

**Umowa na dostawę towarów wskazanych w CZEŚCI nr ..... zapytania ofertowego z  
dnia .....**

**Restauracja Hotel „IMPERIAL” Anna Lesiak-Milczarek w Jaśle,  
przy ulicy Św. Jana z Dukli 26**

**Zawarta w dniu ..... roku w Jaśle pomiędzy:**

**Anna Lesiak-Milczarek, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:**

**Restauracja Hotel "IMPERIAL" Anna Lesiak-Milczarek**

**NIP: 6851326058**

**REGON: 180012041**

**zwana dalej „Zamawiający”**

**a**

**....., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą  
pod nazwą:**

**.....**

**NIP:**

**REGON:**

**zwany/-a dalej „Wykonawca”**

### **Preambuła**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w związku z zapytaniem ofertowym z dnia 15.07.2025 roku pn. „Dostawa wyposażenia do realizacji usług cateringowych” wszczętym w projekcie pn. „Podniesienie konkurencyjności firmy Restauracja Hotel „IMPERIAL” Anna Lesiak-Milczarek na terenie województwa podkarpackiego oraz zwiększenie odporności prowadzonej działalności gospodarczej na przyszłe kryzysy.”, realizowanym w zakresie działania A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności" w ramach Priorytetu „Odporność i konkurencyjność gospodarki – część grantowa MŚP”, objętego Programem Operacyjnym Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, Strony oświadczają, co następuje:

## §1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiotem Umowy** jest dostawa towarów wyszczególnionych w CZEŚCI nr ..... zapytania ofertowego do siedziby Zamawiającego w Jaśle, przy ulicy Św. Jana z Dukli 26 na podstawie złożonej oferty w dniu .....
- a) zapytanie ofertowe **Zamawiającego** zawierające istotne postanowienia i warunki techniczne realizacji oraz inne zobowiązania **Wykonawcy**, stanowią integralną część **Umowy** - załącznik nr 1 do **Umowy**
- b) oferta **Wykonawcy** oraz pozostała dokumentacja złożona w postępowaniu, stanowią integralną część **Umowy** - załącznik nr 2 do **Umowy**
2. Szczegółowy zakres dostawy objęty **Umową, która musi zostać wykonana w terminie realizacji Zamówienia obejmuje następujące towary:**  
.....
- a) Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z wniesieniem i rozpakowaniem towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- b) Rozpakowanie ma nastąpić w obecności przedstawiciela Zamawiającego, w celu zweryfikowania kompletności, zgodności z zamówieniem oraz stanu technicznego dostarczonego przedmiotu zamówienia,
- c) W momencie dostawy zostanie podpisany protokół odbioru Przedmiotu Zamówienia,
3. Ustalenia dodatkowe:
- a) **Dostawca** gwarantuje, że dostarczone w ramach **Umowy** przedmioty Zamówienia są nowe i w pełni sprawne. Nie stanowią przedmiotu zastawu i/lub postępowania egzekucyjnego, nie posiadają wad fizycznych i prawnych.
- b) **Dostawca** gwarantuje, że wszystkie dostarczane przedmioty Zamówienia w ramach realizacji niniejszej **Umowy** zostały dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadają wszelkie wymagane prawem aprobaty i świadectwa oraz posiadają wszystkie wymagane prawem certyfikaty (np. znak CE, certyfikat zgodności z obowiązującymi normami europejskimi, potwierdzający spełnienie wymagań bezpieczeństwa dla urządzeń gazowych, certyfikat dopuszczenia produktu do kontaktu z żywnością – lub równoważne<sup>1</sup>).

---

<sup>1</sup> W zależności od rodzaju dostarczanych towarów, będących przedmiotem niniejszej Umowy.

- c) **Dostawca** oświadcza, że wynagrodzenie **Umowne** obejmuje wszelkie prace niezbędne do wykonania **Umowy**, a **Dostawca** zapoznał się szczegółowo z zakresem specyfikacji przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
- d) **Strony** ustalają, że dokumentacja związana z realizacją **Umowy** stanowi całość, która określa wszystkie obowiązki **Stron**, bez względu na część, w której zostały wskazane (**Umowa**, zapytanie ofertowe, oferta **Wykonawcy** itd.)
- e) **Strony** ustalają, że w każdym wypadku kiedy **Umowa** nie wskazuje wprost wymaganej dokumentacji (np. wszelkie certyfikaty, wszelkie aprobaty, wszelkie zgody itd.), **Zamawiający** żąda tylko takiej dokumentacji jaka wynika z przepisów prawa.

## §2

### PRAWA I OBOWIĄZKI DOSTAWCY

1. **Dostawca** ma obowiązek na każde żądanie **Zamawiającego**, jednak nie później niż w dniu odbioru **Przedmiotu Umowy**, dostarczyć wszelkie wymagane prawem aprobaty, świadectwa i certyfikaty na eksploatację **Przedmiotu Umowy**.
2. **Dostawca** ma obowiązek dostarczyć **Zamawiającemu** instrukcje obsługi towarów, będących przedmiotem **Zamówienia**, nie później niż do momentu podpisania protokołu odbioru.
3. **Dostawca** zaświadcza, że dostarczany przedmiot **Zamówienia** pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży producenta (tzn. zostały nabyte w sposób legalny, **Dostawca** posiada dokumenty potwierdzające własność np. faktura z potwierdzeniem zapłaty).

## §3

### PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot **Zamówienia** jest wadliwy lub brakuje dokumentacji przedmiotu **Zamówienia** (dostarczony przedmiot **Zamówienia** nie posiada wymaganych prawem aprobat, świadectw i certyfikatów), **Zamawiający** ma prawo żądać wymiany na takie, które nie posiadają wad, w tym braków dokumentacji, a **Dostawcy** z tego tytułu nie przysługuje prawo do odszkodowania i/lub przedłużenia terminu realizacji.
2. W razie niezgodności dostarczonego **Przedmiotu Umowy** w całości lub części z dokumentacją techniczną, ofertą **Dostawcy**, Specyfikacją lub innymi dokumentami związanymi z realizacją **Przedmiotu Umowy** wszystkie aktualne i udokumentowane bezpośrednie koszty powstałe z tego powodu dla **Zamawiającego** zostaną poniesione przez **Dostawcę**. Koszty te zostaną określone w formie pisemnej i przedstawione **Dostawcy**, który zobowiązany jest do ich zapłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji.

3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wad jakościowych lub ilościowych dostarczonego **Przedmiotu Umowy**, **Dostawca** zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni od daty pisemnej bądź zgłoszonej e-mailem reklamacji przez **Zamawiającego**. **Dostawca** zobowiązany jest uwzględnić zgłoszoną terminowo i zasadną reklamację w ciągu 7 dni od daty pisemnej bądź zgłoszonej e-mailem reklamacji przez **Zamawiającego** i na własny koszt dostarczyć w tym terminie **Przedmiot Umowy** wolny od wad.

#### §4

#### TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji **Przedmiotu Umowy** wynosi ..... dni.
2. Termin realizacji rozpoczyna się w dniu **Podpisania Umowy**.

#### §5

#### ODBIÓR KOŃCOWY

1. Odbiór końcowy **Przedmiotu Umowy** nastąpi w dniu dostawy, po sprawdzeniu zgodności dostarczonego towaru z **Umową**. Z odbioru zostanie sporządzony **protokół** podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności, protokół powinien zawierać odpowiednie uwagi, a **Dostawca** zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia.
2. W przypadku stwierdzenia wad, protokół będzie określał termin i sposób ich usunięcia.

#### §6

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Strony** ustalają wynagrodzenie za wykonanie **Przedmiotu Umowy** w wysokości: ..... PLN netto (słownie: ..... /100 PLN netto) plus należny podatek VAT w kwocie ..... (słownie: ..... PLN), całkowita wartość wynagrodzenia za wykonanie **Przedmiotu Umowy**: ..... PLN brutto (słownie: ..... PLN brutto).
2. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół bezusterkowego odbioru podpisany przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Płatność nastąpi na rachunek wskazany na fakturze VAT.

## §7

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Dostawca** udziela gwarancji na dostarczony **Przedmiot Umowy**, o ile dla danego towaru przewidziana jest gwarancja producenta lub została ona zaoferowana w ofercie Dostawcy.
2. W przypadku, gdy dla danego towaru **Przedmiotu Umowy** nie przewidziano gwarancji, niniejszy paragraf nie znajduje zastosowania do tego towaru.
3. **Dostawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji: .....
4. W przypadku gdy producent w standardowym trybie udziela dłuższej gwarancji na poszczególne przedmioty **Zamówienia**, okres gwarancji odpowiada gwarancji udzielonej przez producenta tych urządzeń. Najpóźniej przy odbiorze końcowym **Dostawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** zarówno karty gwarancyjne, jak i inne dokumenty związane z serwisem i konserwacją dostarczonych urządzeń.
5. Uprawnienia **Zamawiającego** przysługujące z tytułu udzielonej przez **Dostawcę** gwarancji jakości **Przedmiotu Umowy** pozostają niezależne i nie wyłączają realizacji przez **Zamawiającego** przysługujących mu praw wynikających z rękojmi za wady fizyczne **Przedmiotu Umowy**.
6. Termin zgłoszenia wad liczony jest od daty wysłania przez **Zamawiającego** wiadomości e-mail na adres \_\_\_\_\_ należący do **Dostawcy**.
7. Jeżeli **Dostawca** w przypadku wykonania napraw gwarancyjnych dostarczył **Zamawiającemu** zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
8. W przypadku uchylania się **Dostawcy** od skutecznego usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, oprócz kar **Umownych**, **Zamawiający** po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wad może zlecić usunięcie wad **podmiotowi zastępczemu**, zaś poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć **Dostawcę**.

## §8

### KARY UMOWNE

1. **Dostawca** zapłaci karę **Umowną Zamawiającemu** w przypadku:
  - a) opóźnień w rozpoczęciu realizacji **Przedmiotu Umowy** w wysokości 0,15% określonego wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w umowie lub aneksach do umowy, jednak nie więcej, niż 10% wartości całego zamówienia,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy** zapłaci on na rzecz **Zamawiającego** karę w wysokości 20% wartości zamówienia,
  - c) kara umowna nie zostanie naliczona w przypadku zaistnienia siły wyższej, o czym **Dostawca** bezzwłocznie powiadomi **Zamawiającego**.
2. **Strony** postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar **Umownych**, będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## §9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od **Umowy** bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) opóźnień w rozpoczęciu dostawy przez **Dostawcę** o więcej niż 7 dni.
  - b) gdy dostarczony przez **Dostawcę Przedmiot Umowy** jest wadliwy, a **Dostawca** odmawia jego wymiany.
  - c) **Dostawca** pomimo wezwań **Zamawiającego** nie realizuje obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi/
2. **Zamawiający i Wykonawca** poza przypadkami wskazanymi w tym paragrafie, mają prawo do odstąpienia od **Umowy** na zasadach ogólnych.

## §10

### ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, w następującym zakresie:

- 1) Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Dostawca stroną, w tym innym dostawcą lub instytucją nadzorującą realizację projektu, w ramach którego realizowane jest Zamówienie, przy czym zmiana może dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy, na które będą miały bezpośredni wpływ modyfikacje, a zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Dostawcy.
- 2) Z uwagi na przedłużającą się procedurę wyboru Dostawcy w postępowaniu o udzieleniu niniejszego zamówienia lub w związku z innymi okolicznościami, których nie dało się wcześniej przewidzieć, uniemożliwiającymi prawidłową realizację dostaw objętych przedmiotem umowy, konieczna stanie się modyfikacja terminów określonych w zapytaniu bądź umowie.
- 3) Dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy w przypadkach, gdy:
  - a) wystąpiły zjawiska związane z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, pandemia, itp.) uniemożliwiające dostawę przedmiotu zamówienia,
  - b) wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności lub z przyczyn wystąpienia przeszkód formalnoprawnych niezależnych od stron umowy,
  - c) powstały opóźnienia na wcześniejszych etapach realizacji projektu,
  - d) powstały opóźnienia w wydaniu lub zmiany w decyzjach administracyjnych lub innych instytucji (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej, a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe, itp.),



- e) w przypadku wykonania przedmiotu umowy przed terminem umownym i pozyskania przez Zamawiającego środków na zapłatę wynagrodzenia Dostawcy we wcześniejszym terminie,
- f) wystąpi potrzeba przeprowadzenia dodatkowych dostaw, polegających na częściowej wymianie dostarczonych elementów zamówienia lub instalacji albo zwiększeniu zaplanowanej dostawy lub rozbudowie istniejących instalacji.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia skutkuje tym, iż termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu/zmianie o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty. Wszelkie opóźnienia/zmiany muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Dostawcę i Zamawiającego, na podstawie których strony ustalą nowe terminy.

## §11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany **Umowy** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w **Umowie**, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji **Umowy** będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Żadna ze **Stron** nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z **Umowy** na inny podmiot bez pisemnej zgody drugiej **Strony**.
5. Zmiany adresu do doręczeń należy złożyć w formie pisemnej. Brak zgłoszenia powoduje uznanie korespondencji za poprawnie dostarczoną.



6. Adresy mailowe **Stron**:

a) **Zamawiający**: anna.lesiak1@onet.pl

b) **Wykonawca** .....

**Umowa** została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

**Zamawiający**

**Wykonawca**