

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Nr postępowania: **1/2025/KPO/HORECA/HOTEL\_NARVIL**

## UMOWA NA DOSTAWĘ

zawarta dnia ..... w ..... pomiędzy:

### Kupujący:

**HOTEL NARVIL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

ul. Czesława Miłosza 14a

05-140 Serock

NIP: 5252483561

### Sprzedający:

[Pełna nazwa firmy]

[Adres siedziby]

NIP: [Numer NIP]

Telefon: [Numer telefonu]

E-mail: [Adres e-mail]

### § 1. Przedmiot umowy

1. **Kupujący** zleca, a **Sprzedający** zobowiązuje się do dostawy nowych środków trwałych zgodnych z zakresem i specyfikacją zawartą w Zapytaniu Ofertowym nr **1/2025/KPO/HORECA/HOTEL\_NARVIL z dnia 04.04.2025 r.**
2. Niniejsza UMOWA zostaje zawarta w związku z realizacją przez **Kupującego**, przedsięwzięcia MŚP nr KPOD.01.03-IW.01-D292/24 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Inwestycja A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności współfinansowana przez Unię Europejską w ramach NextGenerationUE.

### § 2. Zakres dostawy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **fabrycznie nowego** sprzętu:
  - 1) Projektor (6 szt.)
  - 2) Ekran projekcyjny (6 szt.)
  - 3) Zestaw nagłośnieniowy (6 szt.)

### § 3. Termin realizacji

Maksymalny termin wykonania / dostawy przedmiotu zamówienia 7 dni.

### § 4. Miejsce dostawy

Miejsce realizacji dostaw: **ul. Czesława Miłosza 14a, 05-140 Serock.**

### § 5. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ..... PLN netto + VAT.
2. Płatność zostanie dokonana każdorazowo po dostawie środka trwałego / środków trwałych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Sprzedającego i Kupującego protokół zdawczo-odbiorczy środka trwałego / środków trwałych, o którym / o których mowa w § 7. niniejszej Umowy.
4. Faktura VAT będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty doręczenia Kupującemu faktury VAT.

### § 6. Obowiązki Sprzedającego

1. **Sprzedający** zobowiązuje się do dostarczenia środków trwałych zgodnie z ustalonym zakresem, specyfikacją, terminami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Sprzedający** zapewnia, że dostarczone urządzenia będą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty (jeśli dotyczy).

### § 7. Odbiór

Odbiory będą potwierdzane protokołami zdawczo-odbiorczymi, podpisywanymi przez obie strony Umowy.

### § 8. Gwarancja i czas reakcji serwisowej

**Sprzedający** udziela **Kupującemu** gwarancji na dostarczone środki trwałe na okres ..... liczony od daty ich odbioru.

## § 9. Kary umowne

1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu **Sprzedający** zapłaci **Kupującemu** karę umowną w wysokości: **100,00 PLN** za każdy dzień zwłoki.
2. Za nienależyte wykonanie dostawy **Sprzedający** zapłaci karę umowną w wysokości **0,5% wartości brutto umowy**.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Kupujący:**

**Sprzedający:**

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)