

**PROJEKT UMOWY
nr DR-UL.032.1.2025**

Zawarta w dniu..... w Zielonej Górze pomiędzy: Miastem Zielona Góra – Urzędem Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra NIP: 973-100-74-58, REGON 970770178 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Marcina Pabierowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ilony Ogiba, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” z jednej strony, a firmą..... wpisaną do centralnej ewidencji działalności gospodarczej/KRS , NIP , REGON reprezentowaną przez....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą” z drugiej strony.

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” zostaje zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320), zwanej dalej PZP, z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, nie przewyższającą kwoty 130 000,00 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP.
2. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności, stosując „Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz zgodnie z Rozdziałem 5 „Zasady udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych” oraz Rozdziałem 6 „zasady postępowania przy wydatkowaniu środków w ramach realizacji projektów i programów współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków zewnętrznych” Regulaminu udzielania zamówień publicznych (zarządzenie nr 17.2024.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – Kierownika urzędu z dnia 5 lipca 2024 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych.).

Umowa przyjmuje następującą treść:

§ 2

[Nazwa umowy]

Świadczenie usługi biegłego rewidenta, który dokona weryfikacji i zatwierdzenia przygotowanych przez Departament Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Zielona Góra sprawozdań finansowych do ministerstwa funduszy i polityki regionalnej w związku z rozliczeniem dotacji udzielonej na finansowanie wydatków w ramach projektu pn. „UBAN LAB – MIASTO DLA MŁODYCH” w Zielonej Górze (realizowany w ramach projektu własnego ministerstwa funduszy i polityki regionalnej pn. „rozwój potencjału beneficjentów i potencjalnych beneficjentów FE w obszarze polityki miejskiej” o numerze PTFE.02.01-iż.00-0007/23, finansowany ze środków PTFE 2021-2027.).

§ 3

[Przedmiot umowy]

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany będzie do wykonania w latach 2025 – 2028 raportów (sprawozdań) z realizacji projektu, w związku z rozliczaniem projektu pn. „Urban Lab Zielona Góra – Miasto dla Młodych”, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, które zostaną przedłożone do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (Instytucji Zarządzającej).
2. Maksymalna liczba raportów (sprawozdań) z realizacji projektu wynosi 8 z czego:
 - 1) 4 sprawozdania okresowe po jednym sprawozdaniu w latach 2025 – 2028,
 - 2) 3 sprawozdania roczne (do 21 stycznia każdego kolejnego roku sprawozdawczego),
 - 3) 1 sprawozdanie końcowe (do 31 grudnia 2028 r.).
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 finansowym jest w ramach projektu pn. Urban Lab – Miasto dla Młodych” w Zielonej Górze, z czego 79,71 ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz 20,29% z budżetu państwa.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 został opisany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Integralne części składowe niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe, stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy,



- 2) Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy,
- 3) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

[Termin realizacji umowy]

1. Termin wykonania całości przedmiotu umowy: 31 grudnia 2028 r..
2. Terminy wykonania poszczególnych raportów/sprawozdań z realizacji projektu, będących przedmiotem umowy:
 - 1) 4 sprawozdania okresowe po jednym sprawozdaniu w latach 2025 – 2028,
 - 2) 3 sprawozdania roczne (do 21 stycznia każdego kolejnego roku sprawozdawczego),
 - 3) 1 sprawozdanie końcowe (do 31 grudnia 2028 r.).
3. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, odbędzie się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego z zachowaniem następujących terminów:
 - 1) podpisanie protokołu odbioru częściowego w terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę ostatecznej wersji protokołu ze sprawozdania, uwzględniającej uwagi Zamawiającego;
 - 2) podpisanie protokołu odbioru końcowego w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia – za termin zakończenia oceny formalnej i merytorycznej sprawozdania końcowego uznaje się datę wpływu do Zamawiającego pisma z Instytucji Zarządzającej, informującego o zakończeniu oceny projektu – Zamawiający pisemnie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
4. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest ze Strony Zamawiającego Małgorzat Maśko – Horyza – Dyrektor Departamentu Rozwoju Miasta, a ze strony Wykonawcy.....
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo na wniesienie ewentualnych uwag do przedmiotu Umowy do 5 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentu. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż do 5 dni roboczych. Zamawiający dopuszcza wydłużenie tego terminu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na jego pisemny wniosek.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany usunąć te wady na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wskazane wady, które nie zostały przez Wykonawcę poprawione w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, stanowią nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić.
7. Zamawiający odmówi przyjęcia odbioru częściowego lub końcowego, jeżeli przedmiot Umowy nie został wykonany zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.

§ 5

[Zasady rozliczeń]

1. Ustala się wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę brutto w wysokości złotych (słownie: /100) w tym % VAT w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100) oraz kwotę netto w wysokościzłotych (słownie: złotych 00/100) i będzie wypacana w transzach:
 - 1) Pierwsza transza po dokonaniu odbioru częściowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, brutto w wysokości złotych (słownie: /100) w tym % VAT w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100) oraz kwotę netto w wysokościzłotych (słownie: złotych 00/100);
 - 2) Druga transza po dokonaniu odbioru częściowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, brutto w wysokości złotych (słownie: /100) w tym % VAT w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100) oraz kwotę netto w wysokościzłotych (słownie: złotych 00/100);
 - 3) Trzecia transza po dokonaniu odbioru częściowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, brutto w wysokości złotych (słownie: /100) w tym % VAT w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100) oraz kwotę netto w wysokościzłotych (słownie: złotych 00/100);
 - 4) Czwarta transza po dokonaniu odbioru częściowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, brutto w wysokości złotych (słownie: /100) w tym % VAT w wysokości złotych

- (słownie: złotych 00/100) oraz kwotę netto w wysokościzłotych (słownie: złotych 00/100);
- 5) Piąta transza po dokonaniu odbioru częściowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, brutto w wysokości złotych (słownie: /100) w tym % VAT w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100) oraz kwotę netto w wysokościzłotych (słownie: złotych 00/100);
- 6) Szósta transza po dokonaniu odbioru częściowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, brutto w wysokości złotych (słownie: /100) w tym % VAT w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100) oraz kwotę netto w wysokościzłotych (słownie: złotych 00/100);
- 7) Siódma transza po dokonaniu odbioru częściowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, brutto w wysokości złotych (słownie: /100) w tym % VAT w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100) oraz kwotę netto w wysokościzłotych (słownie: złotych 00/100);
- 8) Ósma transza po dokonaniu odbioru częściowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2, brutto w wysokości złotych (słownie: /100) w tym % VAT w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100) oraz kwotę netto w wysokościzłotych (słownie: złotych 00/100).
2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie nie podlega żadnym przeliczeniom cen, obejmuje wszelkie narzuty i dodatki dla Wykonawcy, łącznie z podatkiem VAT.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół odbioru.
7. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca: Miasto Zielona Góra

ul. Podgórna 22

65-213 Zielona Góra

NIP: 973-100-74-58

Odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22

65-213 Zielona Góra

Skrzynka PEPPOL nr GLN 5907653846045

§ 6

[Informacja publiczna]

Zamawiający oświadcza, że nazwa firmy, imię i nazwisko Wykonawcy oraz informacja o wysokości wynagrodzenia stanowią informacje publiczne i mogą być udostępniane w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

[Prawa i obowiązki Stron]

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami Zamawiającego.
3. W ciągu dwóch dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu prac, który będzie obejmował terminy opracowania i przekazania Zamawiającemu poszczególnych części Przedmiotu umowy, celem konsultacji i uzgodnień.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy obejmującego zakres wskazany w § 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności,



z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej. W przypadku naruszenia, powyższych praw, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli wykonywanego zamówienia na każdej jego fazie.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Umowy dokumentów i opracowań.
8. Z uwagi na dofinansowanie przedmiotu Umowy ze środków zewnętrznych Wykonawca zamieści w nim informację o współfinansowaniu zamówienia zgodnie z informacją uzyskaną od Zamawiającego.

§ 8

[Własność intelektualna]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy odnośnie zakresu wykonywanych prac oraz uzyskanych wyników i wniosków.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie twórcą opracowania będącego przedmiotem umowy i że nie będzie ono obciążone prawami na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, z chwilą przekazania przedmiotu umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przeniesienie praw majątkowych do przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 niniejszej umowy nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji wskazane w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia przedmiotu umowy - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczania lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określono powyżej - publicznego wykonania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania reemitowania, a także publicznego udostępniania przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
 - 4) wykorzystaniu do opracowania innych dokumentów i materiałów koniecznych do zrealizowania zamówienia, w tym również do wprowadzania ewentualnych modyfikacji bez uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy.

§ 9

[Kontakt]

Do wzajemnych kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a. Agata Bazydło, tel. 68 45 64 536; e-mail: A.Bazydlo@um.zielona-gora.pl;
 - b. Jolanta Draganik tel. 68 45 64 805; e-mail: J.Draganik@um.zielona-gora.pl;
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - a., tel.
 - b. e-mail

§ 10

[Zmiany w umowie]

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczone w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;



- 2) zmiany przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy;
- 3) zmiany będące wynikiem działań właściwych ministerstw, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (Instytucja Zarządzająca) we wdrażaniu programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021 – 2027 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w szczególności wynikające ze zmiany dokumentów np. regulaminów, wytycznych, instrukcji, wzorów dokumentów;
- 4) zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego;
- 5) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
- 6) w zakresie zmian personalnych wśród osób ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu innych istotnych przyczyn, pod warunkiem, iż nowowprowadzane osoby spełniają wymagania określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia. o którym mowa w § 1 Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie, po uprzednim pisemnym udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy;

§ 11

[Kary umowne]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz niewypełnienie obowiązków leżących po stronie Wykonawcy, a wynikających z Umowy:
 - 1) w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za uchybienie w jakości przedmiotu Umowy;
 - 2) w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy lub jego części z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 4) w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad nieistotnych lub istotnych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5;
 - 5) w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w przypadku zmiany osoby wskazanej do realizacji przedmiotu Umowy bez poinformowania Zamawiającego.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, przysługującemu Wykonawcy. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wartość kary umownej Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej określonej w nocie księgowej, wystawionej przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zapłata/potrącenie kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 12

[Odstąpienie od umowy]

1. Strony postanawiają, iż przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b. nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia lub/i nie kontynuuje go pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - e. gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z umową;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia podpisania protokołu odbiorczego.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 13

[Tajemnica wyników badań]

1. W okresie obowiązywania umowy, a także w okresie po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub stwierdzeniu jej nieważności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu Umowy wykonanego na podstawie niniejszej umowy.
2. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 14

[Klauzule RODO]

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Zielona Góra jest: Prezydent Miasta Zielona Góra; adres: ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra; telefon: 68/4564111, adres e-mail: abi@um.zielona-gora.pl
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
4. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - 3) przenoszenia danych,
 - 4) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
7. Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 15

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne między Stronami wynikłe na tle realizacji umowy, po wyczerpaniu postępowania ugodowego, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

[Podsumowanie]

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA