia potrzeb biopsychospołecznych;</li><li>• motywowanie osób z niepełnosprawnościami do podjęcia rehabilitacji;</li><li>• wsparcie emocjonalne i społeczne,</li><li>• zaangażowani w działania w zakresie prowadzenia następujących treningów:<ul style="list-style-type: none"><li>a) trening umiejętności praktycznych, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego (np. pranie, suszenie odzieży, sprząatanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych);</li><li>b) trening higieny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego;</li><li>c) trening umiejętności spędzania czasu wolnego realizowany poprzez rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi,</li></ul></li></ul>



		<p>Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, wspólne wyjścia do kina i teatru, sport; trening umiejętności spędzania czasu wolnego również jest istotnym elementem działalności terapeutycznej na rzecz Uczestników – poprzez proponowanie różnorodnych formy aktywności uczą się efektywnie i racjonalnie wykorzystywać czas wolny, a także rozwijają swoje zainteresowania, odnajdują pasje, hobby.</p> <p>d) trening interpersonalny, którego celem jest nauka rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, ćwiczenie i nauka zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych; e) trening autonomii decyzyjnej według modelu wspieranego podejmowania decyzji;</p> <p>f) rozwijanie umiejętności integracji ze społecznością lokalną;</p> <p>g) trening i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;</p> <p>h) pomoc w ubieganiu się o uzyskanie mieszkania – działanie adresowane do osób, które objawiają możliwość samodzielnego funkcjonowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>współpraca z pozostałymi osobami zatrudnionymi w ramach Projektu we wszelkich sprawach dotyczących mieszkańców mieszkania wspieranego;</li> <li>prowadzenie ewidencji czasu pracy.</li> </ul>
8.	<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CV;</li> <li>List motywacyjny</li> <li>Kopia dokumentu potwierdzająca posiadane wykształcenie;</li> <li>Kopia dokumentu potwierdzająca wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe m. in. Świadectwo pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu;</li> <li>Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w</li> </ul>



		sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
--	--	--

**Ofertę z dokumentami należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie ul. Składowa 3, 59-300 Lubin w terminie do 23.07.2025 r. do godz. 15:00 w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na asystenta osób z niepełnosprawnościami ”**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku zaangażowania osoby do realizacji innego projektu współfinansowanego ze środków unijnych bądź wykonywania innych zadań wynikających z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło konieczne jest prowadzenie ewidencji godzin pracy i zadań realizowanych w ramach wszystkich zadań, w które jest dana osoba zaangażowana i przekazania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem wynagrodzenia. Osoba świadcząca usługę winna weryfikować i na bieżąco monitorować stan efektywnego realizowania zadania w ramach niniejszego projektu. Zatem Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków 2021-2027 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

2. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych.

3. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

4. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

- Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i



Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021,

str. 21, z późn. zm.)

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,

- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit. 1 ust. b RODO).
- Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

#### 4. Zakres przetwarzanych danych

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

#### 5. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej

#### 6. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a) podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
- b) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- c) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### 1. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### 2. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),



- b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- d) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

### 3. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- a) Przekazywanie danych do państwa trzeciego  
Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- b) Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- ☐ pocztą tradycyjną (ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych), elektronicznie (adres e-mail: [iod@dwup.pl](mailto:iod@dwup.pl)).