



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Brodnica, dnia 23 maja 2025 r.

PCPR.271.08.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia, jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia 5-dniowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla rodzin z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w 2025 r.

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy
ul. Mickiewicza 1, 87-300 Brodnica
NIP 874 154 00 30
Tel. 564984769
Email: sekretariat@pcpr-brodnica.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) i nie jest prowadzone w trybie tej ustawy, gdyż wartość zapytania nie przekracza 130 000,00 złotych.
- 3.1 Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.
- 2.3 Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy oraz Bazy Konkurencyjności.

III. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia 5-dniowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla rodzin z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w 2025 r. w ramach projektu własnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I” w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
- 3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi skierowanej do osób, należących do poniższych grup:
 - a) rodzin naturalnych, adopcyjnych i zastępczych z dziećmi i ich otoczenie;
 - b) dzieci, młodzieży i młodych dorosłych wymagających wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością i ich otoczenie;
 - c) osób opuszczających pieczę zastępczą oraz inne instytucje opieki całodobowej, w których przebywają dzieci i młodzież;
 - d) kandydatów do pełnienia funkcji w ramach pieczy zastępczej oraz członkowie ich rodzin;
 - e) osób doświadczających przemocy domowej.
- 3.3 **Grupa docelowa:** mieszkańcy Powiatu Brodnickiego;
- 3.4 **Miejsce realizacji:** wskazane przez Wykonawcę;
- 3.5 **Koszt usługi:** Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienia z najwyższą starannością oraz inne wydatki niezbędne do poniesienia w ramach dostaw oraz uwzględnić ewentualny rabat.
- 3.6 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.
 2. Termin realizacji: w okresie od 01 lipca 2025 r. do 17 sierpnia 2025 r. – 5 dni w tym okresie.
 3. Miejsce: miejscowość nadmorska (m.in. kąpielisko strzeżone, plac zabaw).



IV. Określenie przedmiotu zamówienia wg nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 1) 63511000-4 organizacja wycieczek;
- 2) 55100000-1 usługi hotelarskie;
- 3) 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
- 4) 60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą;
- 5) 80500000-9 usługi szkoleniowe.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunków.
- b) Uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunków
- c) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia;
 - Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę kadrą posiadającą kwalifikacje w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
 - Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w organizacji wyjazdów edukacyjno-terapeutycznych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub pokrewnych form.
 - Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum trzy usługi polegające na organizacji wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego lub pokrewnych form oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).
- d) Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika).
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - Pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
 - w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
 - którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- e) Posiadają status podmiotu ekonomii społecznej (PES)

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 2 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

- f) Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 2 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

Formularz powinien być:

- Opatrzony pieczęcią firmową;
- Posiadać datę sporządzenia;
- Zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP

- 4.2 Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.
- 4.3 Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.
- 4.4 Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 2).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty i termin składania ofert

- 5.1 Wykonawca składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 2 zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.
- 5.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych/wariantowych. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.
- 5.3 Ofertę należy przesłać pocztą (w zamkniętej kopercie) na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy
ul. Mickiewicza 1, 87-300 Brodnica

z dopiskiem: „Wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu edukacyjnoterapeutycznego dla rodzin 5-dniowego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w 2025 r.” – nie otwierać przed 02 czerwca 2025 roku, przed godz. 10.00

lub na:

**Adres skrytki ePUAP/PCPRBrodnica/SkrytkaESP
e-Doręczenia: AE:PL-99631-13841-DGBVT-21**

lub doręczyć osobiście pokój do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy pokój Nr 6 (sekretariat).

- 5.4 Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 5.5 Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.
- 5.6 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 5.7 Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 5.8 Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego. W przypadku oferty złożonej w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty. Wycofana oferta nie jest zwracana Zamawiającemu.
- 5.9 Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
- 5.10 Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
- 5.11 Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) zawierający oświadczenia o spełnianiu warunków, o braku powiązań oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.



- 2) jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.
- 5.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.13 Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 5.14 Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

VII. Kryterium oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

6.1 Zleceniodawca wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia (C)	waga kryterium 90 % (90pkt)
2.	Aspekt społeczny (S)	waga kryterium 10 % (10pkt)

Całkowita liczba punktów (L), jaką otrzyma dana oferta, zostanie wyliczona wg wzoru:

$$L=C+S$$

L – oznacza łączną liczbę punktów

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium nr 1 „cena brutto”

S - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium nr 2 „aspekt społeczny”

Ocena punktowa w kryterium nr 1 „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny brutto i przeliczona według wzoru:

$$CENA = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90$$

Punktacja przyznawana poszczególnym ofertom zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad arytmetyki.

6.2 W formularzu ofertowym należy przedstawić podlegające ocenie jako kryteria oceny ofert:

- **cenę brutto w PLN oferowaną za wykonanie świadczenia usługi.** Oferowana cena brutto w PLN za kompleksową realizację zamówienia jest stałą ceną ryczałtową przez cały okres trwania umowy i nie może ulec zwiększeniu. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz koszty, jakie poniesie oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena przedstawiona w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych;
- **liczba osób zatrudnionych** przez Wykonawcę bezpośrednio do świadczenia usług, wchodzących w zakres niniejszego zamówienia (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej) w wymiarze czasu pracy odpowiadającym co najmniej 2 godziny miesięcznie przez czas trwania umowy w sprawie zamówienia spośród następujących osób:
 - a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
 - e) innych osób niż określone w lit. a-d, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;



- f) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wszystkie pola Formularza ofertowego muszą być uzupełnione.

6.3 Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

6.4 Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6.5 Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych.

6.6 Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

6.7 Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

6.8 Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy.

VIII. Termin składania ofert

7.1 Oferty należy składać do dnia 02 czerwca 2025 r. do godziny 10.00.

IX. Ocena ofert i ocena formalna

8.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

9.2 Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną;
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę;
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty;
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

9.3 Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9.4 Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści.

9.5 Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

X. Termin związania z ofertą

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



XI. Sposób porozumiewania się w wykonawcami i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

- 10.1 Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
Pani Anna Grabowska
Telefon+48 56 498 47 69 kom. 502115743
Pani Malwina Mańska
Telefon+48 56 498 47 69 kom. 502115743
- 11.2 Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać na adres e-mail:
sekretariat@pcpr-brodnica.com.pl;
- 11.3 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.
- 11.4 Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert (publikując treść odpowiedzi w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy).
- 11.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy.

XII. Pozostałe informacje

- 11.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do przedłożenia imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących usługę najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 11.2 Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów:
<https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne/>
- 11.3 Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.
- 11.4 Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Oś Priorytetowa 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.
- 11.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.
- 11.6 O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy.
- 11.7 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.
- 11.8 Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.
- 11.9 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy.

XIII. Zmiany umowy

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego);
- 3) udzielenia zamówienia dodatkowego, nie przekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego;
- 4) zmian wynikających z zaostrzenia sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju;
- 5) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

XIV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) - dalej RODO, Zamawiający informuje, że przetwarza dane osobowe Wykonawcy. Szczegóły tego dotyczące Zamawiający przedstawia poniżej:

Administrator danych osobowych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy ul. Mickiewicza 1, 87-300 Brodnica; **tel.: (56) 49-847-69**, **główny e-mail: sekretariat@pcpr-brodnica.com.pl**

Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw w formie pisemnej.

Dane kontaktowe:

Lilianna Kwas
iod@pcpr-brodnica.com.pl

Cele i podstawy przetwarzania

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. Zorganizowanie spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej, w ramach projektu własnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I” w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 – postępowanie nr . **PCPR.271.07.2025** - (podstawa z art.6 ust. 1 lit.c RODO);

Odbiorcy danych

Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, dane Wykonawcy będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.

Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy danych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w Instrukcji kancelaryjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy ul. Mickiewicza 1, 87-300 Brodnica

Prawa Wykonawcy

Wykonawcy przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych:

Wykonawca może zażądać, aby Zamawiający ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Wykonawcą działań, jeżeli jego zdaniem Zamawiający posiada nieprawidłowe dane na temat Wykonawcy lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub Wykonawca nie chce, żebyś Zamawiający je usunął, bo są Wykonawcy potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Wykonawcę sprzeciwu względem przetwarzania danych.

Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

Sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację. Wykonawca ma także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Wykonawca powinien wtedy wskazać Zamawiającemu swoją szczególną sytuację, która jego zdaniem uzasadnia zaprzestanie



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

przez Zamawiającego przetwarzania objętego sprzeciwem. Zamawiający przestanie przetwarzać dane Wykonawcy w tych celach, chyba że Zamawiający wykaże, że podstawy przetwarzania przez niego danych Wykonawcy są nadrzędne wobec jego praw lub też, że jego dane są Zamawiającemu niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli Wykonawca uważa, że Zamawiający przetwarza jego dane niezgodnie z prawem, może złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) lub warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niedopełnienia będzie brak możliwości realizacji sprawy Wykonawcy. Ponadto dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym o profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 4 - wykaz doświadczenia i kwalifikacji osób wskazanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełniania pozostałych wymogów ustanowionych w Zapytaniu ofertowym

Załącznik nr 6 – sprawozdanie z realizacji zadania

Załącznik nr 7 – szczegółowy program wyjazdu

Załącznik nr 8 – harmonogram wyjazdu

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Brodnicy

Marlena Pniewska
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)